

TRABAJO DE DIPLOMA EN OPCIÓN AL TÍTULO DE
LICENCIADO EN EDUCACIÓN
ESPECIALIDAD: ECONOMÍA

Título:

El aprendizaje del ciclo contable de
nómina.

Autor: Beatriz Sarmiento Cairó

2018

TRABAJO DE DIPLOMA EN OPCIÓN AL
TÍTULO DE LICENCIADO EN EDUCACIÓN
ESPECIALIDAD: ECONOMÍA

Título:

El aprendizaje del ciclo contable de
nómina.

Autora: Beatriz Sarmiento Cairó

Tutora: MSc. Milvia Saucedo Bernal.
Profesora Auxiliar

2018

DEDICATORIA

A mis padres, hermana, abuelos, esposo,
profesores, amigos y demás familiares,
que me hicieron esforzarme,
para lograr mis anhelos,
para ellos mi tesis de opción
y mi futura vida laboral.

AGRADECIMIENTOS

A esas personas que no desean ser nombradas, pero no puedo dejar de hacerlo: mis padres Magalis y Vladimir porque siempre han estado para apoyarme, protegerme y guiarme.

A mis abuelos Magalis y Juanito, que todavía creen en mí, más de lo que merezco, brindando en todo momento su amor incondicional y transparente.

A mi hermana Gabriela para que se sienta orgullosa de mí y siga mis pasos en la dedicación y sacrificio hacia el estudio.

A mi esposo Rosendo y su familia, por el sostén, cuidado y ayuda que siempre me han ofrecido.

A la máster Milvia, que tan certeramente supo ubicarme y guiarme con dedicación, serenidad y comprensión.

A la máster Nancy, que supo impregnar con su toque científico de ternura mi tesis.

A mis amigos, más que amigos, han sido grandes amigos que me han aportado lecciones profundas.

A mis profesores, que continuamente me aportaron lecciones difíciles y efectivas, para poder llegar a este momento especial, presentar mi tesis de opción al título de Licenciada en Educación Especialidad Economía.

A los que olvide involuntariamente, a todos agradezco, porque me han dado valor y sentido a mi vida.

Gracias

RESUMEN

La necesidad de favorecer el aprendizaje de los procedimientos contables del ciclo de nóminas en estudiantes de 2. Año de la especialidad Contabilidad del Centro Mixto “Raúl Galán González”, de Jatibonico, constituye una prioridad dada la importancia que representa el estudio de este tema. A partir del diagnóstico se reflejó que existen limitaciones con respecto al aprendizaje del ciclo de nómina, por lo que en el trabajo se propone un conjunto de acciones para contribuir al desarrollo del aprendizaje del tema. En el desarrollo de la misma se utilizaron métodos del nivel teórico, empírico y estadístico–matemático, que permitieron la verificación de los resultados en los diferentes momentos de la investigación. Su novedad se refleja a partir de las acciones educativas dirigidas a fortalecer el aprendizaje del cálculo, registro y control de las nóminas. Las acciones propuestas y aplicadas provocaron cambios significativos en los modos de actuación de los estudiantes pues contribuyó a la formación de las habilidades registrar, calcular e identificar en el subsistema de nóminas a partir de integrar las dimensiones cognitivas, y procedimental.

ÍNDICE

	Pág.
Introducción.....	1
Desarrollo.....	4
1. El Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) en la Educación	
Técnica y Profesional (ETP).	4
1.1 El ciclo contable de nóminas.....	8
1.2 Nóminas, definiciones, documentos primarios y cuentas.....	12
2. Estudio diagnóstico del estado inicial del problema.....	19
3. Fundamentación de las acciones. Caracterización de la propuesta.....	22
4.Evaluación de los resultados del diagnóstico final.	26
Conclusiones.....	29
Recomendaciones.....	30
Bibliografía	
Anexos	

INTRODUCCIÓN

En las últimas décadas del mundo contemporáneo, se ha estado produciendo un desarrollo acelerado de la ciencia y la técnica. Ante estas realidades, en Cuba se impone la necesidad de garantizar un continuo desarrollo económico y social tomando como punto de partida el legado dejado por el máximo líder de la Revolución, Fidel; el cual hace un llamado a la preparación de las nuevas generaciones de profesionales.

Para ello la Educación Técnica y Profesional tiene como rol social garantizar la formación de la fuerza de trabajo calificada que necesitan todos los sectores de la economía del país, para incentivar la producción de bienes y servicios, a tono con la actualización del modelo económico cubano.

Sin embargo, en el Centro Mixto “Raúl Galán González”, del municipio Jatibonico, en la provincia Sancti Spíritus, se aprecian incoherencias y debilidades con respecto al aprendizaje del ciclo de nómina. Teniendo en cuenta lo antes argumentado se plantea el siguiente:

Problema Científico: ¿Cómo fortalecer el aprendizaje en los procedimientos contables del ciclo de nóminas en estudiantes de 2. Año de la especialidad Contabilidad del Centro Mixto “Raúl Galán González”, de Jatibonico “?

Como **objetivo de esta investigación se tiene:** aplicar acciones para fortalecer el aprendizaje en los procedimientos contables del ciclo de nóminas en estudiantes de 2. Año de la especialidad de Contabilidad en el Centro Mixto “Raúl Galán González”, de Jatibonico.

Para penetrar en este campo del saber se formularon las siguientes **Preguntas Científicas:**

1- ¿Cuáles son los fundamentos teóricos que sustentan el proceso de enseñanza-aprendizaje del ciclo de nóminas en estudiantes 2. Año de la especialidad de Contabilidad en el Centro Mixto “Raúl Galán González”, de Jatibonico?

2- ¿Cuál es la situación actual que presenta el aprendizaje de los procedimientos contables del ciclo de nóminas, en los estudiantes de 2. Año de la especialidad de Contabilidad del Centro Mixto “Raúl Galán González”, de Jatibonico?

3- ¿Qué características deben tener las acciones para fortalecer el aprendizaje en los procedimientos contables del ciclo de nóminas, en los estudiantes de 2. Año de la especialidad Contabilidad?

4- ¿Qué resultados se obtendrán después de aplicadas las acciones diseñadas para fortalecer el aprendizaje en los procedimientos contables del ciclo de nóminas, en los estudiantes de 2. Año de la especialidad Contabilidad?

La búsqueda de respuesta a estas interrogantes posibilitó el planteamiento de las tareas siguientes: **Tareas Científicas:**

- 1- Sistematización de los fundamentos teóricos que sustentan el proceso de enseñanza-aprendizaje del ciclo de nóminas de acuerdo a las Normas Cubanas de Contabilidad en la especialidad Contabilidad del Centro Mixto “Raúl Galán González”, de Jatibonico.
- 2- Diagnóstico de la situación actual que presenta el aprendizaje de los procedimientos contables del ciclo de nóminas, en los estudiantes de 2. Año de la especialidad de Contabilidad del Centro Mixto “Raúl Galán González”, de Jatibonico.
- 3- Aplicación de las acciones para fortalecer el aprendizaje en los procedimientos contables del ciclo de nóminas, en los estudiantes de 2. Año de la especialidad Contabilidad del Centro Mixto “Raúl Galán González”, de Jatibonico.
- 4- Análisis de los resultados que se obtendrán después de aplicadas las acciones diseñadas para fortalecer el aprendizaje en los procedimientos contables del ciclo de nóminas, en los estudiantes de 2. Año de la especialidad Contabilidad del Centro Mixto “Raúl Galán González”, de Jatibonico.

Para la búsqueda del conocimiento científico en la investigación se partió del enfoque dialéctico-materialista y se emplearon diversos **Métodos** teniendo en cuenta los niveles del conocimiento científico.

Del nivel teórico: Analítico-sintético: Para el procesamiento de la información obtenida de las literaturas estudiadas y la fundamentación del problema objeto de estudio. De lo general a lo particular.

Inductivo-deductivo: Determinó las operaciones que deben realizar los estudiantes hacia el logro de las habilidades dentro de la profesión, y la generalización del diagnóstico, la puesta en práctica y evaluación del desarrollo de estas.

Enfoque de sistema: Favoreció la orientación general para los ejercicios en el desarrollo de las diferentes acciones y operaciones, a partir de los niveles de asimilación y con una

estructura integrada en consecuencia con el orden que establece sus relaciones de coherencia y jerarquización.

Del nivel empírico:

Observación Científica: Permitió constatar de forma planificada el comportamiento de los estudiantes durante el desarrollo de las clases con respecto al dominio y destreza al registrar operaciones contables.

Prueba pedagógica: Constató el estado inicial y final de las habilidades en los estudiantes según los objetivos para este grado en cuanto al aprendizaje del registro cálculo y control de las nóminas dada la importancia que tiene el tema en la formación del técnico medio contador.

Del nivel estadístico y/o matemático:

La estadística descriptiva: permitió la ilustración de los resultados de los diferentes instrumentos aplicados a través de tablas y gráficos.

Como procedimiento el **cálculo porcentual:** para procesar los resultados obtenidos con la aplicación de los métodos empíricos.

Población y muestra: La población está integrada por 27 estudiantes de 2. Año de la especialidad de Contabilidad del Centro Mixto "Raúl Galán González", de Jatibonico, provincia Sancti Spiritus y la muestra está conformada por 27 estudiantes.

Novedad científica: a partir de las acciones dirigidas a fortalecer el aprendizaje del cálculo, registro y control de las nóminas.

La contribución práctica: está dada en que las acciones han fortalecido el aprendizaje y los prepara para la práctica laboral en los procedimientos contables del ciclo de nóminas sobre la base de los conocimientos y habilidades profesionales de los técnicos medios en Contabilidad apoyados en la teoría de los nuevos avances.

DESARROLLO

1. El Proceso de Enseñanza-Aprendizaje (PEA) en la Educación Técnica y Profesional (ETP).

En Cuba, en el marco de las investigaciones acerca del proceso de enseñanza aprendizaje, se ha podido profundizar en los postulados fundamentales del enfoque histórico cultural, los cuales unidos a nuestras mejores tradiciones educativas y tomando en cuenta las condiciones históricas concretas de nuestra práctica escolar, han permitido el diseño de estrategias, procedimientos, sistemas de indicadores y tareas. Ello ha contribuido a enriquecer para la teoría y la práctica educacional cubana, los núcleos centrales teóricos metodológicos de la referida teoría, ofreciendo posibilidades para la instrumentación de los mismos en la práctica pedagógica de los docentes.

La concepción teórica de partida es la referida al aprendizaje y asumida en el proyecto “Proceso de enseñanza-aprendizaje bajo una concepción desarrolladora en las condiciones de la Enseñanza Técnica y Profesional actual”. Un elemento de partida esencial en el análisis lo constituye la consideración de la enseñanza como guía de desarrollo. Los niveles de desarrollo que alcanza el estudiante estarán mediados por la actividad y la interacción que realiza como parte de su aprendizaje por lo que constituyen los agentes mediadores entre el estudiante y la experiencia cultural que va a asimilar.

Portuondo, P, F. (2012), El proceso es un sistema de acciones que se encuentran interrelacionadas de forma dinámica y que se orientan a la transformación de ciertos elementos.

Lazo, R. M. (2015), en la ponencia al evento de pedagogía internacional define el proceso como: conjunto de acciones, donde se ejecutan varias operaciones consecutivas y necesarias para llevar a cabo la transformación o cambio de ciertos elementos de un sujeto.

Se evidencia, en el criterio de los autores consultados, cierta convergencia al definir el término de proceso, aunque existe coincidencia al definir el proceso como un conjunto de acciones, operaciones que de forma lógica permiten la transformación, cambio en los sujetos, desde este análisis se asume como proceso según el criterio de Lazo, R. M. (2015. p: 8).

En esta concepción se asume como definición de aprendizaje el siguiente:

Rico, P. (2004:13). **Aprendizaje**: es el proceso de apropiación por el estudiante de la cultura, bajo condiciones de orientación e interacción social. Hacer suya esa cultura, requiere de un proceso activo, reflexivo, regulado, mediante el cual aprende, de forma gradual, acerca de los objetos, procedimientos, las formas de actuar, las formas de interacción social, de pensar, del contexto histórico social en el que se desarrolla y de cuyo proceso dependerá su propio desarrollo.

(Colectivo de Autores del ICCP, 1984: 132). En la obra "Pedagogía" del ICCP se declara: "**El proceso de enseñanza** transcurre en una relación dialéctica en la cual interactúan de forma consciente, maestros y alumnos en la consecución de un objetivo común: la formación de una concepción científica del mundo. De ahí el carácter bilateral de dicho proceso (...) es decir, la enseñanza existe para el aprendizaje (...)"

La investigadora Bermúdez, M, R. (2001) define el proceso de enseñanza como:"...el proceso de interacción entre el docente y los estudiantes, mediante la cual el docente dirige el aprendizaje por medio de una adecuada actividad y comunicación, facilitando la apropiación de la experiencia histórico-social y el crecimiento del estudiante y el grupo, en un proceso de construcción personal y colectiva".

Respecto al **proceso de enseñanza aprendizaje** Addine, F. (2002), plantea que el proceso de enseñanza aprendizaje tiene lugar en el transcurso de las asignaturas escolares, y tiene como propósito esencial contribuir a la formación integral de la personalidad del estudiante, constituyendo la vía mediatizadora fundamental para la adquisición de conocimientos, procedimientos, normas de comportamientos y valores legados por la humanidad.

La Dra. Labarrere, Guillermina. (2003:12) plantea que, "en el proceso de enseñanza deben destacarse los procedimientos mediante los cuales el alumno puede apropiarse de los conocimientos y en esto es importante la determinación del sistema de procedimientos para el estudio de un contenido en particular", más adelante se refiere a que "el éxito de la enseñanza no solo depende de la apropiación de un sistema de conocimientos, sino en gran medida, del nivel de desarrollo de las habilidades y los hábitos que deben tener los alumnos".

Continúa expresando que "los conocimientos, las habilidades y los hábitos constituyen una unidad solo fundamentados en el sistema de conocimientos, es posible formar habilidades y hábitos, y a su vez, ejercen una gran influencia en la apropiación de los conocimientos", De

acuerdo a las características de la investigación realizada en este trabajo la autora asume este concepto ya que brinda un enfoque más completo del proceso de enseñanza.

El estudiante tiene, las condiciones reales, la posibilidad de desarrollar acciones que tributan directamente a los objetivos profesionales, por lo que las habilidades son adquiridas en la propia práctica, mediante la ejercitación, orientada hacia la solución de problemas de índole profesional, con alcance social, lo cual eleva la calidad de la formación.

En la presente investigación se considera pertinente fundamentar **el proceso de enseñanza-aprendizaje en la Educación Técnica y Profesional (ETP).**

García, L. M. (2006). **El proceso de enseñanza aprendizaje en la ETP** tiene características que lo hacen semejante a otros procesos de educación. Es un proceso social, dialéctico, sistémico y sistemático, flexible y creador, polivalente, organizado, teórico práctico, contradictorio como ya se ha dicho, productivo e investigativo, donde el estudiante participa en dos grupos: grupo estudiantil y colectivo laboral.

García, L. M. (2006). El proceso de enseñanza aprendizaje en la ETP es aquel donde el estudiante tiene, en condiciones reales, la posibilidad de desarrollar acciones que tributan directamente a objetivos profesionales, por lo que las habilidades son adquiridas en la propia práctica mediante la ejercitación, orientadas hacia la solución de problemas de índole profesional, con alcance social, lo que eleva la calidad en la formación.

García, L. M. (2006). El proceso de enseñanza de la ETP desarrolla formaciones psicológicas importantes para el futuro profesional como son la precisión de sus intereses individuales y su relación con la sociedad manifestada en las actitudes que deben asumir ante la realidad laboral y social. La propia actividad laboral forma una conducta determinada que al ser asimilada se convierte en un modo de comportamiento habitual que conforman su modo de actuación profesional, ya que el vínculo estudio-trabajo condiciona las características del aprendizaje en la integración escuela politécnica-mundo laboral.

Por ello Bermúdez, M, R. (2014). Define el proceso de enseñanza aprendizaje formativo (PEAF) en la ETP como: "... cooperación entre los estudiantes y agentes educativos, en condiciones de enseñanza aprendizaje y de orientación educativa que facilite la apropiación de los contenidos de la profesión y el crecimiento personal de los estudiantes en correspondencia con sus necesidades y con los objetivos del Modelo del profesional, en el contexto de la integración Escuela Politécnica- entidad productiva- comunidad".

El proceso de enseñanza aprendizaje que se da en la integración escuela politécnica-mundo laboral, está condicionado por la propia actividad laboral que realizan los estudiantes. Estas acciones contribuyen a acelerar el autoaprendizaje, puesto que la propia actividad laboral y las interrelaciones que se producen entre los colectivos estudiantiles, pedagógicos y laborales influyen en la incorporación de nuevos elementos cognitivos, instrumentales y afectivos al desarrollo de la personalidad.

En las condiciones actuales la Educación Técnica y Profesional debe desarrollar un proceso de enseñanza aprendizaje encaminado a formar un profesional según las exigencias de cada territorio, en función de las necesidades de cada sector de la economía, por lo que las asignaturas prácticas desempeñan un rol decisivo en dicha preparación, para lo cual se necesita de la bibliografía, medios especializados que garanticen el éxito de dicho proceso.

La asignatura Contabilidad está diseñada dentro del plan de estudio para la formación del profesional de la especialidad en correspondencia a las exigencias de esta profesión, donde la institución educacional en convenio con las entidades del territorio deben crear las condiciones necesarias para desarrollar un proceso de enseñanza- aprendizaje encaminado a lograr un técnico medio en esta especialidad capaz de enfrentar el mundo laboral con la preparación requerida.

Para el logro de este objetivo el proceso de enseñanza aprendizaje de la Contabilidad debe ser diseñado con todos los medios necesarios para que el estudiante se convierta en el ente activo y protagónico del mismo, guiado por el profesor, por lo que se realizó una revisión bibliográfica donde se pudo apreciar que está ampliamente fundamentada en la bibliografía acreditada, la necesidad de preparar al estudiante de manera que participe activamente.

La autora de este trabajo asume como proceso de enseñanza aprendizaje el expuesto por Bermúdez, M, R. (2014), por ser el que más se ajusta a las características biosicosociales de los estudiantes de la educación técnica profesional ya que tiene lugar en el transcurso de las asignaturas escolares y tiene como propósito esencial contribuir a la formación integral de la personalidad del estudiante, constituyendo la vía mediatizadora fundamental para la adquisición de conocimientos, procedimientos, normas de comportamientos y valores legados por la humanidad.

1.1 El ciclo contable de nóminas.

La vida de una entidad está dividida en períodos contables de igual duración, en cada uno de estos períodos se repite la misma secuencia de procedimientos contables, que comienza con

el registro de la documentación primaria y concluye con la elaboración de los estados financieros.

El ciclo contable: Mieres, C. J. (1984: 12) es el proceso mediante el cual los contadores producen los estados financieros de una entidad para un período específico.

El ciclo contable: Mieres, C. J. (1984: 20) es la secuencia de procedimientos contables utilizados para registrar, clasificar y resumir la información contable. Comienza con los registros iniciales de las transacciones comerciales y concluye con la presentación de los estados financieros que resumen los efectos de estas transacciones sobre los activos, los pasivos y el patrimonio de la empresa.

El ciclo contable: Gastardí, O. (2018) plantea es la vida de una entidad que está dividida en períodos contables de igual duración, en cada uno de estos períodos se repite la misma secuencia de procedimientos contables, que comienza con el registro de la documentación primaria y concluye con la elaboración de los estados financieros.

La autora del presente informe asume la definición de ciclo contable dado por Gastardí, O. (2018) por ser el que más se ajusta al contexto donde se realiza el trabajo de nómina, es decir a la entidad objeto de estudio para profundizar, sistematizar y demostrar las habilidades en el proceso de registro y control de nómina.

En el proceso o ciclo contable se distinguen las siguientes fases:

Fase de apertura: se realiza el 1 de enero con el asiento de apertura. Se abren las cuentas patrimoniales, mediante un cargo en las cuentas de activo y un abono de las cuentas de pasivo, según los datos del Balance de Situación inicial donde se ven representados los elementos patrimoniales de los que parte el ejercicio económico.

Fase de desarrollo: se realizarán los asientos de los diferentes hechos contables que suceden durante el ejercicio económico. Se realizará un Balance de Comprobación, al menos uno trimestralmente.

Fase de cierre: son las actividades dedicadas a cerrar la contabilidad de la empresa. Se calcula el resultado obtenido de la empresa mediante el asiento de regularización y el cierre de la contabilidad mediante el asiento de cierre, a través de un cargo en las cuentas de

pasivo y un abono de las cuentas de activo. Además, se elaborarán las cuentas anuales, entre ellas el Balance de Situación Final.

El objetivo del ciclo contable es registrar y controlar todas las operaciones que se realicen en una empresa, el cual parte de la identificación del documento que ampara el hecho y su anotación en los registros primarios de la entidad, es decir, en libro diario, subdiarios y submayores, lo que permiten la confección del balance de comprobación por saldo al cierre de dicho ciclo y de ahí los ajustes pertinentes en caso necesario y presentación de los Estados Financieros.

La aplicación del ciclo contable en cualquiera de las entidades de es de gran importancia:

- 1- Como primera etapa: ocurrencia de un hecho económico en la entidad el cual debe estar amparado en los documentos mercantiles correspondientes ejemplo: facturas, informes de recepción, solicitudes de entrega, vales de salida etcétera.
- 2- Posterior a la comprobación y verificación de la veracidad de los documentos mercantiles se procede al registro de la operación económica en los libros obligatorios, llamados también libros de entradas original o primaria: ya sean el libro de diario o los diarios auxiliares, los cuales reflejan la ocurrencia de estos hechos de manera cronológica.
- 3- Es necesario mostrarlos también en cuanto al aspecto particular de cada elemento que compone la contabilidad, para de esa manera tener agrupados y clasificados dichos elementos. Esto se realiza a través del libro de entrada secundario: Libro mayor o mayores auxiliares.
- 4- La elaboración del balance de comprobación consiste en la verificación matemática de los registros hechos en periodo contable. Dicha verificación es importante ya que constituye un primer paso para la presentación de la información contable y financiera a la gerencia.
- 5- Llegado el final del periodo generalmente se hace imprescindible realizar ajustes o corregir errores en los registros contables ya sea por omisiones, descuidos u otros por lo que la entidad se ve envuelta en un proceso con el propósito de corregir la información a presentar.
- 6- Al concluir el proceso de ajuste se realiza un nuevo balance de comprobación ya ajustado con el fin de verificar que se haya cumplido la igualdad matemática en la que se basa la contabilidad.

7- Seguidamente se está en condiciones de preparar los estados financieros que son los que mostrarán la información económica-financiera de una entidad con el objetivo de tomar decisiones acertadas para asegurar el normal desenvolvimiento de cualquier unidad económica.

8- Presentados y analizados los estados financieros de la entidad se procede a realizar el cierre del periodo contable que consiste en la cancelación de las cuentas nominales.

Ilustración de un Ciclo Contable.

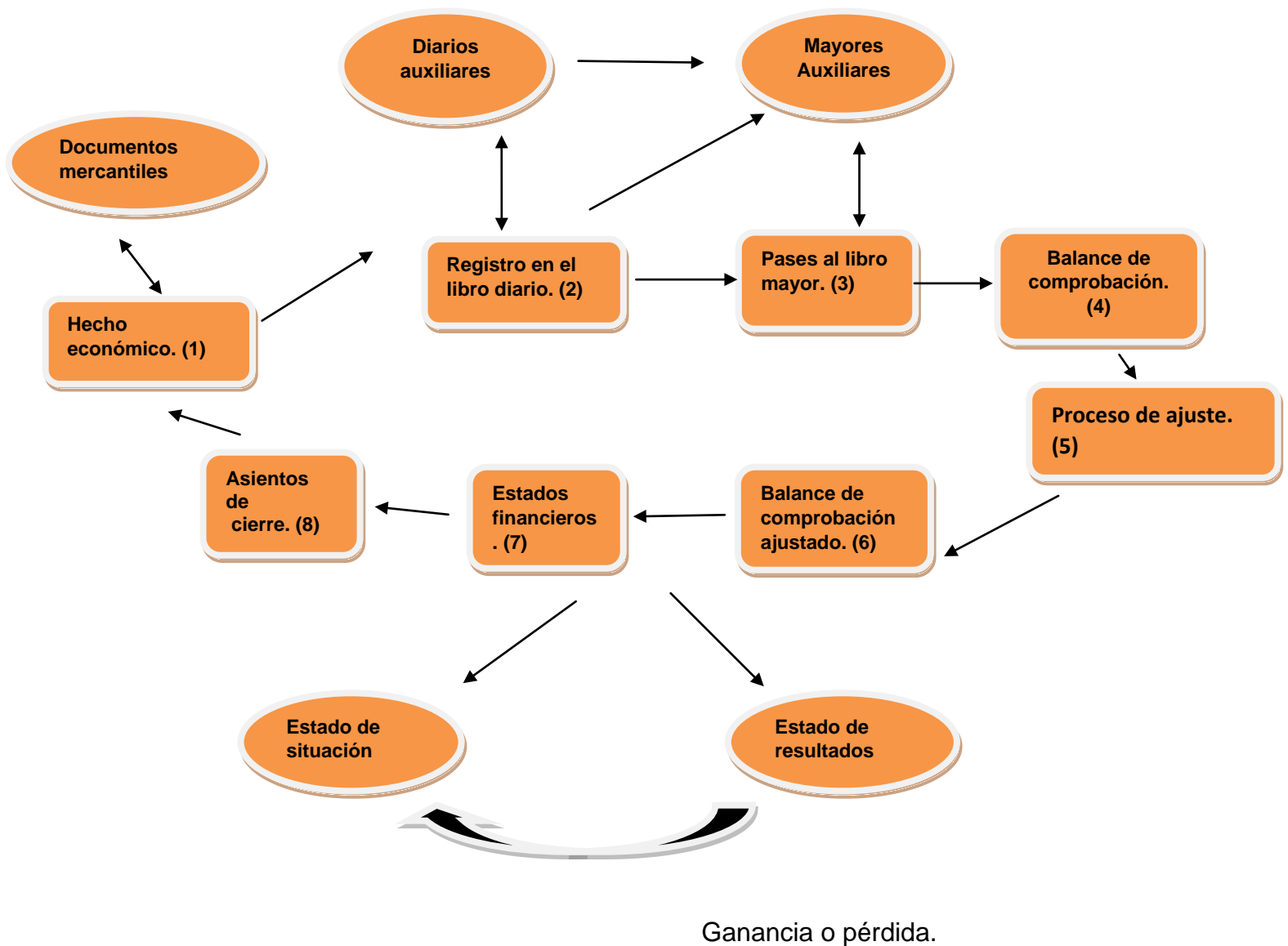


Figura No 1. Ilustración de un ciclo contable. Elaboración la autora.

1.2 Nóminas, definiciones, documentos primarios y cuentas.

Según el texto Contabilidad. Un reto en los tiempos actuales de Yamila, Milagros y Adoración, como: (RES-MTS-27/2006, Artículo 6S) **Nóminas**: Las nóminas constituyen el documento que formaliza el cobro de los trabajadores por concepto de haberes y salarios, vacaciones, subsidios, primas o vinculaciones, obteniéndose la conformidad mediante firma en este documento. Es una obligación de pago que tiene la entidad con sus trabajadores. La forma de pago de los salarios puede ser mensual, quincenal o de otra forma.

Fernández, del B. Y. [...et al] (2009). La **nómina** es el documento que formaliza el cobro de los trabajadores por concepto de haberes y salarios, vacaciones, subsidios, primas o vinculaciones. Concepto asumido por la autora.

Otras definiciones de nóminas según la Secretaría de Estado de la Seguridad Social, Ministerio de Empleo y Seguridad Social, España (2016) se llama *nómina* a la herramienta a través de la cual una empresa se encarga de guardar todos los registros referentes a los pagos (sueldos, bonos) y deducciones por los servicios prestados de los empleados que laboran en dicha organización en un periodo ya estipulado.

Los documentos primarios.

La Contabilidad como ciencia social aplicada para elaborar la información contable se sustenta en el uso de diferentes documentos que son de obligatorio cumplimiento en todas las entidades y con particularidades específicas según el subsistema de que se trate y el ciclo contable de este.

La importancia de la documentación está dada por su incidencia en la veracidad y exactitud de la información. El documento es aquel donde se inicia la historia del hecho.

Un documento. Es una carta, diploma o escrito que ilustra acerca de un hecho, situación o circunstancia. También se trata del escrito que presenta datos susceptibles de ser utilizados para comprobar algo. Ecured (2012).

Los **documentos** serán objeto de normalización, para que cada serie o tipo de los mismos obedezcan a iguales características o formato, facilitando al mismo tiempo las tareas de archivar, clasificar, extraer datos, mecanización e informatización, etc. El número de documentos oficiales es muy amplio, y pueden ser dirigidos desde la Administración a los particulares y, al contrario.

Para realizar una continua observación de los hechos económicos, se requiere utilizar documentos donde queda constancia escrita de lo ocurrido. Estos documentos llamados primarios, pues con ellos se inicia la historia del hecho, son generalmente modelos diseñados para llenar su contenido. Estos documentos pueden recoger un solo hecho o un grupo homogéneo de ellos.

Es aquel donde se registran en primera instancia, los fenómenos económicos ocurridos, con expresión de sus características cuantitativas y cualitativas en el lugar donde ocurre y en la fecha en que se originan.

Mieres, C. J. (1984). El **documento primario** es la base de toda información que se obtenga, y que su veracidad y exactitud son determinantes para la calidad y utilidad de dicha información. Esto no incluye la exigencia de los mismos requisitos en los documentos que llamamos secundarios, ni le resta su indiscutible importancia.

Los documentos primarios en el subsistema de nómina, legislación vigente.

SC-4-04 - NOTIFICACIÓN DE VACACIONES, DEDUCCIONES, LICENCIAS Y SUBSIDIOS

OBJETIVO: Informar al Área de Contabilidad por el Área de Personal y al trabajador, la solicitud y aprobación de las vacaciones, el importe de los descuentos, así como los pagos a efectuar por conceptos de licencias o subsidios, sirviendo de base para la confección de las Nóminas.

ALCANCE: Este modelo es de uso obligatorio para todas las entidades que radican en el territorio nacional.

EMISIÓN, DISTRIBUCIÓN Y UTILIZACIÓN: Cada entidad definirá las áreas productoras del documento y el personal facultado para emitir el mismo, así como la distribución de copias, si procede, acorde a sus características organizativas.

SC-4-03 - CONTROL DE ASISTENCIA

OBJETIVO: Establecer un registro primario por métodos mecánicos o manuales para anotar diariamente los datos relacionados con la asistencia de los trabajadores, así como las incidencias relativas al cumplimiento de la disciplina laboral. Este modelo sirve de fuente de información al modelo SC-4-05 - Prenómina.

ALCANCE: Este modelo es de uso obligatorio para todas las entidades que radican en el territorio nacional.

EMISIÓN, DISTRIBUCIÓN Y UTILIZACIÓN: Cada entidad definirá las áreas productoras del documento y el personal facultado para emitir el mismo, así como la distribución de copias, si procede, acorde a sus características organizativas.

SC-4-02 - MOVIMIENTO DE NÓMINAS

OBJETIVO: Informar todo el movimiento de personal que se realice y produzca modificaciones en su estructura salarial, cargo o área de trabajo, constituyendo el documento que respalda las anotaciones para mantener actualizados los datos que sirven de fuente para la preparación y pago de las Nóminas. Además, se utiliza para notificar al jefe inmediato superior del trabajador y a éste si procede, todo movimiento que se produzca por: Altas, retribuciones, bajas y modificaciones salariales.

ALCANCE: Este modelo es de uso obligatorio para todas las entidades que radican en el territorio nacional.

EMISIÓN, DISTRIBUCIÓN Y UTILIZACIÓN: Cada entidad definirá las áreas productoras del documento y el personal facultado para emitir el mismo, así como la distribución de copias, si procede, acorde a sus características organizativas.

SC-4-05 - PRENÓMINA

OBJETIVO: Relacionar el tiempo correspondiente a ausencias, impuntualidades, vacaciones, licencias, subsidios, penalizaciones de trabajo, etc. que incidan en deducciones del tiempo a devengar por cada trabajador. Este modelo constituye la base para la elaboración de la Nómina (modelo SC-4-06) y se cumplimentan tomando en cuenta el análisis de los modelos: SC-4-03 - Control de Asistencia y SC-4-04 - Notificación de Vacaciones, Deducciones, Licencias y Subsidios.

ALCANCE: Este modelo es de uso obligatorio para todas las entidades que radican en el territorio nacional.

EMISIÓN, DISTRIBUCIÓN Y UTILIZACIÓN: Cada entidad definirá las áreas productoras del documento y el personal facultado para emitir el mismo, así como la distribución de copias, si procede, acorde a sus características organizativas.

MODELO SC-4-06 - NÓMINA

OBJETIVO: Relacionar a todos los trabajadores de la entidad que perciban salarios y que les correspondan haberes por concepto de: sueldos, jornales, primas, vinculación, vacaciones, licencias y subsidios, obteniéndose la conformidad del cobro efectuado mediante la firma en este documento, siempre y cuando no se ejecute por Tarjetas Magnéticas. Este modelo sirve de base para el análisis y contabilización correspondiente.

La misión principal del departamento de nómina es asegurar que a todos los empleados se les pague puntualmente y en forma, con las retenciones y deducciones correctas, y para asegurar que las retenciones y deducciones sean remitidas en tiempo y forma. Esto incluye el pago de sueldos, retenciones de impuestos y deducciones de un cheque de pago, como es repetido esto incluye pago de sueldo puntual.

ALCANCE: Este modelo es de uso obligatorio para todas las entidades que radican en el territorio nacional.

EMISIÓN, DISTRIBUCIÓN Y UTILIZACIÓN: Cada entidad definirá las áreas productoras del documento y el personal facultado para emitir el mismo, así como la distribución de copias, si procede, acorde a sus características organizativas.

Cuentas relacionadas con el ciclo contable de Nóminas.

440 a 449 OBLIGACIONES CON EL PRESUPUESTO DEL ESTADO

Representan los importes pendientes de aportar directamente al Presupuesto del Estado, de acuerdo con las regulaciones financieras vigentes. Comprenden, entre otros, obligaciones por impuestos y contribuciones, así como importes pendientes de aportar por concepto de documentación preparatoria de inversiones materiales. Incluye los dividendos recibidos por entidades estatales. También comprenden al final del período económico, el importe pendiente de aportar por concepto de utilidades.

Se acreditan por los importes pendientes de aportar al Presupuesto del Estado y se debitan por el pago de las obligaciones contraídas.

455 a 459 NÓMINAS POR PAGAR

Comprenden los importes que se acumulan a pagar a los trabajadores por concepto de salarios, vacaciones y estipendios autorizados a pagar, por los subsidios de seguridad social a corto plazo, en los casos de los que están acogidos a los beneficios de la misma y por los salarios no reclamados.

Se acreditan por las acumulaciones de las nóminas a pagar y se debitan por el pago de éstas y por los salarios no reclamados.

460 a 469 RETENCIONES POR PAGAR

Se registran en estas cuentas los importes de las retenciones efectuadas a partir de los salarios a los trabajadores, en virtud de las disposiciones legales establecidas. Comprenden, entre otras: pensiones alimenticias, pagos por la vivienda, créditos personales otorgados por el Banco, embargos judiciales, etc.

Se acreditan por las retenciones efectuadas y se debitan por el pago a las entidades o beneficiarios de las mismas.

492 PROVISIÓN PARA VACACIONES

Comprende los importes acumulados sobre los salarios devengados por los trabajadores, para el pago de las vacaciones, de acuerdo con las disposiciones vigentes.

Se acredita por la acumulación de vacaciones y se debita por los importes pagados al disfrutarse éstas por los trabajadores.

493 a 500 OTRAS PROVISIONES OPERACIONALES

Incluyen los importes que se acumulan con destinos específicos, a partir de las fuentes de gastos autorizadas por las disposiciones financieras vigentes. Debe analizarse por tipos de provisiones y monedas. Comprenden entre otros, conceptos tales como: provisiones técnicas de la actividad del Seguro consideradas a corto plazo, la provisión para innovaciones y racionalizaciones, etc.

Se acreditan por los importes reservados y se debitan por los correspondientes a la utilización de éstos.

700 a 730 PRODUCCIÓN EN PROCESO

Comprenden los importes de los gastos que se incluyen directamente en el costo de las producciones elaboradas y de los servicios prestados que ejecuta la entidad, tanto como actividades principales, auxiliares o con destino al insumo, incluyendo la actividad agrícola; así como los gastos de cría, desarrollo y ceba de los animales en desarrollo.

También se debitan por los gastos incurridos en la ejecución de las inversiones materiales y de las reparaciones generales ejecutadas con medios propios y por los gastos que al final de cada mes se transfieren a estas cuentas, en el caso de las producciones o trabajos cuyo ciclo productivo excede al mes, correspondientes a los servicios auxiliares y a los gastos indirectos de producción, que previamente se registran en las cuentas habilitadas al efecto.

En el caso de las producciones cuyos ciclos productivos sean inferiores al mes, se debitan a estas cuentas los gastos de los servicios auxiliares y los indirectos de producción, aplicándose al último centro de costo productivo, de optarse por este método o al costo de las producciones ejecutadas.

El desglose de los gastos de producción debe efectuarse de acuerdo con los elementos establecidos en los Sistemas de Costo de cada entidad y deben habilitarse análisis para las actividades agropecuarias y silvícolas.

Se acreditan por los costos reales de los servicios prestados y de las producciones terminadas que se almacenan o que se entregan sin almacenamiento previo o por los traslados a una cuenta de Inventario de las producciones para insumo, de optarse por este método de registro, devoluciones de insumo a los almacenes. También se acreditan por los costos reales de las producciones con destino al insumo, al insumirse éstas en las producciones fundamentales o actividades de apoyo, cuando no se decide registrarlas previamente en cuentas de Inventario.

Durante el mes pueden registrarse las salidas o entregas de producciones o servicios valorándose a los costos planificados o precios fijos de registro de éstas, siempre que al final de dicho período se ajusten a los costos reales.

El saldo de estas cuentas al final de cada período, debe mostrarse en el Estado de Situación como parte del Activo Circulante, por constituirse en ese momento en un inventario final de Producción en Proceso.

731 a 739 GASTOS ASOCIADOS A LA PRODUCCIÓN

Comprenden los importes de los gastos que se incurren en las actividades asociadas a la producción, no identificables con un producto o servicio determinado.

Incluyen los gastos de las actividades de mantenimiento, reparaciones corrientes y explotación de equipos, dirección de la producción, control de calidad, depreciación de Activos Fijos Tangibles de producción y servicios auxiliares a ésta, entre otros.

También se debitan a estas cuentas conceptos de gastos tales como: gastos de la fuerza de trabajo (técnicos y dirigentes de la producción no vinculados a un producto o servicio), pagos por subsidios de seguridad social a corto plazo de los trabajadores directos e indirectos de la producción, mantenimiento, reparaciones corrientes y depreciación de instalaciones productivas, gastos de protección del trabajo de las áreas productivas, desgaste de útiles y herramientas, gastos de preparación y asimilación de la producción, gastos de investigación

y amortización de gastos diferidos, entre otros. Se debitan también por las pérdidas por paradas improductivas, imputables a la organización y dirección del proceso productivo.

Los gastos registrados en estas cuentas se analizan en los elementos establecidos en los Sistemas de Costo de cada entidad.

Se acreditan por las devoluciones al almacén de materiales, piezas y producciones para insumo no utilizadas y al final de cada mes, por la transferencia de sus saldos a las cuentas 700 a 730 de Producción en Proceso, en las producciones o servicios cuyos ciclos productivos excedan al mes o al costo de las producciones terminadas, cuando dicho ciclo sea inferior al mes.

Puede también optarse por el método de acreditar estos gastos, aplicándolos al último centro de costo productivo de la Producción en Proceso, cuando el ciclo productivo sea inferior al mes.

822 a 824 GASTOS GENERALES Y DE ADMINISTRACIÓN

Incluyen el importe de los gastos en que se incurren en las actividades de administración de la entidad o de la unión (excluyendo los del personal de dirección vinculado a la producción) y aquellos que tienen un carácter general (protección, áreas verdes, etc.).

Comprenden entre otros, conceptos tales como: gastos de la fuerza de trabajo, pagos de subsidios de seguridad social a corto plazo del personal de dirección de la empresa, gastos en comisión de servicios, gastos de oficina (teléfonos, telégrafo, correos, consumo de materiales, electricidad, etc.), depreciación de los Activos Fijos Tangibles de las actividades generales y de administración, cafeterías y locales destinados a actividades socio-culturales, mantenimientos y reparaciones corrientes de las instalaciones y equipos de uso general, gastos generales de protección del trabajo y de preparación de cuadros.

Se debitan también por las pérdidas por paradas improductivas imputables a la organización y dirección de la entidad. Los gastos registrados en estas cuentas se analizan en los elementos establecidos en los Sistemas de Costo de cada entidad. Se acreditan, al final del año, cancelándose sus saldos contra la cuenta 999 Resultado.

2. Estudio diagnóstico del estado inicial del problema.

Para el desarrollo de la investigación se aplicaron, diferentes técnicas e instrumentos que posibilitaron constatar las dificultades existentes en relación al objeto de estudio de esta investigación.

La observación pedagógica.

Se aplicó una guía de observación. **Anexo 1 y 2**

En la dimensión cognitiva se puede apreciar que en el dominio del concepto de nóminas y sus tipos de los 27 estudiantes de la muestra obtuvieron el nivel bajo 19 estudiantes lo que representan el 70%, mientras que en el nivel medio se encuentran 7 estudiantes para un 26% y solamente 1 estudiante se encuentra en el nivel alto con el 4% de la muestra.

En el dominio de los procedimientos establecidos para el cálculo de la nómina se apreció que 23 estudiantes se encuentran en el nivel bajo para un 85%, en el nivel medio 4 con el 14% y en el nivel alto no se encuentra ningún estudiante.

En el dominio sobre el control de los modelos establecidos para el subsistema de nómina en el nivel bajo 20 estudiantes con un 74%, en el medio 7 para un 26% y ninguno en el nivel alto y para el dominio de la clasificación del tipo de empresa, así como las cuentas a utilizar según el tipo de trabajador se obtuvo que 22 estudiantes con un 81% se encuentran en el nivel bajo, 5 estudiantes con un 19% se encuentra en el nivel medio y ningún estudiante se encuentra en el nivel alto.

En la dimensión procedimental en el conocimiento para la aplicación del concepto de nóminas y sus tipos se apreció que 20 estudiantes obtuvieron la calificación baja representando el 74% de la muestra, mientras que en el nivel medio se encuentran 7 estudiantes para un 26%, en la aplicación de los porcentajes establecidos para el cálculo de la nómina 23 estudiantes se ubican en el nivel bajo para un 85% y 4 en el nivel medio para un 14%, en estos dos indicadores ningún estudiante se encuentra en el nivel alto.

Con respecto a la aplicación de la metodología en la confección de los modelos establecidos para el subsistema de nómina 20 estudiantes obtuvieron la calificación de bajo con un 74%, 6 estudiantes en el nivel medio con un 22% y solo 1 estudiante en el nivel alto para un 4% y en la aplicación de la clasificación del tipo de empresa, así como las cuentas a utilizar según el tipo de trabajador se obtuvo que 22 estudiantes con el 81% están en el nivel bajo, 5 estudiantes para un 18% en el nivel medio, mientras que en el nivel alto no se encontró ningún estudiante.

En los resultados que muestran las tablas 1 y 2 (Anexo 2), revelan que los cuatro indicadores tanto del nivel cognoscitivo como para el procedimental presentaron dificultades.

Todas estas dificultades hacen que las generalidades de los técnicos medios en formación se encuentren en un nivel bajo de aprendizaje en el subsistema de nóminas y no pasen del nivel medio.

En relación al interés de los estudiantes sobre el tema nóminas, el 100% de ellos se mostró motivado por su estudio.

Prueba pedagógica inicial.

Se aplicó una prueba pedagógica inicial. **Anexo 3 y 4**

Se obtuvo como información que en la esfera cognoscitivo que de los 27 estudiantes 19 poseen un nivel bajo, para un 71% de los cuales, 8 estudiantes, poseen un nivel medio para un 29%, lo que denota que ningún estudiante está en el nivel alto por lo que tienen dificultad en los elementos que integran la nómina.

En la elaboración de los modelos establecidos en el subsistema de nómina para el control de los recursos financieros y humanos se apreció que 20 estudiantes poseen un nivel bajo, para un 74% y 7 estudiantes poseen un nivel medio, para un 26%, lo que significa que no identifican adecuadamente los modelos que se establecen para el control del subsistema de nóminas y no hay estudiantes en el nivel alto.

En el dominio del cálculo de indicadores, se apreció que 23 estudiantes poseen un nivel bajo, para un 85% y 4 estudiantes poseen un nivel medio, para un 15%, lo que significa que no dominan el cálculo de los elementos que componen el salario.

En el registro de los asientos de diario se observó que 25 estudiantes poseen un nivel bajo, para un 93% y 2 estudiantes poseen un nivel medio, para un 7% lo que representa que fue el indicador en el que tuvieron más dificultades, además que ningún estudiante estuvo en el nivel alto.

En la esfera procedimental se obtuvo que en el nivel de desarrollo para los conceptos 20 estudiantes con el 74% en el nivel bajo, 7 con el 26% en el nivel medio y ninguno en el nivel alto. En el proceder de los modelos establecidos 21 estudiantes con el 78% en el nivel bajo y 6 estudiantes con el 22% en el medio.

En el proceder del cálculo de los indicadores 23, con el 85% de los estudiantes estuvieron en el nivel bajo y 4, con el 15%, en el nivel medio mientras que en el nivel alto no hubo ningún estudiante. En el proceder de los registros contables 25 estudiantes, que representan el 92% en el nivel bajo, 2 estudiante, con el 8% en el nivel medio y ninguno de los estudiantes en el nivel alto.

Como se aprecia en las tablas 3 y 4, según la prueba pedagógica presentaron dificultades en todos los indicadores, estando evaluados entre los niveles medio y bajo.

Valoración de los resultados del diagnóstico:

Potencialidades:

- Los estudiantes mostraron interés en el tema nóminas de la asignatura Contabilidad.

Debilidades:

- Dificultades en el dominio del concepto de nóminas y sus tipos.
- Insuficiencias en la identificación de los modelos establecidos en el subsistema de nóminas.
- Dificultades en las habilidades del cálculo matemático.
- Insuficiencias en los estudiantes al registrar operaciones contables relacionadas con el subsistema de nóminas.

3. Fundamentación de las acciones. Caracterización de la propuesta.

La actividad está conformada por dos componentes: los intencionales y los procesales. Los primeros le dan intención, dirección, orientación y finalidad a los segundos, que constituyen la manifestación y expresión del propio proceso de la actividad.

Leontiev define actividad como: “Proceso de interacción sujeto-objeto dirigido a la satisfacción de las necesidades del sujeto, como resultado del cual se produce una transformación del objeto y del propio sujeto.”

Dentro de los componentes intencionales se encuentran los motivos y los objetivos de la actividad y dentro de los componentes procesales tenemos las acciones y operaciones.

Galperin (1983) parte de la Teoría de la Actividad de Leontiev para retomar la acción y profundizar en su estructura y plantea que la acción está formada por componentes estructurales y funcionales.

Los componentes estructurales de la acción son: su objeto, su objetivo, su motivo, sus operaciones, su proceso y el sujeto que la realiza.

El motivo nos expresa el por qué se realiza la acción, el objetivo indica para qué se lleva a cabo, el objeto es el contenido mismo de la acción, las operaciones se refieren al cómo se realiza y el proceso a la secuencia de las operaciones que el sujeto lleva a cabo.

Los componentes funcionales de la acción son: la parte orientadora, la parte de ejecución y la parte de control, las que se encuentran interrelacionadas íntimamente.

La parte orientadora de la acción está relacionada con la utilización por el sujeto del conjunto de condiciones concretas necesarias para el exitoso cumplimiento de la acción dada.

Antes de realizar cualquier acción, es necesario haber comprendido previamente: con qué objetivo se va a realizar la acción (para qué), en que consiste dicha acción, cómo hay que ejecutarla, cuáles son los procedimientos que hay que seguir (operaciones), en qué condiciones se debe realizar (en qué tiempo, con qué materiales, etc.) incluso es necesario saber en qué forma se va a realizar el control de dicha actividad. Todo esto conduce a la formación de una imagen de la acción, de su objeto y resultado, que sirve de guía, de orientación para su posterior ejecución y control.

La parte orientadora de la acción tiene que incluir, por lo tanto, todos los conocimientos y condiciones necesarias en que se debe apoyar la ejecución y control de la acción. Debe incluir también la motivación para su realización.

La parte de ejecución de la acción consiste en la realización del sistema de operaciones, es decir, a través de la parte de ejecución, el estudiante pone en práctica todo el sistema de orientaciones recibidas. Es la parte de trabajo, donde se producen las transformaciones en el objeto de la acción, ya sea material (como poner en marcha un vehículo, construir una pieza, hacer la disección de un animal, tomar notas, etc.) o psíquico (identificar la pertenencia de un objeto a un concepto dado, planificar las influencias educativas, seleccionar métodos de investigación).

La parte de control está encaminada a comprobar si la ejecución de la acción se va cumpliendo de acuerdo con la imagen formada y si el producto se corresponde con el modelo propuesto o el resultado esperado. En control permite hacer las correcciones necesarias, tanto en la parte orientadora como en la ejecución de la acción.

Adquieren gran importancia las acciones en la actividad docente del estudiante ya que a través de ellas se apropian de conocimientos y se asimilan los métodos y procedimientos de trabajo, con lo que se favorece, además, el desarrollo intelectual de cada educando.

González, V. (2001). **Acción**: Son representaciones anticipadas que constituyen objetivos o fines que son conscientes, y ese proceso encaminado a la obtención de los mismos es lo que se denomina acción.

Morales, R. (2013), define **acción** como: proceso consciente y organizado que se encuentra subordinado a la representación del resultado que debe alcanzarse.

También Stowin, Rosslot, Bray y Mikel Brumaotm, Dailiut (2014) definen **acción** como: Realización de la actuación que transcurre de forma constante, concluyente por el perfil anticipado al objetivo a alcanzar y por la puesta en marcha del sistema de operaciones exhortadas para ejecutar.

Por el objetivo propuesto a partir de las insuficiencias en la práctica pedagógica la autora de la investigación asume el concepto de acción de Rosangela Morales.

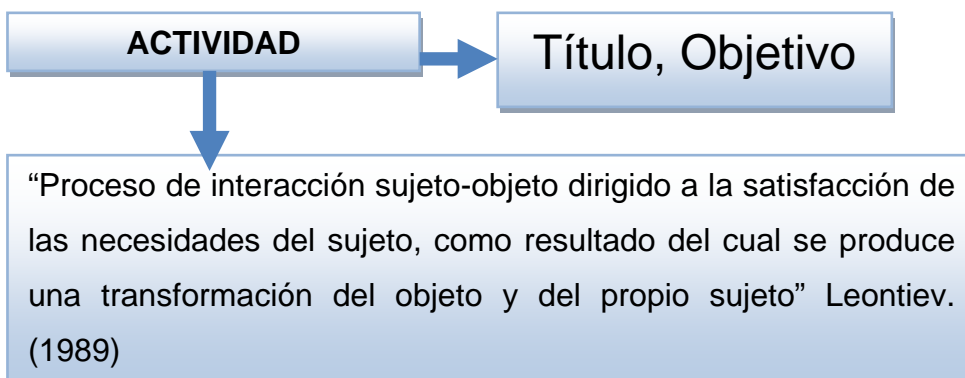
Las acciones fueron diseñadas para favorecer la participación activa de los estudiantes en las clases de Contabilidad y que se interesaran por el tema del subsistema de nóminas debido a las dificultades detectadas en la práctica educativa en el aprendizaje de este contenido, motivado por lo complejo del mismo y los cambios y transformaciones ocurridas en las normas de información financieras del Ministerio de Finanzas y Precio. (MFP).

En el diseño de las acciones propuestas se consideró las particularidades psicológicas y pedagógicas de los estudiantes, así como las regularidades del diagnóstico, permitiendo en los estudiantes:

- Desarrollar habilidades para el registro de las operaciones contables relacionadas con la acumulación.
- Extracción y pagos de nóminas de acuerdo a las Normas Cubanas de Contabilidad y normativas de Control Interno inherente al Subsistema.

Esta propuesta de acciones, se desarrolla organizadamente dentro de la clase permitiéndole al alumno, crear las condiciones favorables necesarias para realizar el cálculo, registro y la identificación correcta de los documentos del ciclo de nómina.

Es por eso que el contenido de esta propuesta, además de una búsqueda en el tratamiento teórico del contenido y una herramienta para elevar la calidad del proceso Enseñanza – Aprendizaje, constituye una herramienta de trabajo de gran utilidad en el empeño de lograr la formación de un profesional capaz, creativo e integral.



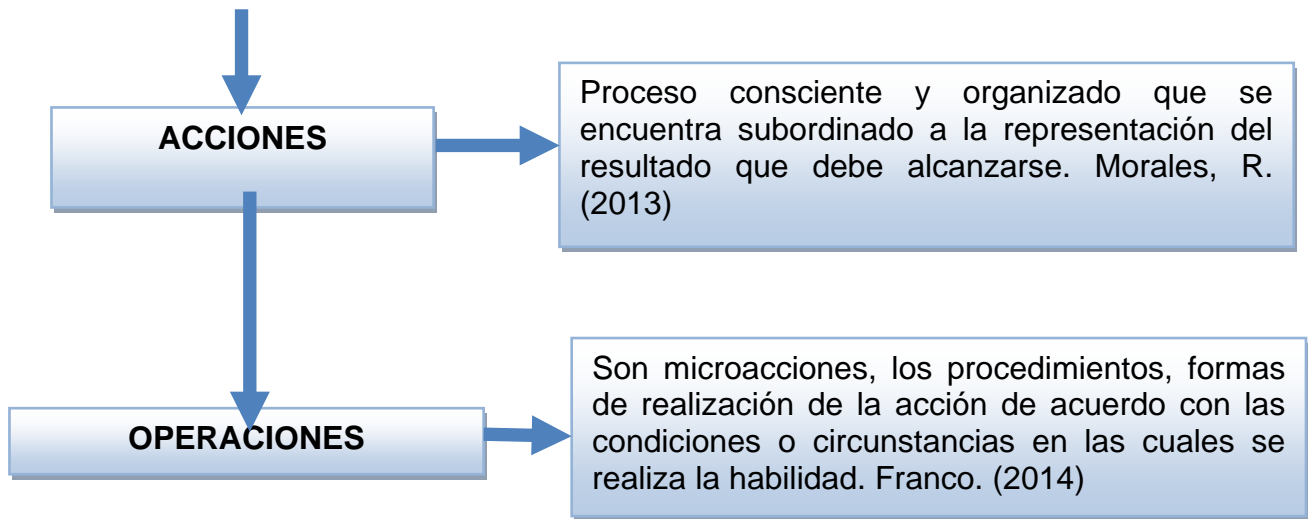


Figura No 2. Estructura de la actividad. Elaboración la autora.

A continuación, se muestran ejemplos de estas acciones:

Acciones y operaciones en el ciclo de nómina.

Acción 1.- Si identifico gano”

Motivo: El aprendizaje de los procedimientos contables del ciclo de nóminas.

Objetivo: Calcular operaciones relacionadas con: vacaciones, seguridad social e impuestos sobre la fuerza de trabajo.

Objeto: Calculando operaciones.

Formas de proceder (incluye orientaciones y operaciones tanto para el alumno como para el profesor).

El profesor lleva al aula tres cajitas con tarjetas en su interior cuyo contenido está afín con las operaciones relacionadas con: vacaciones, seguridad social e impuestos sobre la fuerza de trabajo. Las tarjetas relacionadas con: vacaciones son de color verde, las de seguridad social, de color rojo y las de impuestos sobre la fuerza de trabajo en azul. Por lo tanto, el grupo se divide en tres equipos que representara cada contenido. Para ello introducirán la mano en un buzón y según el color de la tarjeta que cojan ese será el contenido de las preguntas a resolver, las cuáles serán colocadas después de respondidas encima de la mesa para ser contadas al final. El que más acumule ganará.

Ejemplo

La Tabaquería Néstor Rodríguez de Jatibonico presenta la siguiente información.

Se pagan los salarios teniendo en cuenta que el salario asciende a \$ 380.00. Marcar con una X según corresponda.

1.1 El descanso retribuido asciende a:

a) _____ \$25.63 b) _____ \$50.23 c) _____ \$69.32 d) _____ \$ 34,54

1.2 El aporte a la seguridad social asciende a:

a) _____ \$45.65 b) _____ \$47.50 c) _____ \$62.32 d) _____ \$58.03

1.3 El impuesto por la utilización de la fuerza de trabajo asciende a:

a) -----\$3,64 b) -----\$40,06 c) -----\$19,00 d) -----\$10,00

Nota: finalmente se comprobará en el pizarrón.

Control y evaluación: Según participación y calidad en las respuestas.

Acción: 2 -Con la nómina en práctica”

Motivo: El aprendizaje de los procedimientos contables del ciclo de nóminas.

Objetivo: Calcular operaciones relacionadas con: salario, vacaciones, seguridad social e impuestos sobre la fuerza de trabajo.

Objeto: Cálculo de operaciones.

Formas de proceder (incluye orientaciones y operaciones tanto para el alumno como para el profesor).

El profesor le comenta a los alumnos que le entregará una hoja de trabajo a cada equipo para la realización de varios ejercicios, para el cual se dará un tiempo prudente, el equipo que primero termine levantará la mano para responder y si lo hace correctamente acumulará 5 puntos y podrá seleccionar del equipo contrario el estudiante que ellos deseen que responda la pregunta que le corresponda. Si un equipo no sabe la pregunta pasará al otro equipo quien obtendrá los puntos. Gana quien más punto acumule, dentro de la hoja de trabajo aparezcan ejercicios como el siguiente.

Un obrero de la EAI "Uruguay" labora en el mes de abril 24 días con una tarifa salarial de \$12, 40 (diario) usted debe tener presente que el trabajador acumula mensualmente el 9,09% del salario, por concepto de vacaciones, aporta a la empresa el 12,5% de salario más vacaciones por contribución a la seguridad social y el 5% de impuesto sobre la fuerza de trabajo que constituye el % anterior de salario más vacaciones.

- a) ¿Calcule el salario que devenga el trabajador en el mes?
- b) ¿Cuánto acumula el trabajador de vacaciones en el mes?
- c) ¿A cuánto asciende la contribución a la seguridad social del mes?
- d) ¿Cuál será el neto a cobrar si el trabajador tiene una deducción por concepto de pensión alimenticia de \$50?00?

Control y evaluación: Según participación y calidad en las respuestas.

El resto de las acciones aparecen en el (anexo 9)

4. Evaluación de los resultados del diagnóstico final.

La Observación Científica.

Se aplicó una guía de observación final. (Anexos 5 y 6).

Se obtuvo como información que 24 estudiantes poseen un nivel alto, para un 88,8%, 2 estudiantes poseen un nivel medio para un 7,4% lo que significa que no tienen grandes dificultades en la aplicación del concepto de nóminas y sus tipos y solo 1 estudiante posee un bajo nivel para un 3,0%.

En los porcentajes establecidos para el cálculo de la nómina se apreció que 23 estudiantes poseen un nivel alto, para un 85% y 4 estudiantes poseen un nivel medio para un 15% lo que significa que dominan el cálculo de los elementos que componen el salario.

En la aplicación de la metodología en la confección de los modelos establecidos para el subsistema de nómina se apreció que 21 estudiantes poseen un nivel alto, para un 78% y 6 estudiantes poseen un nivel medio para un 22% lo que significa que identifican adecuadamente los modelos que se establecen para el control del subsistema de nóminas.

En la aplicación de la clasificación del tipo de empresa, así como las cuentas a utilizar según el tipo de trabajador se apreció que 25 estudiantes, con un 92%, están en el nivel alto, 2 estudiantes, en el 8% están en el nivel medio y no se encuentra ningún estudiante en el nivel bajo.

Como se aprecia en la tabla 1, en la etapa inicial la esfera cognitiva presentó dificultades en todos los indicadores, estando todos evaluados entre los niveles medio y bajo y después de implementada la propuesta los resultados se marcaron en un nivel alto y medio.

El resultado que muestra la tabla 2 revela que la esfera procedimental mejoró respecto al estado inicial, pues los indicadores fueron evaluados entre medio y alto, presentando dificultad en los porcentajes establecidos para el cálculo de la nómina, adquirieron habilidades en la aplicación de la clasificación del tipo de empresa, así como las cuentas a utilizar según el tipo de trabajador.

Por último, se aplicó una prueba pedagógica final. (Anexos 7 y 8).

En el registro de los asientos de diario se observó que 24 estudiantes con 89% están en el nivel alto, 3 estudiantes en el nivel medio, con el 11%, por lo que los alumnos no presentan problemas en ningún indicador en la parte baja.

En el dominio del cálculo de indicadores 24 estudiantes poseen un nivel alto, para un 89 % y 3 estudiantes poseen un nivel medio, para un 11%, lo que significa que dominan el cálculo de los indicadores.

En los modelos establecidos del subsistema de nómina se apreció que 25 estudiantes poseen un nivel alto, para un 93% y 2 estudiantes poseen un nivel medio, para un 7%, lo que significa que no todos dominan el cálculo de los elementos que componen el salario.

Estos resultados denotan que dominan el registro contable de operaciones relacionadas con el subsistema de nóminas, de los elementos que componen el salario, presentan habilidades en el cálculo y el dominio de los modelos que se establecen para el subsistema utilizado en nuestro país. Los resultados anteriores evidencian la efectividad de la propuesta.

CONCLUSIONES

- Los fundamentos teóricos permitieron analizar el proceso de enseñanza- aprendizaje en la asignatura Contabilidad, así como la elaboración de acciones para fortalecer el aprendizaje en los procedimientos contables para el registro, cálculo y control del subsistema de nóminas.
- El diagnóstico realizado permitió corroborar en la práctica pedagógica que existen insuficiencias para la formación de las habilidades registrar, calcular e identificar en el subsistema de nóminas.
- La elaboración de acciones para fortalecer el aprendizaje en los procedimientos contables del ciclo de nóminas, en los estudiantes de 2. Año de la especialidad Contabilidad se caracterizan por ser dinámicas, desarrolladoras e integrales, permiten el desarrollo de habilidades y promueven el conocimiento a estudios superiores.
- Las acciones propuestas y aplicadas provocaron cambios significativos en los modos de actuación de los estudiantes pues contribuyó a la formación de las habilidades registrar, calcular e identificar en el subsistema de nóminas a partir de integrar las dimensiones cognitivas y procedimental.

RECOMENDACIONES

Utilizar los resultados alcanzados en esta investigación como material de soporte para fortalecer el aprendizaje en los procedimientos contables del ciclo de nóminas en estudiantes de 2. Año de la especialidad de Contabilidad.

Divulgar las acciones propuestas en eventos estudiantiles, fórum facilitando su socialización entre estudiantes, profesionales y especialistas de la rama contable.

BIBLIOGRAFÍA

Alicate, R. (2000): Una pregunta, una respuesta. Disponible en <http://www.tierra.org/articulos/act00450.html>.

Abreus Regueiro, R. (2004). *Pedagogía Profesional Una propuesta abierta a la reflexión y el debate*. La Habana.

Addine, F. (1997). *Didáctica y optimización del proceso de enseñanza- aprendizaje*. La Habana: Editado por IPLAC.

Ataño Cabrera, M. (2008). *Sistema de actividades para implantar la interdisciplinariedad en el IPAM Enrique Villegas*. Instituto Superior Pedagógico "Capitán Silverio Blanco Núñez". Santi Spiritus.

Álvarez Zayas, C. (1999) *Hacia una escuela de excelencia*. Editorial pueblo y Educación, La Habana

_____. (1996). *Didáctica la escuela en la vida*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

----- (1988). *Fundamentos Teóricos de la dirección del proceso de formación profesional de perfil amplio*. La Habana: Ministerio de Educación superior.

Aróstica Lugones, D. (2009). *Actividades docentes para fortalecer el aprendizaje de la nomenclatura y notación Química en los estudiantes de Contabilidad del IPE "Frank País García"*.

Benítez Miranda, M. y Miranda, M. (1997). *Contabilidad y Finanzas para la formación económica de los cuadros de dirección*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Bernal Alemani, R- (1989). *EL proceso educativo en los centros docentes de la Educación Técnica y Profesional*. Educación. 72. 40-48.

Bermúdez, R. (2011) *El Modelo del proceso de enseñanza-aprendizaje formativo. Resultado del proyecto de investigación "Modelo para la dirección de los procesos formativos en el primer año del Curso Regular Diurno de la Licenciatura en Educación", asociado al Programa Ramal # 8 del MINED*. La Habana: Universidad de Ciencias Pedagógicas "Héctor Alfredo Pineda Zaldívar".

Bermúdez, M. R. (2014) *Aprendizaje Formativo y Crecimiento Personal*, Editorial Pueblo y Educación, La Habana,

Blanco Pérez, A (2000). *Filosofía de la Educación. Selección de Lecturas*. La Habana. Editorial Pueblo y Educación.

Buchaca, D. (2007). *El proceso pedagógico profesional en la Educación Técnica y Profesional, su esencia y caracterización, en soporte digital*. ISPSBN. Sancti Spiritus, Cuba.

Brito Fernández, H, (1987) *Psicología general para los Institutos Superiores Pedagógicos*. Editorial Pueblo y Educación, La Habana.

Calderón Vivas, M. (2008). *Sistema de actividades metodológicas para fortalecer los conocimientos agroecológicos en los profesores de asignaturas técnicas*. Tesis de Maestría. Instituto Superior Pedagógico Capitán Silverio Blanco Núñez. Sancti Spíritus Cuba.

Castellano D. [et al.] (2002). *Enseñanza y estrategias de aprendizaje. Los caminos del aprendizaje autorregulado*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

----- [et al.] (1999). *Hacia una concepción del aprendizaje desarrollador*. Instituto Superior Pedagógico — Enrique José Varona La Habana: Colección Proyectos.

Castro Ruz, F. (2002). *Discurso pronunciado en el primer Curso Emergente de Maestros Primarios*. *Tabloide Especial* 4, 15 de marzo. La Habana.

----- (1981). *Discurso pronunciado en el acto de graduación del Destacamento Pedagógico* — Manuel Ascunce Domenech. La Habana.

_____ (2010). *Periódico Granma*. La Habana, 26 de noviembre.

Chávez Rodríguez, J. (1996). *Bosquejo histórico de las ideas educativas en Cuba*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Colectivo de Autores (2006) *Contabilidad General I: La Habana*. Editorial Félix Varela.

Comenius, J. (1983) *Didáctica Magna*. La Habana. Editorial Pueblo y Educación.

Colectivo de autores. (2003). *Administración financiera del Estado Cubano: La Habana: Centro de Estudios Contables, Financieros y Seguros. (CECOFIS)*.

Cortijo Jacomino, R. (1996). *Didáctica de las ramas técnicas: una alternativa para su desarrollo*. Tesis para optar por el título de Master en ciencias de la Educación. La Habana.

Cuba. Ministerio de Educación. (2006). Resolución ministerial No. 81. La Habana-----
----. (2005). VI Seminario Nacional para educadores. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

----- (2004). Enseñanza Técnica y Profesional. [En línea]. Ministerio de Educación. Cuba. <http://www.rimed.cu> [Consulta: 16 de diciembre del 2004]

Cuba. Ministerio de Finanzas y Precios. (2003) Indicaciones para la Comprobación Nacional al Control Interno Cuba Ministerio de Educación (2007) VIII Seminario Nacional para Educadores. La Habana.

_____ (2006). VII Seminario Nacional para Educadores. La Habana.

_____ (2005). VI Seminario Nacional para Educadores. La Habana.

_____ (2002). III Seminario Nacional para Educadores. La Habana.

_____ (2001). II Seminario Nacional para Educadores. La Habana.

_____ (1983). Seminario a Dirigentes y Metodólogos e Inspectores de las direcciones provinciales y municipales. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

_____ (1980). Seminario a Dirigentes y Metodólogos e Inspectores de las direcciones provinciales y municipales. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

_____ (1973). La Educación en Cuba. La Habana.

Fernández del Busto Yamila, Reyes Rodríguez Milagros y Jacobo Garcías Adoración. (2009). Contabilidad. Un reto en los tiempos actuales. La Habana. Grupo Editorial Publicentro.

Forgas, Briosó, J. (2003). Modelo curricular para la formación del técnico de nivel medio basado en competencias profesionales. Tesis en opción al grado científico en Doctor en Ciencias Pedagógicas Santiago de Cuba.

Fraga Rodríguez, R. (1995). Didáctica de las ramas técnicas. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Franco, O. (2014). Introducción a la Didáctica. Editorial Pueblo y Educación. La Habana.

Fuentes, M, y González Sosa, A. (1989). El proceso pedagógico. Su caracterización. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Galperín, C (1996) La acción mental como base para la formación de las ideas y pensamientos. La Habana. Editorial Pueblo y Educación.

García Batista, G. (2002). Compendio de Pedagogía. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Gastardí, Pico Odalis. (2018) Folleto de Contabilidad Básica. Centro de Estudios Contables Financieros y de Seguros. Página 13.

Gmurman, V y korolev, F. (1978). Fundamentos generales de la Pedagogía. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

González Rey, F. (1997). Epistemología Cuantitativa y subjetividad La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

González, V. (1994). Motivación profesional y personalidad. Imprenta universitaria Universidad Sucre. Bolivia.

González Maura, V. (2001) Fundamentos Psicológicos del Proceso de Formación Profesional. Módulo de Maestría. La Habana.

Gutiérrez, R. (2002). Los componentes metodológicos del proceso pedagógico. ISP —Félix Varell. Santa Clara (Material mimeografiado).

Gutiérrez Luna, María de los A. (2009). Ejercicios para la Asignatura Contabilidad dirigidos a favorecer el Aprendizaje del Registro y Control de los AFT. Tesis en opción al título Académico de Máster en Ciencias de la Educación. Sancti Spíritus. Cuba.

Hernández, A. y Patiño, M- (2000). Una educación Técnica con eficiencia. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Hernández Betancourt, V. (2008) Actividades para fortalecer los conocimientos agro ecológicos en los estudiantes de cuarto año del IPAM "Enrique Villegas Martínez". ISP "Capitán Silverio Blanco".

Hormgreen, Ch. (2001) Contabilidad Tomo 1 y 2.

Kieso, D. (2005) Contabilidad Intermedia. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Klingberg, Latear. (1972). Introducción a la didáctica general. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Krupskaya, N.K. (1986). La Educación Laboral y La Enseñanza Moscú. Editorial progreso.

Labarrere Reyes, G. y Valdivia, G. (1988). Pedagogía, La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Lazo, R. M. (2015. p: 8) Manual didáctico-metodológico para la implementación de la asignatura tarea integradora en la especialidad contabilidad. Resultado parcial de la tesis doctoral. Sancti-Spíritus. Cuba

León García, M. (2003) Pedagogía Profesional II. Material Mimeografiado. ISPETP. La Habana. Leontiev, A. (1983). Actividad, conciencia, personalidad. La Habana. Editorial Pueblo y Educación. -----1979) La actividad en la psicología. La Habana: Editora de Libros para Educación,

Maestría en Ciencias en la Educación. Fundamentos de las Ciencias de la Educación Modulo II, Primera Parte. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Maestría en Ciencias en la Educación. Fundamentos de las Ciencias de la Educación Módulo II, Segunda Parte. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Maestría en Ciencias en la Educación. Fundamentos de las Ciencias de la Educación Módulo III, Segunda Parte. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Maldonado, R. (2006) Estudio de la Contabilidad General La Habana: Editorial Ciencias Médicas.

Miel Febles, J. (1973) Concepción Marxista Leninista acerca de la enseñanza politécnica y la combinación del estudio con el trabajo. Educación 11; 36-51.

Morales, R. (2013), Didáctica de las ramas técnicas. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Neuner, G. y otros. (1981). Pedagogía. La Habana: Editorial de libros para la Educación.

Ortiz Ocaña, A. (2002). Metodología para la enseñanza problemática de Contabilidad en la Educación Técnica y Profesional. Tesis en opción al grado científico en Ciencias Pedagógicas. Holguín.

Ortiz Soto, V. (2009). Ejercicios para fortalecer el aprendizaje del cálculo numérico en los estudiantes de primer año de la especialidad Contabilidad. Instituto Superior Pedagógico "Capitán Silverio Blanco Núñez", Santi Spíritus.

Patiño Rodríguez, M. y otros. (1996). El modelo de la escuela politécnica cubana, una realidad, La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Pérez García, C. (1997). La Pedagogía Profesional; Una incuestionable necesidad de la Educación Técnica y Profesional. La Habana.

Portuondo, P, F. (2012). La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Rizo, C. (1999). Curso de preparación de Pedagogía. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Rodríguez Pérez, L. (2003). Cartas al Maestro La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Rubinstein, S. L. (1978.) El desarrollo de la Psicología. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

----- (1967). Principios de psicología general. La Habana: Ediciones Revolucionarias.

Secretaría de Estado de la Seguridad Social, Ministerio de Empleo y Seguridad Social, España. Consultado el 8 de mayo de (2016).

Sito Cabo, A. (1998). Curso Básico de Contabilidad y Finanzas. La Habana. Editorial Pueblo y Educación.

Torras de la Luz, O. (2004). Contabilidad General. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Valle Lima, A. (2007). Modelos importantes que se deben considerar en la transformación de la escuela. La Habana: Editorial Academia.

Vygotsky, Lev S. (1987). Pensamiento y lenguaje. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Zilberstein, J. (2002) Reflexiones acerca de la inteligencia y la creatividad. Compendio de pedagogía. Editorial Pueblo y Educación.

----- (1998.) ¿Cómo contribuir al desarrollo de habilidades en los estudiantes desde una didáctica integradora? En Desafío Escolar. Año -2. Octubre-diciembre.

ANEXOS

Anexo 1

Observación Científica Inicial.

Objetivo: Obtener información relacionada con el aprendizaje del registro contable de nómina en estudiantes de 2. Año contabilidad.

- Dominio del concepto de nóminas y sus tipos.
- Registrar en asientos de diario, procedimientos contables donde se utilicen cuentas del subsistema de nóminas.
- Calcular el 9,09% (vacaciones), 12,5% (seguridad social), el 5% (impuesto sobre la fuerza de trabajo) y hasta el 5% de contribución especial sobre salario.
- Identificar a través de los modelos establecidos para las nóminas, su control y confección.

GUÍA DE OBSERVACIÓN

Estudiantes observados: _____.

Indicadores a evaluar	B	M	A
Aspectos Cognitivos			
Dominio del concepto de nóminas y sus tipos.			
Dominio de los procedimientos establecidos para el cálculo de la nómina.			
Dominio sobre el control de los modelos establecidos para el subsistema de nómina.			
Dominio de la clasificación del tipo de empresa, así como las cuentas a utilizar según el tipo de trabajador.			
Aspectos Procedimentales			

Aplicación del concepto de nóminas y sus tipos.			
Aplicación de los porcentos establecidos para el cálculo de la nómina.			
Aplicación de la metodología en la confección de los modelos establecidos para el subsistema de nómina.			
Aplicación de la clasificación del tipo de empresa, así como las cuentas a utilizar según el tipo de trabajador.			

Escala ordinal para medir los indicadores.

A. (Alto) Cuando domina y aplica todos los conceptos de nóminas y sus tipos, así como los porcentos establecidos en el proceso contable, teniendo en cuenta el tipo de empresa y trabajador, es decir domina de 8 a 9 elementos.

M (Medio) Cuando se muestra algo cohibido en las actividades, dentro de ellas se encuentran los siguientes indicadores, dominar aspectos relacionados con la temática, necesidad de formarse la habilidad, registrar operaciones relacionadas con la nómina, es decir domina de 6 a 7 elementos del subsistema de nómina.

B (Bajo) Cuando sólo domina menos de 5 elementos de subsistema de nómina y para realizar las actividades necesita ayuda.

Anexo 2

Resultados de la guía de Observación Científica Inicial

Objetivo: Demostrar los resultados relacionados con el aprendizaje del registro contable de nómina en estudiantes de 2. Año Contabilidad.

Tabla. 1. Observación Científica. Muestra 27

Cognitiva						
Nivel de Desarrollo	Alto	%	Medio	%	Bajo	%
Dominio del concepto de nóminas y sus tipos.	1	4	7	26	19	70
Dominio de los procedimientos establecidos para el cálculo de la nómina.	-	-	4	14	23	85
Dominio sobre el control de los modelos establecidos para el subsistema de nómina.			7	26	20	74
Dominio de la clasificación del tipo de empresa, así como las cuentas a utilizar según el tipo de trabajador.			5	19	22	81

Tabla 2: Observación Científica.

Procedimental						
Nivel de Desarrollo	Alto	%	Medio	%	Bajo	%
Aplicación del concepto de nóminas y sus tipos.	-	-	7	26	20	74
Aplicación de los porcentos establecidos para el cálculo de la nómina.	-	-	4	14	23	85

Aplicación de la metodología en la confección de los modelos establecidos para el subsistema de nómina.	1	-	6	22	20	74
Aplicación de la clasificación del tipo de empresa, así como las cuentas a utilizar según el tipo de trabajador.			5	18	22	81

Anexo 3

Prueba Pedagógica Inicial.

Objetivo: comprobar el estado del aprendizaje en los estudiantes de 2. Año de la especialidad Contabilidad del Centro Mixto "Raúl Galán González", en el tema de nóminas.

Pregunta 1 Relacione los contenidos de la columna A con la B según corresponda.

COLUMNA A	COLUMNA B
1.- Nómina	----- Río zaza
2.- Tipo de nómina	----- Vaquero
3.- Trabajador directo en la actividad agropecuario	----- 5%
4.- Por ciento de la seguridad social a largo plazo	----- 12,5%
5.- Empresa productora	----- Vacaciones
	----- documento que formaliza el cobro de los trabajadores por concepto de haberes y salarios, vacaciones, subsidios, primas o vinculaciones, obteniéndose la conformidad mediante firma en este documento

Pregunta 2 Marque con una (X) los modelos establecidos para el subsistema de nómina.

_____ Nómina

_____ Arqueo de Caja.

_____ Solicitud de Vacaciones.

_____ Anticipo y Liquidación de Gasto de Viaje.

_____ Años de servicio.

_____ Submayor de Vacaciones

Pregunta 3 El salario básico de un trabajador de un departamento de la contabilidad de una empresa productora que es de \$385.00. Marque con una x la respuesta correcta:

Situación 1 Calcule las vacaciones.

a) _____ \$35.12 b) _____ \$34.99 c) _____ 29.32 d) _____ \$ 34.54

Situación 2 Determine la contribución a la seguridad social.

a) _____ \$25.63 b) _____ \$50.23 c) _____ 48.13 d) _____ \$ 43,69

Situación 3 Determine el impuesto a pagar al presupuesto por concepto de fuerza de trabajo.

a) _____ \$97.4b) _____ \$96.25 c) _____ 94.78 d) _____ \$ 93,62

Pregunta 4 Registre en asientos de diario las siguientes situaciones.

Situación 1 Acumula a pagar las vacaciones de los trabajadores de un departamento de la producción cuyo importe es de \$ 1750.20.

Situación 2 Se reintegran salarios por \$235.20.

Anexo 4

Resultados de la Prueba Pedagógica Inicial.

Objetivo: Demostrar el estado del aprendizaje en los estudiantes de 2. Año de la especialidad Contabilidad del Centro Mixto "Raúl Galán González", en el tema de nóminas.

Tabla. 3 Prueba Pedagógica Inicial.

Cognitiva						
Nivel de Desarrollo	Alto	%	Medio	%	Bajo	%
Elementos que Integran la nómina	-	-	8	29	19	71
Modelos establecidos	-	-	7	26	20	74
Cálculo de Indicadores	-	-	4	15	23	85
Registro en asientos de diario	-	-	2	7	25	93

Tabla 4 Prueba Pedagógica Inicial.

Procedimental						
Nivel de Desarrollo	Alto	%	Medio	%	Bajo	%
Proceder conceptos	-	-	7	26	20	74
Proceder Modelos	-	-	6	22	21	78
Proceder Cálculo	-	-	4	15	23	85

Proceder Registro	-	-	2	8	25	92
----------------------	---	---	---	---	----	----

Anexo 5

Observación Científica Final

Objetivo: Obtener información sobre:

- Registrar en asientos de diario, procedimientos contables donde se utilicen cuentas del subsistema de nóminas
- Calcular el 9,09% (vacaciones), 12,5% (seguridad social), el 5% (impuesto sobre la fuerza de trabajo) y hasta el 5% de contribución especial para la contabilización de las nóminas
- Identificar a través de los modelos establecidos para las nóminas, su control y confección

Objeto de observación: Desarrollo de su actividad en el aula, específicamente en la asignatura Contabilidad.

Medio de observación: Guía de observación.

Condiciones de la observación: Directa.

GUÍA DE OBSERVACIÓN

Estudiante observado: _____.

Indicadores a evaluar	A	M	B
Dominio al registrar en asientos de diario, procedimientos contables donde se utilicen cuentas del subsistema de nóminas			
Dominio en el cálculo del 9,09% (vacaciones), 12,5% (seguridad social), el 5% (impuesto sobre la fuerza de trabajo) y hasta el 5% de contribución especial para la contabilización de las nóminas			
Dominio sobre el control de los modelos establecidos para el subsistema de nómina.			

. Realización de asientos de diarios sobre el registro de nóminas, pago del salario no reclamado, obligación con el presupuesto del estado del salario no reclamado, cancelación del salario indebido			
Aplicación del cálculo correcto del 9,09% (vacaciones), 12,5% (seguridad social) el 5% (impuesto sobre la fuerza de trabajo) y hasta el 5% de contribución especial para la contabilización de las nóminas			

Escala ordinal para medir los indicadores.

A. (Alto) Cuando realizan todas las actividades, es decir dominan de 6 a 7 elementos del subsistema de nómina.

M (Medio) Cuando se muestran algo cohibido en las actividades, pero realizan con éxito el 50% de ellas, dentro de ellas se encuentran los siguientes indicadores: dominar aspectos relacionados con la temática, necesidad de formarse la habilidad Registrar operaciones relacionadas con la nómina, es decir dominan de 4 a 5 elementos del subsistema de nómina.

B (Bajo) Cuando sólo dominan menos de 4 elementos de subsistema de nómina y para realizar las actividades necesita ayuda.

Anexo 6

Resultados de la Observación Científica Final.

Objetivo: Demostrar los resultados relacionados con el aprendizaje del registro contable de nómina en estudiantes de 2. Año de Contabilidad.

Tabla. 5 Observación Científica Final.

Cognitiva						
Nivel de Desarrollo	Alto	%	Medio	%	Bajo	%
Registro Contable, Control Nómina, Elementos Integran	24	88,8	2	7,4	1	3,0
Calculo de Indicadores	23	85	4	15	-	-
Modelos Establecidos	21	78	6	22	-	-
Clasificación del tipo de empresa	25	92	2	8	-	-

Tabla 6:

Procedimental						
Nivel de Desarrollo	Alto	%	Medio	%	Bajo	%
Proceder Registro	26	96	1	4	-	-
Proceder Cálculo	23	85	4	15	-	-
Proceder Modelos	25	92	2	8	-	-
Proceder concepto	27	100	-	-	-	-

Anexo 7

Prueba Pedagógica Final

Objetivo: Comprobar el estado del aprendizaje en los estudiantes de 2. Año de la especialidad Contabilidad del Centro Mixto "Raúl Galán González" en el tema de nóminas.

1.- El Combinado el Yarey perteneciente a la EMPROVA ofrece la siguiente información correspondiente al mes de Enero de 2018.

CI	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	SALARIO BÁSICO
62052804225	Pedro García Rodríguez	admón.	\$ 375.00
64083025345	Odalís Hernández Pérez	Operaria	315.00
58072002999	Félix Hernández Rodríguez	Custodio	305.00
62050464348	Elena Acosta Rodríguez	J Producción	310.00

El compañero Francisco Rodríguez García jefe de recursos humanos ofrece la siguiente información al departamento contable con las horas a pagar en el mes

Expediente	Nombre y Apellido	Horas Trabajadas	Días a pagar	Motivo Ausencias	Retenciones
4225	Pedro Garcías Rodríguez	190.6	24	----	\$ 20.00
5345	Odalís Hernández Pérez	182.6	23	PP	
2999	Félix Hernández Rodríguez	186.6	23.5	Autorizado	
4348	Elena Acosta Rodríguez	150.4	19	Baja	

La trabajadora Esterlina Rodríguez Hdez con CI 45092418315 número de expediente 8315 auxiliar de limpieza con un salario de \$ 180.00 presenta certificado médico por 7 días del 23 al 29 de enero del 2011. Los salarios devengados fueron los siguientes:

Enero 2010	\$ 279.00	Julio	\$ 279.50
Febrero	274.20	Agosto	280.00
Marzo	280.00	Septiembre	280.00
Abril	280.00	Octubre	280.00
Mayo	280.00	Noviembre	280.00
Junio	280.00	Diciembre	265.40

Elena Acosta Rodríguez jefa del área de producción solicita la baja con CI 62050464348 el día 23 de enero del 2018, la cual fue aprobada y su salario es de \$ 310.00. La misma se desempeña en el puesto de trabajo desde enero del 2017 hasta octubre del 2017 con los siguientes salarios devengados.

Meses	Salario	Días	9.09
Octubre	\$ 310.00	2.18	\$ 28.18

Noviembre	310.00	2.18	28.18
Diciembre	310.00	2.18	28.18
Enero	245.48	1.73	22.31
total	\$ 1175.48	8.27	\$ 106.85

A la misma se le dio alta en octubre del 2017 y baja en enero del 2018.

Se pide:

- a) Registrar las operaciones en asientos de diario.
- b) Realizar los pases al submayor según corresponda.

Anexo 8

Resultados de la Prueba Pedagógica Final

Objetivo: Comprobar el estado del aprendizaje en los estudiantes de 2. Año de la especialidad Contabilidad del Centro Mixto “Raúl Galán González”, en el tema de nóminas.

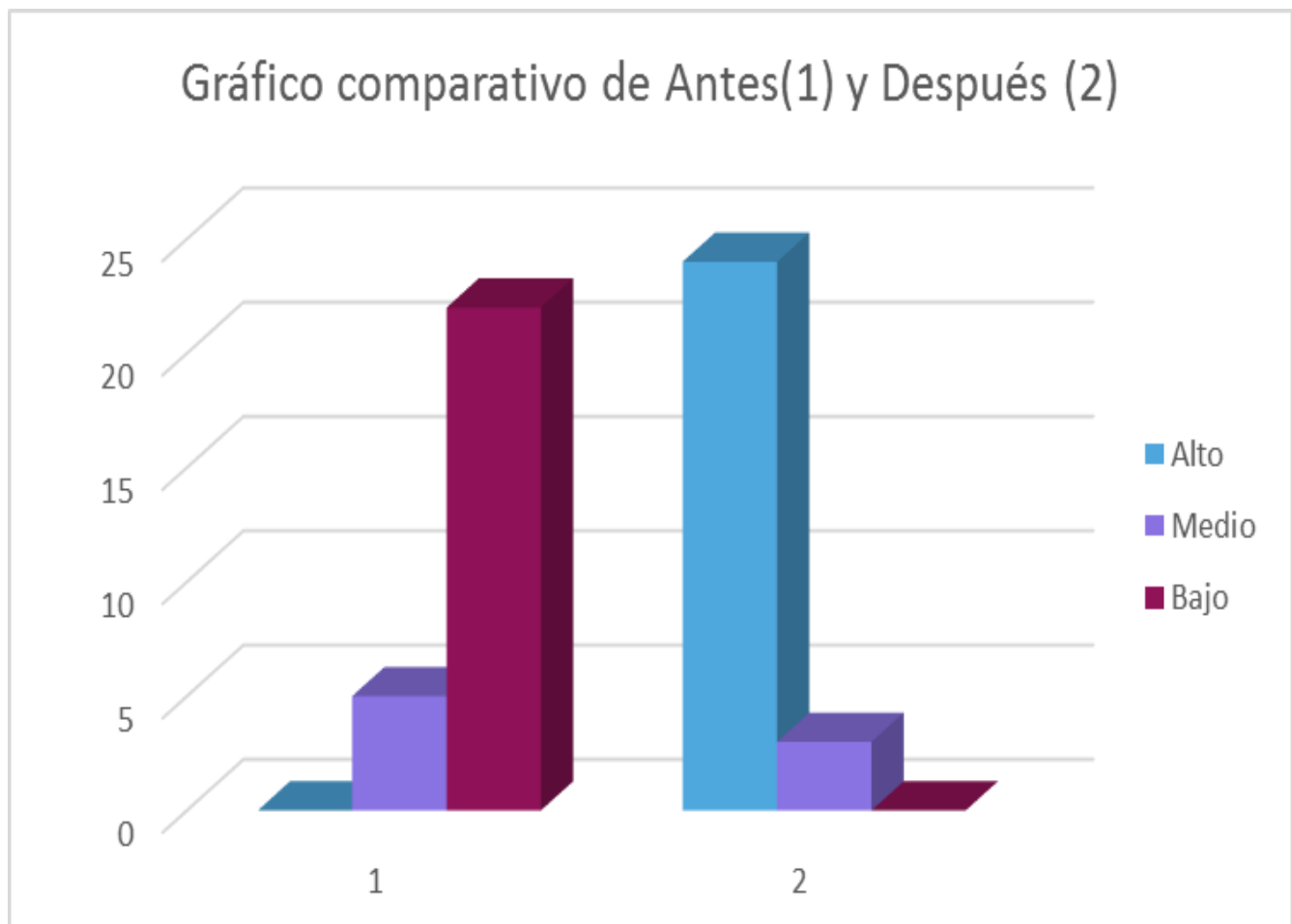
Tabla 7 Prueba Pedagógica Final

ND	Alto		Medio		Bajo	
		%		%		%
Proceder Registro	24	89	3	11	-	-
Proceder Cálculo	24	89	3	11	-	-
Proceder Modelos	25	93	2	7	-	-

Anexo 9

Representación gráfica y tabular de los resultados antes y después de la Prueba Pedagógica.

	Antes		Después	
Niveles	cantidad	%	cantidad	%
Alto	0	0	24	89
Medio	5	19	3	11
Bajo	22	81	0	0



Anexo 10

Acciones

Acción 1” Con la nómina en práctica”

Motivo: El aprendizaje de los procedimientos contables del ciclo de nóminas

Objetivo: Acumular la nómina de los distintos departamentos de una fábrica

Objeto: Acumulación de nómina

Formas de proceder (incluye orientaciones y operaciones tanto para el alumno como para el profesor)

La profesora orienta con anterioridad que los estudiantes indaguen sobre los distintos departamentos y áreas de la papelería “Panchito Gómez Toro”, porque la información que se ofrecerá guarda relación con esta fábrica.

Para ello divide el aula en tres equipos los cuales deberán responder varias interrogantes relacionadas con la acumulación de la nómina de los distintos departamentos de esta fábrica. Como es competitivo tiene que haber un ganador y será quien dé mejor la respuesta.

El estudiante atiende a las orientaciones de la profesora, integra el equipo que le corresponde.

La profesora orienta el ejercicio a realizar.

A continuación, corresponde a la papelería “Panchito Gómez Toro” en el mes de diciembre de 2016.

Diciembre 8: acumula a pagar la nómina de los trabajadores de Departamento de ensamblado por valor de \$3000.00

Diciembre 10: acumula a pagar la nómina del Departamento de servicios por valor de \$ 1050.00

Diciembre 17: acumula a pagar la nómina de los trabajadores del Departamento de Administración por \$ 39600.00

Diciembre 20: extrae el efectivo para pagar la nómina de los Departamentos

anteriores según cheque 250147.

1. Departamento de producción	\$2000.00
2. Departamento de servicios	1000.50
3. Departamento Administración	37500.60
Total	\$40501.10

Diciembre 21: paga la nómina en su totalidad.

Se pide a los estudiantes que realicen los cálculos correspondientes de la nómina.

Como el aula está dividida en equipos se colocan las situaciones en tarjetas, para ser seleccionadas por los alumnos.

El estudiante realiza el ejercicio orientado según los conocimientos adquiridos.

Control y evaluación:

La profesora revisa el ejercicio calificando la calidad en la respuesta y la independencia en su realización y da a conocer el equipo ganador.

El estudiante responderá cuando le corresponda a su equipo explicando su resultado y obtendrá la evaluación alcanzada.

Acción 2” Sobre la nómina aprendo”.

Motivo: El aprendizaje de los procedimientos contables del ciclo de nóminas.

Objetivo: Calcular operaciones relacionadas con: salario, vacaciones, seguridad social e impuestos sobre la fuerza de trabajo.

Objeto: Cálculo de operaciones

Formas de proceder (incluye orientaciones y operaciones tanto para el alumno como para el profesor).

El profesor comenta a los alumnos que le entregará una hoja de trabajo a cada equipo para la realización de varios ejercicios, para los cual se dará un tiempo prudente, el equipo que primero termine levantará la mano para responder y si lo hace correctamente acumulará 5 puntos y podrá seleccionar del equipo contrario el estudiante que ellos deseen que responda la pregunta que le corresponda. Si un equipo no sabe la pregunta pasará al otro equipo quien obtendrá los puntos. Gana quien más punto acumule, dentro de la hoja de trabajo aparezcan ejercicios como el siguiente.

Un obrero de la EAI “Uruguay” labora en el mes de abril 24 días con una tarifa salarial de \$12, 40 (diario) usted debe tener presente que el trabajador acumula mensualmente el 9,09% del salario, por concepto de vacaciones, aporta a la empresa el 12,5% de salario más vacaciones por contribución a la seguridad social y el 5% de impuesto sobre la fuerza de trabajo que constituye el % anterior de salario más vacaciones.

- e) ¿Calcule el salario que devenga el trabajador en el mes?
- f) ¿Cuánto acumula el trabajador de vacaciones en el mes?
- g) ¿A cuánto asciende la contribución a la seguridad social del mes?

¿Cuál será el neto a cobrar si el trabajador tiene una deducción por concepto de pensión alimenticia de \$50?00?

Control y evaluación: Según participación y calidad en las respuestas.

Acción 3. “Todo sobre procedimientos contables”

Motivo: El aprendizaje de los procedimientos contables del ciclo de nóminas.

Objeto: Modelos establecidos.

Formas de proceder: (incluye orientaciones y operaciones tanto para el alumno como para el profesor).

Para la ejecución primero tienen que decir cuál es el modelo que aparece en la carpeta con el nombre de *Modelos*, una vez dada la respuesta buscarán en *Mis Documentos* la carpeta de nombre *Contabilidad* y procederán a dar respuesta a las interrogantes que allí aparecen y que escribirán en documento Word con el nombre de *Identifiqué*.

Si un equipo no sabe la pregunta pasará al otro equipo quien obtendrá dos puntos adicionales que sumará a su equipo. Gana quien más puntos acumule.

1-Identifique cada modelo que se utiliza en el subsistema de nóminas.

2-Un trabajador solicita 12 días de vacaciones y en el Departamento de personal le confeccionan.

----- Nómina de salarios ----- submayor de vacaciones

----- Notificación de vacaciones y deducciones

3-Usted como trabajador de una empresa se encuentra fuera de su localidad y necesita cobrar su salario, para esto deja constancia en:

----- Registro de salario y tiempo de servicio ----- Nómina de sueldo

----- autorizo de cobro

4-El documento legal que refleja por centro de costo o áreas de responsabilidad el salario a cobrar por cada trabajador se denomina.

----- control de datos de nóminas ----- Nómina de sueldo

----- pre nómina

Control y evaluación: Según participación y calidad en las respuestas.

Acción 4. “Asientos de diario”.

Motivo: *El aprendizaje de los procedimientos contables del ciclo de nóminas.*

Objetivo: Registrar en asientos de diario operaciones relacionadas con vacaciones, salarios no reclamados y reintegros.

Formas de proceder (incluye orientaciones y operaciones tanto para el alumno como para el profesor).

Se pide a cada equipo que realice asientos de diario.

Para ello se divide el aula en dos equipos, los miembros del equipo le darán solución al ejercicio aplicando los conocimientos adquiridos, finalmente el profesor, designa a un miembro del equipo para que desarrolle el ejercicio en el pizarrón. El equipo que realice mejor y más rápido el trabajo será el que gane y como estímulo junto al ganador del otro grupo participará en el encuentro de conocimientos a nivel de año que se realizará el día de la contabilidad que se celebra cada mes en el centro.

La Empresa Azucarera “Uruguay” durante el mes de abril del 2017 realizó las siguientes operaciones al cierre del período económico relacionada con el pago de las vacaciones.

- a) El día 1ro se acumulan las vacaciones a disfrutar de tres trabajadores del Departamento de Vías y Obras si acumulan mensualmente \$29,70 por 10 días.
- b) El día 5 se procede a la extracción del efectivo y se paga la nómina.
- c) Pasado los 3 días un trabajador no cobra sus vacaciones por lo que se procede a su reintegro.
- d) Al mes siguiente el trabajador ocasiona baja de la empresa, no reclamando su salario.
- e) Pasado los 180 días se aporta al presupuesto del estado el importe de las vacaciones.

Control y evaluación: se realiza según la participación y calidad de las respuestas.

Acción 5” sobre la nómina aprendo que ...”

Motivo: El aprendizaje de los procedimientos contables del ciclo de nóminas.

Objetivo: Acumular la nómina de los distintos departamentos de una fábrica.

Objeto: Acumulación de nómina.

Formas de proceder (incluye orientaciones y operaciones tanto para el alumno como para el profesor).

La profesora orienta con anterioridad que los estudiantes indaguen sobre los distintos departamentos y áreas de la papelería “Panchito Gómez Toro”, porque la información que se ofrecerá guarda relación con esta fábrica.

Para ello divide el aula en tres equipos los cuales deberán responder varias interrogantes relacionadas con la acumulación de la nómina de los distintos departamentos de esta fábrica. Como es competitivo tiene que tener un ganador y será quien de mejor la respuesta.

El estudiante atiende a las orientaciones de la profesora, integra el equipo que le corresponde.

La profesora orienta la actividad a realizar.

A continuación, corresponde a la papelería “Panchito Gómez Toro” en el mes de diciembre de 2016.

Diciembre 8: acumula a pagar la nómina de los trabajadores de Departamento de ensamblado por valor de \$3000.00.

Diciembre 10: acumula a pagar la nómina del Departamento de servicios por valor de \$ 1050.00.

Diciembre 17: acumula a pagar la nómina de los trabajadores del Departamento de Administración por \$ 39600.00.

Diciembre 20: extrae el efectivo para pagar la nómina de los Departamentos anteriores según cheque 250147.

4. Departamento de producción \$2000.00
5. Departamento de servicios 1000.50
6. Departamento Administración 36500.60

Total

\$40501.10

Diciembre 21: paga la nómina en su totalidad.

Se pide a los estudiantes que realicen los cálculos correspondientes de la nómina.

Como el aula está dividida en equipos se colocan las situaciones en tarjetas, para ser seleccionadas por los alumnos.

El estudiante realiza el ejercicio orientado según los conocimientos adquiridos.

Control y evaluación: La profesora revisa el ejercicio calificando la calidad en la respuesta y la independencia en su realización y da a conocer el equipo ganador.

El estudiante responderá cuando le corresponda a su equipo explicando su resultando y obtendrá la evaluación alcanzada.

Acción:6 Con la nómina en práctica”

Motivo: El aprendizaje de los procedimientos contables del ciclo de nóminas

Objetivo: Calcular operaciones relacionadas con: salario, vacaciones, seguridad social e impuestos sobre la fuerza de trabajo.

Objeto: Cálculo de operaciones

Formas de proceder (incluye orientaciones y operaciones tanto para el alumno como para el profesor)

El profesor comenta a los alumnos que le entregará una hoja de trabajo a cada equipo para la realización varios ejercicios, para el cual se dará un tiempo prudente, el equipo que primero termine levantará la mano para responder y si lo hace correctamente acumulará 5 puntos y podrá seleccionar del equipo contrario el estudiante que ellos deseen que responda la pregunta que le corresponda. Si un equipo no sabe la pregunta pasará al otro equipo quien obtendrá los puntos. Gana quien más punto acumule, dentro de la hoja de trabajo aparezcan ejercicios como el siguiente.

Un obrero de la EAI “Uruguay” labora en el mes de abril 24 días con una tarifa salarial de \$12, 40 (diario) usted debe tener presente que el trabajador acumula mensualmente el 9,09% del salario, por concepto de vacaciones, aporta a la empresa el 12,5% de salario más vacaciones por contribución a la seguridad social y el 5% de impuesto sobre la fuerza de trabajo que constituye el % anterior de salario más vacaciones.

- h) ¿Calcule el salario que devenga el trabajador en el mes?
- i) ¿Cuánto acumula el trabajador de vacaciones en el mes?
- j) ¿A cuánto asciende la contribución a la seguridad social del mes?
- k) ¿Cuál será el neto a cobrar si el trabajador tiene una deducción por concepto de pensión alimenticia de \$50?00?

Control y evaluación: Según participación y calidad en las respuestas.

Acción 7 “Asientos de diario”.

Motivo: *El aprendizaje de los procedimientos contables del ciclo de nóminas.*

Objetivo: Registrar en asientos de diario operaciones relacionadas con vacaciones, salarios no reclamados y reintegros.

Formas de proceder (incluye orientaciones y operaciones tanto para el alumno como para el profesor).

Se pide a cada equipo que realice asientos de diario.

Para ello se divide el aula en dos equipos, los miembros del equipo le darán solución al ejercicio aplicando los conocimientos adquiridos, finalmente el profesor, designa a un miembro del equipo para que desarrolle el ejercicio en el pizarrón. El equipo que realice mejor y más rápido el trabajo será el que gane y como estímulo junto al ganador del otro grupo participará en el encuentro de conocimientos a nivel de año que se realizará el día de la contabilidad que se celebra cada mes en el centro.

La Empresa Azucarera “Uruguay” durante el mes de abril del 2017 realizó las siguientes operaciones al cierre del período económico relacionada con el pago de las vacaciones.

- f) El día 1ro se acumulan las vacaciones a disfrutar de tres trabajadores del Departamento de Vías y Obras si acumulan mensualmente \$29,70 por 10 días.
- g) El día 5 se procede a la extracción del efectivo y se paga la nómina.
- h) Pasado los 3 días un trabajador no cobra sus vacaciones por lo que se procede a su reintegro.
- i) Al mes siguiente el trabajador ocasiona baja de la empresa, no reclamando su salario.
- j) Pasado los 180 días se aporta al presupuesto del estado el importe de las vacaciones.

Control y evaluación: se realiza según la participación y calidad de las respuestas.

