



Pedagogía y Sociedad. Cuba. Vol. 17, no 39, mar.-jun. 2014, ISSN 1608-3784.RNPS: 1903

LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ADMISIÓN EN EL PROGRAMA DE INICIACIÓN UNIVERSITARIA EN CUMANÁ

Lic. Lisbeth Maritza Guerra Arcia. Aldea Universitaria "Emilio Tébar Carrasco". Cumaná- Estado Sucre, Venezuela. Email: lisque18@gmail.com

Lic. Romitza Dayana Millán Maneiro. Aldea Universitaria "Emilio Tébar Carrasco". Cumaná- Estado Sucre, Venezuela. Email: romitzamillan@hotmail.es

Dr.C. Alejandro Carbonell Duménigo. Profesor Titular. Universidad "José Martí Pérez" de Sancti Spíritus. Sancti Spíritus, Cuba Email: alejandro@fach.uniss.edu.cu

Resumen

El objeto de estudio de esta investigación se relaciona con los procesos administrativos, que se desarrollan en la Aldea Universitaria "Emilio Tébar Carrasco" específicamente en el Programa de Iniciación Universitaria (PIU), donde la ausencia de estos procesos de manera sistematizada ha hecho que las labores administrativas se desarrollen de forma atropellada. Dentro de estos procesos están la admisión, control de estudios y evaluación para lo cual se propone un procedimiento a ser aplicado en la Aldea antes mencionada; así como en aquellas que deseen hacer uso de los mismos, con miras a mejorarlos. Todas estas acciones se intentan desarrollar con la finalidad de que las Aldeas de la Misión Sucre puedan tener las condiciones administrativas necesarias para que las mismas funcionen de una manera adecuada y pueda brindar una educación de calidad a todos los sujetos que deseen formarse en sus espacios.

Palabras clave: programa de iniciación universitaria; organización; gestión administrativa; sistematización; misión sucre; aldea universitaria

MANAGING ENTRANCE IN THE UNIVERSITY BEGINNERS IN CUMANÁ

Abstract

The purpose of this research study is related to administrative processes, which take place in the University Village "Tébar Emilio Carrasco" specifically in the Induction Program University (PIU), where the absence of these processes in a systematic way

has made administrative tasks to be carried out in a very boisterous way. Within these processes are: admission, control and evaluation studies for which we propose a procedure to be applied in the aforementioned village, as well as those who wish to make use of them in order to improve them. All these actions are attempted in order to develop the Villages of Mission Sucre and to make them have the necessary administrative conditions to function properly and to provide a quality education to all individuals wishing to train in their spaces.

Keywords: university entrance program; organization; management; systematization; sucre mission; university village

Recepción: 26-10-2013

Evaluación: 8-1-2014

Recepción de la versión definitiva: 6-2-2014

INTRODUCCIÓN

A nivel universitario es importante que los procesos administrativos sean adecuados a las necesidades de la institución, no sólo para la prosecución de los estudios de cada estudiante; sino también, para presentar una constancia al final de cada carrera al campo laboral. Estos procesos de los cuales se comenta, están referidos a los de admisión, control de estudios y evaluación de la Universidad Bolivariana de Venezuela (UBV), en el Programa de Iniciación Universitaria (PIU) de los estudiantes de la Aldea Universitaria “Emilio Tébar Carrasco” por tanto, la intención de esta investigación es dar solución a la problemática de gestión administrativa que se presenta en esta institución. Cuando estos procesos se van a ejecutar en la actualidad, la falta de sistematización de los mismos y la responsabilidad de muchas actividades en un solo ente encargado de ejecutar tales procesos, imposibilita el normal funcionamiento del mismo. Por tal motivo, desde esta investigación se intentará dar solución a esta problemática, con el diseño e implementación de diversas actividades que irán en pro de ayudar a agilizar tales procesos.

Con la implementación de estas actividades, se pretende además que las mismas sean evaluadas para que posteriormente puedan ser capaces de solucionar problemáticas similares que se desarrollen en otras aldeas a nivel nacional, adquiriendo con esto una relevancia a nivel institucional.

DESARROLLO

En particular, en una institución educativa no solo se desarrollan procesos de enseñanza y aprendizaje para la formación del educando, sino que también se ejecutan procedimientos administrativos que permitan tener organización de todos los procesos formativos que se desarrollan como producto de las acciones educativas. Estos procesos se conocen como gestión administrativa.

La gestión administrativa que se desarrolla actualmente no solo en Venezuela, sino también en América Latina presentan ciertas incoherencias desde su accionar, ya sean estas públicas o privadas. Dentro de las instituciones educativas, se encuentran las universidades públicas del estado Venezolano, las cuales no están ajenas a la inadecuada gerencia o mal desarrollo de estos procesos necesarios para el buen funcionamiento de la misma. Al respecto, Ugas (1998:94) sostiene que:

...defiendo la idea de que los únicos responsables de sacar a la universidad de su crisis somos todos los que estamos involucrados en el quehacer universitario. En este sentido se hace imperativa la pregunta: ¿Cuál o cuáles estrategias podríamos utilizar los sectores internos de la Universidad para mejorar su funcionamiento y sacarla de tal situación?

El autor citado invita al personal que labora en las universidades a identificarse como entes importantes dentro de la misma, desde cualquier función que se desempeñe (docentes, administrativos, estudiantes). Muestra además una preocupación particular por la situación actual dentro de la universidad.

Es necesario entonces diseñar acciones o procedimientos que puedan abordar esta problemática desde el desarrollo de programas que permitan un mejor manejo de la información.

Dentro de los procesos administrativos encontramos la admisión, control de estudios y evaluación, los cuales representan momentos de acción necesarios para que todo el proceso pedagógico se desarrolle de una forma adecuada. En tal sentido, el proceso de admisión dentro de las aldeas universitarias está referido al proceso inicial de entrada de los estudiantes, a través del Programa de Iniciación Universitaria (PIU) o trayecto inicial el cual constituye una especie de curso de nivelación obligatorio para que los estudiantes opten por cualquier Programa Nacional de Formación (PNF), que se ofrecen dentro de los espacios académicos. Es necesario llevar una organización referente a cada estudiante como su informe personal y lo referido a la carrera que

curso, de esta manera se asienta sobre una base de datos a nivel institucional lo que se refiere a cada sujeto en formación.

El proceso de control de estudio es fundamental ya que a través de este se consolida toda la Información académica de los estudiantes cursantes, desertores y egresados. Nos permite mejorar continuamente los procesos de información en las aldeas Universitarias (dos planillas de preinscripción del Programa de Iniciación Universitaria (PIU) o trayecto inicial, dos fotocopias de la cédula de identidad, copia del título de bachiller o carta de culminación y copia de notas certificadas de los estudiantes nuevos ingresos, dos planillas de actualización de datos de los estudiantes de reingreso y planillas de notas o récord de notas que avalen la prosecución de sus estudios) y así poder mantener actualizados los registros académicos de los estudiantes para ofrecer un servicio óptimo.

El proceso de evaluación es vital pues además del proceso de enseñanza aprendizaje que se desarrolla en el aula debe dejarse en la institución un registro de la actuación de cada estudiante dentro de la Universidad. Este elemento es uno de los más delicados pues no solo será usado por el sujeto durante su proceso de formación a través de constancias que permitan la verificación de haber cursado y aprobado las asignaturas, también le será importante una vez culminada su carrera para entrar al campo laboral cuando se solicitan constancias de la carrera en forma general.

Cada uno de estos procesos son desarrollados en los diversos centros educativos del país. La Aldea Universitaria “Emilio Tébar Carrasco” incluye cada uno de estos procesos antes mencionados dentro del funcionamiento administrativo según lineamiento de la Fundación Misión Sucre en correspondencia con la Misión, Visión y Objetivos institucionales y las necesidades de los diferentes actores universitarios.

La Misión Sucre es protagonista de una problemática en el Sistema de Admisión, Control de Estudios y Evaluación; pues existe una sola oficina adscrita a la Universidad Bolivariana de Venezuela (UBV) para atender y dar respuesta a las Aldeas en cuestión. En tal sentido, el registro de control de estudios, las emisiones de certificaciones de notas y otros trámites administrativos están actualmente a cargo de las instituciones que certifican los programas; lo cual se traduce en significativas debilidades que se comprueban ante los actos de graduación, los cuales a veces han sido pospuestos para enmendar tales debilidades.

Las funciones de la Secretaria General de la UBV inherentes al área de admisión están delegadas en un solo funcionario para atender a 38 aldeas universitarias que funcionan en el Estado Sucre, lo cual imposibilita una buena gestión en esta área.

En este sentido, también puede afirmarse que las instituciones de Educación Superior adscritas a la Misión Sucre presentan problemas en su funcionamiento que responden a factores internos y externos (los estudiantes por varias razones no puedan ingresar a la página de registro académico de la universidad que lo respalda, impidiéndole obtener a través del sistema: la inscripción en línea, actualización de sus datos personales y académicos, constancia de estudio, constancia de inscripción y record de notas) que sólo pueden ser abordados con la participación y colaboración de todos los miembros de la universidad para analizar sus fortalezas y debilidades; y accionar las estrategias posibles para su solución.

A esta situación no escapa la Aldea Universitaria “Emilio Tébar Carrasco” ubicada en la Ciudad de Cumaná, donde algunos miembros del colectivo estudiantil y docente coinciden en que existen múltiples problemas relacionados con el área de control de estudios de los estudiantes de la Misión Sucre.

La Coordinación de la Aldea Universitaria “Emilio Tébar Carrasco” de la Misión Sucre, se encuentra ubicada geográficamente en las instalaciones del Liceo Bolivariano “José Silverio González” y desarrolla diversas actividades para dar respuestas a diversos e importantes objetivo.

Algunos miembros del colectivo estudiantil y docente coinciden en que existen múltiples problemas relacionados con la inscripción de estudiantes, contratación de docentes y entrega oportuna de documentos relacionados con la rendición académica; entre otros. En tal sentido, es evidente que este problema surge debido a la inexistencia en cada Aldea Universitaria de una oficina debidamente acondicionada con el personal encargado y tecnológico para atender dichos problemas.

La misión del responsable de la gestión administrativa es asegurar este buen funcionamiento, mediante una buena planificación y gestión de las tareas. Desde esta perspectiva, el directivo debe conocer el porqué existe la organización para poder definir sus objetivos y el ambiente de tarea donde van a hacer vida los miembros de la estructura organizativa; porque en caso contrario corre el peligro de fracasar en su gestión. Al respecto, Rodríguez, J. (1993:98) dice:

El proceso de dirección y su gestión afectan los aspectos más críticos de la tarea administrativa, en tanto que inciden en la integración de esfuerzos individuales hacia planes y objetivos comunes y a que se mantengan dentro de los límites fijados por la organización. En consecuencia, su función y principales actividades administrativas de mando o autoridad, de motivación, comunicación y supervisión se orientarán a clarificar los medios a través de los cuales la dirección despierta en otros una acción encaminada a materializar los objetivos institucionales.

Con lo anterior, el autor destaca la importancia que tiene la gestión administrativa en la consecución de los objetivos de cualquier institución.

La presente investigación tiene como propósito fundamental diseñar e implementar un procedimiento para mejorar la gestión administrativa en lo que se refiere a la admisión, control y evaluación de los estudiantes del Programa de Iniciación Universitaria (PIU) de la Aldea Universitaria “Emilio Tébar Carrasco” en Cumaná, puesto que toda institución necesita que se hagan cumplir todos los objetivos que se ha trazado.

En tal sentido, los procedimientos que se visualizan desarrollar en esta investigación en lo referido a admisión están dados por lo siguiente:

Los interesados en cursar estudios en alguno de los PNF deben ingresar a la página web www.misionsucre.gob.ve y llenar la planilla virtual, disponible a través del enlace Proceso Nacional de Preinscripción en el Trayecto Inicial 2012–II.

Una vez realizado su registro, los aspirantes deberán llevar a la Aldea, las dos planillas impresas para el proceso de inscripción, con una fotocopia de la cédula de identidad, copia del título de bachiller, copia de notas certificadas de 1ero. a 5to. Año de bachillerato, Certificado de Participación en el Proceso Nacional de Admisión a la Educación Superior (firmado y sellado) y carpeta manila (tipo oficio).

Para formalizar su inscripción se le informa al estudiante, la sección a la cual pertenece y se le indica el código de ingreso a la página web creada por la aldea universitaria, para que registre:

- la sección asignada
- sus datos personales: número de cédula, nombres y apellidos, estado civil, lugar y fecha de nacimiento, edad.

- Sus datos adicionales: dirección de habitación, número de teléfono (habitación/móvil), correo electrónico, discapacidad (visual, motora, auditiva)
- Sus datos académicos: fecha de ingreso, periodo académico, instituto de procedencia (Zona Educativa-Misión Rivas)
- PNF a cursar.

Lo que se refiere a control de estudios y evaluación será abordado como se describe a continuación.

Los documentos entregados por los triunfadores, serán recibidos por cuatro docentes asignados por la coordinadora de aldea, los cuales estarán ordenados de la siguiente manera:

- en el primer escritorio el docente asignado, atenderá los casos especiales (es el encargado de recibir, procesar, controlar, suministrar información y procesar decisiones de todo lo referente a la parte operativa de la academia en la aldea)
- en el segundo escritorio el docente asignado, recibirá los documentos de todos aquellos triunfadores(as) provenientes de la Zona Educativa.
- en el tercer escritorio el docente asignado, recibirá los documentos de todos aquellos triunfadores(as) provenientes de la Misión Rivas.
- en el cuarto escritorio el docente asignado, recibirá los documentos de todos aquellos triunfadores(as) que presenten carta de culminación de cualquier institución educativa de procedencia.

Al poner en práctica lo antes expuesto se logrará que: los triunfadores(as) se ubiquen correctamente, se descongestione la institución durante el proceso de inscripción, la información fluya con mayor rapidez, satisfacer eficaz y oportunamente las demandas estudiantiles inherentes a emisión de constancias de estudio, traslado a otra aldea, trámites de materias (cambio de sección, retiros), archivo y entrega de documentos personales de los triunfadores(as), cualquier otro servicio relacionado con los datos y actividades que procesa este departamento.

Por último, y no menos importante; lo que se relaciona con la evaluación se desarrollará como se presenta a continuación.

Al culminar el periodo académico el docente deberá entregar a la coordinadora de aldea, los cuatro juegos de planillas en físico, con las notas reflejadas de cada una de las secciones asumidas, a su vez registrará al sistema digitalizado diseñado por la

aldea las notas de cada una de sus secciones, con el fin de proporcionarle a los triunfadores(as) las actas de notas donde se reflejará su rendimiento académico que le garantizaran o no la entrada al PNF ya seleccionado.

En tal sentido, este estudio que se somete a consideración, constituye un valioso aporte teórico referencial en función al análisis sobre la gestión administrativa y su incidencia en la realidad de las necesidades del colectivo estudiantil y docentes de la Misión Sucre-Cumaná. Asimismo; se considera significativo para los responsables de la gestión administrativa; quienes deben tomar conciencia sobre el papel fundamental que deben ejercer a favor del cumplimiento cabal de los objetivos trazados; asimismo, para los trabajadores y el colectivo social quienes deben velar por el cabal cumplimiento de los reglamentos y normas que regulan la admisión, avance, permanencia y grado de los estudiantes.

Chacón, M. y García, Y. (2004:2) hacen hincapié que toda institución sin importar su naturaleza necesitan de una gestión administrativa eficiente para poder evaluar y cumplir con el deber ser de la institución, y cumplir cuando sea necesario con los procesos administrativos tales como planificación, organización, dirección, entre otras; y poder evitar que la institución se desvíe de sus metas y objetivos.

Al abordar la problemática existente y particular de la Aldea Universitaria “Emilio Tébar Carrasco”, en relación a los procesos administrativos se promueve el desarrollo sistematizado de actividades que inicialmente darán solución a una problemática particular, pero que posteriormente esta experiencia puede desarrollarse en cada una de las Aldeas Universitarias de nuestro estado e inclusive a nivel nacional.

En la **figura 1** se muestra el procedimiento propuesto para la gestión de los procesos de admisión, control de estudios y evaluación de los estudiantes del programa de iniciación universitaria (PIU) de la Misión Sucre.

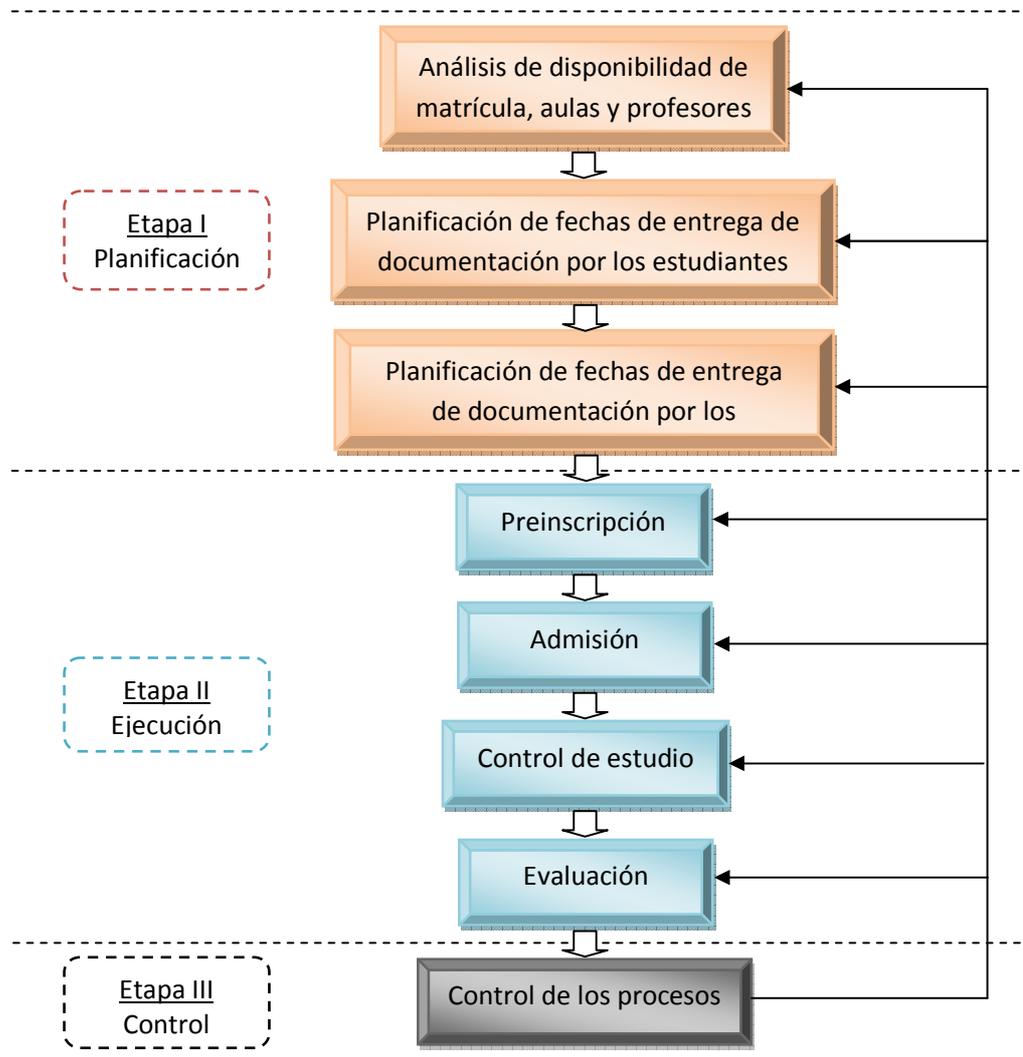


Figura 1: Procedimiento para la gestión de los procesos de admisión, control de estudios y evaluación de los estudiantes del programa de iniciación universitaria (PIU) de la Misión Sucre. Fuente: elaboración propia

El procedimiento consta de tres etapas (planificación, ejecución y control), e incluye los elementos relacionados con el análisis de disponibilidad de matrícula, aulas y profesores; la planificación de fechas de entrega de documentación por los estudiantes; la planificación de fechas de entrega de documentación por los profesores; la preinscripción; la admisión; el control de estudios; evaluación y control de los procesos. El procedimiento se comenzó a implementar en la aldea para el curso 2012-2013 con

excelentes resultados hasta la fecha.

CONCLUSIONES

Los procesos de gestión administrativa son indispensables en el desarrollo de cualquier institución educativa pues permite la sistematización y manejo oportuno de una cantidad enorme de datos.

Se evidencia la necesidad de implementar el procedimiento propuesto para mejorar la gestión de los procesos de admisión, control de estudios y evaluación de los y las estudiantes del Programa de Iniciación Universitaria (PIU) de las Aldeas Universitarias en la Misión Sucre.

BIBLIOGRAFÍA

Capote Marrero, B. (2006). *La gestión de información como herramienta fundamental en el desarrollo de los centros toxicológicos*. Recuperado de: <http://www.biblioteca.utp.edu.co/perfildsi.html>.

Chacón, M. y García, Y. (2004). *Análisis de gestión administrativa: Alternativa gerencial desarrollo sustentable como medio de progreso y bienestar*. Venezuela. (Formato digital)

Ferrer López, M. Á., Alfonso Chomat, M., González Mayor, T. y Alejo Febles, T. (2011). *Cultura, Biblioteca y Gestión de Información en las transformaciones educacionales*. Curso pre-evento No. 38. Congreso Internacional Pedagogía. La Habana: (Soporte digital).

Martí Lahera, Y. (2002). *Cultura y alfabetización informacional: una aproximación a su estudio*. (Soporte digital).

Martí Lahera, Y. (2003). Cultura informacional: Nuevas implicaciones para la formación informativa". En *Revista Ciencias de la Información*. 34, (1).

Martínez Canalejo, H. y otros (1986). *Apuntes sobre aspectos metodológicos de la investigación científica*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Ponjuán Dante, G. (1998). *Gestión de información en las organizaciones: Principios, conceptos, operaciones*. Santiago de Chile: Editorial CECAP

Ponjuán, G. (2003). Gestión documental de información y del conocimiento, puntos de contacto y diferencias". En: *Revista Ciencias de la Información*. 34, (3), 55-63.

Rodríguez Valencia, J. (1993). *Administración en: Teoría de la Administración aplicada a la educación*. Venezuela. (Formato digital)

Ugas, Delia (1998). Desarrollo Organizacional como una estrategia para mejorar el funcionamiento de la Universidad Venezolana. En *FONTUS*, 2.