



Universidad de Ciencias Pedagógicas

Capitán Silverio Blanco Núñez

Sede Pedagógica Jatibonico

*TESIS EN OPCIÓN AL TÍTULO ACADÉMICO
DE MÁSTER EN CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN.*

*Título: La preparación de los maestros del primer ciclo de la
Educación Primaria para dirigir el proceso de producción de textos
escritos.*

Autor: Lic. Raineé Jiménez Colina.

Sancti Spiritus

2010

Universidad de Ciencias Pedagógicas

Capitán Silverio Blanco Núñez

Sede Pedagógica Jatibonico

*TESIS EN OPCIÓN AL TÍTULO
ACADÉMICO DE MÁSTER EN CIENCIAS
DE LA EDUCACIÓN.*

*Título: La preparación de los maestros del primer ciclo de la
Educación Primaria para dirigir el proceso de producción de textos
escritos.*

Autor: Lic. Raineé Jiménez Colina.

Tutor: MSc Maida Lucía González Fernández.

Sancti Spiritus

2010

Dedicatoria

A mi madre por alentar mis sueños.

A mi padre que la vida no le alcanzó para disfrutar de este momento.

A mi hermano por todo el cariño que me ha brindado.

Hoy día estoy segura de la posibilidad del mejoramiento humano, en el florecimiento de las virtudes, de los valores y el amor que debe unir a todos los seres para el bien de la humanidad.

Agradecimientos

A la Revolución Cubana y a nuestro Comandante en Jefe Fidel Castro Ruz.

A mi tutora la MSc Maida Lucía González Fernández por su incondicional ayuda y orientación.

A mis amigas Yimirsi, ,Koset y Lisandra por vencer juntas tantos momentos difíciles.

A todas aquellas personas que disponiendo de su tiempo y buena voluntad fueron capaces de dar valiosos aportes para el desarrollo de mi formación en especial a: Yamira, Marlenis, Ana María Lumpuy y demás profesores.

Y por último y no por ser menos importantes a mis amigos incondicionales Alejandrina Salas y Mario B. Claro.

A todos llegue mi gratitud.

SÍNTESIS

Las contradicciones que aún se revelan en cuanto a la dirección de la enseñanza de la producción de textos escritos en la escuela primaria sugieren la necesidad de instrumentar formas de trabajo metodológico que permitan la preparación de los maestros para enfrentar esta tarea. El presente trabajo aborda una estrategia de trabajo metodológico para la preparación de los maestros del primer ciclo en la dirección de la enseñanza de la producción de textos escritos. Incluye acciones para trabajar en forma de talleres, reuniones y clases metodológicas, demostrativas y abiertas. Para su aplicación se seleccionó una muestra integrada por 11 maestros de las escuelas primarias pertenecientes a la zona uno del municipio de Jatibonico. Se utilizaron métodos del nivel teórico, empírico y matemático; así como los instrumentos y técnicas asociados a ellos. El principal aporte consiste en la estrategia metodológica destinada a la preparación del maestro de primer ciclo para dirigir el proceso de enseñanza de la producción de textos, la cual puede ser utilizada por otras escuelas primarias del territorio, adecuándola atendiendo a sus características y necesidades.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN -----	1
CAPÍTULO I. ALGUNAS CONSIDERACIONES TEÓRICAS Y METODOLÓGICAS RESPECTO A LA PREPARACIÓN METODOLÓGICA DE LOS MAESTROS DEL PRIMER CICLO PARA LA DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. -----	8
1.1 Consideraciones generales sobre el trabajo metodológico como vía para la preparación del maestro.-----	8
1.2. Algunas consideraciones sobre la preparación del maestro del primer ciclo como principal dirigente del proceso educativo en el trabajo con la producción de textos escritos. -----	19
1.2.1. La dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos en el primer ciclo de la enseñanza primaria.-----	24
1.3. Los diferentes tipos de textos que se trabajan en la Educación Primaria. 30	
1.4. El video. Sus potencialidades cognoscitivas y educativas-----	42
CAPÍTULO II: RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO. ESTRATEGIA DE TRABAJO METODOLÓGICO PARA LA PREPARACIÓN DE LOS MAESTROS DEL PRIMER CICLO DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA PARA DIRIGIR LA ENSEÑANZA DE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EVALUACIÓN DESPUÉS DE APLICADA LA ESTRATEGIA. -----	51
2.1. Diagnóstico inicial, descripción del resultado del nivel de preparación de los maestros de la muestra.-----	51
2.2. Fundamentos de la estrategia como resultado científico. Su estructuración. ---	54
2.3. Resultados de la aplicación de la Estrategia Metodológica -----	69
CONCLUSIONES -----	73
RECOMENDACIONES -----	74
BIBLIOGRAFÍA -----	75
ANEXOS	

INTRODUCCIÓN

La comunicación verbal es una facultad inherente al ser humano, que lo distingue como tal y le permite entrar en relación con los demás para exponer sus pensamientos, emociones, voliciones y ejercer influencias sobre ellos. El acto comunicativo entre personas es el resultado de múltiples métodos de expresión desarrollados durante siglos. Mucho tiempo después del surgimiento del lenguaje, la necesidad social de una comunicación indirecta provoca el surgimiento de la escritura, la cual además, logra la conservación general de la historia.

Es objetivo de nuestro Sistema Nacional de Educación el seguir desarrollando un proceso de enseñanza-aprendizaje que se oriente cada vez más al desarrollo de la ciencia, en correspondencia con las necesidades sociales, que logre desarrollar un espíritu creador en los estudiantes y que los prepare para enfrentar los nuevos retos que la sociedad les impone.

En el desarrollo de esa cultura, la producción de textos escritos por los alumnos es un aspecto de suma importancia; pudiera pensarse entonces que la expresión escrita que surge a partir de la oral y que tiene un carácter secundario en cuanto a su origen es una versión o traducción literal de esta última lo que no es totalmente exacto.

La expresión escrita por tanto, debe ser tan rica y completa como la oral. Ella debe de comunicar lo esencial de forma precisa, clara y correcta, por lo que requiere de una preparación y organización de las ideas, las cuales han de ser presentadas armónicamente y reforzadas por el correcto empleo de los signos de puntuación, que ayudan a prestarle el relieve necesario.

Teniendo el Modelo de Escuelas Primaria entre sus objetivos generales relacionados con el área del orden intelectual y cognoscitivo, el deber de aplicar procedimientos para la realización de tareas docentes donde se le exija observar, identificar, describir, comparar, argumentar, hacer suposiciones y plantear diferentes vías de solución y gradualmente valorar sus resultados.

En el caso de la producción de textos escritos el objetivo formativo que se formula para el primer ciclo en el Programa Director es el siguiente: “expresar

sus ideas en forma oral y escrita con unidad, calidad, claridad de las ideas, así como con coherencia, acerca de temas dados o experiencias”.

Dirigir científicamente significa tomar decisiones adecuadas en el momento oportuno. Pues el alumno por sí solo no desarrolla su intelecto, es el maestro quien forma parte fundamental del proceso de enseñanza- aprendizaje de los mismos y un aspecto clave para lograr la preparación de los docentes, está dado en el empleo de vías rápidas y sistemáticas, como las que se establecen en los documentos normativos sobre el trabajo metodológico (R.M 210/2007), y la Carta Circular (01/200) y (R.M 119/08) en las que se precisa la importancia de este para lograr el desarrollo exitoso del proceso.

En tales circunstancias, en la zona uno del municipio de Jatibonico, en las comprobaciones aplicadas por el municipio, en los operativos provinciales y nacionales, se ha podido apreciar que los textos escritos por los alumnos presentan múltiples insuficiencias. Al analizar las causas, influye de forma notable el desconocimiento por parte de los maestros de la metodología y de las estrategias para enfrentar esta actividad.

Poniéndose de manifiesto una serie de limitaciones, que en el ámbito zonal aún no han podido ser resueltas, en relación a la producción de textos que apuntan a:

- En ocasiones no se explota al máximo el trabajo con el texto borrador.
- Falta sistematicidad en el trabajo con las fases por las que transcurre el tratamiento metodológico de la producción de textos.
- Incorrecta selección en ocasiones de los métodos para trabajar la producción de textos.
- Falta sistematicidad para trabajar en los momentos iniciales la elaboración de un plan que propicie las condiciones previas para que los alumnos redacten.
- Poca variedad en los temas seleccionados por los maestros para desarrollar la producción de textos.
- En ocasiones no se explotan al máximo los nexos interdisciplinarios entre las asignaturas, que faciliten la búsqueda de información en otras fuentes.

- Falta de preparación de los docentes para enfrentar la fase previa oral (población de ideas).
- Poco dominio de las técnicas y procedimientos para la producción de textos.
- Poco intercambio entre las especialidades, bibliotecarias, Instructores de arte, profesores de computación, Educación Física, etc.
- Falta de autopreparación para enfrentar la actividad metodológica, preparación para la asignatura.

A pesar del empeño de investigadores y de las acciones orientadas por el Ministerio de Educación encaminadas a la producción de textos escritos aún se aprecia la situación de conflicto entre el estado actual y lo que se aspira a lograr con este proceso. Evidenciándose la insuficiente preparación de algunos docentes de las escuelas primarias a la hora de estructurar su actividad docente.

De ahí que para dar tratamiento a la anterior situación problemática y como parte del Proyecto Ramal: Educación científica y desarrolladora, siguiendo la línea: Dirección del aprendizaje se planteó el siguiente **problema científico** de la investigación en función de la siguiente interrogante:

¿Cómo preparar metodológicamente a los maestros del primer ciclo de la Educación Primaria para dirigir el proceso de producción de textos escritos?

El **objeto** de estudio es el proceso preparación metodológica en la escuela primaria, mientras que el **campo** de acción quedó referido a la preparación del maestro del primer ciclo para dirigir el proceso de enseñanza de la producción de textos escritos.

Por lo que el **objetivo** de la investigación está dirigido a:

Aplicar una estrategia metodológica encaminada a preparar a los maestros del primer ciclo de la Educación Primaria de la zona 1 para dirigir el proceso de la producción de textos escritos a partir de la utilización del video.

Preguntas científicas:

1. ¿Cuáles son los fundamentos teóricos y metodológicos que sustentan la preparación metodológica de los maestros en la dirección de la enseñanza de la producción de textos escritos?
2. ¿Cuál es el estado actual en que se expresa la preparación de los maestros del primer ciclo de la zona 1 para la dirección de la enseñanza de la producción de textos escritos?
3. ¿Qué características debe tener una estrategia de trabajo metodológico para la preparación de los maestros del primer ciclo en la dirección de la enseñanza de la producción de textos escritos?
4. ¿Qué efectos tendrá la aplicación de la estrategia de trabajo metodológico para la preparación de los maestros del primer ciclo de la zona 1 en la dirección de la enseñanza de la producción de textos escritos?

Variable independiente: la estrategia metodológica.

Su diseño implica la articulación dialéctica entre los objetivos y la metodología. Mediante la utilización de medios que responden a determinadas líneas directrices, relacionadas con las acciones de orientación, ejecución y control. Destinada a la preparación de los maestros del primer ciclo de la zona uno para dirigir el proceso de la producción de textos escritos a partir de la utilización del video, potenciando un aprendizaje desarrollador desde la asignatura de Lengua Española.

Dimensión I: Conceptual.

- 1.1 Conocimiento de las características de los diferentes tipos de textos.
- 1.2 Dominio de los niveles de desempeño para la producción de textos.
- 1.3 Dominio de los elementos que forman parte de una situación comunicativa.
- 1.4 Conocimiento de la metodología a seguir en el tratamiento de la producción de textos escritos.

Dimensión II: Modos de actuación.

- 2.1 Concepción del sistema de clases teniendo en cuenta la situación comunicativa de la unidad.

2.2 Empleo de la metodología a seguir en el tratamiento de la producción de textos escritos.

Variable dependiente: el nivel de preparación de los maestros del primer ciclo de la zona uno en la dirección del proceso de enseñanza de la producción de textos escritos.

Para la realización del trabajo se trazaron las siguientes **tareas científicas:**

1. Determinación de los fundamentos teóricos y metodológicos que sustentan la preparación metodológica de los docentes para dirigir el proceso de la producción de textos escritos en la Educación Primaria.

2. Estudio del estado actual para constatar el nivel que posee la producción de textos escritos en los docentes del primer ciclo de la zona uno de la enseñanza primaria.

3. Aplicación de la estrategia metodológica dirigida a la preparación de los docentes de la Educación Primaria para la dirección de la enseñanza de la producción de textos escritos.

4. Evaluación de la estrategia metodológica para la preparación de los docentes de la zona uno de la Educación Primaria en la dirección del proceso de la producción de textos escritos.

Durante la realización de la investigación se empleó como método general el dialéctico materialista y en su contexto se usaron métodos teóricos, empíricos y matemáticos distribuidos en la investigación de la siguiente manera:

Del nivel teórico:

❖ El **análisis histórico y lógico:** al analizar el desarrollo histórico de la concepción del trabajo metodológico en diferentes momentos y por diversos autores, las funciones del maestro y la producción de textos escritos.

❖ El **enfoque de sistema:** permite preparar a los maestros del primer ciclo integralmente como una unidad y considerar las interrelaciones de sus miembros en torno a todos los elementos relacionados con la dirección de la enseñanza de la producción de textos escritos en el primer ciclo de la zona 1. Posibilitó también diseñar, ejecutar y evaluar las acciones elaboradas. Su consideración lleva a determinar la concepción de una estrategia, a partir de

sus componentes en interacción y estructural en consecuencia del orden que establecen sus relaciones.

❖ **Análisis y síntesis:** permite analizar y procesar toda la información, valorar la situación actual del problema en la muestra, así como los resultados obtenidos en la fase de aplicación del pre-experimento.

❖ **Inductivo y deductivo:** para el estudio de fuentes impresas de información y para la interpretación conceptual de todos los datos empíricos obtenidos que sirven de base en la fundamentación del tema de investigación.

Del nivel empírico:

❖ **Observación pedagógica:** para obtener información directa e inmediata de los modos de actuación de los docentes del primer ciclo de la zona 1 en la dirección de la enseñanza de la producción de textos escritos.

❖ **Entrevista:** se selecciona en su variante individual con el objetivo de comprobar el nivel de preparación y conocimientos que poseen los docentes para dirigir la enseñanza de la producción de textos escritos.

❖ **Pre-experimento:** permite establecer una relación de la información obtenida en la aplicación de instrumentos en el pre-test y post-test comparando los valores de la variable dependiente y después de actuar la variable independiente.

❖ **Análisis de documentos:** para el estudio de los documentos que norman el trabajo con la producción de textos escritos y el tratamiento que los docentes le brindan en sus planes de clases.

Del nivel matemático:

❖ **Cálculo porcentual:** se emplea, el para la organización, presentación e interpretación de los datos cuantitativos obtenidos, en el procesamiento y análisis de los datos, para organizar la información obtenida de los resultados de la preparación de los docentes del primer ciclo para trabajar la producción de textos escritos antes y después de aplicada la propuesta.

❖ **La población y la muestra**

La población está formada por los 11 maestros que imparten clases en el primer ciclo de la enseñanza primaria en las escuelas pertenecientes a la Zona uno del municipio Jatibonico.

La muestra fue seleccionada de forma intencional y es lo suficientemente representativa. De ellos 8 son docentes licenciados (72,7%), que actualmente cursan la Maestría en Ciencias de la Educación y tres son maestros en formación (27,2%). Seis son mujeres y dos son hombres. La edad promedio es de 40 años y 8 de ellos han transitado por el ciclo.

La **novedad científica** radica en que dicha estrategia metodológica permite la preparación del maestro para lograr el perfeccionamiento del proceso de enseñanza de la producción de textos escritos a partir de la utilización del video, potenciando un aprendizaje desarrollador desde la asignatura Lengua Española en el primer ciclo de la Educación Primaria.

El **aporte práctico** consiste en la estrategia metodológica destinada a la preparación del maestro de primer ciclo para dirigir el proceso de enseñanza de la producción de textos escritos, la cual puede ser utilizada por otras escuelas primarias del territorio, adecuándola atendiendo a sus características y necesidades.

La tesis se ha estructurado con una **introducción**, dos **capítulos**, **conclusiones**, **recomendaciones**, **bibliografía** y el cuerpo de los **anexos**. En el primer **capítulo** se presentan algunas consideraciones teóricas respecto a la preparación metodológica de los maestros del primer ciclo en la dirección de la enseñanza de la producción de textos escritos y en el segundo se expone la estrategia de trabajo metodológico diseñada, los resultados del diagnóstico aplicado teniendo en cuenta los diferentes instrumentos y los alcanzados después de su aplicación.

CAPÍTULO I. ALGUNAS CONSIDERACIONES TEÓRICAS Y METODOLÓGICAS RESPECTO A LA PREPARACIÓN METODOLÓGICA DE LOS MAESTROS DEL PRIMER CICLO PARA LA DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

1.1 Consideraciones generales sobre el trabajo metodológico como vía para la preparación del maestro.

A lo largo de la historia un gran número de pedagogos e investigadores se han dedicado a estudiar las vías que permitan elevar la preparación de los docentes para enfrentar con calidad el proceso docente educativo. A partir del triunfo de la Revolución el trabajo metodológico comenzó a alcanzar la verdadera dimensión y esencia como vía para la preparación metodológica de los maestros y desde los inicios de la década del 70 del siglo XX la actividad metodológica empezó a cobrar mayor fuerza al considerársele una vía efectiva para orientar a los maestros en el trabajo técnico-docente.

El Plan de Perfeccionamiento del Sistema Nacional de Educación se implantó en el período 1975 -1981 y el trabajo metodológico se dedicó fundamentalmente a la elaboración de los métodos y contenidos de la enseñanza y a las actividades encaminadas a capacitar a maestros y profesores en estos componentes del proceso docente-educativo. Luego, entre los años 1982 y 1992, se buscó el perfeccionamiento del trabajo educativo en los centros y tuvo como objetivos fundamentales lograr que el personal docente aprendiera a desarrollar eficientemente su labor profesional y a valorar la efectividad de esta tarea por los resultados obtenidos en los alumnos en el desarrollo de capacidades, habilidades y hábitos. La siguiente etapa fue más compleja pues situó al hombre como protagonista principal y a la estructura de dirección le plantea novedosos métodos de trabajo empleados como medio para lograr tales fines.

En la actualidad el trabajo metodológico constituye la vía principal para la optimización del proceso docente educativo y para la preparación de los docentes con vistas a lograr la concreción del sistema de influencias que permiten dar cumplimiento a las direcciones principales del trabajo educacional así como a las prioridades de cada enseñanza. Su objetivo fundamental es lograr que los educadores aprendan a desarrollar con eficiencia su labor docente educativa, es decir, lograr la elevación del nivel político-ideológico, científico-teórico y pedagógico-metodológico del personal docente, como factor indispensable para la elevación de la eficiencia del proceso docente-educativo.

El tema del trabajo metodológico ha sido tratado por diversos investigadores y pedagogos que lo han conceptualizado de diversas formas, en este sentido en el Seminario Nacional a dirigentes, metodólogos e inspectores de las

direcciones provinciales y municipales. Documentos normativos y metodológicos (1977:279) se define como: "...la actividad paulatina encaminada a superar la calificación profesional de los maestros, profesores y dirigentes de los centros docentes para alcanzar el objetivo de garantizar el cumplimiento de las tareas planteadas ante el sistema de educación en una etapa dada de su desarrollo".

En la etapa comprendida entre los años 1982-1992, se consolidó la labor del Metodólogo buscando el perfeccionamiento del trabajo educativo en los centros, para lo cual, debían desarrollar una labor permanente y sistemática que fortaleciera y elevara el nivel metodológico de los docentes. Se hace énfasis en esta etapa, en erradicar del trabajo metodológico toda manifestación de formalismo y esquematismo, revitalizando los métodos de dirección y organización y las formas de realizarlas, con el fin de aprovechar en toda su potencialidad la capacidad creadora de los educadores.

Es por ello que en el VIII Seminario Nacional a dirigentes, metodólogos e inspectores de las direcciones provinciales y municipales (1984:86) plantea que, el trabajo metodológico: "es la actividad sistemática y permanente de los docentes encaminada a mantener y elevar la calidad del proceso docente educativo, a través del incremento de la maestría pedagógica de los cuadros científico pedagógicos (...)"

En la R/M 95/94 "Trabajo Metodológico Educación Primaria" se explica el trabajo metodológico como "una acción preventiva, una vía decisiva para elevar progresivamente la calidad del proceso docente-educativo y contribuir a la superación de los docentes."

A partir del año 1999, en la Resolución 85/99 "Precisiones para el desarrollo del trabajo metodológico en el Ministerio de Educación" el trabajo metodológico cobra más fuerza y se define como: "el sistema de actividades que de forma permanente se ejecuta con y por los docentes en los diferentes niveles de educación, con el objetivo de elevar su preparación político-ideológica, pedagógica-metodológica, científica para garantizar las transformaciones dirigidas a la ejecución eficiente del proceso docente educativo, y que en combinación con las diferentes formas de la superación profesional y

postgraduada permitan alcanzar la idoneidad de los cuadros y del personal docente”.

En la Carta Circular 01/2000 del Ministerio de Educación se puntualiza que “el trabajo metodológico es el conjunto de acciones que se desarrollan para lograr la preparación del personal docente, controlar su autosuperación y colectivamente elevar la calidad de la clase. Se diseña en cada escuela, en correspondencia con el diagnóstico realizado a cada docente. Su efectividad se controla mediante la participación directa de los dirigentes y metodólogos de la DPE, DME e ISP...”

En la actual Resolución Ministerial 119/08 del Ministerio de Educación en su **ARTÍCULO 1** establece que: El trabajo metodológico es el sistema de actividades que de forma permanente, sistémica y se diseña, ejecuta y controla en los diferentes niveles y tipos de Educación, con el objetivo de garantizar la preparación político-ideológica, pedagógico-metodológica y científica de los docentes graduados y en formación mediante las direcciones docente metodológica y científico metodológica, dirigidas a la conducción eficiente del proceso pedagógico.

Las formas fundamentales del trabajo docente-metodológico son:

- a) Reunión metodológica.
- b) Clase metodológica
- c) Clase demostrativa
- d) Clase abierta
- e) Preparación de la asignatura
- f) Taller metodológico
- g) Visita de ayuda metodológica
- h) Control a clases.

Las formas de trabajo docente metodológico se interrelacionan entre si y constituyen un sistema. Su selección está en correspondencia con los objetivos a lograr, el diagnóstico de la escuela, las necesidades del personal docente y

las características y particularidades de cada Educación y sus respectivas instituciones educativas. Se realizan en los diferentes niveles de educación.

La **reunión metodológica** es la forma de trabajo docente–metodológico dedicado al análisis, el debate y la adopción de decisiones acerca de temas vinculados al proceso pedagógico para su mejor desarrollo. Los acuerdos de las reuniones metodológicas pueden constituir líneas para otra forma de actividad metodológica. Con el claustro docente se realizan, al menos, dos reuniones metodológicas en el curso.

Las reuniones metodológicas están dirigidas por los jefes de cada nivel de dirección o colectivo metodológico o por profesores de vasta experiencia y elevada maestría pedagógica.

Entre los principales temas que se pueden tratar en la reunión metodológica se encuentran:

- Diagnóstico y dirección del aprendizaje.
- Dificultades del aprendizaje de los estudiantes en una o varias asignaturas.
- Efectividad del trabajo metodológico realizado.
- Perfeccionamiento del trabajo docente-educativo durante la enseñanza de las asignaturas.
- Planificación, desarrollo y control del trabajo independiente de los estudiantes.
- Métodos más eficaces en el trabajo educativo.
- Perfeccionamiento de los medios de enseñanza.
- Planificación y organización de la evaluación del aprendizaje.
- Resultados de trabajo científicos sobre temas en los que debe profundizar el colectivo.
- Resultados de visitas y otras formas de control utilizadas.

La **clase metodológica** es la forma de trabajo docente-metodológico que, mediante la explicación, la demostración, la argumentación y el análisis, orienta al personal docente, sobre aspectos de carácter metodológico que contribuyen a su preparación para la ejecución del proceso pedagógico. La clase

metodológica puede tener carácter demostrativo o instructivo, y responde a los objetivos metodológicos previstos.

Las clases metodológicas se realizan, fundamentalmente, en los colectivos de ciclo, consejos de grado y colectivos de departamentos, aunque pueden organizarse también en otros niveles de dirección y colectivos metodológicos, cuando sea necesario. Se llevan a cabo por los jefes de cada nivel de dirección, metodólogos integrales, responsables de asignaturas o de áreas de desarrollo o profesores de experiencia en el nivel y en la asignatura. En la **demostrativa** se debe poner de manifiesto a los docentes cómo se aplican las líneas que emanan de la clase metodológica en un contenido determinado que se imparte en un grupo de clase. Cuando se realiza esta actividad sin los educandos, adquiere un carácter **instructivo** y se centra en los problemas de la didáctica de las asignaturas.

La planificación de las clases metodológicas aparece en el plan de trabajo metodológico elaborado al principio de cada curso en cada una de las instancias correspondientes y se realizan como mínimo dos en el curso.

La clase metodológica permite “la superación y capacitación científico-metodológica del personal docente empleando procedimientos como la explicación, la fundamentación y la demostración científica, en el tratamiento metodológico de distintos aspectos relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje y la formación integral de la personalidad del alumno”. (Díaz, H., 1977:523).

La fundamentación de las clases metodológicas se debe basar en la explicación detallada del por qué se seleccionan esos métodos y procedimientos y no otros, cómo aplicarlos y las ventajas que reporta el uso de los mismos para el logro de los mejores resultados; por qué se proponen esos medios de enseñanza y no otros; cuáles se pueden crear en casos de que no existan, en qué momentos deben utilizarse y cómo usarlos adecuadamente.

Para la preparación de la clase metodológica debe elaborarse un plan general en el que deben aparecer los siguientes aspectos:

_ Objetivos a alcanzar.

_ Asignatura.

- _ Horas-clase de la unidad o grupos de clases que se seleccionan.
- _ Análisis del sistema de objetivos formativos que se plantean para la unidad.
- _ Esquema de contenido de cada clase de la unidad seleccionada con los objetivos a cumplir, los métodos, procedimientos, medios y evaluación en cada una de ellas.
- _ Bibliografía para el docente y para los alumnos, realizando una valoración crítica de la misma.

Del sistema de clases analizadas en la clase metodológica se selecciona una para desarrollarla como clase demostrativa frente al colectivo de maestros. En esta “se pone en práctica el tratamiento metodológico discutido para la unidad en su conjunto y se demuestra cómo se comportan todas las proposiciones metodológicas hechas ante un grupo de alumnos” (García Batista, G. y Caballero Delgado, E., 2004:23). Su objetivo es ejemplificar cómo se realizan en la práctica las ideas expuestas durante la clase metodológica, es decir, materializar las formas científicas, pedagógicas, y metodológicas recomendadas.

La clase metodológica se debe realizar en un horario que permita la mayor participación de los maestros. Los medios y recursos que se propongan para ser utilizados deben ser aquellos que estén al alcance del resto de los maestros. Para su realización se deben seleccionar docentes de experiencia y, al concluirla, el jefe de ciclo conducirá el análisis de los principales aspectos que responden a los objetivos trazados.

La **clase abierta** es una actividad de observación colectiva a una clase con docentes de un ciclo, grado, departamento, o de una asignatura en el nivel medio superior, en un turno de clases del horario docente, que por su flexibilidad se puede ajustar para que coincidan varios docentes sin actividad frente a sus grupos, la estructuras de dirección y funcionarios. Está orientado a generalizar las experiencias más significativas y a comprobar cómo se cumple lo orientado en el trabajo metodológico. En este tipo de clase se orienta la observación hacia el cumplimiento del objetivo propuesto en el plan metodológico y que han sido atendidos en las reuniones y clases metodológicas.

El análisis y discusión de la clase abierta, dirigida por el jefe del nivel, responsable de la asignatura de área de desarrollo, metodólogo integral, colaborador o profesor principal, se centra el debate en los logros y las deficiencias, de manera que al final se puedan establecer las principales precisiones y generalizaciones.

En su análisis se partirá del autoanálisis que realiza el maestro que la desarrolló y luego se comienza a discutir con el colectivo que la observó. Debe producirse un debate profundo, buscando las respuestas de los objetivos de la clase, la correspondencia con lo planteado en el plan de clases y las actividades realizadas.

Las recomendaciones se harán de acuerdo a los aspectos positivos y negativos que puedan servir para el resto de los maestros.

La **preparación de la asignatura o área de desarrollo** es el tipo de trabajo docente-metodológico que garantiza, previo a la realización de la actividad docente, la planificación y organización de los elementos principales que aseguran su desarrollo eficiente, teniendo en cuenta las orientaciones metodológicas del departamento, ciclo al que pertenece y los objetivos del año de vida, grado o grupo, según corresponda. Además se tomarán en consideración la guía de observación a clases y los criterios de calidad en la educación preescolar. Para este tipo de actividad se toma en cuenta el modelo de escuela y las adecuaciones que se hacen a partir del diagnóstico del grupo.

Debe propiciar una adecuada orientación metodológica a los profesores a fin de garantizar, entre otros aspectos:

- a) La preparación de las clases o actividades a partir del análisis de los programas, de las videoclases o teleclases.
- b) La determinación de los objetivos y los elementos básicos del contenido de cada clase o actividad.
- c) La adecuada utilización de los métodos y medios de enseñanza para asegurar el cumplimiento de los objetivos, priorizando los libros de textos, el software educativo y los cuadernos de trabajo.

d) El sistema de tareas, la orientación del estudio independiente y de la actividad independiente en Preescolar.

e) La determinación de las potencialidades educativas de la asignatura o áreas de desarrollo para dar cumplimiento a los programas directores y lograr la formación de valores.

f) Las vías para lograr la sistematización y consolidación de los contenidos de las asignaturas y áreas de desarrollo en Preescolar que preparen a los educandos para la aplicación de conocimientos y habilidades en la resolución de problemas.

g) La selección de una lógica del proceso docente educativo que propicie el desarrollo de la independencia cognoscitiva, de hábitos de estudio y de la creatividad.

h) La concepción de sistemas de evaluación del aprendizaje y del desarrollo en Preescolar, basada en el desempeño del educando.

La elaboración del sistema de clases de la asignatura, concebida como la preparación de la asignatura, en su concreción práctica tiene tres fases fundamentales: dosificación del contenido por formas de enseñanza, análisis metodológico del sistema de clases de la unidad y la preparación de las clases.

Componentes a tener en cuenta para desarrollar la preparación por asignatura, según G. García Batista y E. Caballero (2004: 24).

Análisis metodológico.

_ Dosificación del tiempo de la unidad

_ Determinación de los elementos básicos del contenido a abordar en cada clase.

_ Diseño de las acciones para dar respuesta a los objetivos priorizados.

_ Organización de los contenidos por formas de organización de la enseñanza.

_ Métodos fundamentales a emplear.

_ Medios de enseñanza a utilizar

- _ Sistema de tareas docentes a desarrollar en la clase.
- _ Orientación y control del trabajo independiente.
- _ Sistema de evaluación de la unidad.

Para realizar la preparación de la asignatura se debe consultar previamente el tabloide y las

Orientaciones de la programación del Canal Educativo, se debe tener en cuenta la revisión de los software educativos y los materiales en video que existan con el fin de emplearlos dentro de la clase o en el estudio independiente.

Para que se realice con efectividad la preparación de la asignatura es necesario que se cumplan determinadas premisas que a continuación se relacionan:

“El jefe de ciclo:

- _ Dominar las características de los maestros de su ciclo, así como las características psicopedagógicas de sus alumnos.
- _ Debe tener pleno conocimiento del Fin y Objetivos de la escuela primaria así como de los objetivos y contenidos de cada una de las asignaturas que se imparten en los grados, tanto los instructivos como los formativos.
- _ Conocer los métodos, medios y formas de evaluación más idóneas del ciclo.
- _ Analizar cómo se van a traducir las líneas de trabajo metodológico en los contenidos a discutir.
- _ Valorar las potencialidades que brinda el contenido para posibilitar el trabajo con la intencionalidad política, los programas directores y los contenidos principales para el logro de los objetivos formativos.

El maestro:

- Realizar su autopreparación teniendo en cuenta la orientación ideológica y política del contenido, los objetivos, los contenidos, los métodos, los procedimientos, medios de enseñanza, las formas de evaluación de la unidad o subunidad objeto de análisis, también debe tener presente cómo atender la diversidad en el grupo en que imparte sus clases”. (Chinea, A., 2007:26 y 27).

En la escuela también se puede desarrollar el **taller metodológico** que es la actividad que se realiza en cualquier nivel de dirección con los docentes y en el cual de manera cooperada se elaboran estrategias, alternativas didácticas, se discuten propuestas para el tratamiento de los contenidos y métodos y se arriban a conclusiones generalizadas.

Según J. Añorga (2006:13) el taller “es una forma de educación avanzada donde se construye colectivamente el conocimiento con una metodología participativa didáctica, coherente, tolerante frente a las diferencias, donde las decisiones y conclusiones se toman mediante mecanismos colectivos, y donde las ideas comunes se tienen en cuenta”.

La finalidad de un taller es que los participantes, de acuerdo con sus necesidades, logren apropiarse de los aprendizajes como fruto de las reflexiones y discusiones que se dan alrededor de los conceptos y las metodologías compartidas. Para alcanzarlo se requiere que un grupo de personas se responsabilicen de organizar, conducir y moderar la sesiones de preparación, de tal manera que ayude y oriente al grupo de participantes a conseguir los objetivos del aprendizaje.

El taller tiene cuatro partes. En la convocatoria se le da a conocer al participante con claridad el objetivo que se persigue para de esta forma lograr la participación activa y productiva, mediante preguntas y actividades a resolver de forma previa al taller que sirvan como punto de partida. La segunda parte es el diseño. Este garantiza la lógica de la actividad y se utiliza para lograr los objetivos trazados, no solo el contenido, sino los aspectos dinámicos del proceso y de los participantes. La tercera es la realización, aquí se parte de la problemática del tema y de las experiencias más cercanas a los participantes. Por último, en la evaluación se valoran los resultados logrados con la impartición del taller.

La **visita de ayuda metodológica** es la actividad que se realiza a los docentes que se inician en un área de desarrollo, asignatura, especialidad, grado y ciclo o a los de poca experiencia en la dirección del proceso pedagógico, en particular los docentes en formación y se orienta a la preparación de los docentes para su desempeño. Puede efectuarse a partir de la observación de actividades docentes o a través de consulta o despachos.

En esta actividad lo más importante es el análisis de los resultados de los aspectos mejor logrados y los que requieren de una mayor atención, los cuales quedan registrados y sirven de base para el seguimiento y evolución que experimenta el docente. Este tipo de actividad puede ser dirigida por el metodólogo integral, el responsable de asignatura, los cuadros de dirección de la institución docente, los tutores y los colaboradores en relación con el dominio en del contenido.

El **control a clases o actividades** tiene como propósito valorar el cumplimiento de los objetivos metodológicos que se han trazado, el desempeño del docente y la calidad de la clase o actividades que imparte. Para esta actividad se utilizarán las guías de observación a clases y actividades docentes que constituyen herramientas para el trabajo metodológico a desarrollar con los docentes, derivado de lo cual se destacan los logros y dificultades que presentan en el tratamiento de los contenidos del programa y el seguimiento al diagnóstico de sus educandos. El resultado del control se evalúa en aspectos positivos, deficiencias que se presentan y no se otorga calificación, excepto en las visitas de inspección que se realicen. En todos los casos del análisis se derivan sugerencias metodológicas para el perfeccionamiento del trabajo metodológico y en consecuencia la preparación de los docentes, destacando y estimulando a aquellos con resultados relevantes.

El trabajo docente metodológico garantiza las herramientas necesarias al docente para realizar de manera efectiva el proceso de entrega pedagógica y el seguimiento al diagnóstico de los educandos, lo que le permite conocer el desempeño del nivel precedente y adoptar las medidas necesarias.

1.2. Algunas consideraciones sobre la preparación del maestro del primer ciclo como principal dirigente del proceso educativo en el trabajo con la producción de textos escritos.

El sistema educativo cubano actual, que asume una pedagogía humanista, marxista-leninista, martiana y fidelista, también emplea como forma organizativa la clase, en la que los alumnos ocupan el centro de atención. En esta el maestro es el encargado de planificar, dirigir, controlar y evaluar la actividad de sus discípulos. Enseña, trasmite conocimientos y crea las bases

de la ideología y la moral, la formación de habilidades e intereses, influye en el desarrollo general de la personalidad de sus educandos.

El docente que incorpora junto a su labor de enseñanza una actitud científica y busca soluciones a los problemas del proceso de enseñanza contribuye a la profesionalización de su actividad. Este tiene como tareas básicas las de educar e instruir a sus alumnos en los diversos contextos de actuación (escuela, familia y comunidad) y en correspondencia con los fines y objetivos programados.

Las funciones del maestro “son aquellas actividades (que incluyen acciones y operaciones) encaminadas a asegurar el cumplimiento exitoso de las tareas básicas asignadas al maestro en su condición (rol) de educador profesional” (Blanco Pérez, A. y Recarey Fernández S., 2004:11) y se enuncian como función docente metodológica, función investigativa y función orientadora. Con estas puede cumplir sus tareas básicas de instruir y educar.

La función docente metodológica comprende las actividades encaminadas a la planificación, ejecución, control y evaluación del proceso de enseñanza. Por su naturaleza incide directamente en el desarrollo exitoso de la tarea instructiva, además de favorecer el cumplimiento de la tarea educativa. La función investigativa se centra en las actividades encaminadas al análisis crítico, la problematización y la reconstrucción de la teoría y la práctica educacional en los diferentes contextos de actuación del maestro. La función orientadora incluye todas las actividades encaminadas a la ayuda para el autoconocimiento y el crecimiento personal mediante el diagnóstico y la intervención psicopedagógica en interés de la formación integral del individuo. (Blanco Pérez, A. y Recarey y Fernández S., 2004:13)

Para que el maestro materialice las tareas básicas en el proceso de enseñanza aprendizaje debe utilizar diferentes formas organizativas. Una de ellas, la fundamental, es la clase. En esta se crean las condiciones necesarias para fundir la enseñanza y la educación en un proceso único, para dotar a los alumnos de conocimientos, habilidades, hábitos y para desarrollar sus capacidades cognoscitivas. (Danilov, M. A., 1978:17)

Se busca siempre que la clase, como unidad básica del proceso docente-educativo, tenga la calidad y la exigencia que los tiempos modernos exigen, entendiéndose el concepto de una buena clase (Carta Circular 01/2000) aquella en que el maestro demuestra:

- Saber proyectar los objetivos de su clase, a partir del dominio de la de la caracterización integral de sus alumnos y el diseño de actividades diferenciadas.
- Dominio del contenido y de los métodos de dirección del aprendizaje.
- Un adecuado enfoque político e ideológico acorde con la política del PCC.
- Dominio de la planificación, orientación, control y evaluación del estudio individual de los estudiantes.
- Utilización eficiente de los medios de enseñanza, el libro de texto, la televisión, el video y la computación.
- Buen dominio de la lengua materna al establecer la comunicación con los estudiantes.

La dinámica comunicativa que se sigue a lo largo de la clase permite valorar el dominio que tiene el maestro del contenido que imparte, en estrecha relación con los objetivos que se ha propuesto y la selección de los métodos y vías para lograr la asimilación de los conocimientos durante la dirección de la actividad cognoscitiva. De esta forma se produce la indisoluble unidad entre los objetivos, los contenidos y los métodos.

Se puede hablar de dominio del contenido cuando durante la clase:

- No se producen errores teórico - metodológicos y conceptuales.
- Se abordan los rasgos de esencias del contenido a enseñar.
- Se satisfacen las inquietudes y necesidades de aprendizaje de los alumnos.
- Se demuestra saber cómo abordar el contenido.
- Se aprecia durante toda la exposición que el maestro tuvo en cuenta los conceptos y habilidades antecedentes que el alumno debe dominar de grados anteriores.

- Si desde el contenido de enseñanza se facilita la salida del trabajo político ideológico, la formación de valores y los programas directores.

El maestro debe dedicar gran parte de su tiempo a la autopreparación individual y debe ser “un autodidacta que perfeccione permanentemente su método de estudio” (Castro Ruz, F., 1981:2) para de esta forma cumplir exitosamente con sus funciones y tareas.

En este sentido la escuela y su consejo de dirección juegan un papel importante pues tienen la responsabilidad de proyectar un sistema de actividades que permita el perfeccionamiento del trabajo metodológico de los maestros, para que puedan llevar a cabo su labor con la calidad que exigen las transformaciones actuales que se llevan a cabo en la enseñanza.

Por la importancia que reviste la función docente- metodológica en el tema que se investiga, es necesario precisar las tareas que debe desarrollar el maestro para su cumplimiento, entre las que se destacan:

1. Diagnosticar integralmente el proceso pedagógico, así como otros componentes y agentes

influyentes en él. (entiéndase, familia, comunidad y la sociedad)

2. Planificar, organizar, ejecutar y controlar el proceso pedagógico tanto a nivel individual como grupal.

3. Diseñar el proceso pedagógico de modo tal que el desarrollo del mismo se formen conocimientos, habilidades, actitudes, sentimientos y valores en los educandos.

4. Elaborar las situaciones de aprendizaje para que los educandos desarrollen procesos metacognitivos y autorreguladores que propicien actitudes de reflexión, incondicionalidad, autonomía y responsabilidad.

5. Dirigir la formación patriótica, ciudadana y antimperialista de los educandos desde la propia actividad pedagógica y con el ejemplo personal.

6. Dominar, fundamentar y si es preciso transformar, los objetivos y contenidos correspondientes al nivel en que trabaja y a las asignaturas que enseña.

7. Proyectar diferentes estrategias, métodos y técnicas que le permitan dirigir eficientemente las acciones específicas de las asignaturas incorporando los programas directores y el Programa Audiovisual para alcanzar los objetivos del grado y nivel.

8. Orientar el contenido de la enseñanza y el aprendizaje de modo que fomente una relación armónica entre el desarrollo de los procesos naturales y sociales para el desarrollo sostenible.

9. Elaborar programas dirigidos a atender de manera individual, las dificultades y potencialidades de los educandos y del grupo escolar.

10. Utilizar adecuadamente para el trabajo metodológico, los documentos normativos metodológicos y organizativos del proceso pedagógico, así como otra bibliografía necesaria.

11. Coordinar y orientar el trabajo de la organización pioneril, y estudiantil de modo que se atienda la formación de valores patrióticos, políticos, éticos, estéticos y medioambientales y se estimule la práctica del ejercicio físico.

La superación profesional del docente constituye un conjunto de procesos de formación que posibilitan la adquisición, ampliación y perfeccionamiento continuo de los conocimientos y habilidades básicas y especializadas requeridas para un mejor desempeño de las responsabilidades y formaciones laborales, así como para el desarrollo cultural integral. La superación contribuye a transformar las formas de pensar y actuar, eliminando tendencias repetitivas y formales. Permite la introducción de formas y tecnologías que garanticen un alto grado de independencia cognoscitiva, a la producción de conocimientos y al estímulo por la profesión.

La autosuperación se dirige a la adquisición, ampliación y perfeccionamiento continuo de los conocimientos y habilidades básicas y especializadas, a través de la cual el docente realiza el trabajo independiente como resultado de la orientación y de las necesidades de prepararse para lograr un mejor desempeño profesional.

Autosuperación según Daniel Montola (1996:20) es “la preparación que se realiza por sí mismo, partiendo de una determinada formación, sin tutor o guía, para acometer nuevas tareas. Puede tener carácter libre cuando el interesado

decide lo que va a estudiar, o dirigida, cuando las instancias superiores son las que determinan los contenidos y objetivos. Constituye una de las formas organizativas de superación”, según el mismo autor, **autopreparación** “es la creación de condiciones para efectuar una tarea que lo requiere”.

Los maestros también perfeccionan sus conocimientos y habilidades a través de la preparación metodológica que es “el conjunto de actividades que se realizan sistemáticamente por el personal docente para lograr el perfeccionamiento y profundización

de sus conocimientos, el fortalecimiento y desarrollo de sus habilidades creadoras y la elevación de su nivel de preparación para el ejercicio de sus funciones” (López López, M.,1980:32).

Es incuestionable la necesidad de que los maestros garanticen el cumplimiento de sus funciones a fin de contribuir al desarrollo de habilidades en los estudiantes que le posibiliten aprendan a realizar el trabajo independiente, aprendan a estudiar, aprendan a pensar, pues esto contribuirá a su mejor formación integral. Estas capacidades el alumno no las adquiere de un día para otro. Para desarrollarlas es preciso hacer un trabajo sistemático, consiente, de manera tal que llegue a sentir la necesidad de adquirir por sí mismo los contenidos y que sea capaz de hacerlo.

Las condiciones en las que un colectivo de pedagogos desarrollará sus actividades dependerán, en gran medida, de las actitudes, intenciones y competencia de sus líderes. Generar un proyecto o estrategia a largo plazo para una institución en la que todos tengan su responsabilidad y tareas precisas, es una verdadera forma de hacer que las transformaciones avancen.

1.2.1. La dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos en el primer ciclo de la enseñanza primaria.

El Ministerio de Educación de nuestro país, en múltiples ocasiones, ha formulado el fin de la educación. Aspiramos a la formación de un hombre nuevo, polifacéticamente educado, con una actitud científica frente a los hechos y fenómenos, capaz de construir el socialismo y de colaborar conscientemente en las transformaciones sociales y humanas. Esto supone,

desde el punto de vista educativo lo que acertadamente se ha llamado la formación de un hombre nuevo.

El campo lingüístico está en el mismo corazón del compromiso y su contribución no puede ser desdeñada, salvo que se ignore el poder de la palabra. La base de su desarrollo se debe adquirir en la enseñanza primaria, por dos razones:

1. Por la mayor plasticidad verbal del niño en comparación con la del adolescente.
2. Por la posibilidad de establecer relaciones vigorosas y duraderas entre pensamiento y lenguaje en la etapa en que ambos procesos describen la curva que va desde lo informal y prelógico hasta lo conceptual y racionalmente organizado.

La enseñanza de la lengua tiene que partir de la toma de conciencia de estas realidades. Es precisamente por ello la importancia que tiene el lenguaje en el desarrollo intelectual del niño y por ende en el proceso de aprendizaje, donde la asignatura Lengua Española ocupa un lugar destacado en el conjunto de materias de la educación primaria y, en particular, en el primer ciclo. Su objeto de estudio es el propio idioma: nuestra lengua materna, fundamental medio de comunicación y elemento esencial de la nacionalidad.

Vigotsky expone la importancia que tiene el lenguaje para el desarrollo del pensamiento cuando expresa que "...en el lenguaje escrito como el tono de la voz y el conocimiento del tema, están excluidos, nos vemos obligados a usar muchas palabras y de modo más exacto. El lenguaje escrito es la forma más desarrollada del lenguaje" (Vigotsky., 1981:156). Su función primaria es la comunicación y está muy unido al desarrollo de la capacidad de abstracción, conceptualización y generalización que caracteriza la actividad del pensamiento.

J. Piaget afirmaba: "El lenguaje es indispensable para la producción del pensamiento. Entre ambos existe un círculo genético tal, que uno de ambos términos se apoya necesariamente en el otro, en una formación solidaria y en una perpetua acción recíproca". (Piaget, J., 1992:30).

El escolar tiene que "adquirir cierto grado de competencia en aspectos tales como la aptitud para seleccionar ideas que han de ser expresadas, la habilidad

de hablar sencillamente y de una manera clara y con precisión, de tal modo que pueda ser entendido por los demás, conocer de las formas de trato social y del buen gusto que debe presidir la comunicación con otros y la capacidad de hablar y escribir correctamente...” (Brueckner, L. J. y Bond, G. L., 1968:384).

A través de la escritura se logra el carácter de permanencia y perpetuidad del lenguaje y se puede establecer la comunicación cuando el interlocutor no está presente. Además, el mundo moderno le exige al hombre su dominio, ella cubre hoy gran parte de la actividad humana. Cualquier hecho cotidiano requiere enviar un mensaje, escribir una solicitud, una carta, dejar un aviso o elaborar un informe, por lo que se precisa emplear todos los medios posibles utilizando métodos, procedimientos y técnicas que permitan perfeccionar el lenguaje escrito en los escolares.

El aprendizaje de la producción de textos escritos es un tema central en las investigaciones pedagógicas en todos los niveles de educación, debido a la evolución constante de la lengua por lo que se le debe prestar gran atención a su enseñanza y aprendizaje.

Referido a lo que es un texto existen diversas definiciones. García, C y Cuellar, M. A., (1999:194) en el texto Taller de la palabra refieren que “son los registros orales y escritos en sus más diversas formas, portadores de significados. Es todo lo que se dice o escribe en un contexto situacional específico y con una intención comunicativa,... siempre será un enunciado comunicativo, que expresa una significación, que tiene una determinada intención y se produce en un contexto dado, independientemente de su extensión”

La Dra. Angelina Roméu (1999:10) en el libro Taller de la palabra, refiere que texto es: “todo enunciado comunicativo coherente, portador de un significado; que cumple una función comunicativa (representativa, expresiva, artística, etc.) en un contexto específico; que se produce con una determinada intención comunicativa y finalidad; que posibilita dar cumplimiento a ciertas tareas comunicativas para lo cual el emisor se vale de diferentes procedimientos y escoge los medios lingüísticos más adecuados”.

Para (Ferrer Pérez, 1980:20) producir textos: significa expresar información de forma coherente y correcta para que la entiendan otras personas. Es la forma

más elaborada del lenguaje. Además es el resultado de un proceso complejo e interactivo en el que se realizan numerosas operaciones, que tienen en cuenta básicamente el texto y el escritor. Este proceso se divide en subprocesos previos a la escritura, durante la escritura y después de ella.

Parra lo define como “la unidad comunicativa fundamental” y “encuentro semiótico mediante el cual se intercambian los significados” (Parra, M., 1989: 5). Por otra parte los criterios de Casado Velarde, (2007:17), en el texto Maestría en Ciencias de la Educación se sustentan en las argumentaciones que ofrece la lingüística del texto “el texto representa el nivel individual del lenguaje en cuanto a manifestación concreta del habla en general y de la lengua histórica”.

Al realizar una valoración de estas definiciones, la autora de la presente tesis asume la dada por Georgina Arias Leyva (2005: 67), en las Orientaciones metodológicas para los Ajustes Curriculares que ha planteado que para lograr que los alumnos se expresen por escrito de forma adecuada es imprescindible que se creen situaciones reales de expresión y comunicación y que se tengan en cuenta las fases que se deben cumplir en este proceso: **la preescritura, la escritura y la reescritura.**

Esta autora plantea que “la **preescritura** incluye toda actividad que motive a escribir, genere ideas o centre la atención del alumno sobre determinado tema. Esta fase hace que el alumno se libere del temor de la hoja en blanco”. (Arias Leyva, G., 2005:67) Para esta etapa propone la elaboración previa de un plan que servirá, primeramente, para organizar las ideas que se quieren expresar y después, como guía o apoyo durante el proceso de elaboración.

Sugiere que en la etapa de **escritura** debe animarse a los alumnos a que expresen cuanto tienen que decir, sin preocuparse exageradamente por la forma, pues pueden utilizar borradores. Se recomienda que este proceso se lleve a cabo en la escuela, en presencia del maestro, para garantizar que el alumno trabaje de forma independiente, pero con el apoyo del docente si fuera necesario.

Las características del texto borrador son:

- Puede estar sucio.

- Se escribe para ser leído por sí mismo.
- Se economizan esfuerzos.
- La caligrafía es no esforzada.
- Las palabras se escriben sin cuidar la horizontalidad.
- Puede tener flechas y otras marcas o dibujos que indiquen reordenamiento.
- Predominan las palabras claves o ideas incompletas en el esquema borrador.

En el momento de la **reescritura**, que implica releer lo escrito para descubrir y corregir errores, se debe leer el texto tantas veces como sea necesario. Se deben aplicar estrategias de autocorrección en función de lograr el texto escrito y se debe facilitar el intercambio de los trabajos. (Arias Leyva, G. 2005:68).

El texto definitivo debe poseer las siguientes características:

- Donde se evidencia coherencia y cohesión.
- Ajuste a la situación comunicativa.
- Se aprecia total limpieza, es decir, no hay borrones ni tachaduras.
- Donde se evitan los problemas de ortografía y de léxico.
- La caligrafía es esforzada y el texto es totalmente legible.
- Presenta un título.
- No está escrito en forma de esquema sino que se ajusta al formato textual pedido.

Las fases de este proceso facilitan la dirección del proceso de enseñanza aprendizaje de la producción de textos escritos y permiten trazar alternativas de trabajo docente para enfrentar las insuficiencias que se presentan.

Para evaluar el desarrollo que va teniendo la producción de textos escritos el ICCP en el folleto "Para ti, maestro" (2005:42), plantea los niveles de desempeño cognitivo para la producción textual.

Primer nivel: el alumno reconoce los conceptos más esenciales de palabra, oración, párrafo y como se relaciona uno con el otro para formar una unidad de sentido más completa.

Segundo nivel: el alumno expresa a partir de un texto coherente, su posición, a partir de la comprensión de la lectura. A través de una pregunta abierta el alumno analiza, enjuicia, valora el contenido, la forma del texto, emite criterios personales de valor, los argumenta y reconoce el sentido profundo del texto. Debe ajustarse a la habilidad exigida de forma más reflexiva y crítica donde refleje sus convicciones y mundo afectivo.

Tercer nivel: es lo que tiene que ver con la expresión del mundo interior del lector donde evidencia sus vivencias y conocimientos. Se enfrenta al problema de tener que, a partir de la información brindada, producir un texto con alto nivel de creatividad. El alumno debe ubicarse en una situación nueva y establecer las estrategias de solución.

Este supone de una actividad más productiva donde tiene que tener en cuenta: el tema a tratar, la finalidad o el propósito de escritura, el tipo de texto que va a escribir con su estructura específica y el para quién se escribe. Además de seguir los tres momentos de producción textual, preescritura, escritura y reescritura.

Dominar el contenido de estos niveles le permite al docente aplicar acertadamente la evaluación, esta constituye un instrumento imprescindible que, a partir de la determinación de objetivos bien estructurados y precisados, debe ser **sistemático y organizado**, en función de determinar en qué medida se ha logrado cumplir o no con los objetivos de enseñanza propuestos.

La recogida de información debe ser cada vez más cualitativa que cuantitativa, es decir, se deben realizar análisis valorativos de los resultados obtenidos, para poder tomar decisiones acertadas en el trabajo metodológico dirigido a la solución de las mayores dificultades presentadas en el aprendizaje de la lengua.

Para evaluar el aprendizaje del proceso de producción de textos escritos hay que tener en cuenta los objetivos que se trabajan en cada grado. En el mismo trabajo se debe valorarla redacción de un texto y al mismo tiempo el trazado correcto de rasgos y enlaces, la utilización de la mayúscula, uso de signos de puntuación, entre otros elementos. Para calificar este tipo de evaluación se

tendrá en cuenta las categorías de excelente, muy bien, bien, regular e insuficiente.

Excelente: se ajusta la situación comunicativa en correspondencia con el tema, destinatario, tipo de texto y propósito. Desarrolla con precisión y creatividad la idea esencial y secundarias de acuerdo con el tema. Logra una correcta organización y orden lógico en la exposición de las ideas, así como la estructura y delimitación de oraciones y párrafos. Mantiene limpieza, legibilidad, margen y sangría. La letra es clara y uniforme, en la que se diferencia la mayúscula y la minúscula. No tiene errores ortográficos.

Muy bien: se ajusta la situación comunicativa en correspondencia con el tema, destinatario, tipo de texto y propósito. Desarrolla la idea esencial y secundarias de acuerdo con el tema. Logra una correcta organización y orden lógico en la exposición de las ideas, así como la estructura tiene un error en la utilización de los signos de puntuación (cuarto grado). Mantiene limpieza, legibilidad, margen y sangría. La letra es clara y uniforme, en la que se diferencia la mayúscula y la minúscula. Presenta hasta tres errores ortográficos sujetas o no, a reglas estudiadas.

Bien: se ajusta la situación comunicativa en correspondencia con el tema. No alcanza un adecuado ajuste en cuanto al destinatario, pero coherencia y unidad en la exposición de las ideas. En la delimitación de oraciones y uso de signos de puntuación, presenta hasta dos errores. Tiene dos errores en el trazado de los rasgos y enlaces. Mantiene limpieza, legibilidad, margen y sangría. Presenta hasta cinco errores ortográficos sujetas o no, a reglas estudiadas.

Regular: se ajusta la situación comunicativa en correspondencia con el tema. No alcanza un adecuado ajuste en cuanto al destinatario, tipo de texto y propósito. En la delimitación de oraciones y uso de signos de puntuación, presenta hasta cuatro errores. Tiene errores en el trazado de los rasgos y enlaces. Presenta más de cinco a diez errores ortográficos sujetas o no, a reglas estudiadas. Mantiene limpieza, legibilidad, margen y sangría.

Insuficiente: no logra correspondencia en la situación comunicativa, el tema, ni el tipo de texto. Tiene más de dos errores en la coherencia y la unidad en la exposición de las ideas. Las oraciones no están bien estructuradas. En la

delimitación de oraciones y uso de signos de puntuación presenta más de cuatro errores. Presenta diez errores ortográficos, en palabras sujetas o no, a reglas estudiadas.

Enseñar a escribir no es fácil. Cuando el niño empieza a hacerlo de manera personal, no copiando un texto, lleva ya varios años expresándose de forma oral; su lengua hablada se ha desarrollado considerablemente cuando lo invitamos a poner por escrito un pensamiento. Cuando se estimula desde pequeño para que escriban espontáneamente, con la misma naturalidad con que dibujan y modelan, son muchas las sorpresas que se reciben.

1.3. Los diferentes tipos de textos que se trabajan en la enseñanza primaria.

Desde los primeros grados de la educación primaria se comienzan a trabajar todos los tipos de textos, sin existir una preparación del escolar en relación con el reconocimiento de la oración y el párrafo. Esto implica por una parte que el mismo desarrolle la espontaneidad y la creatividad, pero alarga el proceso de comprensión de las cualidades que debe reunir el texto y por lo tanto el logro de la calidad desde el punto de vista de la forma, pues conformar un texto con unidad, coherencia y claridad es un proceso que se desarrolla en un período prolongado y se necesita de conocimientos profundos sobre las características que poseen los diferentes tipos de textos.

Debido a que en los libros de Lectura de cada grado no aparecen todos los tipos de textos es necesario que el maestro realice su búsqueda en otras fuentes teniendo presente las características de cada escolar por momentos del desarrollo, estos textos pueden encontrarse en: Editorial Libertad, revista Zunzún, software educativo u otros de acuerdo a la edad.

A continuación exponemos un número significativo de textos, de uso frecuente en el primer ciclo de la Educación Primaria; la forma abreviada, concisa los que pueden servir para su identificación, para mejorar su escritura y creación.

- **AVISO:** mensaje sumamente breve, que puede tener carácter oficial o personal.

Para su redacción se tendrá en cuenta la expresión clara y escueta del mensaje. Responden a las preguntas: quién, dónde, qué, cuándo, cómo, por

qué, para qué Generalmente los avisos y los anuncios aparecen en centros comerciales u otros lugares públicos. Pueden aparecer en periódicos y revistas en forma clasificada.

Partes:

1-La palabra AVISO central (arriba) en mayúscula.

2- El que convoca; persona,

3- Fecha de la citación. organismo o institución.

4- Lugar.

5- Hora.

6- Fecha de la actividad.

7- A quien va dirigida.

8- Orden del día (muy breve).

Proceder didáctico.

1. Determina el contenido de un aviso o anuncio.

2. Redacta el aviso o anuncio como si se lo comunicaras a un amigo.

3. Define el público lector al que está dirigido y adapta su redacción a él.

4. Escribe un título o encabezamiento que llame la atención.

5. Evita las palabras innecesarias. Imagina que lo publicarás en un periódico, en el que tienes que pagar por cada palabra.

6. Escribe tu anuncio o aviso.

7. Coloca la firma.

- **FELICITACIÓN:** existen diferentes circunstancias que merecen un comentario positivo y nos alientan a escribir felicitaciones, como por ejemplo: haber ganado un concurso, un cumpleaños, haber sacado buenas notas, el Día de las Madres o Día de los Padres, la espera de un nuevo miembro en la familia. Su propósito es felicitar, saludar, agradecer. Puede ser para alguien de forma individual o para un colectivo.

Partes:

1- Encabezamiento: lugar, fecha. 2-Saludo. 3-Texto. 4- Despedida.

5- Nombre y firma.

Proceder didáctico.

Redacta la felicitación de forma individual o grupal.

Se utiliza un lenguaje sencillo y lleno de cariño, afecto y amor.

Los saludos y despedidas reflejan lazos afectivos que nos unen a esas personas.

Piensa en situaciones que merecen felicitaciones.

1. Debes felicitar a las personas más por lo que son y menos por lo que hacen.
2. Selecciona un motivo reciente de felicitación e imagina una comunicación oral directa con la persona o institución que la merezca.
3. Escribe la felicitación de forma individual o grupal. Puede seguir una estructura dada o bien puede redactarla en forma original.

• **AFICHE O CARTEL:** texto breve, en el que se combinan palabras e imágenes. Transmite un mensaje. Pliego de papel en el que se dan avisos o convenios para informar de manera masiva. Se coloca en lugar visible. Transmite un mensaje artístico. Concluye con la firma del autor o el nombre de la institución que lo cree.

Características:

- Tamaño aproximado de 76 x 51 cm.
 - Está compuesto por una imagen y textos (breves con letras grandes o nota significativa).
 - El texto debe ser simple, evocador, legible y visible.
 - Juega con el tamaño y color de las letras.
 - Puede divulgar diversas temáticas.
- **INSTRUCCIÓN:** conjunto de reglas o advertencias que se da a una persona para que efectúe o proceda para hacer algo. Constituyen una comunicación escrita, que se traduce en una acción. Se escriben en forma clara, organizada y

legible. Pueden referirse al funcionamiento de juegos, de equipos, de artefactos electrónicos, recetas de cocina o médicas.

Partes:

- Título: (Ej. Construcción de un portalápiz).
- Materiales o ingredientes a utilizar.
- Modo de proceder (cómo ir haciendo) y precisión de los detalles finales para la presentación del objeto.

Características:

- Indica los materiales o ingredientes a utilizar, son cortas y precisas, las reglas están ordenadas, es decir lo que se hace primero, segundo.....hasta el último y se expresan en el modo imperativo (orden) o en infinitivo.

Proceder didáctico.

1. Selecciona un juego que quieres compartir con un amigo o con un grupo.
2. Lee distintos tipos de instrucciones para captar sus estructuras.
3. Anota los materiales que necesitan.
4. Imagina que le estás explicando el juego a un amigo en voz alta y toma nota de los principales datos.
5. Agrégale los detalles o signos (flechas, dibujos, etc.) que faciliten la comprensión.
6. Escribe las instrucciones.

- **ADIVINANZA:** acertijo enigma. Texto breve, escrito en prosa o versos, que se caracteriza por tener una respuesta o mensaje oculto. Generalmente en ellas se describe el objeto que hay que adivinar o se encuentra en el texto, disimulada la palabra que lo nombra. Desarrolla nuestra imaginación y nos hace reflexionar. Su nombre es una palabra pentasílaba, llana y en ella se cumple una regla ortográfica.

Proceder didáctico.

- Analizar la forma, tamaño, función o características de los objetos o fenómenos posibles.

- Buscamos semejanzas entre ellas y el que nos describe.

- Eliminamos los que no cumplen los requisitos.

- Nos quedamos con aquel que puede ser la respuesta.

- **CARTA:** conversación por escrito que se establece con una persona ausente.

En ellas se mezclan las formas elocutivas: narración, descripción, diálogo y exposición. La más conocida, la familiar, se caracteriza por el uso de un lenguaje directo, rico en matices expresivos (marcados con distintos signos de puntuación), para que se acerque al lenguaje coloquial lo más posible. Entre sus cualidades más sobresalientes: la espontaneidad, la naturalidad, la claridad, la sencillez, la belleza y la originalidad.

Consta de cinco partes esenciales en su estructura formal.

Estructura:

1-Lugar y fecha. 2 -Destinatario. 3-Saludo. 4-Cuerpo o texto.

5-Despedida y firma.

Clasificación:

CARTAS FAMILIARES O ÍNTIMAS. Estas poseen carácter interno, lenguaje coloquial, reflejan afecto, sentimientos y emociones.

Estas cartas se diferencian en cuanto al estilo que utilizan, que es íntimo y coloquial como ya dijimos anteriormente, en ellas pueden omitirse algunos de los datos de su estructura.

Proceder didáctico

1. Lee cartas dirigidas a diferentes personas, por sus hijos, esposos, amigos o cualquier otro familiar.

2. Subraya las oraciones o el párrafo donde se plantea el hecho que justifica la carta.

3. Pon atención a los datos que lo complementan.

4. Diferencia los hechos de las opiniones planteadas en las cartas.
5. Piensa a qué persona vas a escribirle la carta.
6. Selecciona el tema que más te interese.
7. Escribe tu carta y posteriormente léesela a tus compañeros.

Las cartas en dependencia con el tipo de destinatario al que va dirigida también difieren en cuanto a su estructura. Una carta oficial exige la presencia de todas sus partes, al contrario de las familiares que pueden prescindir de algunas de ellas.

· **CURIOSIDADES:** textos muy breves que nos brindan una información de lugar, época y lo curioso.

· **NOTA:** señal o marca que se pone en una cosa, adición que se hace a un libro o escrito (suele ponerse al margen). Advertencia, explicación o comentario, que en impresos va fuera del texto oficial. Apunte, anotación breve para puntualizar algún aspecto. Pequeño texto, frases, ideas, palabras y/o expresiones que se escriben cuando se escucha la explicación del maestro, o se observa un material fílmico (ideas fundamentales ordenadas). Debe ser directa y precisa.

Estructura:

- 1-Nombre del destinatario
- 2-Texto (mensaje, lugar, hora).
- 3-Nombre del que escribe.

· **TRABALENGUA:** es un texto, que contiene palabras difíciles de pronunciar en la cadena hablada, generalmente con sonidos y grafías repetidas, parecidas en distintas posiciones dentro de la palabra, para provocar los errores y producir risa. Son textos útiles para mejorar la pronunciación.

Características:

Generalmente son breves, pueden referirse a cualquier tema, suelen tener palabras largas y complicadas y se repiten sonidos, palabras o expresiones completas.

Proceder didáctico.

- El maestro tiene que tener dominio del texto.
- Leerlo despacio.
- Determinar la palabra que se repite.
- Repetirla hasta lograr su correcta pronunciación con fluidez y rapidez.

Nota: no se realiza comprensión de este tipo de texto ya que es un juego de palabras.

· **CHISTE:** texto muy especial, breve; que se dice o escribe para causar risa. Es un texto o dicho gracioso, agudo, o una historia dibujada que trasmite un mensaje. Son usados en los programas humorísticos. Pueden ser relacionados con las personas o con elementos sociales de las personas. Burla, chanza. Cuyo fin es divertir, provocar la reflexión y advertir el fin disimulado con que se hace una.

Estructura:

- 1-Planteamiento del problema.
- 2-Desarrollo.
- 3-Efecto final.

Importancia:

Desarrolla la creatividad, ejercitan la memoria, propician la reflexión para lograr su comprensión, enriquecen el vocabulario y nos divierten o entretienen.

Tipos de chiste:

- Oral visual (palabra e imagen).
- Gráfico (dibujo y texto en globo).
- Gráfico sin texto. (Para comprenderlo se pueden realizar actividades que permitan al niño llegar al mensaje).
- Escrito (no es necesario el dibujo y para dirigir la comprensión se utilizan las palabras claves que permitan llegar al mensaje).
- Oral.

• **CUENTO:** narración breve generalmente escrita en prosa o verso, en el que predomina la imaginación. Se caracteriza por intensidad, brevedad e interés, unidad de acción en la que no caben digresiones. Su final debe ser rápido e inesperado. Tiene personajes que actúan o protagonizan la acción que se narra.

Estructura:

--Introducción: Tiempo –Ejemplo: hace muchos años.

--Lugar ----Ejemplo: en un lejano país.

--Personajes —Ejemplo: buenos o malos.

--Desarrollo o nudo: es donde se desarrolla las acciones, problemas o conflictos.

--Final o desenlace: se premia, puede ser feliz, representar un valor, humildad, amor, matrimonio.

. Proceder didáctico.

A partir de ilustraciones sugerentes.

A partir de imágenes.

A partir de un principio.

A partir de un final.

Elaborar una trama de un cuento a partir del principio y del final.

Completar un cuento.

Cambiar los personajes.

Mantener el mensaje del cuento.

Puede ser también con sentido del humor. (En esto hay que tener cuidado y revisarlo antes de mandarlo a leer).

Pasos a seguir:

Estimular a los alumnos a formular preguntas originales, tales como:

¿Qué pasaría si un día el sol se quedara dormido?

¿Qué sucedería si creciera un árbol sobre tu cama?

¿Qué sentirías, si de tu libro sale un duende amistoso?

-Díales que escriban sus respuestas sobre la base de las imágenes que le surjan.

-Estimule a los alumnos a seguir desarrollando su historia a partir de preguntas tales como:

¿Y qué paso después?

¿Cuál fue el final?

-Sugerir a los alumnos al iniciar el cuento y continuar, de las siguientes formas:

Había una vez... que... y cierto día...entonces...debido a esto...finalmente...

· **ANÉCDOTA:** hecho importante narrado o contado por una persona. Narración breve que se refiere a un hecho o rasgo particular muy vinculado a lo histórico. Debe ser ingenioso y exaltar algún aspecto significativo de la personalidad, de la figura a quien se refiere.

Características:

Se emplea un lenguaje claro y preciso y destaca un suceso importante a la persona que se refiere.

Proceder didáctico.

- Piensa en algo importante que te halla ocurrido.
- Analiza los personajes que participaron contigo en el suceso.
- Menciona brevemente cuándo y dónde sucedió.
- Coloca los hechos en el orden que fueron sucediendo.
- Describe solo los aspectos necesarios.
- Narra de forma directa sin rodeos.
- **DRAMATIZACIÓN:** representación de una obra escrita en forma dialogada, adaptada a una forma, en la que intervienen los personajes y a veces un narrador.

Características:

- Los actores hablan, gesticulan y se mueven según demande el personaje, que lo interpreta.
- Exige la memorización del texto, para poder expresarlo con naturalidad.
- Requiere vestuario o pequeños objetos que caractericen el personaje.
- Los actores aportan sus propios detalles.

Proceder didáctico.

- Selección de la obra.
- Lectura individual.
- Lectura comentada.
- Selección de los personajes.
- Aprendizaje individual de los textos.
- Trabajo en mesa.
- Diseñar la escenografía, el vestuario y la utilería.
- Ensayos necesarios.
- Representación o puesta en escena de la obra.
- **TELEGRAMA:** texto muy breve, se utiliza en comunicaciones urgentes.

Estructura:

1- Procedencia y fecha.

2- Dirección del destinatario

3- Texto (muy breve, claro, preciso).

4- Remitente y dirección.

- **TARJETA POSTAL** (felicitaciones y saludos): comunicación breve, de carácter familiar generalmente, que pueden mandarse sin sobre. Se utiliza para enviar mensajes que requieren poca reserva. En su reverso, a la izquierda, se escribe el texto, y a la derecha, nombre y dirección del destinatario.

- **NARRACIÓN:** contar con conocimientos de lo que voy a hacer llegar a los demás, un hecho, un acontecimiento. Si es un hecho histórico debe ajustarse a la verdad. Puede ser una narración para divertir, para entretener, tener sentido

del humor. Depende del tema que seleccione. Puede estar escrita en prosa o en verso. Puede ser también de forma oral.

Partes:

1-Introducción. 2- Desarrollo o nudo. 3- Desenlace o final.

Existen diferentes tipos de narración como:

- Leyenda. - Novela.
- Relato. -Exposición.
- Biografía. - Descripción.
- Fábula. - Historia.
- Cuento. - Anécdota.

Existen diferentes tipos de narración como:

- Leyenda. - Novela. - Relato.
- Exposición. - Biografía. - Descripción.
- Fábula. - Historia.
- Cuento. - Anécdota.

· **DESCRIPCIÓN:** describir es enunciar o destacar características que se aprecian en lo que se describe. Es una representación, mediante el lenguaje, de los objetos, seres, fenómenos o procesos de la realidad; deben describirse con vivacidad, naturalidad, expresividad.

Características:

- Dicen como es algo.
- Cuentan hechos ocurridos.
- Vitalidad, energía, realismo, relieve, plasticidad y expresividad.
- Se emplean principalmente sustantivos y adjetivos.
- Tienen una introducción, un desarrollo y un final.
- Son frecuentes las comparaciones en sentido recto y figurado.

Existen varios tipos de descripción, entre las que se destacan: la científica, literaria, topográfica (paisaje), la etopeya (visión externa del personaje); el retrato (incluye cualidades físicas y morales del personaje), el paralelo (descripción comparada), la cinematográfica, la animada, la estática...

La descripción puede ser:

- Objetiva y subjetiva. (Prima la imaginación, los sentimientos).

Cuando describes a una persona en sus dos aspectos, físico y sus cualidades humanas, reflejas sus sentimientos. Estás haciendo de esa persona un retrato.

Proceder didáctico.

Realizar una buena observación.

- Seleccionar si se va a hacer una descripción pura o intercalada con otra forma elocutiva (con otro tipo de texto).

- Escribirla en prosa o en verso.

- Ordenar bien las ideas.

- **DIÁLOGO:** conversación entre dos o más personajes, que alternativamente manifiestan sus ideas, y deseos. Debe provocar el interés del que lo lee o escucha por su amenidad y animación. Debe ser natural, claro, significativo. El signo de puntuación obligatorio es el guión o royuela, que tiene como función delimitar la intervención de los hablantes; al inicio de cada parlamento (lo que dice cada hablante), también se utiliza el guión para las acotaciones internas. Ej. "El niño dijo – debemos...). En él se usan los demás signos de puntuación que corresponden al escrito; especialmente los puntos suspensivos, que relevan las vacilaciones, las ironías, la reticencia, etc.

1.4. El video. Sus potencialidades cognoscitivas y educativas.

No es posible concebir la escuela moderna sin la inclusión de medios de enseñanza. Estos le sirven de soporte material al profesor para el desarrollo de los métodos y de esta manera dar cumplimiento a los objetivos propuestos.

Los medios además, permiten elevar la motivación por las clases, incrementa la concentración de la atención y la memorización, a la par que permite al

profesor aprovechar el tiempo empleado en la exposición de los contenidos y ahorrar esfuerzos innecesarios a los estudiantes.

La enseñanza de la producción de textos debe apoyarse en el empleo de diferentes medios de enseñanza, que lleven a desarrollar en los escolares la formación de motivos e intereses hacia el uso correcto de nuestra lengua.

Vicente González Castro (1986:48). Define que medios de enseñanza “son todos los componentes del proceso docente–educativo que actúan como soporte material de los métodos (instructivos y educativos) con el propósito de lograr los objetivos planteados”.

Los medios interesan al escolar para aprender a controlar lo aprendido en la tarea y no pueden sustituir la función educativa y humana del maestro, porque él es quien dirige, organiza y controla el proceso docente-educativo.

Introducir medios en la tarea docente, significa mejorar las contingencias comunicativas entre profesores y estudiantes, se establecen más claramente las propiedades de los objetos y fenómenos; es necesario considerar el nivel de desarrollo del escolar.

Todo lo que pueda mostrarse directamente debe crearse, porque acrecienta el nivel de conocimiento. Cuando el contenido es funcional y no formal, se deben usar otros medios como las reproducciones y representaciones gráficas, estas permiten ver lo que no se puede mostrar directamente.

Las láminas o carteles: Deben tener un tamaño adecuado, permiten mostrar sobre un área plana, ilustraciones esquemáticas o simbólicas de la configuración de paisajes, objetos, animales, personas y otros. Su período de exposición es ilimitado, no cansa la atención de los escolares, pero no se debe abusar de ellos. Necesitan la vinculación de la palabra del maestro y del escolar, por eso no debe recargarse de información, deben cumplir las reglas técnicas.

El diccionario: Es un medio de enseñanza insustituible para conocer el significado de las palabras, si existen dudas, la observación visual de las grafías con las que se escribe la palabra. Anteriormente, el escolar debe haber logrado la habilidad del ordenamiento alfabético, como condición indispensable para su uso en la tarea independiente, el escolar siente la emoción de

descubrir por sí solo, lo que se convierte en un factor motivacional positivo para el aprendizaje ortográfico.

El prontuario: Este medio de enseñanza, que se puede organizar en una libreta auxiliar previamente preparada, con el orden alfabético y hojas dedicadas a cada letra, se trabaja de forma preventiva o cuando se presente la dificultad ortográfica en una palabra, el escolar escribirá la palabra objeto de estudio en la hoja correspondiente, escribirá su significado con ayuda del diccionario, también sinónimos y antónimos, división en sílabas, en letras, en palabras, para su posterior utilización en textos.

Murales y perfiles ortográficos: En los murales se “publican vocabularios o glosarios de palabras con mayor frecuencia de error, se asignan tareas, divulgan el nombre de aquellos que mejor escriben o están mejorando notablemente; así como el registro de datos estadísticos acerca del comportamiento ortográfico, o sea, el perfil del aula y el individual”. (Balmaseda Neyra, O. 2001: 95)

Contribuyen a comparar los resultados obtenidos en cada momento del curso escolar, comparar los resultados entre los escolares, lo que eleva el espíritu competitivo y la motivación.

Las tarjetas: “Con tarjetas los maestros ejercitan la escritura de palabras y por tanto su fijación: Los alumnos las ordenan alfabéticamente, establecen asociaciones, ya sea por familias, por reglas o por similitudes ortográficas. La utilidad reside en la libertad que tiene el escolar de incluir palabras en sus tarjetas; con eso asume una actitud ante las dificultades, al tiempo que lo provee de habilidades manuales de organización”. (Balmaseda Neyra, O. 2001: 96). Pueden ser utilizadas en el trabajo del maestro para la atención a la diversidad de conocimientos y habilidades de sus alumnos.

Los cuadernos de ortografía, los juegos didácticos, la emulación y los concursos juegan también un importante papel como medios para mejorar la ortografía.

En la actualidad las tecnologías de la información y las comunicaciones han revolucionado el proceso de enseñanza-aprendizaje con la introducción de nuevos medios:

La computadora:

Es un auxiliar excelente para el aprendizaje ortográfico. Los software elaborados para este propósito, así como los demás de Lengua Española y de otras asignaturas, contienen diccionarios, laminarios, juegos, apoyados en sistemas multimedia, que permiten la interactividad y la segura motivación del escolar. Entre ellos aparece la Colección Multisaber en la enseñanza primaria, que contiene, entre otros, el software Jugando con las palabras, es específico para el tratamiento ortográfico; contiene ejercicios con reglas, en ocasiones muy repetitivos y reproductivos, pero que los escolares realizan con mucha motivación, porque siempre conlleva a un premio o está incluido en un juego interesante. Se ejercitan en él las reglas ortográficas y permite la selección de estas, guarda los resultados de la actividad del escolar, por lo que permite el control más estricto, es aplicable a las condiciones del programa escolar de tercero y cuarto grados. Con el desarrollo que se logra día a día en la producción de software cubanos, estos se irán perfeccionando para el logro de superiores resultados educacionales. El maestro utiliza en estos momentos sus potencialidades, que van en aumento si adecua y perfecciona las acciones plasmadas en ellos a las condiciones reales de su aula, no pueden sustituir completamente la función instructiva, educativa del maestro, pero sí complementar su trabajo.

El uso del software y los demás elementos de la computación, se adaptan a diferentes ritmos de asimilación del escolar, muestran láminas, videos, diccionarios, de forma atrayente y de intercambio entre el escolar, el docente y el conocimiento.

Un medio de enseñanza que está llamado a desempeñar un papel cada vez más importante en la escuela moderna lo es el video. Este medio de Difusión Masiva aparece en América Latina a finales de los años 60 y principios de la siguiente década.

Un testigo presencial de este hecho narra que el experto que tomó en sus manos el primer casete, lo manipuló como una verdadera joya y añadió: " He aquí como pasaremos nuestras veladas en le mundo de el futuro, será como una chimenea de troncos en la Era Espacial " (Anónimo 1986:134).

El mismo año se produjo una verdadera competencia en el mundo por lograr el monopolio de la imagen de videos grabados pues ya existían simultáneamente tres patentes japonesas, siete en Estados Unidos y dos en Europa.

El medio técnico es la base que permitirá el desarrollo del hombre. Uno de sus autores por ejemplo dice...” al mismo tiempo es bueno preguntarse si nos estamos acercando a una situación en que “... las cosas dominan o dirigen al hombre ” mientras que otro expone: “ La tecnología, sencillamente es el elemento dinámico fundamental de la sociedad moderna ” (Anónimo1986:134).

El video es el último de los medios de Difusión Masiva y aunque es muy similar desde el punto de vista técnico con la televisión la separación entre ambos aumenta en relación directa al incremento de su empleo, donde en la escuela encuentra un lugar importante.

” Su facilidad de empleo y la posibilidad de registrar todos aquellos eventos que pueden ser de interés docente para multiplicarlos todas las veces que sea necesario, son a nuestro juicio su principal ventaja ” (Vicente Castro 1986:135).

El profesor debe emplear el video si se corresponde con su método de enseñanza. También debe conocer que hace mejor el video que otros medios, qué hace igual, e incluso que no puede hacer. Por tal razón lo mejor es conocer cuáles son las posibilidades didácticas de este medio de enseñanza, estas son las siguientes:

El video puede llegar a todos los lugares dispersos territorialmente, integra a los demás medios de enseñanza, sintetizar contenidos, ofrece un punto de vista común a todos los estudiantes.

Objetivar hechos y fenómenos, enriquece el componente emocional del aprendizaje, muestra lo lejano, lo grande, lo peligroso, o lo demasiado chico, inmediatez de la información, fácil empleo en la clase, el estudiante concentra más su atención y permite la autocorrección del profesor.

Brinda la posibilidad de poder repetir cada secuencia de la clase tantas veces como sea necesario, deteniendo cada una de las imágenes individualmente, facilita la asimilación de los señalamientos negativos de la clase que se le

plantean a los alumnos prácticamente, contribuyendo a la formación de convicciones en este sentido.

También posibilita que el profesor vea las imágenes de películas o documentales con anterioridad y asegure el poder detectar donde cometió errores no solo desde el punto de vista pedagógico, sino también desde su expresión oral, sus gestos así como los aspectos que influyen en el desarrollo educativo de sus estudiantes.

Este programa constituye un estímulo para niños y jóvenes. El empleo del video es un medio contemporáneo para dar un salto de calidad en nuestra educación. Con él la escuela cubana comienza a ser otra. El debate del material audiovisual resalta la dimensión moral de nuestros héroes contribuyendo a la consolidación de modelo positivo para la formación de los ideales morales de los educandos. Las aulas cubanas tienen el privilegio de tener un TV y un video donde el docente, dispone de estos para la preparación de su clase y sobre todo, un cambio en el estilo de su trabajo, evaluando las posibilidades, adquiriendo mejor dominio de las temáticas y considerando que estas contribuyen a estimular:

- El interés.
- La motivación.
- El pensamiento independiente.
- La reflexión crítica de lo aprendido.
- El afán de la investigación.
- La creatividad.
- Organización del trabajo independiente.

Para esclarecer estos aspectos se impone referirse a las funciones que el maestro en el aula puede atribuirle la materia televisivo o video:

- Función informativa, referencial y explicativa: estudia la realidad a la que se refiere y describe objetivamente. Estos medios utilizados bajo esta función desarrollan contenidos del currículo con criterios tendientes a la formal y sistemático.

- Función motivadora y de animación: encaminadas a provocar emociones y afectos. Se pretende influir en la voluntad de los estudiantes para motivarlos hacia un tema en específico y prepararlos para el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Función evaluadora de conocimientos y de actitudes: cuando el video se emplea para evaluar apropiación de conocimientos y actitudes propuestas. Puede emplearse cuando se utilicen desde el inicio, como diagnóstico, durante y al final de procesos de aprendizaje.
- Función expresiva, comunicativa y de desarrollo de la creatividad: se encamina hacia un emisor que exprese y comunique ideas propias, sentimientos y emociones.
- Función del medio como espejo del estudiante: el material utilizado con esta función permite el análisis crítico y reflexivo del modo de ser, pensar y actuar propio, mediante la auto-observación. Propicia el autoconocimiento, la reflexión y la metacognición.
- Función socializadora: permite la socialización del conocimiento, a partir del intercambio con el medio. Bajo esta función, el medio debe perseguir desde su concepción, la forma en que es presentado el tema y las tareas que sugiere, brinda la oportunidad a los estudiantes de comunicar lo aprendido en el grupo, enriquecerlo, buscar más información y compartir el conocimiento.

Las tecnologías no sustituyen al maestro, sino que lo complementan, al transmitirse conocimientos sobre determinados contenidos que facilitan el aprendizaje, sirven de soporte material al sistema de clases y las funciones que tanto el maestro como la escuela deben desarrollar. Así, la tecnología se va convirtiendo en un importante y decisivo medio de enseñanza aprendizaje para que tantos maestros como estudiantes puedan aprender y desarrollarse.

De ahí que resulte necesario apuntar que el maestro, como parte del trabajo metodológico y de autopreparación que realiza, tendrá en cuenta cuatro pasos a desarrollar, en relación al uso del video que compartirá con sus alumnos:

1) Nivel de preparación previo a la observación:

El maestro debe prepararse individualmente teniendo en cuenta el diagnóstico integral y sistemático, antes de ofrecerles a sus estudiantes el programa de video. Debe tener claridad respecto a los objetivos de cada tema del programa de estudio; con respecto a los programas de ampliación cultural, en la medida de sus posibilidades buscará informaciones en diferentes fuentes: libros, revistas, mapas, diccionarios, software, enciclopedias, etc.

Propicie la integración de conocimientos con otras asignaturas. Realice con anterioridad su observación, seleccione los fragmentos que le son necesarios y elabore la guía correspondiente. Elabore actividades creadoras e integradoras que podrá utilizar para darle cumplimiento a lo observado, o como alternativas para desarrollar en caso de no recibir la señal televisiva o si falta el fluido eléctrico.

2) Orientación a los estudiantes para la observación:

El maestro siempre deberá ofrecerle a sus estudiantes una orientación para su observación, que puede ser de diferentes maneras: del dominio que posea del contenido a observar o de las posibilidades que ofrece el propio material. Vinculando el contenido del material audiovisual con el conocimiento que poseen los estudiantes y con otras materias que recibe.

En caso de que utilice un video o fragmento de este debe informar el nombre del director, fecha de realización, principales actores etc. Así como preparar el aula para la actividad que realizará y garantizar la ubicación más adecuada de los alumnos para la observación.

Mientras que el estudiante esté mejor orientado podrá ser más útil y enriquecedor para su aprendizaje, de esta manera se dirigirá mejor su atención. Puede ser motivo también para realizar y actividades previas para los estudiantes que contribuyan a una mejor recepción.

3) Durante la proyección del video:

En este sentido es importante que el auditorio permanezca en silencio y que no se produzcan interrupciones. Durante la observación de un programa dejar de atender, aunque sea por un corto tiempo puede afectar significativamente la comprensión, por lo cual el maestro debe atender las necesidades que manifiesten los alumnos, para su posterior atención de manera diferenciada.

Propiciando la toma de notas y atención de los estudiantes; observando el material desde un lateral del aula.

Si bien se tiene la posibilidad de detener el video cuantas veces sea necesario, esta acción no debe efectuarse de forma injustificada.

4) Análisis, debates o comentarios sobre la proyección del video:

No siempre se procede de la misma manera al concluir la observación de un programa o video casett. En ocasiones puede producirse un debate inmediatamente posterior a la observación, o efectuarse un comentario al respecto, que interese debatirlo. En otros momentos el material observado sirve como punto de partida para la realización de algún otro tipo de actividad, como por ejemplo la visita a un museo de la localidad, una excursión, entre otras actividades extradocentes, que apoyen los objetivos que persiguen en la clase.

Resulta de gran importancia tener en cuenta las precisiones que, como resultado de la práctica pedagógica y el proceso de investigación que aquí se expone, contribuirá a utilizar adecuadamente por parte de los maestros los medios audiovisuales en función de los alumnos y hacer del proceso de enseñanza aprendizaje un momento placentero para estudiantes y profesores.

El video es simplemente un medio de gran importancia y necesario en los momentos actuales en los que se necesita ahorro de tiempo e incrementar la efectividad en la formación de los técnicos y profesionales que impulsarán el desarrollo de cualquier nación. El video por si solo no puede hacer lo que el profesor no ha logrado en sus clases, pues solo de este último depende el uso adecuado que se le de al mismo en la escuela moderna actual.

En este capítulo se han realizado consideraciones sobre el papel que juega el maestro como principal dirigente del proceso de enseñanza aprendizaje en los centros educativos y la utilización del trabajo metodológico como vía fundamental para su preparación. Se profundizó además en la forma de dirigir el proceso de producción de textos escritos, reconociendo la complejidad de la didáctica de la escritura y la importancia del video como medio de enseñanza indispensable para lograr un proceso de enseñanza - aprendizaje desarrollado.

CAPÍTULO II: RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO. ESTRATEGIA DE TRABAJO METODOLÓGICO PARA LA PREPARACIÓN DE LOS MAESTROS DEL PRIMER CICLO DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA PARA DIRIGIR LA ENSEÑANZA DE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. EVALUACIÓN DESPUÉS DE APLICADA LA ESTRATEGIA.

2.1. Diagnóstico inicial, descripción del resultado del nivel de preparación de los maestros de la muestra.

Para corroborar la validez de la estrategia metodológica diseñada se aplicaron diferentes instrumentos; el diagnóstico inicial permitió constatar el nivel de preparación que poseen los maestros del primer ciclo para dirigir el proceso de enseñanza de la producción de textos escritos. Entre estos se encuentran la entrevista el análisis de documentos y la observación a clases A continuación se ofrece una descripción de los resultados obtenidos y la evaluación de los indicadores declarados en cada dimensión mediante la aplicación de una escala valorativa para la evaluación integral de la variable dependiente que comprende los niveles bajo, medio y alto (anexo 1). Por otra parte, para la evaluación integral de la variable dependiente en cada sujeto de investigación, se determinó un nivel bajo, el nivel y el nivel alto de preparación.

La entrevista (anexo 2) se realizó con el objetivo de constatar el estado actual de preparación y conocimientos que tienen los maestros del primer ciclo para dirigir la enseñanza de la producción de textos escritos. La primera pregunta buscaba información sobre los diferentes tipos de textos que deben saber escribir los estudiantes. Al ofrecer sus respuestas (anexo 3), solamente dos sujetos lo hicieron de forma correcta, cuatro no fueron capaces de mencionar todos los tipos de textos que se trabajan en el ciclo y presentaron imprecisiones en el dominio de sus características y cinco maestros solamente mencionaron un tipo de texto. Por lo que se comportó el indicador 1.1 de la siguiente

manera: cinco sujetos se ubican en el nivel bajo (45,4 % de la muestra), cuatro en el nivel medio (36,3 %) y dos en el nivel alto (18,1%).

Al preguntarles acerca de los niveles de desempeño cognitivo para la producción de textos en la educación primaria ocho sujeto manifestó desconocimiento acerca de ellos, dos presentaron imprecisiones al mencionar lo que el alumno debe lograr para ubicarse en el tercer nivel y uno demostró poseer dominio de cada uno de ellos. Esto manifestó que el indicador 1.2 de comportara de siguiente forma, ocho sujetos en el nivel bajo (72,7 %), dos en el nivel medio (18,1 %) y uno en el nivel alto (9 %).

La tercera pregunta de la entrevista buscaba información acerca del conocimiento que poseen los docentes sobre los elementos que deben formar parte de una situación comunicativa. De la muestra seleccionada tres sujetos respondieron de forma totalmente correcta, tres presentaron imprecisiones al mencionar alguno de los elementos que la forman y cinco manifestaron que no los conocían. La distribución para el indicador 1.3 se comportó de la siguiente forma: tres sujetos se ubican en nivel alto (27,2 %), tres en nivel medio (27,2 %) y cinco en el nivel bajo (45,4%).

La cuarta pregunta de la entrevista estaba relacionada con la metodología a seguir en el tratamiento de la producción de textos escritos. A través de esta se pudo constatar que seis de los sujetos entrevistados presentaban dificultades para mencionar las acciones que se deben desarrollar con los alumnos para motivarlos hacia la escritura de textos, para generar ideas y para centrar su atención en el tema. Cuatro docentes manifestaron desconocimiento de la forma de proceder mientras los educandos están escribiendo y uno en lo que se debe hacer en la etapa de reescritura. Estos resultados se comportaron en el indicador 1.4 de la siguiente manera seis sujetos en el nivel bajo (54,5% de la muestra), cuatro en el nivel medio (36,3%) y un sujeto en el nivel alto (9 %).

Al analizar los sistemas de clases (anexo 4), se pudo constatar (anexo 5), que la mayor parte de los maestros al planificar la unidad no tuvo en cuenta el tipo y el contenido del texto que se iba a escribir, ni las etapas del proceso de escritura, además de que no constituían un sistema. No se incluyeron suficientes lecturas que sirvieran de modelos constructivos. En el 75 % aproximadamente de los sistemas de clases muestreados no se apreciaban

tareas investigativas que permitieran a los alumnos ampliar su competencia cultural y lingüística. Al planificar la unidad solamente un maestro empleó de forma correcta la metodología a seguir para su tratamiento.

En el aspecto relacionado con la concepción de actividades dedicadas al desarrollo de la producción verbal tanto oral como escrita se pudo comprobar que en cinco planes no aparecían planificadas las actividades que se desarrollarían en la parte oral, en cuatro se presentaban imprecisiones al concebirlas y solamente en dos planes estaban elaboradas adecuadamente. Los resultados anteriores permitieron establecer para el indicador 2.1 los siguientes por cientos, cinco sujetos en el nivel bajo (45,4 %), cuatro en el nivel medio (36,3 %) y dos en el nivel alto (18.1 %).

En la revisión de los registros de evaluación se pudo apreciar que solo cinco habían evaluado de forma sistemática la producción de textos escritos y seis no lo tuvieron en cuenta.

La observación a clases (anexo 6) fue aplicada con el objetivo de constatar el tratamiento metodológico que los maestros le dan a la producción de textos escritos en sus clases. A continuación aparece una descripción y valoración de cada uno de los indicadores que la conforman (anexo 7).

El primer indicador de la guía se refería al tiempo dedicado a la etapa de preescritura. Se pudo constatar que seis maestros presentaron el mismo día de la clase el tema para escribir derivado de la lectura realizada. Un docente lo presentó en la clase anterior y solo cuatro lo realizaron al inicio de la unidad. En el 54,5 % de los casos se emplearon entre 15 a 20 minutos para esta actividad. En cinco de las clases observadas la orientación consistió en invitar a los alumnos a escribir sobre la lectura que acababan de leer.

La presentación de situaciones comunicativas solo se hizo de forma totalmente correcta en el

18,1% de las clases. En el resto, de forma general, no hubo precisión del tipo de receptor que tendría el texto, ni de la intención comunicativa de los mismos. Las situaciones de escritura no respondían a los intereses de los alumnos y en algunos casos se reiteraban los temas.

En cuanto a la preparación que el docente debe ofrecer a los alumnos para que puedan escribir con conocimientos sobre el tipo y el contenido del texto se pudo apreciar que esta no fue suficiente. Los alumnos presentaban pobres conocimientos sobre el tema seleccionado y el maestro no los preparó con anterioridad, para construir a la escritura del texto teniendo en cuenta sus características.

No se emplearon medios de enseñanza adecuados y en muy pocas ocasiones su utilizó el video limitándose en el caso que fue utilizado solamente a su función motivadora pasando luego de una conversación breve a la producción del texto escrito. En la mayor parte de las clases observadas no se tuvo en cuenta el carácter de sistema con que se deben trabajar los objetivos que aparecen en los Ajustes Curriculares para la producción de textos escritos.

En la etapa de reescritura se pudo apreciar que la revisión colectiva se realizó de forma tradicional en un 81,8 % de las clases y la reescritura del texto elaborado solo se hizo en dos clases.

Solamente dos maestros realizaron actividades derivadas de la producción textual para dar tratamiento a las dificultades presentadas por sus alumnos, el resto omitió este momento tan importante. Los resultados de la observación a clases permitieron establecer para el indicador 2.2 los siguientes por cientos: seis maestros en el nivel bajo (54,5%), uno en el nivel medio (9 %) y cuatro en el nivel alto (36,3 %).

De la aplicación de las técnicas e instrumentos utilizados en el diagnóstico inicial se infirió la necesidad de elaborar una estrategia de trabajo metodológico dirigida a la preparación de los maestros del primer ciclo en la dirección de la enseñanza de la producción de textos escritos.

2.2. Fundamentos de la estrategia como resultado científico. Su estructuración.

El término estrategia comenzó a invadir el ámbito de las Ciencias Pedagógicas aproximadamente en la década de los años 60 del siglo XX. Un análisis etimológico de la palabra estrategia permite conocer que proviene de la voz griega *stratégós* (general) y que, aunque en su surgimiento sirvió para designar el arte de dirigir las operaciones militares, luego, por extensión, se ha utilizado

para nombrar la habilidad, destreza, pericia para dirigir un asunto. Independiente de las diferentes acepciones que posee, en todas ellas está presente la referencia a que la estrategia sólo puede ser establecida una vez que se hayan determinado los objetivos a alcanzar.

En año 1944 este concepto es introducido en el campo económico y académico por Von Newman y Morgerstem con la teoría de los juegos y en ambas posiciones la idea básica es la competición.

Posteriormente en el año 1962 se introduce en el campo de la teoría del management, por Alfred Chandler y Kenneth Andrews, los cuales lo definen como la determinación conjunta de objetivos de la empresa y de las líneas de acción para alcanzarlas. En la definición que realiza Andrews hay que resaltar un aspecto importante y es la importancia que tiene para la dirección de las empresas otros valores que no están en el orden económico, como son, por ejemplo, la solidaridad humana, la honradez, el amor y cuidado de la naturaleza y otros valores que enaltecen a los seres humanos y que por consiguientes deben ser tenidas en cuenta al analizar el comportamiento humano en la organización.

Al realizar un análisis del concepto estrategia encontramos que, los mismos se mueven desde planos que van desde los cercanos a los conceptos de planeación anteriormente estudiados, como por ejemplo: Henderson, B(1981: 32), la concibe sólo como "un plan de utilización y de asignación de los recursos disponibles con el fin de modificar el equilibrio competitivo, y Rivero Gonzalo para el cual también es "un plan de acción que señala cómo se empieza a lograr cada uno de los objetivos que se ha fijado en la organización, tomando en cuenta los recursos disponibles, el medio ambiente en que se opera y las políticas de la organización.

Por su parte J. Cubillos la concibe como "una síntesis del pensamiento organizacional destinada en enfrentar el cambio y sus efectos y a producir el equilibrio dinámico necesario para alcanzar los objetivos" (1991:13)

Otros autores la conciben como:

..."el conjunto de decisiones que determinan la coherencia de las iniciativas y reacciones de la empresa frente a su entorno". (Morrisey, G, 1993:119)

...“un conjunto de acciones que permiten alcanzar un objetivo concentrando las fuerzas y oportunidades contra las debilidades y amenazas, tanto de la organización como de su entorno” (MINED: 1994:9)

...”el sistema de acciones que deben realizarse para obtener los objetivos trazados y para eso se deben considerar, los recursos disponibles y el diagnóstico de la institución” (García, M, 2000: 25).

Castellanos, S. (2003: 34) indica que la estrategia: “es una guía consciente intencional que proporciona una regulación general de la actividad y dan sentido y coordinación a todo lo que hacemos para llegar a una meta o fin teniendo en cuenta las características de cada contexto y las circunstancias concretas”

Todos los autores citados anteriormente defienden la idea de la teoría de la competencia o el enfrentamiento lo que evidencia con claridad la influencia del término y su origen inicial en las actividades militares, idea esta que toma mayor fuerza con la obra de Michael Porter sobre las ventajas competitivas.

Este vocablo comenzó a invadir el ámbito de las Ciencias Pedagógicas aproximadamente en la década de los años 60 del siglo XX y coincidiendo con el comienzo del desarrollo de investigaciones dirigidas a describir indicadores relacionados con la calidad de la educación. Un análisis etimológico del vocablo permite conocer que proviene de la voz griega *stratégos* (general) y que, aunque en su surgimiento sirvió para designar el arte de dirigir las operaciones militares, luego por extensión, se utilizó para nombrar la “habilidad, destreza, pericia para dirigir un asunto”.

De ahí que la estrategia sea vista como una manera de planificar y dirigir acciones para alcanzar determinados objetivos a largo, mediano y corto plazo y la adopción de acciones y recursos necesarios para alcanzar las metas propuestas. Lo que infiere que siempre son conscientes, intencionadas y dirigidas a resolver problemas de la práctica.

En el contexto concreto de la Pedagogía, las estrategias se emplean en la gerencia de los sistemas educativos, la dirección de las instituciones docentes y del trabajo metodológico en diferentes niveles de realización. Cada institución

escolar en correspondencia con sus características y peculiaridades las elabora para tratar de dar solución a sus problemas.

En la bibliografía consultada existen diferentes criterios sobre el concepto de estrategia. Sin embargo, todos coinciden en establecer que es un sistema de acciones encaminadas al logro de una meta o un objetivo preestablecido. La autora de esta tesis asume los criterios de que en “el campo educativo la estrategia se refiere a la dirección pedagógica de la transformación de un objeto desde su estado real hasta un estado deseado. Presupone por tanto partir de un diagnóstico en el que se evidencia un problema y la proyección y ejecución de sistemas de acciones intermedias, progresivas y coherentes que permiten alcanzar de forma paulatina los objetivos propuestos” (Armas de, 2003:9).

La determinación de metas y objetivos a largo, mediano y corto plazo y la adaptación de acciones y recursos necesarios para alcanzar estas metas son los elementos claves para llevar a cabo la estrategia.

De ahí que pueda deducirse que las estrategias:

- ✓ Se diseñan para resolver problemas de la práctica y vencer dificultades con optimización de tiempo y recursos.
- ✓ Permiten proyectar un cambio cualitativo en el sistema a partir de eliminar las contradicciones entre el estado actual y el deseado.
- ✓ Implican un proceso de planificación en el que se produce el establecimiento de secuencias de acciones orientadas hacia el fin a alcanzar; lo cual no significa un único curso de las mismas.
- ✓ Interrelacionan dialécticamente en un plan global los objetivos o fines que se persiguen y la metodología para alcanzarlos. (Rodríguez del Castillo, María A, 2004:19).

El propósito de toda estrategia es vencer dificultades con una optimización de tiempo y recursos. La estrategia permite definir qué hacer para transformar la acción existente e implica un proceso de planificación que culmina en un plan general con misiones organizativas, objetivas, objetos básicos a desarrollar en

determinado plazo con recursos mínimos y los métodos que aseguren el cumplimiento de dichas metas. (Armas, N, 2002: 10)

La propuesta que se presenta recorre todos los componentes del proceso enseñanza-aprendizaje. En su diseño se consideran las etapas de diagnóstico, planeación, instrumentación, evaluación y valoración de los resultados de su implementación en la práctica. Se planifica a partir de dos núcleos básicos de acciones fundamentales: acciones para la dirección del proceso de enseñanza-aprendizaje de la producción de textos escritos y acciones para la preparación de los docentes con vistas a optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje de este componente.

De lo anterior se concluye que toda estrategia correctamente concebida es siempre una elaboración consciente, intencionada, que se gesta en la necesidad de intervención en la práctica social o natural, para transformar ciertos estados indeseados de la realidad y llevarlos a estados deseados, con lo cual se da solución a problemas que el hombre enfrenta en su desarrollo humano y profesional.

Todo ello permite conceptualizar a la estrategia metodológica para la preparación de los maestros del primer ciclo en el trabajo con la producción de textos "la proyección de un sistema de acciones a corto, mediano y largo plazo que permite la transformación de la dirección del proceso de enseñanza aprendizaje tomando como base los métodos y procedimientos para el logro de los objetivos determinados en un tiempo concreto" (Rodríguez del Castillo, María A, 2004:19).

En este ámbito la estrategia se refiere a la dirección pedagógica de la transformación de un objeto desde su estado real hasta un estado deseado. Presupone por tanto partir de un diagnóstico en el que se evidencia un problema y la proyección y ejecución de sistemas de acciones intermedias, progresivos y coherentes que permiten alcanzar de forma paulatina los objetivos propuestos.

El plan general de la estrategia debe reflejar un proceso de organización coherente, unificado e integrado, direccional, transformador y sistémico. Elementos que están presentes en la estrategia:

1. Existencia de insatisfacciones respecto a los fenómenos, objetos o procesos educativos en un contexto o ámbito determinado.
2. Diagnóstico de la situación actual.
3. Planteamiento, objetivos y metas a alcanzar en determinados plazos de tiempo.
4. Definición de actividades y acciones que respondan a los objetivos trazados.
5. Planificación de recursos y métodos para viabilizar la ejecución.
6. Previsión de la evaluación de los resultados.

¿Qué organización debe tener una estrategia en los marcos de un trabajo científico? Para la presentación de una estrategia como resultado científico, la investigadora Rodríguez del Castillo (2004: 20), recomienda su organización de la siguiente manera:

I. Introducción- Fundamentación. Se establece el contexto y ubicación de la problemática a resolver. Ideas y puntos de partida que fundamentan la estrategia.

II. Diagnóstico- Indica el estado real del objeto y la explicitación del problema en torno al cual gira y se desarrolla la estrategia.

III. Planteamiento del objetivo general.

IV. Planeación estratégica- Se definen metas u objetivos a corto y mediano plazo que permiten la transformación del objeto desde su estado real hasta el estado deseado. Planificación por etapas de las acciones, recursos, medios y métodos que corresponden a estos objetivos.

V. Instrumentación- Explicar cómo se aplicará, bajo qué condiciones, durante qué tiempo, responsables, participantes.

VI. Evaluación- Definición de los logros obstáculos que se van venciendo, valoración de la aproximación lograda al estado deseado.

¿Cómo pueden ser los aportes de una estrategia? A manera de conclusiones la bibliografía existente clasifica a la estrategia como un aporte de significación práctica, por cuanto su diseño tiene el principal propósito de proyectar el proceso de transformación del objeto de estudio desde un estado real hasta un

estado deseado. En la misma puede contener recomendaciones, orientaciones, que orientan su puesta en práctica.

No obstante las estrategias pueden contener metodologías dentro del diseño de sus acciones o requerir de la elaboración de algún concepto, de sistematizaciones que permitan la conformación de alguna de sus fases, elementos que, sin dudas, constituyen aportes teóricos.

Sistema de principios que sustentan la estrategia.

La fundamentación realizada con anterioridad, así como las definiciones conceptuales ya realizadas, permiten inferir que la estrategia metodológica para la preparación de los maestros de primer ciclo en el trabajo con la producción de textos tiene mayor rigor científico si está basada en principios que la sustenten, los mismos son:

Credibilidad (Objetividad). Para lograr la credibilidad se parte de un diagnóstico bibliográfico y fáctico de la realidad estudiada, lo que permite establecer con precisión el nivel de desarrollo real que presentan los maestros de primer ciclo para trabajar con la construcción de textos. Del mismo modo, las acciones metodológicas y de contenidos que se realizaron poseen rigor científico y están encaminadas a la solución de las necesidades de los maestros de la escuela que se tomó la muestra. Se procuró objetividad en las valoraciones que se efectuaron en la marcha de la estrategia, así como en la evaluación e interpretación de los datos, para lo cual se combinaron procedimientos cualitativos y cuantitativos, recurriendo a la triangulación. Ello debe garantizar la objetividad y credibilidad de los resultados.

Participación de los actores implicados. Se tuvo en cuenta la participación de los maestros en la estrategia metodológica así como sus criterios, ideas y aportes, lo que garantizará la transparencia, la legitimación y la implicación de la autora en el sistema de acciones a desarrollar. Esto permitirá utilizar la experiencia, iniciativa y el conocimiento de los docentes con mejores resultados en el trabajo con la producción de textos.

Personalización de las acciones. La aplicación de la estrategia metodológica se adecuó a las características y complejidad de cada maestro. Se tuvo en cuenta las diferencias individuales y la personalidad de cada docente.

Concepción de tránsito por el ciclo. La estrategia tendrá en cuenta aspectos de interés para todos los docentes y que por tanto los prepara con una visión abarcadora y de futuro, al integrar elementos metodológicos afines a los diferentes grados del ciclo.

Objetivo general de la estrategia

Preparar a los maestros del primer ciclo de la zona uno para dirigir la enseñanza de la producción de textos escritos.

Objetivos específicos de la estrategia.

- Elevar el nivel de preparación metodológica y técnica de los maestros del primer ciclo para dirigir la producción de textos escritos en sus alumnos.
- Lograr la implicación de todos los maestros del primer ciclo en las acciones metodológicas y de contenido que se acometan en la estrategia metodológica que permita una participación activa y reflexiva.
- Socializar los conocimientos, modos de actuación y valores entre los maestros del primer ciclo de modo que permitan alcanzar entre todos los resultados esperados.

Métodos de trabajo.

En las diferentes etapas o fases de la estrategia metodológica se emplearon los siguientes métodos:

a) **Revisión de documentos.** Es fundamental en la etapa de diagnóstico. Se tuvo en cuenta: informes de la estructura municipal, informes de las visitas de inspección parcial y total, planes individuales y evaluación profesional de los maestros, planes metodológicos, documentos normativos, y los resultados de las comprobaciones aplicadas a los alumnos en el componente de producción de textos escritos.

b) **Observación.** Se usó para constatar distintos aspectos de la práctica profesional de los maestros, los modos de actuación en la utilización de los elementos que se van trabajando durante las distintas etapas de la estrategia.

c) **Grupos de discusión** (taller). Se emplearon al final de cada una de las etapas de la estrategia para socializar las experiencias y resultados del trabajo metodológico desplegado.

Recursos necesarios.

Materiales: Ordenador, impresora, bibliografía, documentos normativos, papel y otros materiales gastables, software educativos, video.

Humanos: maestros, directivos de las escuelas, alumnos.

Etapas o momentos para la concreción de las acciones

Etapa de diagnóstico.

Objetivo: Constatar el nivel real de preparación que poseen los maestros de la zona uno para la dirección de la enseñanza de la producción de textos escritos en los escolares de la Educación Primaria.

Plazo: Última semana de agosto.

Acciones a realizar en la etapa:

1. Elaboración de los instrumentos del diagnóstico. (Entrevista y observación a clases).
2. Aplicación de los instrumentos de diagnóstico.
3. Elaboración de los resultados del diagnóstico.
4. Socialización y discusión de los resultados del diagnóstico con los maestros involucrados en la muestra. Arribar a consenso sobre las principales carencias que se dan como regularidad.

Objetivo general: Preparar a los maestros del primer ciclo de la zona uno para la dirección de la enseñanza de la producción de textos escritos en los escolares de la Educación Primaria.

Etapa de planeación- instrumentación.

Planeación.

La etapa de planeación se realiza a partir de la determinación de necesidades de preparación de los maestros para la dirección de la enseñanza de la producción de textos escritos en los escolares. Sobre esta base se proyectan

las acciones dirigidas a la determinación de los objetivos, las acciones de preparación metodológica, las formas de evaluación y la determinación de la divulgación de los resultados de la preparación.

Determinación de los objetivos específicos

Los objetivos en relación con las necesidades de preparación determinadas y en función de orientar y guiar el proceso, son los siguientes:

- Perfeccionar la preparación de los maestros en el orden cognitivo y procedimental para garantizar eficiencia en la dirección de la enseñanza de la producción de textos escritos de manera tal que se contribuya al cumplimiento de las funciones de este profesional.
- Socializar conocimientos, valores y modos de actuación profesional entre los maestros, para lograr la implicación individual y la responsabilidad colectiva ante las tareas que se realizan.
- Perfeccionar los espacios de preparación de los maestros para una mejor dirección de la enseñanza de la producción de textos escritos en los escolares.

Diseño del cronograma de acciones metodológicas de la estrategia.

Objetivo: Planificar el sistema de acciones de preparación a los maestros del primer ciclo de la zona uno en la dirección de la enseñanza de la producción de textos escritos en los escolares de la Educación Primaria.

Plazo: septiembre.

Acciones a realizar en la etapa:

1. Definición de la línea de trabajo metodológico.
2. Elaboración del cronograma de las actividades de preparación de los maestros teniendo en cuenta las necesidades detectadas en el diagnóstico, el consenso alcanzado y las dimensiones establecidas en la variable dependiente.
3. Actividades de democratización y discusión del cronograma de acciones de preparación. Ajustar cronograma, según consenso alcanzado, y el sistema de trabajo de la escuela.
4. Desarrollo de las primeras acciones elaboradas.

Cronograma de actividades metodológicas.

Línea de trabajo: La dirección del proceso de enseñanza-aprendizaje de la producción de textos escritos.

no	objetivo	actividad	fecha/lugar	participantes	ejecuta
1	Analizar y discutir las principales dificultades que se presentan en el trabajo con la producción de textos escritos, así como de la metodología a seguir para su tratamiento teniendo en cuenta las etapas del proceso.	Reunión Metodológica, Tema: Consideraciones teóricas y metodológicas acerca del tratamiento de la producción de textos escritos teniendo en cuenta las etapas por las que transita este proceso.	Preparación de la asignatura. Octubre	Dirige: jefe del I ciclo. Participan: maestros del primer ciclo y las especialidades.	Jefe de ciclo.
2	Discutir acerca de los objetivos relacionados con la expresión escrita así como el trabajo con los niveles de desempeño cognitivo para la producción de textos escritos en la Educación Primaria.	Reunión metodológica. Tema: El trabajo con la producción de textos escritos. Sus objetivos y niveles de desempeño cognitivos en el primer ciclo de la Educación Primaria.	Preparación de la asignatura. Noviembre	Dirige: director Ejecuta: jefe del 1. ciclo. Participan: maestros del 1. ciclo, y especialidades.	Jefe de ciclo.

3	Demostrar a los maestros el tratamiento metodológico que se realiza a la producción de textos escritos en el sistema de clases de una unidad teniendo en cuenta la situación comunicativa.	Clase Metodológica Tema: El tratamiento metodológico de la producción de textos escritos en el sistema de clases de la Unidad # 2 de 4. grado; la situación comunicativa.	Preparación Por asignatura de 4. grado. Semana 6.	Todos los maestros.	Director y Jefe de ciclo.
4	Reflexionar y discutir acerca de las posibilidades que brindan las diferentes asignaturas de la enseñanza primaria para el desarrollo de la producción de tex-	Reunión metodológica Tema: Posibilidades que brindan las diferentes asignaturas de la enseñanza primaria para el desarrollo de la producción de textos escritos.	Preparación de la asignatura diciembre	Todos los maestros.	Jefe de ciclo.

	tos una clase desarrolladora.	- La clase desarrolladora e integradora para el logro de la producción de textos escritos en los escolares.			
5	Demostrar a través de una clase cómo concebir la metodología a seguir en el tratamiento de la producción de textos escritos.	Clase demostrativa. Clase donde se aplica la metodología para dar tratamiento a la producción de textos escritos. - Escritura de una instrucción.	Preparación Metodológica de Enero Escuela (centro). Dr. Jorge Ruíz Ramírez.	Todos los maestros y especialidades.	Dirige: director Ejecuta: maestra Ana María Lumpuy
6	Debatir y demostrar cómo se elaboran situaciones comunicativas a partir de diferentes tipos de textos.	Taller Tema: Creación de situaciones comunicativas a partir de diferentes tipos de textos.	Semanas 2 y 3 del sistema de trabajo del mes	Jefe de ciclo y maestros.	Dirige: Director
7	Demostrar la forma de aplicar la metodología a seguir en el tratamiento de la producción de textos escritos en una clase.	Clase demostrativa. Aplicación de la metodología a seguir en el tratamiento de la producción de textos escritos.	Preparación metodológica de febrero.	Participan: jefe de ciclo, maestros y especialidades.	Dirige: Director . Ejecuta: maestro 3.grado.

8	Elaborar actividades para la producción de textos escritos teniendo en cuenta los tres niveles de desempeño cognitivo.	<p>Taller</p> <p>Tema: Elaborar actividades de los tres niveles de desempeño para producir textos escritos.</p>	Preparación Metodológica de marzo.	Participan: jefe de ciclo, director y maestros.	Jefe de ciclo.
9	Comprobar cómo los maestros han asimilado el tratamiento metodológico de la producción de textos escritos hasta el momento.	<p>Clase abierta sobre la metodología a seguir durante el proceso de producción de textos escritos.</p>	abril Aula de 4. de la Escuela (centro). Dr. Jorge Ruíz Ramírez.	Dirige: jefe de I ciclo, Participan: jefe y maestros del 1. ciclo y especialidades.	Ejecuta: maestra de 4.grado.
10	Intercambiar y socializar experiencias y vivencias en torno a la preparación adquirida por los maestros en relación a la producción de textos escritos en el primer ciclo de la Educación Primaria en la etapa.	<p>Taller de intercambio de experiencias. (Socialización)</p>	Mayo	Maestros del primer ciclo.	Jefe de ciclo.

--	--	--	--	--	--

En el anexo 8 aparecen las acciones desarrolladas para dar cumplimiento al cronograma elaborado. Además aparece un gráfico que ilustra el diseño de la estrategia metodológica. (anexo 9).

Formas de control

ACTIVIDAD	MÉTODO
1- Revisión de los sistemas de clases elaborados por los maestros para comprobar el tratamiento y carácter de proceso que se le aplica al proceso de enseñanza-aprendizaje de la producción de textos escritos. Así como al registro de asistencia y evaluación, para valorar cómo se evalúa este componente teniendo en cuenta la resolución.	Análisis de documentos.
2- Muestreos al aprendizaje de los maestros en relación con los contenidos teóricos más significativos sobre la metodología a seguir en el tratamiento de la producción de textos escritos, las características de los distintos tipos de textos, los niveles de desempeño para la producción y los elementos que forman parte de una situación comunicativa.	Entrevista.

3- Comprobación de los modos de actuación de los maestros en la dirección de la enseñanza de la producción de textos escritos.	Observación de clases.
4- Valoración con el claustro pedagógico de los resultados alcanzados en las visitas a clases realizadas.	Discusión y debate

2.3. Resultados de la aplicación de la Estrategia Metodológica

Para evaluar la efectividad de la Estrategia de trabajo metodológico para la preparación de los maestros del primer ciclo de la zona uno en la dirección de la enseñanza de la producción de textos escritos y comparar los resultados obtenidos antes y después de aplicar la propuesta, se emplearon diversos instrumentos que permitieron corroborar la efectividad de la misma, entre ellos encontramos la entrevista, el análisis de documentos y la observación a clases.

A continuación se ofrece una descripción de los resultados obtenidos y la evaluación de los indicadores declarados en cada dimensión mediante la aplicación de la escala valorativa para la evaluación integral de la variable dependiente (anexo 1).

La entrevista (anexo 2), se realizó con el objetivo de constatar el estado actual de preparación y conocimientos que tienen los maestros del primer ciclo para dirigir la enseñanza de la producción de textos escritos.

Al evaluar se obtuvieron los siguientes resultados (anexo 3). La primera pregunta estaba referida a las características de los diferentes tipos de textos. Al responderla los docentes mostraron mayor dominio, lo que se manifiesta en el mejoramiento de las evaluaciones de este indicador en casi todos los sujetos muestreados en comparación con la evaluación inicial. Quedando el indicador 1.1 de la siguiente manera nueve maestros (72,7%), se encuentran en el nivel alto, uno en el nivel medio (9 %) y uno en el nivel bajo (9 %).

Al preguntarles acerca de los niveles de desempeño cognitivo para la producción de textos en la educación primaria todos los sujetos muestreados respondieron de forma acertada y mencionaron, además, ejemplos de actividades para cada nivel. Por lo que se obtuvo un 100 % el indicador 1.2, es decir todos alcanzan el nivel alto.

Los resultados alcanzados en el dominio de los elementos que forman parte de una situación comunicativa al finalizar el experimento demostraron avances considerables, lo que se manifiesta en el mejoramiento de las evaluaciones del indicador en todos los sujetos. Estos resultados se comportaron para el indicador 1.3 de la siguiente manera uno sujetos en el nivel bajo (9% de la muestra), dos en el nivel medio (18,1%) y ocho sujetos en el nivel alto (72,7%).

En cuanto a la metodología a seguir en el tratamiento de la producción de textos escritos, los por cientos observados demuestran que se produjeron cambios con respecto a los resultados de la constatación inicial. Ello se evidenció en el aumento de la categoría alto y el descenso de las categorías medio y bajo; ya que estos demostraron dominio de la metodología a seguir en el tratamiento de la producción de textos escritos teniendo en cuenta las etapas por las que transcurre este proceso, presentando imprecisiones solamente dos sujetos. Estos resultados se comportaron en el indicador 1.4 de la siguiente manera uno en el nivel bajo (9 % de la muestra), uno en el nivel medio (9 %) y nueve sujetos en el nivel alto (81,8 %).

Al analizar los sistemas de clases de los maestros (anexo 4) se comprobó (anexo 5) que en estos se apreciaba un salto cualitativo en los sujetos muestreados ya que al concebir sus sistemas de clases tuvieron en cuenta el tipo y el contenido del texto que se escribiría en la unidad. Tenían planificadas tareas investigativas para ampliar la competencia cultural y lingüística de los alumnos y actividades dedicadas al desarrollo de la producción verbal tanto oral como escrita.

En cuanto a los registros de asistencia y evaluación se encontró ya evaluada con un carácter de sistema la producción de textos escritos. Estos resultados se comportaron en el indicador 2.1 de la siguiente manera, uno en el nivel medio (9 %) y diez sujetos en el nivel alto (90,9 %).

Al aplicar la guía de observación a clases (anexo 6,) se pudo constatar (anexo 7), el avance experimentado por los maestros ya que aplicaron adecuadamente la metodología a seguir en el tratamiento de la producción de textos escritos teniendo en cuenta sus etapas. Esto se evidencia en el número de sujetos ubicados en el nivel alto y la disminución en el resto de los niveles, pues de cuatro maestros que estaban en el nivel bajo solo quedó uno que no desarrolló de forma correcta la etapa de preescritura. De forma general los maestros presentaron el tema para escribir en el momento indicado mediante situaciones comunicativas con temas de interés para los alumnos. Emplearon medios de enseñanza para potenciar el aprendizaje y prepararon a sus educandos para producir diferentes tipos de textos teniendo en cuenta sus características. Solo dos sujetos de la muestra no facilitaron la planeación de la escritura.

En todas las clases observadas se propició el trabajo con los textos borradores y se pudo constatar que mientras los alumnos escribían el maestro circulaba por los puestos, atendía las diferencias individuales y aclaraba dudas sin interrumpir el trabajo de los demás. Dando suficiente tiempo para realizar la revisión individual.

Los docentes condujeron a sus alumnos hacia la reescritura de los textos de forma exitosa y la revisión colectiva cumplió, en la mayoría de los casos, sus objetivos. Se pudo constatar la realización de actividades variadas y suficientes derivadas de la producción textual. Lo expuesto anteriormente lo corrobora, quedando distribuidos los por cientos de la siguiente manera para el indicador 2.2, ocho sujetos se ubican en el nivel alto, para un (72,7%), 2 en el nivel medio (18,1%) y 1 en el nivel bajo (9 %).

En los anexos 10 -11 y 12 aparecen ilustrados en gráficos los resultados iniciales y finales de cada instrumento aplicado.

Al comparar los resultados obtenidos antes y después de aplicar la propuesta se puede apreciar un salto cualitativo y cuantitativo en el nivel de preparación de los maestros del primer ciclo de la zona uno para dirigir el aprendizaje de la producción de textos escritos (anexo 13). El pre-experimento pedagógico permitió probar la efectividad de la Estrategia de trabajo metodológico elaborada para la preparación de los maestros del primer ciclo de la zona uno en la dirección de la enseñanza de la producción de textos escritos.

CONCLUSIONES

1. El estudio de los presupuestos teóricos y metodológicos que sustentan la preparación del docente para dirigir el proceso de enseñanza de la producción de textos escritos, evidencia la pertinencia de utilizar esta vía para lograr efectividad en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la asignatura Lengua Española.
2. Al aplicarse el diagnóstico inicial se detectó que existían potencialidades que le permitían a los maestros dirigir de forma adecuada este componente y dificultades relacionadas con la preparación de los maestros del primer ciclo de

la zona uno en la dirección de la enseñanza de la producción de textos escritos, las cuales se centran en el deficiente conocimiento y aplicación de la metodología a seguir para su tratamiento, el poco dominio de las características de los diferentes tipos de textos y de los niveles de desempeño cognitivo. Se evidenciaron escasos conocimientos de los elementos que forman parte de una situación comunicativa, y su insuficiente tratamiento en los sistemas de clases.

3. La estrategia metodológica diseñada y aplicada, incidió en la preparación de los maestros del primer ciclo para dirigir la enseñanza de la producción de textos escritos durante sus clases, pues aportó un sistema de acciones donde se insertaron de manera coherente las actividades a realizar con los alumnos en el transcurso de cada una de las etapas del proceso de producción de textos escritos, utilizando como principal mecanismo las vías para el trabajo metodológico.

4. La aplicación de la estrategia de trabajo metodológico diseñada hacia la preparación de los maestros del primer ciclo de la zona uno para dirigir la enseñanza de la producción de textos escritos, permitió determinar que es factible de generalizar y corroboró a partir de los datos resultantes de la intervención en la práctica, las transformaciones producidas en la muestra seleccionada.

RECOMENDACIONES

Proponer generalizar la estrategia metodológica de preparación de los maestros del primer ciclo de la Educación Primaria para dirigir el proceso de la producción de textos escritos a través de las diferentes vías que rigen este proceso teniendo en cuenta el diagnóstico de necesidades y potencialidades de los docentes al resto de las escuelas del territorio.

BIBLIOGRAFÍA.

Acosta Pedro, R y Roméu Escobar (1995): “*Metodología comunicativa de la lengua*”. La Habana: Trabajo presentado en Pedagogía 95.

Addine Fernández, F. (1997). *Didáctica y optimización del proceso de enseñanza aprendizaje*. La Habana: IPLAC.

Aguayo Alfredo, M. (1910). *Enseñanza de la lengua materna en la escuela elemental*. La Habana: Librería Nueva

Añorga, J. (2006). *Paradigma educativo para el mejoramiento profesional y humano de los recursos laborales y de la comunidad*. ISP Enrique José Varona. La Habana. (Soporte digital).

Arias Leyva Georgina(2003). *Hablemos sobre comunicación escrita*. Cartas al maestro 6. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Arias Leyva, G. (2005). *Hablemos de comunicación escrita*. ICCP Cuba. Programa para combatir el rezago en Educación Inicial y Básica. Cartas al Maestro. Estado San Luis Potosí, México: Colección Pedagógica.

Armas, N. (2003). "*Caracterización y diseño de los resultados científicos como aportes de la investigación educativa*". Congreso Internacional Pedagogía 2003, La Habana, 3-7 de febrero.

Balmaseda Neyra, O. (2001). *Enseñar y Aprender Ortografía*. Ciudad de La Habana: Editorial pueblo y Educación.

Bajtín. (1985). *Estética de la creación verbal*. México: Editorial Siglo XX.

Báxter, E. (1999). *Promueves o facilitas la comunicación entre tus alumnos*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Blanco Pérez, A. y Recarey Fernández, S. (2004). "*Acerca del rol profesional del maestro*". En G. García Batista y E. Caballero (compil.). *Profesionalidad y práctica pedagógica* (pp. 1-14). La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Brueckner, Leo J. y Guy L. (1968). *Diagnóstico y tratamiento de las dificultades en el aprendizaje*. La Habana: Edición Revolucionaria.

Callejas, D. (1989). "La descripción comunicativa-funcional de la lengua en la enseñanza". Ponencia. Universidad de Oriente. Santiago de Cuba.

Cancio, C y otros. (1996). "El desarrollo de habilidades relacionadas con la expresión escrita en séptimo y décimo grados de la EGPL. Una propuesta con un enfoque comunicativo". ISP Capitán Silverio Blanco Núñez, Sancti Spíritus: Informe de investigación.

Cárdenas, G. (1986) Algunos recursos para expresar la coherencia textual. En Anuario L/L No. 17, Academia de Ciencias de Cuba. La Habana: Instituto de Lingüística.

Carvatla, M. (1991). Leer, hablar y escribir en la escuela. Buenos Aires: Editorial Quipu.

Carvatla, M y Totoh J. J. y otros. (1994). Literatura una asignatura

Casado Velarde, M. (1996). *Introducción a la gramática del texto del español*. Universidad Amazónica de Pando. Bolivia.

Castellanos, D y otros. (2001). Hacia una concepción del aprendizaje desarrollador, ISPEJV. Colección Proyecto.

Castellano, D. (2003). *Estrategias para promover el aprendizaje desarrollador en el contexto escolar*. La Habana: Universidad Pedagógica "Enrique José Varona". (Material en soporte electrónico).

Castro Ruz, F. (1981). *Discurso en el acto de graduación del Destacamento Pedagógico Universitario Manuel Ascunce Domenech, 7 de julio de 1981*. Periódico Granma. Disponible en: <http://www.cuba.cu/gobierno/discursos/>

Cassany, D. (1989). Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir. Barcelona. España: Editorial Paidós.

Cassany, D. (1990). Enfoques didácticos para la enseñanza de la expresión escrita. Comunicación, Lenguaje y Educación. España: Editorial Paidós.

Cassany, D. (1993). Didáctica de lo escrito. Barcelona Graó. España: Biblioteca del aula.

Cassany, D. (1994). Enseñar lengua. Madrid, España: Editorial Grao.

Cassany, D. (1997). Reposar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito. Barcelona. España: Editorial de Servicio Pedagógico.

Cassany, D. [s/a]. (1999) La cocina de la escritura. Colección Argumentos. Material fotocopiado.

Cubilla Durán, O. (1991). "Enseñanza de la expresión escrita". Educación. Trillas.

Cubillos, J. (1991). *Seminario de planeación estratégica*. Comisión Federal de Electricidad. México: Editorial Interlocutor S.A.

Charles, H y Schendel. (1978). citado por Morrisey, George. (1993). *El pensamiento estratégico. Construya los cimientos de su planeación*. Madrid, España: Editorial Prentice Hall Hispanoamericana.

China Campo, A. (2007). *Estrategia Metodológica para perfeccionar la labor del Jefe de Ciclo en el Trabajo Metodológico*. Tesis en Opción del Título Académico de Máster en Ciencias de la Educación. ISP Félix Varela. Villa Clara.

Danilov, M. A. (1978). *Didáctica de la escuela media*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Díaz Pendás, H. y Bruzón, M. (1977). "Las clases metodológicas de carácter instructivo en los ISP". En: VI Seminario Nacional a Dirigentes, Metodólogo e Inspectores de las Direcciones provinciales y municipales de Educación. La Habana.

Dottrens, R y otros. (1972). La enseñanza de la lengua materna. Didáctica para una escuela primaria.. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Fernández Marrero, J. (1994). "Teorías lingüísticas y enseñanza de la lengua". Educación, sep-dic. No. 83. La Habana.

Ferrer Pérez, R. [et al]. (1980). "Consideraciones acerca de la enseñanza de nuestro idioma: Sus principales problemas". En Seminario Nacional a dirigentes, metodólogos e inspectores de las direcciones provinciales y municipales de educación. La Habana.

García Batista, G, y Caballero Delgado, E. (2004). *Profesionalidad y práctica pedagógica*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

García Batista, G (compil.). (2002). *Compendio de Pedagogía*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

García Valero, M. Á. (1998). *“Metodología para dirigir la enseñanza de la construcción de textos con un enfoque comunicativo”*. Tesis en opción al título de Master en Educación Primaria. La Habana: ISP Enrique José Varona.

García Valero, M. Á. (2005). *“Estrategia metodológica para el desarrollo adecuado de la producción verbal de textos escritos por los escolares primarios”*. Tesis en opción al grado científico de Doctora en Ciencias Pedagógicas. Villa Clara: ISP “Félix Varela”.

González Castro, V. (1986). *Teoría y práctica de los medios de enseñanza*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Henderson, B. (1981). *What is Bussiness*. Boston: Editorial Consulting Group.

Ibáñez Ribalta, E. (2002). “La producción verbal escrita. Una propuesta metodológica para la preparación del maestro de Lengua Española de 6to grado”. ISP Félix Varela. Villa Clara.

López Serrano, M. (1998). “Actividad comunicativa y expresión escrita”. Con Luz Propia. No 3, mayo-agosto. La Habana.

López López, M. [et al]. (1980). *El trabajo metodológico en la escuela de la educación general, politécnica y laboral*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Manzano Guzmán, R. (2005). El taller educativo. (Material en soporte digital).

Ministerio de Educación, Cuba. (1971). *Psicología Educativa III. Aprendizaje*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Ministerio de Educación, Cuba. (1986). *Resolución Ministerial 290/86*. Indicaciones para la realización del trabajo metodológico. La Habana.

Ministerio de Educación, Cuba. (1996). *Resolución Ministerial 60/96*. Trabajo Metodológico. Documentos, La Habana.

Ministerio de Educación, Cuba. (1999). *Resolución Ministerial 85/99*. Precisiones

para el desarrollo del trabajo metodológico en el MINED. La Habana.

Ministerio de Educación, Cuba. (2000). Carta Circular 01/2000. Ciudad de La Habana.

Ministerio de Educación, Cuba. (2001). *Orientaciones Metodológicas de Cuarto Grado*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Ministerio de Educación, Cuba. (2003). Modelo de Escuela Primaria. Material impreso. La Habana.

Ministerio de Educación, Cuba. (2003). Modelo de Escuela Primaria. Material impreso. La Habana.

Ministerio de Educación, Cuba. (2003). Seminario Nacional para Educadores. La Habana. Editorial Pueblo y Educación.

Ministerio de Educación, Cuba. (2004). *Resolución Ministerial 119/10*. La Habana.

Ministerio de Educación, Cuba. (2005). *Maestría en Ciencias de la Educación*. Módulo I. Segunda Parte. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Ministerio de Educación, Cuba. (2008). *Proyecto de Resolución Ministerial* (Reglamento del Trabajo Metodológico). La Habana. (Proyecto).

Ministerio de Educación, Cuba. (2008). *Resolución Ministerial 119/08*. Ciudad de La Habana.

Montola Roffe, D. (1996). *La autosuperación como forma de superación*. Tesis CENESEDA. La Habana. Cuba.

Parra, M. (1989). *Español comunicativo*, universidad Nacional de Colombia. Editorial Hormos, S.A.Colombia.

Piaget, J. (1992). *Psicología para maestros*. México: Editorial Grijalbo.

Porro Rodríguez Migdalia(1983).*Práctica del idioma español*.(Segunda parte)La Habana :Editorial Pueblo y Educación.

Rico Montero, P y otros. (2002). *Hacia el Perfeccionamiento de la Escuela Primaria*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Rico Montero, P., Santos, E y Martín- Viaña, V. (2004). *Algunas Exigencias para el Desarrollo y Evaluación del Proceso de Enseñanza y Aprendizaje en la Escuela Primaria. (Cartas al Maestro)*. ICCP: La Ciencia al Servicio de la Educación.

Rodríguez del Castillo, M. A. (2004a). *Aproximaciones al campo semántico de la palabra estrategia* Santa Clara, Villa Clara, Centro de Ciencias e Investigaciones Pedagógicas, Universidad Pedagógica "Félix Varela". (Material en soporte digital.)

Vigostky, L. S. (1981). *Pensamiento y lenguaje*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Vigotsky, L.S. (1989). *Obras Completas*. Tomo V. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

ANEXO 1

Escala ordinal para evaluar la preparación de los maestros del primer ciclo de la zona uno en la dirección de la producción de textos escritos.

Indicador 1.1. Conocimiento de las características de los diferentes tipos de textos.

Nivel bajo (1). Presenta dificultades al mencionar los tipos de textos y no precisa con claridad las características de estos.

Nivel medio (2). Menciona más de seis tipos de textos, pero presenta alguna imprecisión en las características de uno de ellos.

Nivel alto (3). Muestra pleno dominio de los tipos de textos que se trabajan en la enseñanza primaria, así como de sus características.

Indicador 1.2. Dominio de los niveles de desempeño cognitivo para la producción de textos.

Nivel bajo (1). Presenta desconocimiento de los niveles de desempeño cognitivo para la producción de textos.

Nivel medio (2). Presenta imprecisiones al decir lo que debe lograr el alumno para ubicarse en uno de los tres niveles.

Nivel alto (3). Muestra pleno dominio de los niveles de desempeño cognitivo para la producción de textos en la educación primaria.

Indicador 1.3. Dominio de los elementos que forman parte de una situación comunicativa.

Nivel bajo (1). Presenta desconocimiento de los elementos que forman parte de una situación comunicativa.

Nivel medio (2). Menciona, al menos, tres de los elementos que forman parte de una situación comunicativa.

Nivel alto (3). Menciona todos los elementos que forman parte de una situación comunicativa.

Indicador 1.4. Conocimiento de la metodología a seguir en el tratamiento de la producción de textos escritos.

Nivel bajo (1). No domina la metodología a seguir en el tratamiento de la producción de textos escritos.

Nivel medio (2). Presenta imprecisiones al mencionar las acciones a realizar durante alguna de sus etapas.

Nivel alto (3) Evidencia dominio de la metodología a seguir en el tratamiento de la producción de textos escritos.

Indicador 2.1. Concepción del sistema de clases teniendo en cuenta la situación comunicativa de la unidad.

Nivel bajo (1). Al preparar el sistema de clases de la unidad no tiene en cuenta la situación comunicativa y no da tratamiento al tipo y al contenido del texto que se escribirá.

Nivel medio (2). Al preparar el sistema de clases de la unidad la unidad no tienen en cuenta el tipo o el contenido del texto que se escribirá.

Nivel alto (3). Prepara el sistema de clases de la unidad teniendo en cuenta la situación comunicativa y todo lo que ella implica.

Indicador 2.2. Empleo de la metodología a seguir en el tratamiento de la producción de textos escritos

Nivel bajo (1). No aplica de forma correcta la metodología en cada etapa del proceso de producción de textos escritos.

Nivel medio (2). Aplica la metodología en cada etapa del proceso de producción de textos escritos pero con impresiones en algunas acciones.

Nivel alto (3). Aplica adecuadamente la metodología en cada etapa del proceso de producción de textos escritos.

ANEXO 2

Entrevista

Objetivo: Constatar el estado actual de preparación que tienen los maestros de la zona uno para dirigir el proceso enseñanza de la producción de textos escritos.

Compañero:

Se necesita que usted conteste las siguientes interrogantes con la mayor sinceridad y rigor posible, pues constituyen parte de una investigación. Muchas gracias.

1- ¿Qué tipos de textos deben saber escribir los alumnos en el primer ciclo de la Educación Primaria?

a) ¿Cuáles son las características principales que presentan los tipos de textos mencionados? (exponga tres al menos)

2- Para evaluar el rendimiento alcanzado por los alumnos en la construcción de textos uno de los criterios tenidos en cuenta lo constituye el nivel de desempeño cognitivo.

¿Qué debe lograr el alumno para ubicarse en cada uno de esos niveles?

3- ¿Qué elementos deben formar parte de una situación comunicativa?

4- ¿Qué metodología debemos seguir en el tratamiento de la construcción de textos escritos teniendo en cuenta las etapas en este proceso?

a) ¿Qué acciones debemos realizar con los alumnos en cada una de esas etapas?

5- ¿Con qué frecuencia utiliza en sus clases de producción de textos el video?

a) ¿Conoce las diferentes formas de emplearlo?

ANEXO 3

Resultados obtenidos en la etapa inicial y final en la entrevista efectuada a los maestros del primer ciclo de la zona uno.

Dimensiones		I							
Indicadores		1.1		1.2		1.3		1.4	
Cantidad		T	%	T	%	T	%	T	%
Inicial	Alto	2	18,1	1	9	3	27,2	1	9
	Medio	4	36,3	2	18,1	3	27,2	4	36,3
	Bajo	5	45,4	8	72,9	5	45,4	6	54,5
Final	Alto	8	72,7	11	100	8	72,9	9	81,8
	Medio	2	18,1	-	-	2	18,1	1	9
	Bajo	1	9	-	-	1	9	1	9

ANEXO 4

Guía para el análisis de los documentos.

Principales aspectos a tener en cuenta en el análisis de los documentos.

Objetivo: Comprobar las principales regularidades que se presentan en el trabajo con la producción de textos escritos y que aparecen reflejados en los documentos del maestro.

Documentos a estudiar:

- Sistema de clases de los docentes.
- Registro de asistencia y evaluación.

Aspectos a tener en cuenta en el sistema de clases:

- Sistemática con que se aborda en las dosificaciones el componente producción de textos escritos.
- Si se trabaja la producción de textos en forma de sistema.
- Tratamiento metodológico teniendo en cuenta las etapas.

Aspectos a tener en cuenta en el registro de asistencia y evaluación:

- Constancia con que se emplea en las evaluaciones sistemáticas el componente producción de textos escritos.

ANEXO 5

Resultados obtenidos en la etapa inicial y final en la observación de documentos efectuada a los maestros del primer ciclo de la zona uno.

Dimensiones		II	
Indicadores		2.1	
Cantidad		T	%
Inicial	Alto	2	18,1
	Medio	4	36,3
	Bajo	5	45,4
Final	Alto	10	90,1
	Medio	1	9
	Bajo	-	-

ANEXO 6

Guía de observación a clases

Objetivo: Obtener información que posibilite constatar el tratamiento metodológico y didáctico que los maestros le dan al desarrollo de la producción de textos escritos.

Etapa de orientación.

- Tiempo que le dedica a la producción de textos. (Orientación, ver si el tema corresponde con la consigna trabajada durante el mes.)
- Presentación de situaciones comunicativas y motivación hacia la actividad.
- Ofrece a sus alumnos la oportunidad de interactuar con otros medios de enseñanza (TV, Video, software)
- Preparación que ofrece a los alumnos para que puedan escribir con conocimientos sobre el tipo y el contenido del texto.
- Tiene en cuenta los objetivos del programa relacionados con la expresión escrita.
- Facilita la planeación de la escritura.

Etapa de ejecución

- Tiempo utilizado para escribir
- Considera el maestro como un problema el que un grupo de alumnos no terminara en el tiempo establecido.
- Se hace alusión en la clase a que el alumno utilice el texto borrador.
- Actitud que asume el maestro cuando los alumnos están escribiendo.
- ¿Cómo se realizan las aclaraciones, mientras que los alumnos están escribiendo, originando desconcentración de los alumnos en la actividad?
- Permiten los maestros el intercambio entre los alumnos mientras trabajan.
- Ayudan los maestros a rectificar y a mejorar los textos que escriben. Cómo lo hacen.

Etapa de revisión.

- Forma de realizar la corrección de los textos.

- Actividades derivadas para dar tratamiento a las dificultades observadas en la revisión del texto.

ANEXO 7

Resultados obtenidos en la etapa inicial y final en la observación a clases
efectuada a los maestros del primer ciclo de la zona uno.

Dimensiones		II	
Indicadores		2.2	
Cantidad		T	%
Inicial	Alto	4	36,3
	Medio	1	9
	Bajo	6	54,5
Final	Alto	8	72,7
	Medio	2	18,1
	Bajo	1	9

ANEXO 8

Acciones metodológicas.

Acción 1. Reunión Metodológica.

Tema: Metodología a seguir en el tratamiento de la producción de textos escritos teniendo en cuenta las etapas que se deben cumplir en este proceso.

Objetivos:

- Reflexionar acerca de las principales dificultades que se presentan en el trabajo con la producción de textos escritos en el primer ciclo.
- Reflexionar y discutir acerca de la metodología a seguir en el tratamiento de la producción de textos escritos teniendo en cuenta las etapas que se deben cumplir en este proceso.

Fecha: Preparación metodológica de octubre.

Participantes: Todos los maestros del primer ciclo junto a las demás especialidades.

Ejecuta: Director.

Actividades:

- Saludo y base orientadora.

Antes de la visualización del video:

Se le orienta a los docentes que observarán el casete 3 A, para el curso para trabajadores de tercer año de la carrera Maestros Primarios y centrarán su atención en los siguientes aspectos:

- Etapas para la producción de textos.
- Aspectos específicos que se deben trabajar en cada etapa.
- ¿Cómo se da tratamiento al trabajo con el plan y el texto borrador?
- ¿Qué hace el maestro antes, durante y después que el niño escribe?

Durante la visualización

En este sentido es importante que el auditorio permanezca en silencio y que no se produzcan interrupciones. Si bien se tiene la posibilidad de detener el video cuantas veces sea necesario, esta acción no debe efectuarse de forma injustificada. Se debe propiciar la toma de notas y prestar una mayor atención en el momento que se hace referencia a las principales dificultades que se presentan en el trabajo con la producción de textos escritos y la metodología a seguir teniendo en cuenta las etapas que se deben cumplir en este proceso.

Análisis, debates o comentarios sobre la proyección del video:

Después se procede al debate de los aspectos que se tuvieron en cuenta al inicio de la actividad.

Se hace una explicación detallada de lo que constituye cada momento para el alumno a partir de la problemática presentada. Las tres etapas que debe cumplir el maestro en la enseñanza de la producción de cualquier tipo de texto. (Preescritura, escritura, reescritura) así como lo que debe hacer el alumno y el docente durante cada una de ellas. Se brindan ejemplos sencillos de qué debe hacer en los diferentes momentos, y la estructura del texto que va a escribir. Abordándose el contenido teórico relacionados con los aspectos señalados anteriormente.

La escritura es un proceso en el cual intervienen o se dan diferentes etapas o fases: la preescritura, la escritura y la reescritura.

En la etapa de la preescritura se deben incluir todas las actividades que motiven al alumno a escribir, que generen ideas o centren la atención sobre el tema y que los liberen del temor a la hoja en blanco.

Para lograr la motivación de los alumnos es importantísimo el trabajo oral previo que se lleve a cabo.

En esta etapa se deben crear situaciones significativas que estimulen al niño a escribir.

¿Qué elementos deben formar parte de una situación comunicativa? (Se muestran a través de diapositivas en la computadora)

- . ★Tema sobre el cual se escribirá.
- . ★Tipo de texto.
- . ★Propósito o finalidad.
- . ★Destinatario
- . ★Contexto.

En este momento se presentan ejemplos de situaciones comunicativas que pueden ser empleadas en las clases.

En esta etapa se utilizará como procedimientos la conversación sostenida, la observación, el trabajo con el plan, la comparación, la explicación y la ejemplificación, entre otros.

También se desarrollarán actividades para poblar de ideas la mente de los alumnos entre estas se encuentran: entrevistas, competencias, lluvia de ideas,

mesas redondas, comentarios sobre un video, juegos didácticos, lecturas sobre el tema, conversaciones y observaciones

Se realiza la elaboración de un plan previo. El cual servirá para organizar las ideas que se quieren expresar y como guía de apoyo durante el proceso de producción textual. Con este se evitará la costumbre de ir llenando la página en blanco con las expresiones que se les vayan ocurriendo, sin una idea precisa de cómo empezar, continuar y terminar. El plan favorece a que se logre claridad y coherencia en el texto final.

¿Qué aspectos creen ustedes que debe contener el plan para que los alumnos escriban?

- ★ ¿Sobre qué tema voy a escribir?
- . ★ ¿Qué conocimientos tengo sobre este tema?
- . ★ ¿Para qué y por qué voy a escribir?
- . ★ ¿Qué tipo de texto debo redactar?
- . ★ ¿A quién va dirigido el texto que voy a redactar?

¿Qué estructura debe tener el tipo de texto que se escribirá?

- En este momento se analiza la estructura de los tipos de textos que se escriben durante el primer ciclo de la enseñanza primaria y se ponen ejemplos.

¿Qué actividades se realizan en la etapa de escritura?

En esta etapa los alumnos traducen en palabras sus ideas y escriben su primera versión. Se les debe animar a que expresen todo lo que deseen, sin preocuparse exageradamente por la forma, ya que utilizarán borradores. Estos los podrán hacer en forma de párrafos, de esquemas o con palabras claves o frases que respondan a la situación comunicativa que se propone.

Se empleará fundamentalmente el método de trabajo independiente. El maestro controlará y atenderá las diferencias individuales de cada uno de sus alumnos, mientras estos escriben, él velará por la realización del ejercicio: deberá orientar, sugerir, rectificar la ortografía, la caligrafía, aclarar todas las dudas, en fin, garantizará que los alumnos escriban textos con la mayor calidad posible.

¿Qué preguntas se les pueden presentar a los alumnos para que revisen el texto borrador?

- ★ ¿Son suficientes las palabras o frases escritas de acuerdo al tema y a la idea propuesta ?

★ ¿Cumple mi borrador con el propósito de escritura o con el tipo de texto?

★ ¿Responde el texto a las necesidades de su destinatario?

★ ¿Todas las ideas o palabras se relacionan con el tema general?

Si el alumno escribe el borrador en uno o varios párrafos deben revisar el contenido las ideas principales y secundarias, la claridad de las ideas, secuencia de los hechos, el tiempo del discurso, la calidad de las expresiones, el vocabulario y la estructuración de las oraciones.

¿Al concluir el trabajo con el texto borrador qué etapa corresponde desarrollarse en ese momento?

¿Existirán diferencias entre el borrador y la versión final?

La reescritura implica convertir el borrador en un texto coherente que se ajuste al tema y a la finalidad y propósito de la escritura planteada antes de escribir. En esta etapa se puede propiciar el intercambio del trabajo con otro compañero para ver si hay algo que cueste trabajo entenderse, si algún detalle no gusta o si alguna idea se puede expresar de otra manera.

El maestro puede facilitar una guía con los aspectos más importantes que deben estar logrados en el texto escrito por los alumnos:

★ ¿Lograste una extensión adecuada?

★ ¿Todas las ideas que escribiste se relacionan con el tema general?

★ ¿El orden que has dado a esas ideas es correcto?

★ ¿Las ideas están bien expresadas? ¿Existe concordancia?

★ ¿El título que buscaste es el adecuado para tu texto?

★ ¿Empleaste los signos de puntuación de forma adecuada?

★ ¿Realizaste las consultas necesarias para escribir correctamente las palabras que te ofrecieron duda?

★ ¿La presentación es correcta: margen, sangría, letra legible, limpieza?

En esta etapa también se puede utilizar la revisión colectiva. Esta debe concluir con la reescritura del texto elaborado por los alumnos, después de haber valorado los errores que se han analizado colectivamente y haberlos contrastado con sus propios errores.

Siempre se deben planificar actividades derivadas de las dificultades detectadas durante este proceso.

¿Qué tipos de actividades ustedes creen que se pueden desarrollar? (En este momento se brindan ejemplos sencillos de qué debe hacerse en las diferentes etapas, y la estructura del texto que va a escribir.)

Las etapas que se han trabajado en esta reunión deben ser incluidas dentro del sistema de clases pues estas son parte del proceso de enseñanza de la producción de textos escritos, para ello debe tener en cuenta:

- 1- Los objetivos del programa.
- 2- La dosificación de la unidad.
- 3- Las características específicas de los alumnos.
- 4- La estructura del tipo de texto que van a producir.
- 5- Los conocimientos previos que poseen los alumnos sobre el tema que van a escribir.

Además se orientarán actividades que permitan el desarrollo de la competencia cultural y lingüística: lectura en otros textos, observación de videos, trabajo con los software educativos, etcétera. Se le debe asignar el tiempo suficiente a cada actividad docente.

Conclusiones:

¿Será posible mejorar la calidad de las clases y el aprendizaje de nuestros alumnos empleando sistemáticamente esta metodología?

Evaluación: Se hace un análisis de la teoría abordada y de los ejemplos tratados. Se aplica un PNI para determinar los aspectos positivos, negativos e interesantes de la reunión metodológica y se adopta un acuerdo.

Acuerdo: Realizar en cada escuela un taller donde se expondrán actividades teniendo en cuenta las diferentes etapas para la producción de textos escritos

Responsable: Jefe del primer ciclo.

Fecha: Primer semestre del curso.

Acción 2. Reunión Metodológica.

Tema: Los objetivos de la expresión escrita en el primer ciclo y los niveles de desempeño cognitivo para la producción de textos escritos.

Objetivos:

- Reflexionar y discutir acerca de los objetivos relacionados con la expresión escrita en el primer ciclo y su aplicación en el proceso docente-educativo.
- Reflexionar y discutir acerca del trabajo con los niveles de desempeño cognitivo para la producción de textos en la enseñanza primaria.

Fecha: octubre.

Participantes: Todos los maestros del primer ciclo, y las especialidades.

Ejecuta: Director.

Actividades:

- Saludo y base orientadora.
- Se recuerdan los contenidos trabajados en la reunión anterior.

Antes de la visualización del video:

Se le orienta a los docentes que observarán la proyección de un video (Casete: Temas metodológicos) relacionado con la producción de textos y el trabajo de los alumnos.

Durante la visualización

En este sentido es importante que el auditorio permanezca en silencio y que no se produzcan interrupciones. Si bien se tiene la posibilidad de detener el video cuantas veces sea necesario, esta acción no debe efectuarse de forma injustificada. Se debe propiciar la toma de notas.

Análisis, debates o comentarios sobre la proyección del video.

Posteriormente se realiza un comentario acerca de lo apreciado y se reflexiona y discute sobre el cumplimiento de los objetivos de la producción de textos.

Se les entregan a los maestros los programas, las Orientaciones Metodológicas de

1. 2. 3. y 4. grados, así como los ajustes curriculares en la Educación Primaria y el Modelo de la Escuela Primaria.

Se abordan y se proponen alternativas de solución a partir de los objetivos generales del Modelo de la Escuela Primaria, haciendo énfasis en el área de orden intelectual y cognoscitiva, donde se indica que el escolar al finalizar el nivel primario debe evidenciar el dominio práctico de su lengua materna al escuchar y comunicarse verbalmente y por escrito de forma clara, emotiva, coherente, fluida y correcta, teniendo como base sus experiencias personales y los conocimientos que adquiere dentro y fuera de la escuela.

Teniendo en cuenta la importancia de las esferas: cognitiva, reflexiva-reguladora y efectiva-motivacional se tuvo en cuenta lo que establece Rico Montero y otros investigadores del ICCP en el Modelo de la Escuela Primaria actual, por momentos del desarrollo, ya que permiten al docente una atención pedagógica más efectiva, teniendo en cuenta los objetivos a alcanzar, en cada

grado y que inciden en el proceso de dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos.

En los grados primero y segundo (momento del desarrollo **de 6 a 7 años**) en la dimensión cognitiva se analiza lo relacionado con el desarrollo de la producción de textos escritos estableciéndose:

- ★Escribir con letra clara y legible respetando las exigencias del trazado correcto, enlaces, uniformidad, e inclinación.
- ★Utilizar adecuadamente las reglas ortográficas trabajadas en el grado (m antes de p y b. Uso del punto final. Escribir mayúscula al comenzar la oración.)
- ★Ordenar palabras para formar oraciones.
- ★Enlazar sujetos con predicados teniendo en cuenta la concordancia de género y número.
- ★Escribir oraciones y textos breves aplicando de forma práctica la concordancia.

En la dimensión reflexivo-reguladora.

- ★Seguir instrucciones dadas por el maestro relacionado con la producción escrita.
- ★Ajustarse al tipo de texto que se le exige en la situación comunicativa.
- ★Utilizar formas de trabajo en pareja para elaborar los textos.
- ★Reconocer errores de concordancia, ortográficos y caligráficos en oraciones y párrafos.
- ★Realizar sencillas acciones de control comparando su trabajo escrito con modelos o indicaciones dadas por el maestro.
- ★Emplear el borrador de texto para la prevención de errores.
- ★Escribir con limpieza y cuidado.

Dimensión afectivo-motivacional.

- ★Disposición para trabajar en clases.
- ★Satisfacción por escribir y perfeccionar lo que hace.
- ★Autovaloración que realiza de su trabajo.

En el momento del desarrollo **de 8 a 10 años** (abarca los grados tercero y cuarto).

Dimensión cognitiva.

- ★Reconocer las características de los tipos de textos.
- ★Emplear adecuadamente las estructuras lingüísticas estudiadas en el ciclo.

- ★ Reconocer la concordancia entre sujeto y predicado.
- ★ Emplear adecuadamente el tiempo verbal en las oraciones y párrafos.
- ★ Ajustarse al tema seleccionado.
- ★ Ajustarse al tipo de texto que se le exige en la situación comunicativa
- ★ Expresar verbalmente y por escrito conclusiones derivadas de los textos leídos.
- ★ Escribir sus ideas de manera coherente.
- ★ Escribir respetando las normas caligráficas establecidas.
- ★ Utilizar las reglas ortográficas estudiadas en el ciclo.
- ★ Realizar correcciones en los borradores.

Dimensión reflexivo-reguladora.

- ★ Resolver de forma independiente tareas docentes.
- ★ Realizar tareas sencillas de búsqueda de la información para escribir diferentes tipos de textos.
- ★ Mostrar en su desempeño la presencia de procedimientos para el procesamiento de la información como esquemas cognitivos simples que les permitan organizar lo que van a escribir.
- ★ Usar el diccionario y el prontuario para aclarar la escritura de las palabras o para ampliar la información sobre lo que se escribe.
- ★ Realizar el control y la valoración de los resultados de su producción escrita y la de sus compañeros a partir de los indicadores dados por el maestro.
- ★ Utilizar formas de trabajo en pareja para elaborar los textos.
- ★ Confeccionar el texto borrador.
- ★ Pasar en limpio su trabajo.
- ★ Cuidar la presentación del trabajo escrito.

Dimensión afectivo-motivacional.

- ★ Grado de satisfacción que siente ante el resultado de su trabajo escrito.
- ★ Autovaloración que realiza de lo logrado.

Se realizan preguntas y se reflexiona acerca del cumplimiento de los mismos.

Seguidamente se orienta buscar en las Orientaciones Metodológicas para instrumentar los Ajustes Curriculares en la Educación Primaria las páginas donde aparecen los objetivos que se incluyen en cada grado.

- Iniciar la noción de párrafo y su adecuada relimitación.

- Redactar párrafos descriptivos y narrativos utilizando nombres de animales y personajes de las lecturas.
- Escribir a partir de una idea dada.
- Elaborar preguntas sobre adivinanzas y poesías estudiadas.
- Escribir párrafos descriptivos y narrativos donde se empleen oraciones simples y se utilicen sustantivos propios y comunes.
- Redactar diálogos donde se utilicen oraciones exclamativas e interrogativas.
- Redactar instrucciones.
- Redactar oraciones y párrafos donde expresen razones y argumentos a partir de las acciones realizadas por los personajes estudiados.
- Redactar instrucciones para confeccionar un juguete.
- Redactar párrafos expositivos y argumentativos.
- Redactar cartas en las que empleen fragmentos narrativos, descriptivos, dialogados y todo tipo de oraciones ya estudiadas.
- Identificar la estructura de los diferentes textos.
- Emplear sustantivos aumentativos, diminutivos y colectivos en los diferentes tipos de texto.
- Emplear gentilicios en los diferentes tipos de textos.
- Redactar textos descriptivos donde predominen el uso de las parejas de sustantivos y adjetivos y otros contenidos gramaticales del grado, en función de caracterizar a los diferentes personajes de los cuentos y fábulas estudiadas.
- Redactar acuerdos o desacuerdos a partir de los contenidos que se abordan en los diferentes tipos de textos.
- Redactar textos donde se utilicen pronombres personales en función de lograr la coherencia.

Se analizan las alternativas para darles cumplimiento en cada una de las unidades.

¿Cuáles has trabajado en tus clases? ¿En cuál presentas dudas?

¿Cuál le resulta más difícil a tus alumnos?

¿Qué bibliografía utilizas para autoprepararte? (Se mencionan ejemplos)

Para darle cumplimiento a estos objetivos también debemos tener en cuenta los niveles de desempeño cognitivo que se establecen para evaluar el desarrollo que va teniendo la producción de textos escritos el en el folleto "Para ti, maestro". Se debatirá brevemente acerca de qué es un nivel de desempeño

y lo que debe dominar el alumno para ubicarse en cada nivel; partiendo de una investigación previa realizada por los maestros

Primer nivel: el alumno reconoce los conceptos más esenciales de palabra, oración, párrafo y como se relaciona uno con el otro para formar una unidad de sentido más completa.

Segundo nivel: el alumno expresa a partir de un texto coherente, su posición, a partir de la comprensión de la lectura. A través de una pregunta abierta el alumno analiza, enjuicia, valora el contenido, la forma del texto, emite criterios personales de valor, los argumenta y reconoce el sentido profundo del texto. Debe ajustarse a la habilidad exigida de forma más reflexiva y crítica donde refleje sus convicciones y mundo afectivo.

Tercer nivel: es lo que tiene que ver con la expresión del mundo interior del lector donde evidencia sus vivencias y conocimientos. Se enfrenta al problema de tener que, a partir de la información brindada, producir un texto con alto nivel de creatividad. El alumno debe ubicarse en una situación nueva y establecer las estrategias de solución. Este supone de una actividad más productiva donde tiene que tener en cuenta: el tema a tratar, la finalidad o el propósito de escritura, el tipo de texto que va a escribir con su estructura específica y el para quién se escribe. Además de seguir los tres momentos de producción textual, preescritura, escritura y reescritura.

Dominar el contenido de estos niveles le permite al docente aplicar acertadamente la evaluación, esta constituye un instrumento imprescindible que, a partir de la determinación de objetivos bien estructurados y precisados, debe ser **sistemático y organizado**, en función de determinar en qué medida se ha logrado cumplir o no con los objetivos de enseñanza propuestos. Este proceso es imprescindible porque provee información sobre el comportamiento de la dirección de la enseñanza y el aprendizaje, así como, indica el camino a seguir para avanzar hacia el cumplimiento de los propósitos planteados.

La recogida de información debe ser cada vez más cualitativa que cuantitativa, es decir, se deben realizar análisis valorativos de los resultados obtenidos, para poder tomar decisiones acertadas en el trabajo metodológico dirigido a la solución de las mayores dificultades presentadas en la enseñanza de la lengua. Para evaluar el aprendizaje del proceso de producción de textos escritos hay que tener en cuenta los objetivos que se trabajan en cada grado. En el mismo

trabajo se debe valorarla redacción de un texto y al mismo tiempo el trazado correcto de rasgos y enlaces, la utilización de la mayúscula, uso de signos de puntuación, entre otros elementos. Para calificar este tipo de evaluación se tendrá en cuenta las categorías de excelente, muy bien, bien, regular e insuficiente.

Excelente: se ajusta la situación comunicativa en correspondencia con el tema, destinatario, tipo de texto y propósito. Desarrolla con precisión y creatividad la idea esencial y secundarias de acuerdo con el tema. Logra una correcta organización y orden lógico en la exposición de las ideas , así como la estructura y delimitación de oraciones y párrafos. Mantiene limpieza, legibilidad, margen y sangría. La letra es clara y uniforme, en la que se diferencia la mayúscula y la minúscula. No tiene errores ortográficos.

Muy bien: se ajusta la situación comunicativa en correspondencia con el tema, destinatario, tipo de texto y propósito. Desarrolla la idea esencial y secundarias de acuerdo con el tema. Logra una correcta organización y orden lógico en la exposición de las ideas, así como la estructura tiene un error en la utilización de los signos de puntuación (cuarto grado). Mantiene limpieza, legibilidad, margen y sangría. La letra es clara y uniforme, en la que se diferencia la mayúscula y la minúscula. Presenta hasta tres errores ortográficos sujetas o no, a reglas estudiadas.

Bien: se ajusta la situación comunicativa en correspondencia con el tema. No alcanza un adecuado ajuste en cuanto al destinatario, pero coherencia y unidad en la exposición de las ideas. En la delimitación de oraciones y uso de signos de puntuación, presenta hasta dos errores. Tiene dos errores en el trazado de los rasgos y enlaces. Mantiene limpieza, legibilidad, margen y sangría. Presenta hasta cinco errores ortográficos sujetas o no, a reglas estudiadas.

Regular: se ajusta la situación comunicativa en correspondencia con el tema. No alcanza un adecuado ajuste en cuanto al destinatario, tipo de texto y propósito. En la delimitación de oraciones y uso de signos de puntuación, presenta hasta cuatro errores. Tiene errores en el trazado de los rasgos y enlaces. Presenta más de cinco a diez errores ortográficos sujetas o no, a reglas estudiadas. Mantiene limpieza, legibilidad, margen y sangría.

Insuficiente: no logra correspondencia en la situación comunicativa, el tema, ni el tipo de texto. Tiene más de dos errores en la coherencia y la unidad en la

exposición de las ideas. Las oraciones no están bien estructuradas. En la delimitación de oraciones y uso de signos de puntuación presenta más de cuatro errores. Presenta diez errores ortográficos, en palabras sujetas o no, a reglas estudiadas.

Para evaluar el aprendizaje del proceso de producción de textos escritos hay que tener en cuenta los objetivos que se trabajan en cada grado. En el mismo trabajo se debe valorar la redacción de un texto y al mismo tiempo el trazado correcto de rasgos y enlaces, la utilización de la mayúscula, uso de signos de puntuación, entre otros elementos. Para calificar este tipo de evaluación se tendrá en cuenta las categorías de excelente, muy bien, bien, regular e insuficiente.

Excelente: se ajusta la situación comunicativa en correspondencia con el tema, destinatario, tipo de texto y propósito. Desarrolla con precisión y creatividad la idea esencial y secundarias de acuerdo con el tema. Logra una correcta organización y orden lógico en la exposición de las ideas, así como la estructura y delimitación de oraciones y párrafos. Mantiene limpieza, legibilidad, margen y sangría. La letra es clara y uniforme, en la que se diferencia la mayúscula y la minúscula. No tiene errores ortográficos.

Muy bien: se ajusta la situación comunicativa en correspondencia con el tema, destinatario, tipo de texto y propósito. Desarrolla la idea esencial y secundarias de acuerdo con el tema. Logra una correcta organización y orden lógico en la exposición de las ideas, así como la estructura tiene un error en la utilización de los signos de puntuación (cuarto grado). Mantiene limpieza, legibilidad, margen y sangría. La letra es clara y uniforme, en la que se diferencia la mayúscula y la minúscula. Presenta hasta tres errores ortográficos sujetas o no, a reglas estudiadas.

Bien: se ajusta la situación comunicativa en correspondencia con el tema. No alcanza un adecuado ajuste en cuanto al destinatario, pero coherencia y unidad en la exposición de las ideas. En la delimitación de oraciones y uso de signos de puntuación, presenta hasta dos errores. Tiene dos errores en el trazado de los rasgos y enlaces. Mantiene limpieza, legibilidad, margen y sangría. Presenta hasta cinco errores ortográficos sujetas o no, a reglas estudiadas.

Regular: se ajusta la situación comunicativa en correspondencia con el tema. No alcanza un adecuado ajuste en cuanto al destinatario, tipo de texto y

propósito. En la delimitación de oraciones y uso de signos de puntuación, presenta hasta cuatro errores. Tiene errores en el trazado de los rasgos y enlaces. Presenta más de cinco a diez errores ortográficos sujetas o no, a reglas estudiadas. Mantiene limpieza, legibilidad, margen y sangría.

Insuficiente: no logra correspondencia en la situación comunicativa, el tema, ni el tipo de texto. Tiene más de dos errores en la coherencia y la unidad en la exposición de las ideas. Las oraciones no están bien estructuradas. En la delimitación de oraciones y uso de signos de puntuación presenta más de cuatro errores. Presenta diez errores ortográficos, en palabras sujetas o no, a reglas estudiadas.

Se presentan alternativas de cómo darle salida a cada uno de ellos y se escuchan ideas, criterios, opiniones y ejemplos. Posteriormente se orienta como autopreparación la elaboración de una actividad en la que se le de cumplimiento a uno de los objetivos que aparecen en los Ajustes Curriculares y que sea del segundo o tercer nivel de desempeño.

Conclusiones:

Si le damos cabal cumplimiento a los objetivos de los programas y aplicamos actividades que transiten por los diferentes niveles de desempeño se logran resultados superiores en el aprendizaje de los alumnos.

Evaluación: Se hace un análisis de la teoría abordada y de los ejemplos tratados.

Se aplica un PNI para determinar los aspectos positivos, negativos e interesantes de la reunión metodológica y se adopta un acuerdo.

Acuerdo: Diseñar tareas metodológicas a partir del análisis realizado de modo que se aborden todos estos elementos a partir del trabajo metodológico que realiza la escuela.

Responsable: Jefe del primer ciclo.

Fecha: Primer semestre del curso.

Acción 3 .Clase Metodológica.

Tema: El tratamiento metodológico de la producción de textos escritos en el sistema de clases de la Unidad # 2 de 4. grado; la situación comunicativa.

Objetivo: Demostrar el tratamiento metodológico que se realiza a la producción de textos escritos en un sistema de clases a partir del enfoque

sistémico y sistemático de las tareas y el carácter integrador de la asignatura Lengua Española.

Dirige: Director.

Ejecuta: Jefe ciclo.

Participantes: maestros del ciclo, bibliotecaria y profesor de computación.

Tiempo de duración: 90 minutos.

Asignatura: Lengua Española.

Grado: 4

Materiales: Programa de cuarto grado, Orientaciones Metodológicas, Orientaciones Metodológicas para instrumentar los Ajustes Curriculares en la Educación Primaria, Software Educativo “Nuestro Idioma I”, libros de texto de Lectura y Español, video y Guía para el maestro (TV Educativa). En esta actividad se hará referencia, además, a los contenidos que se trabajarán en Educación Plástica, que guardan relación con el tema de la producción de textos de esta unidad.

Análisis Metodológico de Unidad # 2 de 4.grado.

A continuación aparece un ejemplo de dosificación para dar tratamiento correcto a la producción de textos escritos teniendo en cuenta todo el proceso, de modo que facilite al niño la adquisición de conocimientos en cuanto a contenido y estructura del texto.

Objetivos generales:

- Continuar trabajando los objetivos de unidades anteriores.
- Reconocer personajes en textos leídos.
- Narrar oralmente cuentos y textos leídos.
- Dramatizar cuentos y vivencias.
- Redactar párrafos individualmente.
- Redactar sencillas cartas de respuesta.
- Ejercitar el reconocimiento y la utilización del sustantivo.
- Distinguir y utilizar aumentativos y diminutivos.
- Ordenar palabras alfabéticamente atendiendo a todas las letras.
- Utilizar las letras mayúsculas y minúsculas logrando inclinación, uniformidad, fluidez y belleza.

- Escribir correctamente palabras de uso frecuente no sujetas a reglas.
- Utilizar la letra inicial mayúscula en los sustantivos propios.

Contenidos:

- Ejercitación los objetivos trabajando en unidades anteriores.
- Reconocimiento de personajes de la lectura.
- Narración oral sobre cuentos y textos leídos, (“La muñeca negra”, de José Martí)
- Dramatización de cuentos y vivencias.
- Redacción de párrafos individualmente acerca de cuentos y vivencias.
- Redacción sencillas cartas de respuesta.
- Ejercitar el reconocimiento y la utilización del sustantivo.
- Reconocimiento y utilización de aumentativos y diminutivos.
- Ordenamiento alfabético de palabras atendiendo a todas las letras.
- Escritura de las letras P, B, R, p, g, j, y, z. Trazado de óvalos y rasgados.
- Escribir correctamente palabras de uso frecuente no sujetas a reglas.
- Utilización la letra inicial mayúscula en los sustantivos propios. (nombres de periódicos, revistas)

Semana # 9

Clase # 1

- Contenidos: Narración oral del cuento “La muñeca negra”.
- Objetivos: leer expresivamente el cuento “La muñeca negra” resaltando el amor y cuidado a la familia.

Reconocer los personajes del cuento.

- Medios de enseñanzas: libro “La Edad De Oro”, láminas.
- Actividades:

Aquí los escolares van a escuchar el texto y lo narran teniendo en cuenta los procedimientos para esta habilidad. El maestro debe enfatizar durante todo el proceso el amor y cuidado hacia la familia, así como reconocer los personajes de este mediante sus características.

- Evaluación:

Se evalúa el desempeño de los estudiantes en la narración.

Clase # 2

- Contenidos: Dramatización del cuento "La muñeca negra " resaltando el amor y cuidado a la familia.

- Objetivos: Dramatizar el cuento "La muñeca negra."

Realizar textos orales sobre el cuento.

- Medios de enseñanzas: láminas, libro de texto, libro "La Edad De Oro".

- Actividades:

En esta clase el maestro debe enfatizar durante todo el proceso en los elementos que describen a Leonor. Además se redactarán textos de forma oral.

- Evaluación:

Se evalúa la expresión oral al dramatizar el cuento.

Clase # 3

- Contenidos: lectura "Ese maravilloso cristal que es una carta". Página 63 del libro de texto.

- Objetivos: lectura expresiva el texto "Ese maravilloso cristal que es una carta" resaltando el valor de la amistad.

Reconocer los sustantivos.

- Medios de enseñanzas: láminas, libro de texto, T V.

- Actividades:

En esta clase el maestro debe enfatizar durante todo el proceso en los elementos que forman parte de una carta y a quienes pueden estar destinadas.

La utilización y reconocimiento de los sustantivos.

- Evaluación:

Se evalúa el reconocimiento de los sustantivos.

Clase # 4

- Contenidos: lectura "Carta a mi maestra de las trenzas largas" página 96 del libro de texto.

- Objetivos: leer expresivamente la lectura "Carta a mi maestra de las trenzas largas" resaltando el amor y respeto hacia las personas que admiramos.

Enlazar las letras mayúsculas y minúsculas logrando inclinación, uniformidad, fluidez y belleza.

- Medios de enseñanza: láminas, libro de texto, diccionarios.

- Actividades:

En esta clase el maestro debe enfatizar durante todo el proceso en los elementos que forman parte de una carta y a quienes pueden estar destinadas, enlazan las letras mayúsculas y minúsculas logrando inclinación, uniformidad, fluidez y belleza. Así como ordenan alfabéticamente palabras.

- Evaluación:

Se evalúa de forma escrita el ordenamiento alfabético de palabras.

Clase # 5

- Contenidos: lectura “Carta a la madre” página 131 de José Martí.
- Objetivos: leer expresivamente la lectura “Carta a la madre” resaltando el respeto y el amor hacia las madres.

Ordenar alfabéticamente palabras.

- Medios de enseñanza: libro de texto, láminas, software El más puro de nuestra raza.
- Actividades:

En esta clase el maestro debe enfatizar durante todo el proceso en los elementos que forman parte de una carta y a quienes pueden estar destinadas, así como ordenan alfabéticamente palabras.

- Evaluación:

Se evalúa la interacción con el software El más puro de nuestra raza. En el cual tendrán que leer una carta que allí aparece y fichar sus partes.

- Tarea: Traer una carta.

Semana 10

Clase # 6

- Contenidos: lectura “Carta a mi hijo”.
- Objetivos: leer expresivamente la lectura “Carta a mi hijo”.
- Medios de enseñanza: carta, video “Hijo soy de mi hijo”.
- Actividades:

En esta clase el maestro debe enfatizar durante todo el proceso en los elementos que forman parte de una carta, visualizarán el video y luego conversarán sobre lo observado. Además leerán las cartas traídas y compararan con la analizada en la clase. Elaborarán el plan.

- Evaluación:

Se evalúa la lectura de la carta.

Clase # 7

- Contenidos: Redacción de una carta de respuesta a un familiar o amigo.
- Objetivo: Escribir una carta de respuesta a un familiar o amigo.
- Medios de enseñanza: texto borrador, video “Hijo soy de mi hijo”.
- Actividades:

En esta clase el maestro comenzará con la proyección del video para refrescar las partes de una carta y quién está dirigida. Se presenta el plan y la situación comunicativa. Recordar como deben escribir, ortografía, gramática y las características esenciales del tipo de texto.

Clase # 8

- Contenido: Reescritura de la carta.
- Objetivo: escribir la carta dedicada a un familiar o amigo teniendo en cuenta los requisitos para una buena redacción.
- Medios de enseñanza: cartel, texto borrador.
- Actividades:

En esta clase el maestro debe prestar especial atención a que los escolares realicen el texto definitivo teniendo en cuenta los parámetros para que el mismo quede correctamente elaborado, que utilice el texto borrador como la guía fundamental para lograr un texto con coherencia y la calidad requerida.

- Evaluación:

La redacción de la carta.

Clase # 9

- Contenido: lectura de las cartas confeccionadas por los alumnos.
- Objetivo: leer expresivamente las cartas elaboradas por ellos resaltando el amor hacia la familia y las amistades.

Escribir correctamente palabras de uso frecuente no sujetas a reglas.

- Medios de enseñanza: cartas, cartel.
- Actividades:

En esta clase el maestro debe resaltar en todo momento las partes de este tipo de

texto, sus características esenciales y el modo de proceder. Los alumnos leerán sus cartas y se realizan actividades derivadas de las dificultades que presentaron los textos escritos por ellos.

- Evaluación:

La lectura de las cartas redactadas.

Clase # 10

- Contenido: Lectura Zunzún 228 (carta de Ramón a sus hijas).
- Objetivo: Leer expresivamente la carta de Ramón dedicada a sus hijas, resaltando el respeto y el amor hacia la familia.

Distinguir y utilizar aumentativos y diminutivos.

- Actividades:

En esta clase el maestro debe enfatizar en las partes de este tipo de texto, sus características esenciales y el modo de proceder. El alumno debe resaltar el amor por la familia y los requisitos para un buen texto. Así como emplear y distinguir aumentativos y diminutivos.

- Evaluación:

Redactar oraciones donde empleen aumentativos y diminutivos.

Nota: Al final de esta clase metodológica se orienta una autopreparación en la que los maestros deben estudiar y fichar los aspectos a tener en cuenta para dar tratamiento a la producción de textos escritos teniendo en cuenta sus etapas. También se orienta concebir actividades derivadas de las dificultades que presentaron los alumnos durante el proceso de producción de textos escritos para el próximo taller.

Acción 4. Reunión metodológica

Tema: Posibilidades que brindan las diferentes asignaturas de la Educación Primaria para el desarrollo de la producción de textos escritos.

- La clase desarrolladora e integradora para el logro de la producción de textos escritos.

Objetivo: Reflexionar y discutir acerca de las posibilidades que brindan las diferentes asignaturas de la Educación primaria para el desarrollo de la producción de textos escritos, desde el logro de una clase desarrolladora.

Orientaciones para el desarrollo de la reunión

Antes de la visualización del video:

Se le orienta a los docentes que observarán la proyección del video Metodológico 3 en la conferencia 4, donde aparece la canción de la tierra (se presentan en ella los desastres naturales)

Durante la visualización

En este sentido es importante que el auditorio permanezca en silencio y que no se produzcan interrupciones. Si bien se tiene la posibilidad de detener el video

cuantas veces sea necesario, esta acción no debe efectuarse de forma injustificada. Se debe propiciar la toma de notas

Análisis, debates o comentarios sobre la proyección del video:

Después se procede al debate y análisis de lo observado.

¿Creen ustedes que las demás asignaturas aportan algo al proceso de la producción de textos escritos? (asignatura El Mundo En Que Vivimos)

Empleando el método de elaboración conjunta y apoyados en los diferentes programas, orientaciones, libros de textos, cuadernos de trabajo y fundamentalmente en el Modelo de la Escuela Primaria se elabora un cuadro sinóptico que permita analizar cómo las asignaturas de la enseñanza potencian el cumplimiento de la aspiración formativa para la producción de textos.

A partir de este análisis es importante destacar el valor de la preparación de las asignaturas, ya que en esta actividad metodológica es donde se proyectan los contenidos, métodos, medios, el sistema de tareas y la orientación del trabajo independiente para potenciar la producción de textos escritos

Posteriormente se procede a analizar cómo la clase constituye la vía fundamental para el desarrollo de la producción de textos escritos.

¿Qué es una clase desarrolladora e integradora?

Es aquella donde se logra potenciar el desarrollo de la producción de textos escritos y de otros ejes transversales en los alumnos, donde se integran los objetivos, contenidos, acciones y conocimientos dirigidos a la instrucción y educación de los estudiantes para la formación de su personalidad.

¿Cómo es la clase desarrolladora e integradora para trabajar la producción de textos escritos?

Es una clase renovadora donde se cambia la concepción mecánica, verbalista, reproductiva y tradicionalista del proceso de enseñanza y aprendizaje en las escuelas, teniendo la concepción y las características siguientes:

- De un maestro informativo, transmisor del conocimiento, a un maestro director y facilitador del conocimiento de la producción de textos.
- De un alumno pasivo y receptor del conocimiento, a un alumno protagonista, participativo, reflexivo y constructor de su conocimiento para la contribución al mejoramiento de sus propios textos.

- Aquella donde el maestro conoce las particularidades de las diferentes etapas por las que transcurre este proceso y orienta las actividades de forma diferenciada a sus alumnos para que participen en la gestión de sus problemas.
- Donde se logre un sistema de actividades orientado a la búsqueda y exploración del conocimiento por los alumnos sobre por qué surgen la necesidad de escribir, cuáles son sus efectos y cuáles son las alternativas de solución desde posiciones reflexivas, críticas y participativas.
- Donde se trabajen los distintos niveles de asimilación del conocimiento (conocer, saber, saber hacer y crear), aplicado esto a la producción d textos escritos
- Donde el alumno llegue a valorar y principalmente pueda aplicar a su vida práctica, lo que aprende.
- Donde se integre lo instructivo con lo educativo para favor a un mejor aprovechamiento del proceso docente educativo.
- Aquella clase donde se estimula, a partir de los diferentes medios en especial el video y otras situaciones, la zona de desarrollo intelectual potencial de los alumnos o grupo de estudiantes, así como su pensamiento creador e innovador.

¿Qué aprende el niño en la clase?

- Conocimientos.
- Hábitos y habilidades específicas de las asignaturas.
- Se apropia de procedimientos.
- Adopta normas de comportamiento.

Tres elementos básicos en la actuación del docente son:

1. Explotar creativamente las potencialidades del contenido.
2. Detectar y aprovechar las potencialidades instructivas y educativas del medio ambiente local.
3. Constituir él, como sujeto, un modelo de conducta dirigido a la formación de una adecuada posición ante la escritura.

Se tomarán posibles acuerdos para proyectar el trabajo metodológico en cada consejo popular.

Bibliografía

- Rico Montero, P y otros. (2002). Hacia el Perfeccionamiento de la Escuela Primaria. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
- Castellanos, D y otros. (2001). Hacia una concepción del aprendizaje desarrollador, ISPEJV. Colección Proyecto.
- Addine Fernández, F. (1997). Didáctica y optimización del proceso de enseñanza aprendizaje. La Habana: IPLAC.
- Arias Leyva, G. (2003). Hablemos de comunicación escrita. ICCP Cuba. Programa para combatir el rezago en Educación Inicial y Básica. Cartas al Maestro. Estado San Luis Potosí, México: Colección Pedagógica.
- Arias Leyva Georgina (2003). Hablemos sobre comunicación escrita. Cartas al maestro 6. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Acción 5. Clase demostrativa.

Tema: Clase donde se aplica la metodología para dar tratamiento a la producción de textos escritos (Redacción de una instrucción).

Objetivo: Demostrar como se realiza el tratamiento metodológico a la producción escrita de una instrucción.

Asunto: Redacto instrucciones y las construyo.

Objetivos:

- _ Expresar en forma oral ideas relacionadas con la elaboración de una instrucción.
- _ Escribir una instrucción empleando los borradores que sean necesarios para lograr la unidad, coherencia, claridad y el empleo correcto de las normas ortográficas, caligráficas y gramaticales estudiadas.

Contenidos:

- _ Exposición oral.
- _ Precisión del vocabulario.
- _ Trabajo con el plan para escribir.
- _ Trabajo con los textos borradores.

Método: Acción de Influencias Múltiples.

Procedimientos: Análisis, observación, descripción, trabajo con el plan para escribir, demostración, explicación, atención a las diferencias individuales, ejemplificación.

Medios de enseñanza: Pizarra, video (Verde manzana), diccionario, LT., voz del maestro, plastilina, palillos de madera, colador.

Imparte: Maestra Ana María Lumpuy.

Lugar: Escuela Primaria "Rubén Batista".

Participantes: Maestros del primer ciclo, jefe de ciclo y director.

Actividades:

- Conversar con los alumnos acerca del cuidado y protección del medio ambiente.

¿Por qué debemos cuidar y proteger el medio ambiente?

¿Cómo contribuyes tú como pionero a su protección?

Orientación del asunto y los objetivos de la clase. (Qué van a hacer, cómo van a trabajar, qué utilidad tiene lo que aprenderán hoy y por qué es necesario este conocimiento)

Realización de una base orientadora para observar el video "Verde manzana",

Antes de la visualización del video:

Se le orienta a los alumnos que observarán el casete 10 A, donde aparece el video Verde manzana que dura aproximadamente 10 minutos. En este aparece una profesora de artes plásticas demostrando la realización de un árbol y ellos deben prestar atención a los pasos que esta realiza y los materiales que utilizó.

Durante la visualización

En este sentido es importante que el auditorio permanezca en silencio y que no se produzcan interrupciones. Si bien se tiene la posibilidad de detener el video cuantas veces sea necesario, esta acción no debe efectuarse de forma injustificada. Se debe propiciar la toma de notas y prestar una mayor atención en el momento que se hace referencia a los pasos que se realizan para confeccionar el árbol y los materiales que se utilizan.

Análisis, debates o comentarios sobre la proyección del video:

Después se procede el comentario sobre lo observado. Aspectos que se tuvieron en cuenta para la confección del árbol, así como de los materiales que se utilizaron.

- Conversación acerca de la situación comunicativa:

Próximamente en nuestra escuela se realizará un concurso en saludo al Día mundial del medio ambiente, donde se puede concursar en las diferentes manifestaciones artísticas y cada alumno debe presentar un trabajo en el que

despliegue su imaginación. Escribe una instrucción donde se confeccione un árbol para que se la leas a tus compañeros ese día.

- Se recuerdan las partes de un texto instructivo, sus características y el proceder para realizarlo.

Partes:

-Título: (Ej. Construcción de un portalápiz).

- Materiales o ingredientes a utilizar.

- Modo de proceder (cómo ir haciendo) y precisión de los detalles finales para la presentación del objeto.

Características:

- Indica los materiales o ingredientes a utilizar, son cortas y precisas, las reglas están ordenadas, es decir lo que se hace primero, segundo.....hasta el último y se expresan en el modo imperativo (orden) o en infinitivo.

Proceder didáctico.

1. Selecciona un juego que quieres compartir con un amigo o con un grupo.

2. Lee distintos tipos de instrucciones para captar sus estructuras.

3. Anota los materiales que necesitan.

4. Imagina que le estás explicando el juego a un amigo en voz alta y toma nota de los principales datos.

5. Agrégale los detalles o signos (flechas, dibujos, etc.) que faciliten la comprensión.

6. Escribe las instrucciones.

Los alumnos comenzarán a escribir sus textos empleando los borradores. El maestro circulará por los puestos y atenderá las diferencias individuales en función del diagnóstico.

Cuando los alumnos terminen de escribir la primera versión revisarán los trabajos y realizarán las correcciones necesarias apoyándose en la guía que el maestro les entregó.

- Conclusiones:

Lectura oral de algunas instrucciones escritas por los alumnos y crítica colectiva al trabajo realizado.

¿Qué le aconsejas a las personas que no contribuyen al cuidado y protección del medio ambiente?

Tarea:

Lee a tus padres el texto que escribiste hoy y pídeles que te ayuden a corregirlo. Realiza los arreglos que consideres necesarios. También puedes consultar a tus compañeros de escuela. Luego entrega el texto al maestro para realizar la revisión total.

Acción 6. Taller

Tema: Creación de situaciones comunicativas a partir de diferentes tipos de textos.

Objetivo: Debatir y demostrar cómo se elaboran situaciones comunicativas a partir de diferentes tipos de textos.

Medios de enseñanza: folleto "Para ti, maestro", programas y Orientaciones Metodológicas de 1. 2. 3. y 4. grados, video (Clase Metodológica 3)

Participantes: Todos los docentes del primer ciclo, y demás especialidades.

Ejecuta: Jefe de ciclo.

Actividades:

- Saludo y base orientadora.
- Se recuerdan los contenidos trabajados en la reunión anterior.

Antes de la visualización del video:

Se le orienta a los docentes que observarán la proyección de un fragmento de la Clase Metodológica 3, en ella observarán algunas situaciones comunicativas que le servirán de ejemplo, para después ellos poder elaborar otras.

Durante la visualización

En este sentido es importante que el auditorio permanezca en silencio y que no se produzcan interrupciones. Si bien se tiene la posibilidad de detener el video cuantas veces sea necesario, esta acción no debe efectuarse de forma injustificada. Se debe propiciar la toma de notas.

Análisis, debates o comentarios sobre la proyección del video.

Posteriormente se realiza un comentario acerca de lo apreciado y se reflexiona y discute sobre los elementos que debe llevar una situación comunicativa: propósito, finalidad, tipo de texto y destinatario.

Se les entregan a los maestros los programas, las Orientaciones Metodológicas de

1. 2. 3. y 4. grados, así como los Ajustes Curriculares en la Educación Primaria.

Se orienta el trabajo por equipos donde analizarán las propuestas de actividades para dar tratamiento a las dificultades presentadas en la creación de una situación comunicativa durante el proceso de producción de textos escritos. Los docentes elaborarán sus situaciones, partiendo de la observación del video y de los documentos que ellos utilizan para planificar sus clases.

Se darán a conocer algunos ejemplos:

Imagina que eres un director de cine y que vas a escribir una historia para una película, para niños de tu edad. Cómo la escribirías. Redacta un texto donde la cuentes, para que se la leas a tus compañeros.

Quizás en algún momento hayas deseado visitar lugares como estos: el zoológico, una obra de construcción, un parque, la selva africana, etc. Selecciona un lugar investiga sobre ellos lo más que puedas y después narra alguna vivencia que te haya ocurrido durante tu viaje imaginario.

En la escuela se realizará un concurso relacionado con la jornada Camilo - Che. El cual consiste en redactar un texto descriptivo, la directora seleccionará los mejores trabajos confeccionar un álbum en homenaje a ellos. Por lo que te invitamos a concursar.

Después de dar un tiempo para la preparación, los maestros expondrán en plenaria las consideraciones derivadas de estas y las propuestas de cómo mejorar esas actividades.

El conductor del taller presenta actividades para el trabajo con la producción de textos escritos. Se discute la propuesta y se propicia el análisis conjunto. Se toman decisiones en colectivo y se arriba a conclusiones en esta parte.

En el segundo momento del taller se socializarán ideas, criterios y valoraciones sobre las actividades creadas, a partir de los conocimientos y experiencias adquiridas en esta etapa.

Se valorará, por parte de los docentes, la efectividad de las acciones ejecutadas en su preparación y se propondrán nuevas acciones para una próxima etapa.

Bibliografía para la autopreparación:

Arias Leyva, M. G. (2003). *Hablemos sobre la comunicación escrita*. Cartas al maestro 6. La Habana: ICCP.

Ministerio de Educación, Cuba. (2005). *Orientaciones Metodológicas para instrumentar los ajustes curriculares en la Educación Primaria*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Rico Montero, P. (1996). *Reflexión y aprendizaje en el aula*. La Habana. Editorial Pueblo y Educación

Macías Cabrera, N. (2005). *Comunicación escrita, I y II parte, 2. Período*. En video: Temas metodológicos. (Soporte magnético).

Ministerio de Educación, Cuba. (2005). *Orientaciones Metodológicas. Producción de textos (Casete 3)*. La Habana: ICCP

Ministerio de Educación, Cuba. (2005). Folleto " Para ti, maestro" La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Acción 7 Clase demostrativa.

Tema: Aplicación de la metodología a seguir en el tratamiento de la producción de textos escritos.

Objetivo: Demostrar la forma de aplicar la metodología a seguir en el tratamiento de la producción de textos escritos en una clase.

Asunto: Redacto mi carta.

Objetivos:

- _ Expresar en forma oral ideas relacionadas con la elaboración de una carta.
- _ Escribir una carta empleando los borradores que sean necesarios para lograr la unidad, coherencia, claridad y el empleo correcto de las normas ortográficas, caligráficas y gramaticales estudiadas.

Contenidos:

- _ Exposición oral.
- _ Precisión del vocabulario.

- _ Trabajo con el plan para escribir.
- _ Trabajo con los textos borradores.

Método: Acción de Influencias Múltiples.

Procedimientos: Análisis, observación, descripción, trabajo con el plan para escribir, demostración, explicación, atención a las diferencias individuales, ejemplificación.

Medios de enseñanza: Pizarra, video (Hijo soy de mi hijo), diccionario, LT., voz del maestro.

Imparte: Maestra Mercedes.

Lugar: Escuela Primaria "Dr. Jorge Ruíz Ramírez".

Participantes: Maestros del primer ciclo, jefe de ciclo y director.

Actividades:

- Conversar con los alumnos acerca de las diferentes formas de comunicarse.

¿Cómo podemos comunicarnos cuando estamos lejos?

Orientación del asunto y los objetivos de la clase. (Qué van a hacer, cómo van a trabajar, qué utilidad tiene lo que aprenderán hoy y por qué es necesario este conocimiento)

Realización de una base orientadora para observar el video "Hijo soy de mi hijo",

Antes de la visualización del video:

Se le orienta a los alumnos que observarán y escucharán una carta escrita por José Martí a su hijo, donde aparece las partes de esta y que dura aproximadamente 10 minutos.

Durante la visualización

En este sentido es importante que el auditorio permanezca en silencio y que no se produzcan interrupciones. Si bien se tiene la posibilidad de detener el video cuantas veces sea necesario, esta acción no debe efectuarse de forma injustificada. Se debe propiciar la toma de notas y prestar una mayor atención en el momento que se hace referencia a las características del tipo de texto que van a redactar.

Análisis, debates o comentarios sobre la proyección del video:

Después se procede el comentario sobre lo observado. Aspectos que se tuvieron en cuenta para redactarla.

- Conversación acerca de la situación comunicativa:

Imagina que un niño venezolano quiere conocer como es tu país y no puede viajar porque está enfermo. Escríbele una carta donde le cuentes como es el país donde vives.

- Se recuerdan las partes de la carta y el proceder para realizarlas:

1-Lugar y fecha. 2 -Destinatario. 3-Saludo. 4-Cuerpo o texto.

5-Despedida y firma.

Proceder didáctico

1. Lee cartas dirigidas a diferentes personas, por sus hijos, esposos, amigos o cualquier otro familiar.
2. Subraya las oraciones o el párrafo donde se plantea el hecho que justifica la carta.
3. Pon atención a los datos que lo complementan.
4. Diferencia los hechos de las opiniones planteadas en las cartas.
5. Piensa a qué persona vas a escribirle la carta.
6. Selecciona el tema que más te interese.
7. Escribe tu carta y posteriormente léesela a tus compañeros.

Los alumnos comenzarán a escribir sus textos empleando los borradores. El maestro circulará por los puestos y atenderá las diferencias individuales en función del diagnóstico.

Cuando los alumnos terminen de escribir la primera versión revisarán los trabajos y realizarán las correcciones necesarias apoyándose en la guía que el maestro les entregó.

- Conclusiones:

Lectura oral de algunas cartas escritas por los alumnos y crítica colectiva al trabajo realizado.

Acción 8.Taller

Tema: Elaborar actividades de los tres niveles de desempeño para producir textos escritos.

Objetivo: Debatir cómo se trabajan durante una unidad del programa y a través de la visualización de un video los niveles de desempeño cognitivo para producir textos escritos.

Fecha: marzo

Medios de enseñanza: folleto "Para ti, maestro", película de video "El juego del siglo", programas y Orientaciones Metodológicas de 1. 2. 3. y 4. grados.

Participantes: Todos los maestros del primer ciclo, y demás especialidades.

Ejecuta: Jefe de ciclo.

Actividades:

- Saludo y base orientadora.

- Se recuerdan los contenidos trabajados en la reunión anterior.

Antes de la visualización del video:

Se le orienta a los docentes que observarán la proyección de un fragmento de la película titulada El juego del siglo. Que deben prestar atención a todo lo que allí ocurre pues posterior a la observación elaborarán preguntas de los tres niveles de desempeño cognitivo.

Durante la visualización

En este sentido es importante que el auditorio permanezca en silencio y que no se produzcan interrupciones. Si bien se tiene la posibilidad de detener el video cuantas veces sea necesario, esta acción no debe efectuarse de forma injustificada. Se debe propiciar la toma de notas.

Análisis, debates o comentarios sobre la proyección del video.

Posteriormente se realiza un comentario acerca de lo apreciado y se reflexiona y discute acerca de los niveles de desempeño cognitivo para la producción de textos escritos.

Se les entregan a los maestros los programas, las Orientaciones Metodológicas de

1. 2. 3. y 4. grados, así como los Ajustes Curriculares en la Educación Primaria.

Después de realizado el análisis correspondiente los maestros elaborarán las preguntas.

1) Lee en silencio el texto "**28 de enero**" que aparece en la página 113 de tu libro de lectura, para que puedas responder las siguientes preguntas:

● Marca con una X el texto trata de:

1.--- los padres de Martí.

2. --- el nacimiento de José Martí.

3. --- como era la casa de Martí.

4. --- una conversación con Martí.

● Extrae del texto una palabra con diptongo.-----.

● Escribe una oración exclamativa sobre Martí.

2) Lee detenidamente el texto " **Trenes**" que aparece en tu libro de texto, para que puedas responder las siguientes actividades:

● En el texto " **Trenes**" no se menciona a

1. --- los árboles.

2. --- las montañas.

3. --- los viajeros.

4. --- las llanuras.

● En la expresión "... nos trae cartas esperadas...." la palabra subrayada significa lo mismo que:

1.--- devuelve.

2.--- traslada.

3.--- llena.

4.--- regresa.

● Piensa que tú eres uno de los pasajeros de ese tren y tuvieron un mal momento porque el tren se rompió. Imagínate las causas de la rotura y elabora un texto descriptivo de la situación.

3) Lee detenidamente el texto " **Curiosidades**" que aparece en la página 30 de tu libro de texto para que puedas responder las siguientes actividades:

● La palabra **combate** en el texto puede cambiarse por:

1.--- encuentro

2. --- lucha

3. --- juego

4. --- relación

● Une con una línea la columna A con la B según corresponda:

A

Características

a) Tiene muelas.

b) Pico con una bolsa grande de piel.

c) Ojos a ambos lados de la cabeza.

d) Tiene tentáculos.

B

Animales

1. pulpo

2. ballena

3. cangrejilla

4. pelícano

● Imagina que asistes a un evento sobre el cuidado y protección del mar y sus especies. Escribe una curiosidad para que se las leas a tus compañeros de grupo.

4) Después de haber observado el fragmento de la película “El juego del siglo” elabora preguntas de los tres niveles de desempeño:

● El título de la película es:

1. --- El juego de obstáculos.

2. --- Un juego viejo.

3. --- El juego de relevo.

4. --- El juego del siglo.

● Los adjetivos que utiliza el autor para describir a Thomas son: -----, -----, -----, -----.

● Realiza un dibujo del fragmento de la película observado.

Al culminar cada maestro expondrá las actividades que elaboró, los demás estarán atentos para comprobar si verdaderamente esta actividades corresponden al nivel descrito por el que expuso.

Acción 9.Clase abierta

Tema: El proceso de producción de textos y su metodología.

Objetivo: Demostrar como se realiza la reescritura de un texto borrador.

Asunto: La abanderada, página 43. Reescritura del texto borrador.

Objetivos:

- Leer en forma fluida y con la expresividad debida el texto.

- Escribir la versión final del texto a partir de las correcciones realizadas en los borradores.

Método: Acción de Influencias Múltiples.

Procedimientos: Lectura oral, modelo, comparada, selectiva y en silencio, observación, conversación, explicación.

Medios de enseñanza: Pizarra, diccionario, voz del maestro, video, Libro de texto de lectura.

Imparte: Maestra de tercer (Escuela: Rolando Reina).

Lugar: Aula de tercero.

Participantes: Maestros del primer ciclo, jefe de ciclo y director.

Actividades:

-Revisión de la tarea.

-Base orientadora para la observación de un fragmento del video “Elpidio Valdés”

Antes de la visualización del video:

Se le orienta a los alumnos que observarán la proyección de un fragmento de la película de dibujos animados “Elpidio Valdés”. Que deben prestar atención a todo lo que allí ocurre pues posterior a la observación se realizarán preguntas sobre el drama ocurrido.

Durante la visualización

En este sentido es importante que el auditorio permanezca en silencio y que no se produzcan interrupciones. Si bien se tiene la posibilidad de detener el video cuantas veces sea necesario, esta acción no debe efectuarse de forma injustificada. Se debe propiciar la toma de notas.

Análisis, debates o comentarios sobre la proyección del video.

Posteriormente se realiza un comentario acerca de lo apreciado y se reflexiona y discute acerca de:

¿Cómo se titula la aventura?

¿Quiénes son los personajes?

¿Qué hacían?

¿Qué gritaron al ver a los españoles?

¿Cómo llamamos al que llevaba la bandera?

Orientación del asunto y los objetivos de la clase. (Qué van a hacer, cómo van a trabajar, qué utilidad tiene lo que aprenderán hoy y por qué es necesario este conocimiento)

-Lectura modelo.

¿De qué trata el texto?

¿Qué tipo de texto es? ¿Cuáles son sus características?

- Trabajo con el vocabulario. (abanderada, siega, bramido, devastados)

- Aplicación de la estrategia relacionada con los elementos básicos que constituyen la estructuración de un cuento o una historia.

Los alumnos leen el texto y comienzan a completar el recuadro según la información que se les pide.

1. ¿Quiénes?

3. ¿Qué sucedió?

2. ¿Dónde?

4. ¿Cómo terminó?

Posteriormente harán un recuento de la historia basándose en el esquema y se realizan preguntas sobre el lugar y el tiempo en que ocurren los hechos leídos.

Interpretación de las expresiones en sentido figurado.

¿Qué opinas de la decisión tomada por la abanderada?

¿Si te encontraras en una situación similar, qué harías?

¿Qué relación existe entre el video observado y la lectura?

- Conclusiones parciales.

¿Qué relación puedes establecer entre el texto leído en el día de hoy y el que redactaste en días anteriores?

Se conversa sobre las luchas de los mambises por la independencia de Cuba. Posteriormente se orienta sacar los borradores.

Se recuerdan los aspectos que se deben tener en cuenta para realizar el análisis de los textos que escribieron: lo que trata de comunicar; la relación del contenido con el título, claridad de las ideas que se expresan y la calidad de las expresiones, el vocabulario, la estructuración de las oraciones y la concordancia.

Se facilita a los alumnos una guía que incluye los aspectos más importantes que deben estar logrados en el trabajo escrito.

- ¿Has logrado una extensión adecuada?
- ¿Todas las ideas que escribiste se relacionan con el tema general?
- ¿El orden que has dado a tus ideas es correcto?
- ¿Están bien expresadas las ideas? ¿Existe concordancia entre el sujeto y verbo y entre los sustantivos y los adjetivos?
- ¿El título que buscaste es el adecuado para tu texto?
- ¿Usaste las comas necesarias, los puntos al final de oraciones y de párrafos y al final del escrito?
- ¿Usaste mayúscula al iniciar tu texto y después de cada punto?
- ¿Realizaste las consultas necesarias para escribir correctamente las palabras que te ofrecieron duda?
- ¿Es correcta la presentación: margen, sangría, letra, limpieza?

Se orienta el trabajo en parejas para propiciar el intercambio de los textos con el objetivo de ver si hay algo que cueste trabajo entenderse, si algún detalle no gusta o si alguna idea puede ser expresada de otra forma.

- El maestro circula por el aula, atiende las diferencias individuales y ofrece atención a los alumnos que la solicitan. Posteriormente se controla la actividad realizada. Si el tiempo lo facilita se realizarán actividades para aquellos que terminen primero, como por ejemplo: dividir en sílabas palabras, redactar oraciones con aquellas en las que cometió errores ortográficos, entre otras.

Conclusiones:

- ¿Debemos respetar y amar los símbolos de la patria? ¿Por qué?
- ¿Has logrado una extensión adecuada?
- ¿Todas las ideas que escribiste se relacionan con el tema general?
- ¿El orden que has dado a tus ideas es correcto?
- ¿Están bien expresadas las ideas? ¿Existe concordancia entre el sujeto y verbo
- y entre los sustantivos y los adjetivos?
- ¿El título que buscaste es el adecuado para tu texto?
- ¿Usaste las comas necesarias, los puntos al final de oraciones y de párrafos y al final del escrito?
- ¿Usaste mayúscula al iniciar tu texto y después de cada punto?
- ¿Realizaste las consultas necesarias para escribir correctamente las palabras
- que te ofrecieron duda?
- ¿Es correcta la presentación: margen, sangría, letra, limpieza?
- ¿Qué importancia le concedes a la actividad realizada? ¿Cómo se sintieron?

-Lectura de algunos de los textos.

Acción 10.Taller Metodológico.

Objetivos:

- Analizar y discutir propuestas para dar tratamiento a la producción de textos escritos.
- Socializar ideas, criterios y valoraciones a partir de los conocimientos y experiencias adquiridas en la etapa.

Dirige: Jefe de ciclo.

Participan: Maestros del 1. al 4. grados.

Desarrollo:

Como parte de la orientación de la actividad se retoman aspectos trabajados en sesiones anteriores que permiten que el conductor del taller, en colaboración conjunta con los maestros, los pueda recapitular. Utiliza como medio de enseñanza la computadora (diapositivas) y el video en soporte digital.

Se orienta el trabajo por parejas donde analizarán las propuestas de actividades para dar tratamiento a las dificultades presentadas por los alumnos durante el proceso de producción de textos escritos.

El análisis estará dirigido a:

- 1- Cumplimiento de los objetivos propuestos.
- 2- Enfoque comunicativo de la actividad.
- 2- Empleo de los medios de enseñanza y las tecnologías.
- 3- Alternativas que propone para darle solución.
- 4- Forma organizativa que utiliza.
- 5- Cumplimiento de la metodología.
- 6- Niveles de desempeño.
- 7- Productividad.

Después de dar un tiempo para la preparación, los maestros expondrán en plenaria las consideraciones derivadas de estas y las propuestas de cómo mejorar esas actividades.

El conductor del taller presenta actividades para el trabajo con la producción de textos escritos. Se discute la propuesta y se propicia el análisis conjunto. Se toman decisiones en colectivo y se arriba a conclusiones en esta parte.

En el segundo momento del taller se socializarán ideas, criterios y valoraciones sobre la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos a partir de los conocimientos y experiencias adquiridas en esta etapa.

Se valorará, por parte de los maestros, la efectividad de las acciones ejecutadas en su preparación y se propondrán nuevas acciones para una próxima etapa.

Bibliografía para la autopreparación:

Arias Leyva, M. G. (2003). *Hablemos sobre la comunicación escrita*. Cartas al maestro 6. La Habana: ICCP.

Ministerio de Educación, Cuba. (2005). *Orientaciones Metodológicas para instrumentar los ajustes curriculares en la Educación Primaria*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

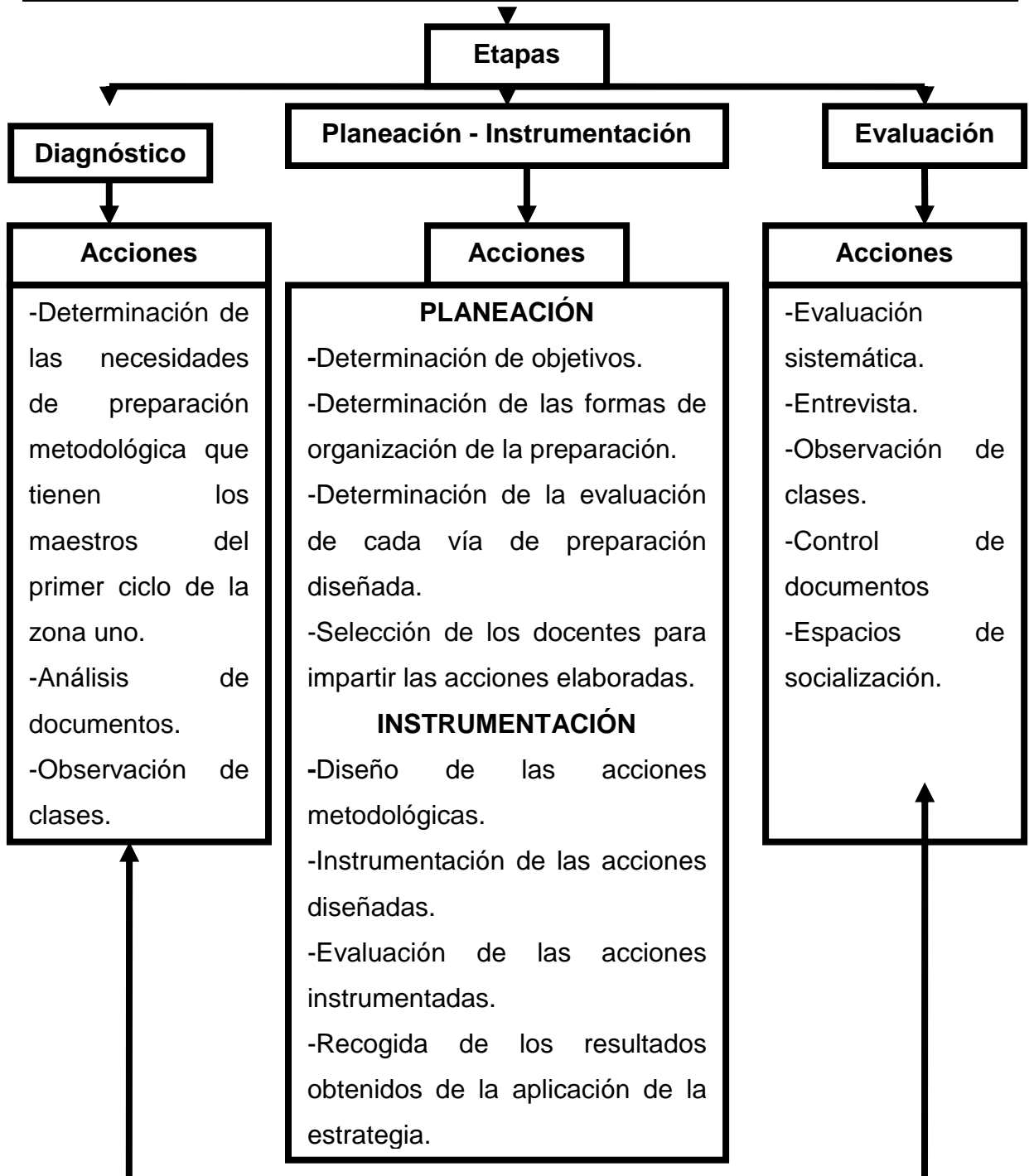
Rico Montero, P. (1996). *Reflexión y aprendizaje en el aula*. La Habana. Editorial Pueblo y Educación

Macías Cabrera, N. (2005). *Comunicación escrita, I y II parte, 2. Período*. En video: Temas metodológicos. (Soporte magnético).

Ministerio de Educación, Cuba. (2003). *Modelo de escuela primaria*. La Habana.

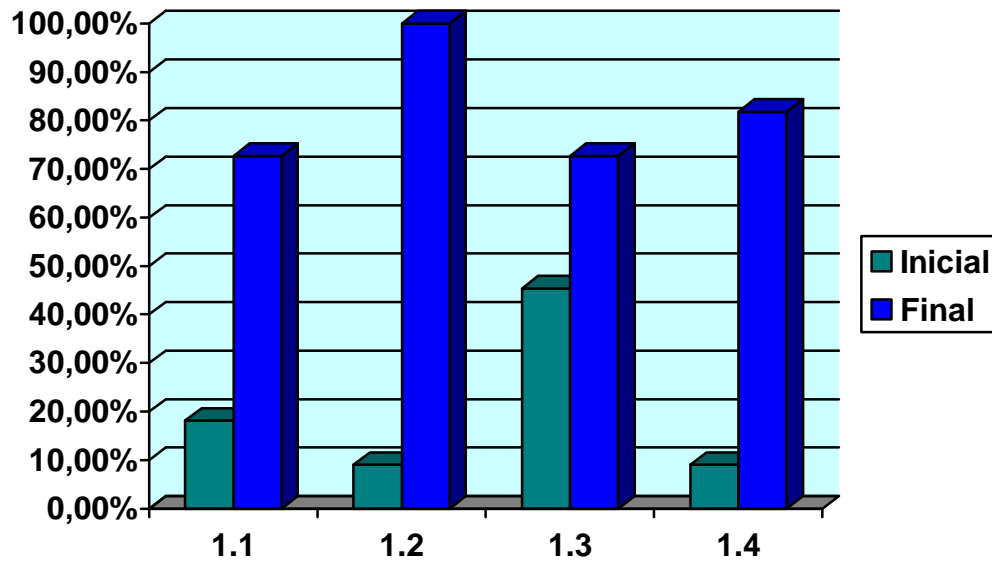
ANEXO 9

Representación de la estrategia metodológica para la preparación de los maestros del primer ciclo de la zona uno en la dirección de la producción de textos escritos.



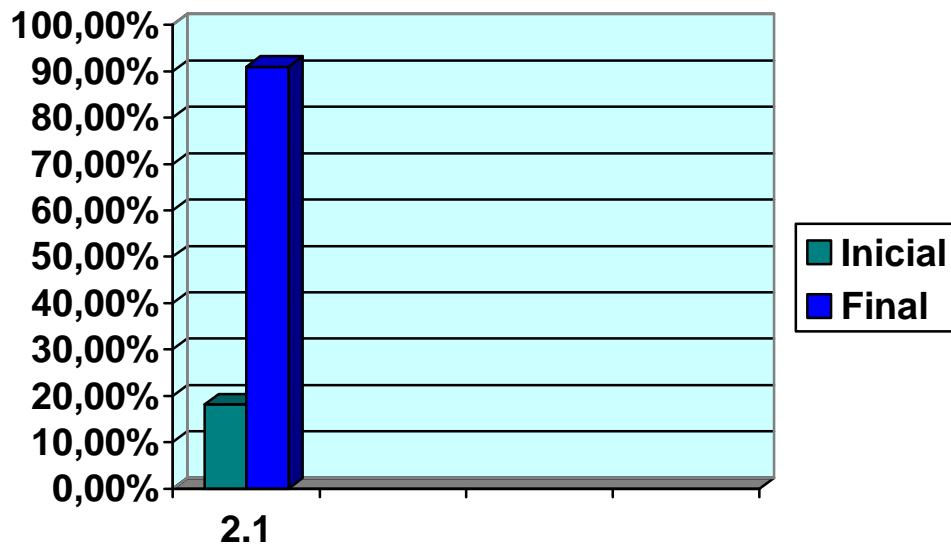
ANEXO 10

Gráfico que ilustra los resultados obtenidos en la etapa inicial y final en la entrevista efectuada a los maestros del primer ciclo de la zona uno.



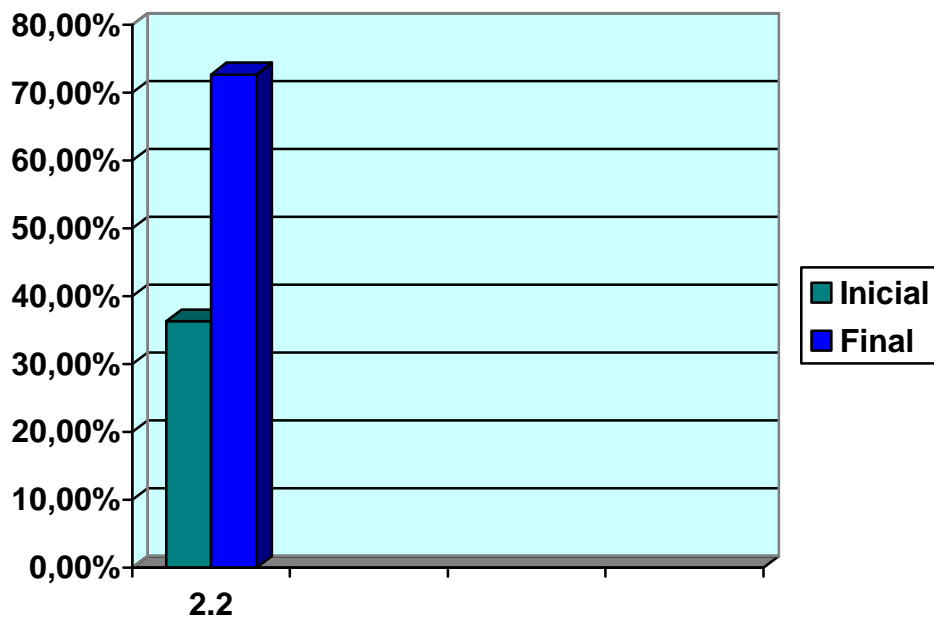
ANEXO 11

Gráfico que ilustra los resultados obtenidos en la etapa inicial y final en la revisión de documentos efectuada a los maestros del primer ciclo de la zona uno.



ANEXO 12

Gráfico que ilustra los resultados obtenidos en la etapa inicial y final en la observación de clases efectuada a los maestros del primer ciclo de la zona uno.



ANEXO 13

Gráfico que ilustra los resultados obtenidos en la etapa inicial y final al aplicar los diferentes instrumentos a los maestros del primer ciclo de la zona uno.

