

TRABAJO DE DIPLOMA

Título: Procedimiento para el control de los inventarios de medicina natural en la Farmacia Principal de Cabaiguán.

Autora: Yenney Gómez González.

Tutor: Mtr. Mario Lazo Rodríguez.

Junio, 2013



“A los economistas, contadores y otros especialistas vinculados a la actividad económica, les corresponde desempeñar un importante papel en la búsqueda de las respuestas más acertadas, realistas y de principio, a los retos actuales en el campo de la economía, al mejor uso y control de los recursos, a la obtención de producciones con eficiencia y calidad que satisfagan los reclamos y anhelos de nuestra población....”

Fidel Castro Ruz

DEDICATORIA

A mis padres, por darme siempre el ejemplo, por mostrarme el camino a seguir, por apoyarme en todo momento, por impulsarme a seguir adelante a pesar de las dificultades y por todo el amor y cariño que me dan día a día.

AGRADECIMIENTOS



A mi amiga YUSDALY, por toda su ayuda y dedicación y por ser un ejemplo de valentía y constancia para seguir adelante a pesar de los obstáculos.



A su familia, por permitirme compartir su espacio y brindarme con cariño todo su apoyo.



A mi familia, por toda su ayuda y por compartir mis triunfos con alegría.



A mi tutor, por estar presente, por todos los consejos y por transmitirme su conocimiento.



A mi profesora Beatriz, por todo el tiempo que me dedicó y por guiarme con su experiencia y conocimientos.



A todos mis compañeros, que durante la carrera hemos estado luchando juntos por un mismo objetivo.



A todo el claustro de profesores, que con tesón me han ofrecido sus conocimientos para alcanzar los logros obtenidos.

A todos, muchas gracias.

SÍNTESIS

La presente investigación se realizó en la Farmacia Principal de Cabaiguán, con el objetivo de elaborar un procedimiento que contribuya al control de los inventarios de medicina natural. Esta investigación se realizó a través de una búsqueda bibliográfica de los fundamentos teóricos que sustentan el inventario y su control, en la cual se aplicaron un conjunto de instrumentos sustentados por métodos teóricos, empíricos y del nivel estadístico-matemático que permitieron justificar la problemática planteada. Los resultados del diagnóstico determinaron la necesidad de diseñar un procedimiento que permita el manejo eficiente de los recursos en las producciones de medicamentos de derivados naturales, además de eliminar los faltantes y sobrantes en el almacén de los inventarios y principalmente aumentar el surtido en el área de venta de los medicamentos de medicina natural para que la población satisfaga sus necesidades. La validación de la propuesta a partir del criterio de especialistas demuestra su factibilidad de aplicación, necesidad y posibilidad de generalización, llegando a convertirse en una herramienta de gran valor para el buen desempeño de la actividad.

INTRODUCCIÓN

La evolución de la ciencia crece en todos los aspectos de la vida, cada vez se enfocan más puntos que en un momento dado no eran tan relevantes, pero que poco a poco se van dando cuenta que cualquier tipo de desembolso llega a afectar en el costo del producto y que la necesidad de estar por encima de la competencia obliga a estudiar la posibilidad de disminuir sus costos al mínimo, esto se puede lograr con una administración adecuada del inventario, ya que por pequeña que se crea que esta influye en el costo, llega a ser muy valioso si se aplica con éxito.

La importancia de ejercer un control eficaz de los inventarios se basa en que al tener un buen manejo se puede dar un mejor servicio al cliente, porque se logra controlar pedidos atrasados o falta de artículos para la venta. Asimismo, un buen inventario significa una buena producción, porque se logra tener disponible toda la materia prima, como se expresa en los Lineamientos de la Política Económica y Social aprobados en el VI Congreso del Partido Comunista de Cuba, lineamiento 1 del Modelo de Gestión Económica.

La logística y el control que se tenga de los recursos con que cuenta una empresa son aspectos fundamentales que se reflejarán en el nivel de servicio que se ofrezca a los usuarios de dicha entidad, en la eficiencia del personal y en los costos que se generen, ejemplo de esto se encuentra en los hospitales cubanos. Sin embargo, para mantener un alto nivel de servicio, se hace necesaria la presencia de unidades más pequeñas como son las farmacias, que se encarguen de abastecer los medicamentos y utensilios médicos necesarios y así poder brindar servicios más eficientes a los usuarios de cada área.

Mantener un nivel de inventario que satisfaga completamente la demanda de las diferentes áreas trae consigo requerimientos de espacio y presupuesto, que no en todos los casos los hospitales están en capacidad de costear. Partiendo de la prioridad de proteger la salud de los pacientes, se considera necesario establecer unos niveles de inventario en cada farmacia que sean acordes a la demanda de los productos, pero que tengan en cuenta las restricciones que cada una de estas farmacias lleva consigo.

El presente trabajo se desarrolla en la Farmacia Principal de Cabaiguán, la cual fue escogida para establecer un control de inventarios en el área de medicina natural, cuyas operaciones actuales no cuentan con un control adecuado, evidenciado en un mal manejo de los inventarios para la producción de medicina natural, la presencia constante de faltantes y sobrantes en el área; y poco surtido en el área de medicina natural con una alta demanda de las producciones terminadas de dichos medicamentos.

Por la necesidad de buscar alternativas en el perfeccionamiento de la Contabilidad y su aplicación y por la importancia que reviste la producción de medicina natural para garantizar la calidad de vida de la población se hace necesario establecer un procedimiento para el control de los inventarios de medicina natural en la Farmacia Principal de Cabaiguán, permitiendo así que la investigación se convierta en una referencia para futuros proyectos y una base confiable para la toma de decisiones dentro de la Empresa de Farmacias y Ópticas.

Sobre la base de la anterior se fundamenta la necesidad de esta investigación y en consecuencia se formula el siguiente problema científico: ¿cómo contribuir al control de los inventarios de medicina natural en la Farmacia Principal de Cabaiguán?

La solución científica de este problema requiere establecer un procedimiento que contribuya al control de los inventarios de medicina natural, por lo que se traza el siguiente objetivo general: elaborar un procedimiento que contribuya al control de los inventarios de medicina natural en la Farmacia Principal de Cabaiguán.

Para dar solución al problema científico y cumplir con el objetivo general planteado se han formulado los siguientes objetivos específicos:

1. Sistematizar los fundamentos teóricos que sustentan el control de los inventarios de medicina natural en la Farmacia Principal de Cabaiguán.
2. Diagnosticar el estado actual que presentan el control de los inventarios de medicina natural en la Farmacia Principal de Cabaiguán.
3. Diseñar un procedimiento que contribuya al control de los inventarios de medicina natural en la entidad objeto de estudio.

4. Validar la efectividad de la propuesta a partir del criterio de especialistas.

Se declara como hipótesis de la investigación: si se elabora un procedimiento se contribuirá al control de los inventarios de medicina natural en la Farmacia Principal de Cabaiguán.

Para ello se define como variable independiente: la elaboración de un procedimiento y como variable dependiente el control de los inventarios de medicina natural.

En este estudio se utilizaron los siguientes métodos de investigación:

Métodos de nivel teórico.

- Histórico-lógico.
- Analítico-sintético.
- Inductivo-deductivo.
- Sistémico.

Métodos del nivel empírico.

- Observación científica.
- Análisis de documentos.
- Encuesta.
- Criterio de especialistas.

Del nivel estadístico-matemático.

- Estadística descriptiva.

El aporte práctico de este estudio está dado por el diseño de un procedimiento para el control de los inventarios de medicina natural en la Farmacia Principal de Cabaiguán.

El aporte económico lo constituye el control de los inventarios, permitiendo el cuadro en los almacenes de medicina natural en la Farmacia Principal de Cabaiguán.

El aporte social está dado por el uso y control de los inventarios de medicina natural en la Farmacia Principal de Cabaiguán para la producción de medicamentos que garanticen la calidad de vida de la población.

El aporte metodológico se basa en que el estudio realizado facilita fundamentar teórica y metodológicamente la validación de los criterios para evaluar el procedimiento diseñado.

El informe de investigación está estructurado por dos capítulos:

Capítulo I: contiene una fundamentación teórica acerca de los inventarios, su concepción por diferentes autores y su vinculación con la forma de organización empresarial, así como el control de los mismos, con vista a contribuir con el marco teórico referencial de la investigación.

Capítulo II: los contenidos que se abordan en este capítulo hacen referencia a la caracterización de la Farmacia Principal de Cabaiguán, así como al diagnóstico real que presenta el control de los inventarios de medicina natural en la unidad objeto de estudio. Se describe la estructura que tendrá el procedimiento propuesto, además de la validación de su efectividad a partir del criterio de especialistas.

Este trabajo ofrece conclusiones y recomendaciones derivadas del estudio. Además se relacionan la bibliografía consultada y los anexos necesarios que complementan la investigación.

CAPÍTULO I: FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA ACERCA DE LOS INVENTARIOS. GENERALIDADES.

En el contenido que se aborda en los epígrafes del Capítulo I se realiza una sistematización de las principales concepciones teóricas acerca del subsistema de inventarios, su concepción por diferentes autores y su vinculación con la forma de organización empresarial objeto de estudio en la investigación, así como el control de los inventarios en aras de garantizar su objetivo en relación al control de los recursos almacenados. Además se fundamenta el procedimiento a seguir para el control de los inventarios de medicina natural a aplicar en la entidad.

I.1. El subsistema de inventarios.

El inventario es una acción en la cual se cuentan los productos que puede haber en una empresa. Por extensión, se denomina inventario a la comprobación y recuento, de las existencias físicas en sí mismas y/o con las teóricas documentadas.

Con el fin de registrar y controlar los inventarios, las empresas adoptan los sistemas pertinentes para evaluar sus carencias de mercancías con el fin de fijar su posible masa de producción y regateo

Comprender el concepto, características y los fundamentos de los sistemas de inventarios puede ser de gran utilidad para la empresa, ya que son estos lo que realmente fijan el punto de producción que se pueda tener en un periodo. El administrador financiero debe tener la información pertinente que le permita tomar decisiones sobre el manejo que se le debe dar a este rubro del activo organizacional.

En el campo de la gestión empresarial, el inventario registra el conjunto de todos los bienes propios y disponibles para la venta a los clientes, considerados como activo corriente. Los bienes de una entidad empresarial que son objeto de inventario son las existencias que se destinan a la venta directa o aquellas destinadas internamente al proceso productivo como materias primas, productos inacabados, materiales de

embalaje o envasado y piezas de recambio para mantenimiento que se consuman en el ciclo de operaciones.

Los inventarios representan el principal activo circulante en el Balance General de la mayor parte de los negocios que fabrican o compran mercancías para su reventa, los cuales se presentan en el balance a su costo generalmente. A medida que se venden artículos de este inventario, su costo se retirará del Balance General y se transfieren al costo de los bienes vendidos, el cual se compensa contra el ingreso de ventas en el Estado de Resultado. Los mismos son esenciales para las ventas y las ventas son necesarias para las utilidades. Para la empresa típica, aproximadamente el 25% del capital está invertido en inventarios, por ello su adecuada administración es de gran importancia.

Un elemento esencial para una eficiente administración de los inventarios es la demanda que tendrán en un momento dado. La demanda, según Schroeder (1992), se puede clasificar:

- Según su grado de dependencia:

Dependiente: cuando está relacionada con la demanda de otro artículo y el mercado no la determina independientemente.

Independiente: cuando está influenciada por las condiciones fuera del control de las operaciones, y no se relaciona con la demanda de otros artículos.

- En función del grado de conocimiento:

Determinista o determinística: cuando se conoce exactamente la cantidad y el momento en que debe emitirse un pedido.

Aleatoria o probabilística: cuando no se conoce con certeza la cantidad y el momento en que van a ser necesitados los artículos.

- De acuerdo a la frecuencia de demanda del producto:

Rápido movimiento: cuando es demandado con regularidad, independientemente de la cantidad que se solicite.

Lento movimiento: por los bajos niveles de venta.

Muchos problemas de decisión de inventarios se pueden resolver mediante la utilización de criterios económicos, pero un requisito importante son los componentes de su costo:

1. Costo del artículo: es el costo de comprar y producir los artículos. Generalmente se expresa como un costo unitario multiplicado por la cantidad de productos adquirida o producida.
2. Costo de ordenar pedidos y/o de preparación: está relacionado con la adquisición de un grupo de artículos, no depende de la cantidad que se adquiere, se asigna al lote entero. Incluye el costo de hacer la orden de compra, de expedirla, de transportación y recepción de la mercancía. Cuando el producto se fabrica en la empresa, existen costos asociados con la colocación de la orden que son independientes de la cantidad de artículos producidos, e incluyen los gastos en los que se incurre para poner a funcionar el equipo de producción.
3. Costos de inventario o de conservación: están relacionados con la permanencia de artículos en inventario durante un período, usualmente incluye los siguientes:
 - Costo de oportunidad: cuando se tienen artículos en inventario, el capital invertido no está disponible para otros propósitos, representando un costo de oportunidades pérdidas para hacer otras inversiones, por tanto, se asigna al costo de inventario como un costo de oportunidad.
 - Costo de almacenamiento: incluye los costos variables de espacio, seguros e impuestos.
 - Costo de obsolescencia, deterioro o pérdida: deben asignarse costos de obsolescencia a los artículos que tienen alto riesgo de volverse obsoletos, mientras mayor sea el riesgo, mayor será el costo. Los productos perecederos deben cargarse con los costos de deterioro cuando el producto se daña con el

tiempo. Los costos de pérdida incluyen costos de hurto y daños relacionados con la conservación de las mercancías.

4. Costo de inexistencia: refleja las consecuencias económicas cuando se terminan los productos almacenados.

Según Gitman (2006), los métodos comúnmente empleados en el manejo del inventario son:

El Método ABC.

El método ABC proviene directamente del principio de Pareto (1848 -1923), y ha sido, desde entonces, generalizado en el mundo empresarial.

Modelo Básico de Cantidad Económica del Pedido.

Este modelo puede utilizarse para controlar los artículos clasificados en el grupo "A" de las empresas, pues toma en consideración diversos costos operacionales y financieros, y determina la cantidad del pedido que minimiza los costos del inventario total. El estudio de este modelo abarca los costos básicos enunciados anteriormente. Excluyendo el costo real de la mercancía, los costos que origina el inventario pueden dividirse en tres grandes grupos: costos del pedido, costos de mantenimiento de inventario y costo total.

El inventario representa uno de los activos más importantes en muchas empresas; además constituye la mayor parte de la fuente de ingresos, tanto de las empresas comerciales como industriales, de modo que influye significativamente en el resultado de un período y en la situación financiera de una empresa. Los cuatro métodos de costeo utilizados generalmente son:

- Costo unitario específico: se conoce también como el método de identificación específica o costo de factura específica. Es utilizado por las empresas que negocian con artículos que se pueden identificar de forma individual, pero no es práctico para artículos que tengan características comunes. Generalmente se

utilizan en inventarios con altos costos unitarios y relativamente pocos movimientos.

- Costo promedio: se basa en el costo promedio del inventario durante el período. Se determina dividiendo el costo de las mercancías disponibles para la venta (inventario inicial más las compras) entre el número de unidades disponibles. Para la determinación del costo promedio se siguen tres variantes:
 1. Costo promedio aritmético simple: el costo unitario se determina sumando los costos unitarios de cada entrada y se divide entre la cantidad de entradas. Esta variante presenta la desventaja que para la determinación de los costos promedios no tiene en cuenta la cantidad de unidades de cada compra. Por ello, cuando se presentan diferencias entre las cantidades de cada lote, no es recomendable su uso.
 2. Costo promedio ponderado: cuando se utiliza el costo promedio se determina dividiendo el costo de las mercancías disponibles para la venta entre la cantidad de unidades disponibles.
 3. Costo promedio móvil: para aplicarlo se determina un costo promedio después de cada entrada, a partir de la relación del costo de las mercancías en existencias; las salidas se valoran tomando como base el último costo promedio calculado.
- Costo Primeras en Entrar Primeras en Salir (PEPS): con este método la empresa tiene que mantener un registro del costo de cada unidad de inventario comprado. Los costos unitarios usados para calcular el inventario final pueden ser diferentes de los usados para el cálculo del costo de las mercancías vendidas. Los primeros costos que entran al inventario son los primeros costos que salen al costo de las mercancías vendidas; el inventario final se basa en los costos de las compras más recientes. Con el PEPS se presentan los inventarios en el balance general con los costos más actuales, y es criticado porque durante los períodos de inflación exagera la utilidad de la entidad.
- Costo Últimas Entradas Primeras Salidas (UEPS): depende de las compras particulares de mercancías. Los últimos costos que entran al inventario son los primeros costos que salen al costo de las mercancías vendidas; esto deja los

costos más antiguos en el inventario final. Puede dar como resultado valuaciones absurdas de los inventarios en el Balance General, porque los precios más antiguos permanecen en el inventario final. El UEPS es criticado porque permite manipular la utilidad neta.

Estos métodos constituyen las herramientas para decidir el supuesto de flujo del costo del inventario que se adoptará en la empresa. Cuál de ellos es mejor no tiene una respuesta única, pues las entidades tienen motivos y criterios diferentes para su selección. Cualquier cambio que se haga en su utilización exige una nota aclaratoria en los Estados Financieros emitidos por la entidad.

Para Horngren (2003), los dos principales sistemas de registro de inventario son el sistema físico o periódico y el sistema continuo o perpetuo:

Sistema de inventario físico o periódico: al utilizarlo, la empresa no mantiene un registro continuo de las mercancías en existencia. En lugar de ello, al finalizar el período se hace un conteo físico de las mercancías en existencia y aplica los costos unitarios apropiados para determinar el costo del inventario final. Se utiliza para contabilizar partidas de inventario de bajo costo unitario. Los artículos de bajo costo quizás no sean lo suficientemente valiosos para merecer el costo de mantener un registro continuo de las mercancías en existencia. Con este sistema la empresa registra las compras de mercancías en la cuenta Compras (una cuenta de gastos). Al finalizar el período el negocio elimina de la cuenta Inventario el saldo inicial y anota el saldo final, que se determina mediante un conteo físico.

Sistema de inventario continuo o perpetuo: al utilizarlo, la empresa mantiene un registro continuo de cada artículo en inventario, de esta forma los registros muestran las mercancías disponibles en todo momento. Los registros perpetuos son útiles para preparar Estados Financieros mensuales, trimestrales u otros estados intermedios. La empresa puede determinar el costo del inventario final y el costo de las mercancías vendidas directamente de las cuentas, sin tener un conteo físico de las mercancías. Este sistema proporciona un control más alto que el sistema periódico, debido a que la

información del inventario siempre está actualizada; por tanto, las empresas usan el sistema perpetuo para inventarios con alto costo unitario.

I.2. El control de los inventarios.

La adecuada administración de inventarios requiere de una estrecha coordinación entre los departamentos de ventas, producción y finanzas.

La administración de inventarios se centra en cuatro aspectos básicos: 1) número de unidades que deberán producirse en un momento dado, 2) en qué momento debe producirse el inventario, 3) qué artículos del inventario merecen atención especial y 4) protegernos de los cambios en los costos de los artículos en inventario.

La administración de inventarios consiste en proporcionar los inventarios que se requieren para mantener la operación al costo más bajo posible.

Los diversos aspectos de la responsabilidad sobre los inventarios afectan a muchos departamentos y cada uno de éstos ejerce cierto grado de control sobre los productos, a medida que los mismos se mueven a través de los distintos procesos de inventarios. Todos estos controles que abarcan, desde el procedimiento para desarrollar presupuestos y pronósticos de ventas y producción, hasta la operación de un sistema de costo por el departamento de contabilidad para la determinación de costos de los inventarios, constituye el sistema del control interno de los inventarios.

El motivo y base fundamental de toda empresa comercial es la compra – venta de bienes o servicios. Para las que manejan inventarios de mercancías, el control, registro y valuación de los mismos es uno de los más difíciles retos al que deberá enfrentarse y resolver el contador. En este tipo de empresas, las cuentas relacionadas con los inventarios pasan a ser las más importantes y de los resultados que proporcionen las operaciones realizadas con los bienes que representan dependerá el éxito o fracaso de l objetivo de toda empresa comercial: obtener beneficios. En las grandes empresas donde los inventarios son voluminosos y representan cifras millonarias, suele recurrirse a un especialista en análisis y diseño de sistemas y procedimientos para que planifique

los sistemas de controles y registros de inventarios, pero en las pequeñas y medianas empresas esa tarea se acostumbra encomendársela al contador, además de responsabilizarle sobre la valuación de los inventarios. El control interno sobre los inventarios es importante, ya que los inventarios son el aparato circulatorio de una empresa de comercialización, teniendo en cuenta los elementos siguientes:

- Conteo físico de los inventarios por lo menos una vez al año, no importando cual sistema se utilice.
- Hacer conteos periódicos o permanentes para verificar las pérdidas de material.
- Procure que el control de inventarios se realice por medio de sistemas computarizados, especialmente si se mueven una gran variedad de artículos. El sistema debe proveer control permanente de inventarios, de manera de tener actualizadas las existencias, tanto en cantidad como en precios. Esto no es difícil de obtener, pues hoy en día, el costo de una computadora personal ya está al alcance de cualquier pequeña empresa.
- Deben efectuarse conteos físicos, periódicos y sistemáticos del 10% de los productos almacenados y cotejar los resultados.
- Establezca un control claro y preciso de las entradas de mercancías al almacén, informes de recepción para las mercancías compradas e informes de producción para las fabricadas por la unidad. Las mercancías saldrán del almacén únicamente si están respaldadas por notas de despacho o requisiciones las cuales han de estar debidamente autorizadas para garantizar que tendrán el destino deseado.
- Los inventarios deben encontrarse en instalaciones que los protejan de deterioros físicos o de robos y procurar que solo tengan acceso a las mismas el personal de almacén debidamente autorizado.
- Trate de responsabilizar al Jefe de almacén de informar sobre la existencia de mercancías deterioradas. También deberá responsabilizarle de no mezclar los inventarios de la propiedad con las mercancías recibidas en consignación o en depósito.
- Permitir el acceso al inventario solamente al personal que no tiene acceso a los registros contables.

- Mantener registros de inventarios perpetuos para las mercancías de alto costo unitario.
- Mantener suficiente inventario disponible para prevenir situaciones de déficit.
- No mantener un inventario almacenado demasiado tiempo, evitando con eso el gasto de tener dinero restringido en artículos innecesarios.
- Involucrar al personal en el control de los materiales.
- Conformar los inventarios físicos con los registros contables.
- Cuando el sistema de registro y control de los inventarios no esté integrado computacionalmente con el contable, debe efectuarse diariamente el cuadro en valores entre los datos de los movimientos reportados por el almacén y los registrados por contabilidad.
- Los custodios de las existencias almacenadas deben firmar actas de responsabilidad material, que garanticen su control y recuperación ante faltantes o deterioros por negligencia.
- El almacén debe contar con la relación de cargos y nombres de las personas autorizadas a entrar en el mismo y de los nombres y firmas de los funcionarios autorizados a solicitar productos u ordenar ventas y despachos a terceros.
- Todo documento elaborado por movimientos de existencias debe estar firmado por la persona que entrega y por la que recibe.
- Los registros de inventario no pueden operarse por personal del almacén, ni estos tener acceso a los mismos.
- Cantidad mínima: es importante determinar la cantidad mínima de existencia de un artículo para poder servir con regularidad los pedidos que realicen los clientes.
- Cantidad máxima: la cantidad máxima será la que, sin interferir en el espacio del almacén, sin perjudicar con su inversión la composición del capital de trabajo, pueda soportar la buena marcha de la empresa. No obstante, pueden concurrir ciertas circunstancias para que, en una época determinada, se aumente la cantidad máxima.
- Entrada de mercancías: el Jefe de almacén deberá saber la fecha aproximada en que llegarán los pedidos con el objeto de tener disponibilidad de espacio para su almacenamiento. Al llegar las mercancías, las pesará, contará o medirá, según los

casos, y pasará a realizar el informe de recepción de mercancías. Se comprobará si los datos suministrados en el informe están de acuerdo con la factura enviada por el proveedor; si hay conformidad entre ambos dará su aprobación a la factura y la pasará al Departamento de Contabilidad, el cual añadirá al importe de la factura todos los gastos de compras cargables a la misma y hallará el costo unitario por artículo.

- Salida de mercancías del almacén: el control de salida de inventarios del almacén debe ser sumamente estricto. Las mercancías podrán salir del almacén únicamente si están respaldadas por las correspondientes notas de despacho o requisiciones, las cuales han de estar debidamente autorizadas para garantizar que tendrán el destino deseado. El problema de la salida de mercancías del almacén no radica solamente en el control de las mismas, sino en cómo determinar su valor. Es lógico suponer que si un artículo fue dado entrada al almacén a un costo de Bs. 10 por unidad, se debe valorar su salida a ese mismo precio de costo de Bs. 10, pero en la práctica es normal que un mismo artículo haya sido dado entrada a diferentes precios de costo, pues al adquirirlos en distintas fechas o a diversos proveedores, los costos de un artículo pueden ser variables.
- Análisis de la rotación de inventario: el análisis que se realiza a los inventarios de la entidad es determinante para la misma, ya que expresa las veces que los inventarios rotan en el año, el tiempo total que la entidad necesita para que los inventarios sean transferidos en cuentas por cobrar y efectivo. Se calcula:

Rotación de inventario = Costo de Venta / Inventario promedio

- Análisis del ciclo de inventario: debe estar lo más alto posible, ya que implica que el dinero invertido se recupera en un número mayor de veces, dejando cada vez su aporte a la utilidad y mejorando entonces la efectividad del negocio, de lo contrario muestra inmovilización de inventario.

Ciclo de inventario = Cuentas de Inventario promedio x 360 / Costo de Venta

La dirección de la empresa debe asegurarse del control de los inventarios que existen dentro de la misma, como planteó Marino Murillo (2010), en el intercambio con miembros de la ANEC, la imperiosa necesidad de lograr el ahorro interno a partir de usar eficientemente los recursos disponibles y en primer lugar los financiamientos, fundamentalmente en sectores como la Salud Pública y Educación, que siempre han recibidos beneficios presupuestarios, no siempre respaldados por un estricto control de su uso en la base, ni por análisis correctos de normas unitarias de gastos.

Tras estas palabras las empresas cubanas, tanto comercializadoras, productoras o presupuestadas se llevó a cabo un mayor control de los recursos. En las unidades de Farmacia se manejan las siguientes actividades vinculadas a los inventarios existentes :

- La recepción es el procedimiento mediante el cual se garantiza que los productos recibidos de los suministradores satisfagan los requisitos cualitativos y cuantitativos necesarios para su almacenamiento y posterior dispensación o utilización. La recepción debe garantizar la revisión de la cantidad y calidad exacta de los productos recibidos, ya que constituye el paso primario para la conformación de los inventarios.
- Las existencias físicas de productos en el almacén se controlarán a nivel de surtido mediante el modelo SC-2-14 "Tarjeta de Estiba". Estas tarjetas recogen los movimientos de entradas y salidas de cada producto, así como los ajustes cuando los hubiese, mostrando el saldo resultante que deberá coincidir con las existencias físicas de los productos que se encuentran en el almacén. Es obligatorio mantenerlas actualizadas permanentemente.
- El traslado al área de dispensación para la producción de los medicamentos derivados de la medicina natural es con previa solicitud del Área de Dispensación (Administrador, Jefe de Turno u otro personal designado) y acorde con las existencias en el almacén, el responsable de almacén confeccionará la relación de productos a reponer en dicha área, en original y copia, utilizando el modelo SC -2-09 "Transferencia entre almacenes".
- La Producción Terminada pasa de nuevo al almacén y se realiza una última solicitud para pasar el producto al área de venta, donde se le realiza la recepción

en esta área y se le da entrada en la tarjeta de estiba de la misma, siendo finalmente adquirido por la población.

Los productos terminados se reenvasan en un área destinada en Farmacia y estos cumplen con varios requisitos para el control de los mismos.

- Los productos reenvasados son rotulados o etiquetados con los siguientes datos:
 - Nombre del producto.
 - Dosificación.
 - Número del lote, fecha de fabricación y vencimiento si la tuviera.
 - Cantidad.
 - Identificación de la unidad.
 - Advertencias que requiera el producto.
- Al finalizar el reenvase de un lote o al finalizar el mes, si acaece diferencia al finalizar el reenvase de un mismo producto y lote entre las cantidades que se entregaron y las realmente envasadas, se emite el modelo SC -2-16 “Ajuste de Inventario”, el cual es autorizado por el Director o Administrador de la Farmacia.
- Los productos a reenvasar se entregan por parte del responsable del almacén, al personal designado de realizarlo. Las anotaciones correspondientes al proceso de reenvase son registradas en el modelo 17-07 “Control de Reenvase”. Al efectuar la entrega de los productos a reenvasar se procede a rebajar del Modelo SC 2 -14 “Tarjeta de Estiba” que corresponda al producto por la unidad de envase con que se recibió del suministrador, reflejando en la columna *Referencia* la palabra “reenvase” y en *Firma* la del receptor.
- Cuando los productos ya reenvasados retornan al almacén se les da entrada en la tarjeta de estiba correspondiente para el producto por la nueva unidad de envase (con la que es dispensado a la población).
- Siempre que las características del producto lo permitan se reenvasa el envase original íntegramente. En caso de no poderse reenvasar en su totalidad, se anota por fuera del envase la cantidad extraída con vistas a conocer su contenido y proceder al terminar el Reenvase total a determinar si existen sobrantes o faltantes en unidades físicas.

Para el control de las existencias físicas de mercancías en el área de venta se realizan las siguientes operaciones:

- El técnico o dependiente al efectuar la venta anota en la tarjeta de estiba la salida correspondiente, poniendo en referencia el número del “Comprobante de Venta” y determinará el saldo, siendo responsable de las anotaciones que por este concepto efectúe en las mismas.
- El jefe de turno, director técnico y/o administrador es el encargado de dar las entradas en las referidas tarjetas y de verificar diariamente mediante muestreo la veracidad de lo reflejado en ellas.
- Las existencias en el área de despacho serán reguladas de manera que permitan un conteo rápido y confiable.
- El turno de trabajo que entra, cuadra mediante el conteo físico de las existencias el saldo que aparece reflejado en la tarjeta; en caso de diferencia se revisan las operaciones de la tarjeta y si fuera necesario se resumen las salidas por los “Comprobantes de Venta” del producto que se trate, comprobándose con las que refleja la tarjeta.

I.3. Procedimiento para el control de los inventarios de medicina natural.

El alcance de la excelencia y de un riguroso y confiable control económico son hoy, los objetivos fundamentales de los servicios farmacéuticos comunitarios a tono con las indicaciones de la máxima dirección de la Revolución y del Estado.

Se ha procurado, a través de un análisis profundo, diseñar un procedimiento para el control de los inventarios de medicina natural con vista a lograr con ello la calidad del trabajo en la prestación de servicio en beneficio del pueblo, ya que se le denomina “procedimiento” al modo de succionar determinadas relaciones que suelen realizarse de la misma forma, con una serie común de pasos claramente definidos, que permiten realizar una ocupación, trabajo, investigación o estudio, se puede aplicar a cualquier empresa (Wikipedia-español-03-2012).

Se le llama también procedimiento a la acción de proceder, método o medio para hacer alguna cosa (Gran Diccionario de Lengua Española Larouse).

Procedimiento es también el conjunto de acciones que permiten ejecutar el control de los recursos almacenados a través de los siguientes elementos (parámetros de entrada, salida, declaración de variables y aspectos del procedimiento (Ecured.cu).

Asimismo se dice procedimiento al conjunto de acciones u operaciones que tienen que realizarse de la misma forma para obtener siempre el mismo resultado bajo la misma circunstancia (Wikipedia.org).

Según la Resolución 60/2011, es la manera específica de realizar una actividad, que debe estar contenida en documentos aprobados, la cual incluye el objeto y el alcance de una actividad, qué debe hacerse y quien debe hacerlo, cuándo, dónde y cómo debe hacerse, qué materiales y equipos y documentos deben utilizarse y cómo debe controlarse y registrarse.

En correspondencia a la sistematización realizada por la autora se asume como procedimiento la manera de realizar una actividad de la misma forma, obteniendo siempre el mismo resultado, dirigido al control de los recursos y se puede aplicar en cualquier empresa.

En este momento se sufre la necesidad imperiosa de perfeccionar todo el sistema de distribución, producción y venta de medicamentos y su control para lograr asegurar el abastecimiento óptimo a los pacientes que los necesitan. Se tomó como primer paso la realización de un análisis de las áreas de la Farmacia que por sus características son consideradas puntos débiles en el sistema de control, conduciendo toda la investigación al manejo de los inventarios, que es el punto de partida para la satisfacción de las necesidades de la población. Los departamentos que se encuentran dentro de estos parámetros son:

- Almacén.
- Dispensario.
- Área de venta.

Aspectos esenciales para garantizar un mejor control económico:

ALMACÉN

- Cumplir rigurosamente los procedimientos de la recepción preliminar.
- Habilitación por el administrador, mediante cuño y firma, de la Tarjeta de Estiba de cada producto almacenado y su actualización (firma) inmediata después de cada operación.
- Cuando proceda, reclamación al suministrador cumpliéndose los procedimientos establecidos y en fecha.
- Verificación diaria de las existencias contra tarjeta (firma) de los productos con movimiento.
- Confirmación por el que recibe en el área de despacho de los traslados del almacén hacia ésta.

ÁREA DE DISPENSACIÓN

- Hacer todas las anotaciones que corresponden en las Tarjetas de Estiba de los productos que la tengan habilitada. Chequeos de las existencias contra el saldo que refleje la misma (firma).

ÁREA DE VENTA

- Anotar con letra legible el nombre e importe del precio del medicamento en el Comprobante de Venta.
- Efectuar la entrega de turno mediante el con teo físico de las existencias.

ADMINISTRACIÓN

- Entrega controlada de Comprobantes de Venta prefoliados y su distribución entre el personal de despacho. Verificación de la consecutiva de los folios en las liquidaciones de caja.

- Participación personal en la recepción detallada y en el acto conciliatorio de las facturas registradas en el Reporte de Operaciones y las facturas recibidas en la empresa enviado por el proveedor.
- Aprobación de ajuste de inventario y traslado de productos recibidos o emitidos.
- Verificación de la actualización diaria del Reporte de Operaciones.
- Entrega al nivel administrativo correspondiente según frecuencia establecida, de la documentación que ampara los depósitos, recepciones de productos y otras operaciones, y del Reporte de Operaciones al cierre de mes.
- Ordenamiento adecuado previo para garantizar la calidad de los inventarios.
- Ejecución del inventario mensual por comisión creada al efecto, fiscalizado por funcionarios de la Unidad Administrativa, la Empresa Provincial, auditores y/o supervisores, los que certificarán la valoración de sus resultados.
- Supervisión del cumplimiento por parte del personal de los procedimientos y funciones que les son inherentes.

El almacén es el área de la farmacia dedicada a la recepción, almacenamiento y conservación de los medicamentos, materias primas, efectos médicos y similares, así como otros materiales e insumos que serán destinados tanto al expendio a la población como a la utilización interna de la unidad.

La existencia del almacén en la farmacia constituye una premisa fundamental para el desarrollo de sus funciones. Se debe crear, independientemente que no exista el encargado de almacén, pues en este caso el administrador asumirá esta función.

Requisitos generales para la habilitación de un almacén:

- Se debe ubicar en un local independiente, delimitado física y estructuralmente del resto de las áreas de forma que garantice la preservación física de las existencias, la separación en zonas de los productos según sus características además de las condiciones mínimas para la recepción y entrega de los productos.
- Dotarse de las condiciones estructurales y ambientales establecidas en las Normas Técnicas de Almacenamiento para cada producto o grupo de ellos y de las disposiciones higiénico-sanitarias.

- Disponer de estantes, anaqueles, gavetas, y palets adecuados y suficientes para la correcta ubicación de los productos. Debe asegurarse también, el almacenamiento correcto de los medicamentos que son fotosensibles, higroscópicos y los que requieren baja temperatura.
- Estar bajo la responsabilidad de personal capacitado y adiestrado en la aplicación de las normas y los procedimientos para el control y almacenamiento de los productos farmacéuticos.

El almacén se estructurará en tres secciones fundamentales, los medicamentos y demás productos se agruparán atendiendo a las diversas categorías procurando su almacenamiento en zonas diferenciadas e identificadas.

1. Productos terminados:

- Formas farmacéuticas líquidas.
- Formas farmacéuticas sólidas.
- Formas farmacéuticas semisólidas.
- Inyectables.
- Productos naturales.

2. Materias primas:

- Materias primas químicas.
- Materias primas naturales.

3. Otros materiales:

- Cristalería.
- Material de curaciones.
- Frascos y tapas (organizados por tamaño y color).
- Insumos.

Además se crean áreas o zonas para productos que precisan condiciones especiales de seguridad y almacenamiento dispuestas en las normativas y regulaciones vigentes como:

- Estupefacientes y psicotrópicos.
- Medicamentos vencidos.
- Medicamentos retenidos.
- Explosivos-inflamables.
- Donaciones.
- Productos tóxicos.

Para realizar el pedido de medicamentos se determina las existencias reales de cada producto, a través de la comprobación de los registros 30 -19 “Movimiento de Productos” y SC-2.-14 “Tarjeta de Estiba”, así como la comprobación directa de los productos tanto en el área de almacén como de dispensación.

Se incluirá la solicitud de un medicamento en el pedido cuando las existencias del mismo estén por debajo o igual a la cifra mínimo y la cantidad a pedir del mismo es la requerida para alcanzar la cantidad máxima. Cuando la existencia sea mayor que la cantidad mínimo no se solicitará el producto.

El modelo de pedido oficial a utilizar es el aprobado de manera conjunta MINBAS - MINSAP (suministradores-dispensadores) y debe ser garantizado en cantidades suficientes por los suministradores y posibilitar la confección del mismo según los requisitos establecidos. Se formará en original para el suministrador y una copia para la farmacia.

El almacén de una Farmacia puede trasladar medicamentos, materias primas u otros productos afines a la actividad, hacia diferentes destinos tanto dentro de la misma unidad (traslados internos) como a otras entidades (otras Farmacias, almacén suministrador). En esos casos se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Entregas a persona previamente autorizadas.
- Presencia física de las partes interesadas.

- Recepción detallada por la persona que recibe (revisión y conteo físico).
- Firma de la documentación que ampara la entrega por la persona que recibió.

No se encuentra autorizado el expendio de medicamentos extraídos directamente del almacén. Todos los productos que se dispensen o entreguen a la población son trasladados previamente al Área de Atención al Público o de Dispensario. En el mismo se encuentra en un lugar visible la relación del personal de la unidad autorizado a recibir productos de éste, siendo la entrega de productos efectuada por el Jefe de almacén con previa autorización del Administrador de la Farmacia.

Los reenvases de medicamentos es el procedimiento mediante el cual los medicamentos y/o materias primas provenientes tanto de la Industria Farmacéutica, Almacenes distribuidores, Laboratorios de Producción Local de Medicamentos o el Dispensario en empaques de gran volumen (1000, 5000 tab., 1, 2 Kg. 1, 5, 10 L) son colocados en envases de menor tamaño según la presentación final con la que se dispensará al público o se distribuirán a otras unidades, cumplimentando las normas y requisitos técnicos establecidos; y estando bajo el control y supervisión del jefe de almacén, administrador o director técnico de la unidad.

El área destinada al reenvase cuenta con adecuada climatización e iluminación y dotado del mobiliario que permita una apropiada manipulación de los productos farmacéuticos, anaqueles donde se colocan los medicamentos a reenvasar y los útiles necesarios a la actividad (papel, gomígrafos, sobres, frascos, etcétera).

El área de dispensación es la zona de la Farmacia donde se efectúa el proceso de expendio-dispensación de medicamentos (tanto de productos terminados como dispensariales) y otros artículos afines a la salud, a la población, prestándose en ella además el servicio de información y localización de medicamentos, la farmacodivulgación y otras actividades de atención farmacéutica.

Por ser el área donde se materializa el objetivo fundamental de los servicios farmacéuticos, la profesionalidad y ética de sus trabajadores es trascendental para el aseguramiento de la calidad y de la satisfacción de la población.

Esta área tiene la adecuada amplitud, higiene, ventilación e iluminación, considerando que estos factores permiten condiciones ambientales que contribuyen a una mejor protección de los medicamentos y una óptima circulación del personal, tanto de los propios trabajadores de la Farmacia como de los usuarios que acuden a ella.

Dispone de mobiliario suficiente, estantes, exhibidores, gaveteros y refrigeración, con divisiones apropiadas acordes con los distintos tamaños de envases y formas farmacéuticas (tabletas, líquidos, ampulas, etcétera.), cumpliendo con las normas generales de almacenamiento. Además contará con mostrador apropiado para las labores de expendio y atención al público. Cuando se considere necesario, debido a que los servicios que se prestan en la unidad requieren la espera de los usuarios, se contemplará la existencia de asientos o bancos de espera.

Los estantes, anaqueles, gaveteros y demás soportes ubicados en el Área de Venta están situados lo más cerca posible del área del trabajador que atiende al público y con una secuencia racional para evitar desplazamientos innecesarios, protegiendo al trabajador, facilitando su trabajo, optimizando su productividad y aumentando la eficiencia y rapidez del servicio. Los medicamentos se organizan, al igual que en el Área de Almacén en grupos, de acuerdo a su forma farmacéutica, colocados en riguroso orden alfabético y considerando loteo y vencimiento. La conservación de los productos en esta área responde a las normas técnicas establecidas.

Los productos de medicina natural y tradicional, los medicamentos químicos - dispensariales, los efectos médicos, materiales de curaciones e insumos médicos se colocan en estantes o secciones destinados para cada uno de ellos respectivamente y se ordenan por grupos farmacológicos y/o orden alfabético u otras características físicas según corresponda.

En el Área de Venta están disponibles todos los medicamentos e insumos que existen en la Farmacia destinados al expendio a la población. Cuando un producto ha estado desabastecido y se decepciona en la unidad se prioriza la reposición del mismo al Área de Venta, cumplimentando los procedimientos establecidos.

Las cantidades de medicamentos en el área de venta están en correspondencia con la capacidad de colocación de los mismos, procurando su disponibilidad ininterrumpida y optimizando la frecuencia de reposición desde el almacén. Por definición a la cantidad resultante se identifica como Fondo Fijo (FF).

De acuerdo a la búsqueda bibliográfica actualizada acerca del subsistema de inventarios, se pudo desarrollar un análisis minucioso de la literatura especializada referida al control de los inventarios, particularmente en el área de Farmacia, así como la fundamentación del procedimiento a seguir para el control de los inventarios de medicina natural en la Farmacia Principal de Cabaiguán.

CAPITULO II: PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS DE MEDICINA NATURAL EN LA FARMACIA PRINCIPAL DE CABAIGUÁN.

En los contenidos que se abordan en este capítulo por epígrafe se hace referencia a la caracterización general de la Farmacia Principal de Cabaiguán, así como los resultados del diagnóstico del estado actual que presentan las cuentas de inventario de medicina natural en la unidad objeto de estudio. En el epígrafe II.3 se diseña un procedimiento que contribuya al control de los inventarios de medicina natural, validando la propuesta por criterio de especialistas.

II.1. Caracterización general de la Farmacia Principal de Cabaiguán.

La Farmacia Principal Municipal 632 pertenece a la Unidad Empresarial de Base de Farmacias de Cabaiguán. Está ubicada en la calle Sergio Soto #26. Fue creada como Unidad Empresarial de Base de Farmacias y Ópticas en el año 2001 a raíz de una estrategia de redimensionamiento de la actividad productora, comercializadora y distribuidora de medicamentos a nivel nacional.

En el año 2003 la entidad fue aprobada para comenzar la aplicación del sistema de Perfeccionamiento Empresarial y rediseñado su objeto social.

El 1^{ero} de enero de 2008 por una decisión del nivel central todas las Empresas de Farmacias y Ópticas del país pasan a ser Unidades Presupuestadas de Salud.

El 1^{ero} de enero de 2010 nuevamente pasa al sistema empresarial por decisión del nivel central, manteniendo su estructura, patrimonio y el objeto social:

- Comercializar de forma minorista y en pesos cubanos medicamentos, materiales de curación y material aséptico de producción nacional y de importación según normativas aprobadas por el Ministerio de Comercio Interior.
- Producir, distribuir y comercializar de forma minorista medicamentos de origen natural, peloides, agua mineromedicinales, remedios homeopáticos y florales, así

como medicamentos de producción dispensarial y otros productos que autorice el Ministerio de Salud Pública en pesos cubanos.

- Comercializar de forma minorista y en pesos cubanos efectos médicos según normativa aprobada por el Ministerio de Comercio Interior.
- Para llevar a cabo esta actividad la Farmacia Principal Municipal cuenta con:
 - Área de dispensación.
 - Área de dispensario.
 - Área de almacén.
 - Área administrativa.
- Dicha farmacia cuenta con los siguientes sistemas de información:
 - Centro de información y localización de medicamentos.
 - Servicio de mensajería.

El organigrama funcional de la entidad se muestra en el **Anexo No.1**.

Misión

La Farmacia Principal de Cabaiguán planifica, organiza, controla y ejecuta las estrategias que permitan obtener un alto grado de satisfacción de la población en la comercialización de productos farmacéuticos, de origen químico y natural, y efectos médicos de importación, nacional y local con profesionalidad y crecientes niveles de satisfacción.

Visión

La Farmacia Principal de Cabaiguán brinda un servicio de excelencia a la población, protagonizado por un alto nivel ético, buen trato al paciente, rapidez y confiabilidad, altos niveles de calidad de sus producciones, eficiencia y altos niveles de confianza en estos.

Caracterización de la estructura del Capital Humano.

Actualmente la Farmacia Principal cuenta con una plantilla aprobada de 26 trabajadores, la cual está cubierta por 21, para un 80%, de ellos 1 hombres y 20 mujeres, para un 4% y 76% respectivamente. El promedio por edades es:

Hasta 30 años: 7.

De 31 a 40 años: 9.

De 41 a 50 años: 4.

De 51 a 60 años: 1.

Por categoría ocupacional la entidad se estructura de la forma siguiente:

Categorías	Cantidad	%
Dirigentes.	1	4
Administrativos	2	10
Técnicos.	3	14
Servicios	13	62
Obreros.	2	10
Total	21	100

El diagnóstico de los factores externos e internos arrojó los siguientes resultados:

Fortalezas

1. Personal especializado.
2. Estabilidad financiera en moneda nacional.
3. Estabilidad en el suministro de medicamentos.
4. Capacidad de producción.
5. Informatización en la red de Farmacias y Ópticas.

Debilidades

1. Ausencia de cuenta en moneda libremente convertible .
2. Insuficiente capacidad innovadora.
3. No está implantado el Sistema de Gestión de la Calidad.
4. Ausencia de un diagnóstico para una capacitación más objetiva del capital humano.

Amenazas

1. Inestabilidad del suministro de materias primas e insumos.
2. Baja prescripción de medicamentos de origen natural.
3. No existe un grupo rector de la actividad a nivel nacional.
4. Carencia de transporte.
5. Falta de estabilidad con el suministro de lo contratado con la agricultura.

Oportunidades

1. Programas de la Revolución.
2. Conocimiento y conciencia del uso de medicamentos naturales por parte de la población.
3. Ofertas de cursos de superación y capacitación.

II.2. Resultados del diagnóstico del estado actual que presenta el control de los inventarios de medicina natural en la Farmacia Principal de Cabaiguán.

- Resultados de la observación científica.

La observación se llevó a cabo por parte de la compañera que realiza la investigación, donde se pudo comprobar el nivel de profundidad y efectividad del proceso de control de los inventarios en la Farmacia Principal de Cabaiguán (**ver Anexo No. 2**).

Mediante la observación se pudo constatar que todos los inventarios que se encuentran en el almacén de la unidad están respaldados por las facturas de los proveedores que abastecen la misma, además que todos constan de Tarjeta de Estiba y se trabaja con los submayores de inventario en el área de Contabilidad.

Se constató también que en ocasiones se incumplen procedimientos de recepción preliminar al no clasificar las materias primas para la fabricación de medicina natural, posteriormente se realiza la recepción detallada (recepción a ciegas), se cuenta la mercancía en presencia del abastecedor y se ubica en el almacén, incumpliendo con los requisitos de almacenaje con dichos productos, trayendo como consecuencia la desorganización y la probabilidad del deterioro de la materia prima.

La producción termina en ocasiones se traslada al área de venta sin el procedimiento y documentación precisa, no se realiza la solicitudes al almacén de la producción terminada y se pasa la mercancía para el área de venta sin el documento SC -2-09 “Transferencia entre almacenes”, realizando el informe de recepción en este sitio sin el respaldo necesario.

De lo expuesto anteriormente, se concluye la necesidad de establecer un control estricto de los inventarios de medicina natural, con vista a mejorar las necesidades de la población.

- Resultados del proceso de análisis de documentos dirigido el control de los inventarios de medicina natural de acuerdo a las Resolución vigente.

A continuación se evidencian los resultados obtenidos de un estudio efectuado a las actas y documentos que acreditan la realización de reuniones, donde participa el Consejo de Dirección y en las cuales no se registra el debate y la discusión de los temas relacionados con el comportamiento de los inventarios, específicamente los de medicina natural en la unidad (**ver Anexo No. 3**).

La entidad efectúa mensualmente la reunión del Consejo de Dirección donde se analizan y discuten los principales problemas por los que atraviesa la misma. Además se toman acuerdos y proyecciones de trabajo para el próximo mes y se hace un análisis de los resultados económicos en relación al tratamiento del control económico y contable de los inventarios con su respectiva incidencia en la gestión económica y financiera de la entidad.

No se pudo constatar en las actas de los Consejos de Dirección, el tema relacionado con el comportamiento sobre los inventarios de materia prima y medicina natural, provocado en el poco desglose que poseen dichas partidas en los Estados Financieros, submayores contables, sólo se informa el comportamiento de los inventarios de forma general, es decir, aquellos aspectos más relevantes de los mismos y el resultado final que provocan en la gestión económica financiera de la entidad. Se informa además, los

importe totales de los inventarios a nivel de cuenta, pero no por subcuenta y otros niveles de análisis.

Al revisar los documentos que contienen los análisis efectuados en materia de política de inventarios se muestra que aunque la dirección de la Unidad Empresarial de Base de Farmacias de Cabaiguán, organiza, planifica y controla la actividad desde sus Consejos de Dirección, no se observa el análisis de inventarios de medicina natural y materia prima por la entidad, así como el comportamiento de los niveles de inventarios máximos y mínimos para evitar el abastecimiento irregular de las materias primas necesarias para la elaboración de dichos medicamentos, mientras que sí se abordan otras que brindan información necesaria para la toma de decisiones acertadas.

A partir de la aplicación de este instrumento, se pudo constatar que los análisis sobre el comportamiento de los inventarios de medicina natural y materias primas presenta dificultades en la entidad objeto de estudio, ya que en el control de los mismos solo se registran a nivel de cuenta, en los registros primarios no se conciben por tipos y por subcuenta y un tercer nivel de análisis, imposibilitando la toma de decisiones en determinado tipo de inventario específico. Mediante los datos extraídos de los registros y libros primarios redundan en la situación de los inventarios sin tener presente otros niveles de análisis, no mostrando interés sobre la necesidad de la valoración detallada de cada línea o surtido de inventarios bajo estas dos denominaciones, los factores que incidieron en el cumplimiento o incumplimiento de las mismas, por lo que se carece de elementos que propicien el debate de los elementos que pudieran incidir en el análisis de este aspecto, por tanto no se tiene en cuenta para planes futuros.

Se analizaron como muestra un total de cuatro actas del Consejo de Dirección correspondiente a los meses de enero a abril de 2013, lo que representa un 33% de total de las actas del año dado, se constató que en dos de ellas no se pone en el orden del día un punto relacionado con el análisis de los inventarios, lo que incide en la toma de decisiones oportunas para proyectar futuros beneficios para la entidad. Sólo en dos aparecen de forma muy breve el comportamiento de ellos y su incidencia en la gestión económica financiera de la entidad.

En los informes de auditorías externas, se hacen señalamientos con relación al control de los inventarios, por incumplir con la utilización de todos los documentos primarios regulados por los organismos competentes, evidenciándose falta de control de los recursos que son destinados a la producción y comercialización de la Farmacia Principal de Cabaiguán, afectando los objetivos y disposiciones del Control Interno. No se han realizado auditorías internas por parte de las organizaciones rectoras en lo que lleva de año.

En este proceso se comprobó que las Tarjetas de Estibas no son cuadradas diariamente según los movimientos que se realizan a los productos, provocando descontrol. Los registros de las entradas y salidas de los recursos materiales al submayor de inventario, se realizan sin que conste un registro primario donde se realicen las anotaciones de las entradas partiendo de las facturas e informe de recepción y la entrega de los recursos a las diferentes áreas de la unidad.

En la revisión de los pedidos se encontró que se realiza mediante un software llamado PEDIME, después de un consolidado entre todas las farmacias comunitarias del municipio. En la entidad las Tarjetas de Estibas de los inventarios de medicina natural no se han establecidos la norma de los máximos y mínimos, lo que la solicitud de pedidos para estos productos no se realiza con precisión. Para las solicitudes internas entre las áreas del centro se utiliza el modelo de “Movimiento de Rotación Normado” cumpliendo con lo establecido en los manuales y procedimientos implantados.

En el área de dispensación a pesar de existir las normas para la fabricación de un medicamento de medicina natural, el departamento no cuenta con la Hoja de Costo, contabilidad efectúa la contabilización de los gastos con los vales de salida y al no comparar con la Hoja de Costo no se conoce si hay sobre o subaplicación de los gastos.

No se constató la existencia de un registro de medicamentos vencidos para los inventarios de medicina natural.

- Resultados de la aplicación de una encuesta a técnicos, directivos y administrativos de la Farmacia Principal de Cabaiguán.

Se les aplicó una encuesta a un total de seis trabajadores como muestra, entre ellos un dirigente, representando el 16% con relación al total de los encuestados, dos administrativos para un 33% con respecto al total de los encuestados y tres técnicos para un 50% con relación al total de los encuestados, con el objetivo de corroborar el nivel de conocimiento que poseen respecto a la necesidad del control sobre los inventarios de medicina natural en el establecimiento y el grado de satisfacción que este proceso les brinda (**ver Anexo No. 4**).

En los aspectos relacionados con el control de los inventarios de medicina natural se obtuvieron los siguientes resultados:

Indicador	Sí	%	No	%
¿Conoce las Resoluciones vigentes relacionadas con el control de los inventarios?.	2	33	4	67

De una muestra de seis trabajadores encuestados, dos respondieron afirmativamente conocer las resoluciones vigentes relacionadas con el control de los inventarios, representando el 33% de la muestra, mientras que los cuatro restantes desconocen acerca del tema, lo que representa el 67% del total de la muestra. Los trabajadores que respondieron de forma negativa, se le investigó si alguna vez se preocuparon por conocer sobre estos documentos, respondiendo que después de la auditoría realizada se encuentran más interesados.

Indicador	Sí	%	No	%
¿Conoce el procedimiento que se realiza en la entidad para un correcto control de los inventarios?.	2	33	4	67

Como se puede apreciar en la tabla anterior con relación a su nivel de conocimiento por la temática, del total de los encuestados dos de ellos plantean conocer el procedimiento que se realiza en la unidad para el control de los inventarios para un 33% y cuatro

plantean no tener idea relacionada con este tema, lo que representa el 67%, evidenciándose al respecto la falta de conocimiento, profesionalismo y responsabilidad ante tal situación.

Indicador	Sí	%	No	%
¿Considera que es idóneo el procedimiento utilizado para el control de los inventarios?. Justifique.	1	17	5	83

En relación al criterio personal sobre la idoneidad del procedimiento que se utiliza en la unidad, un encuestado refirió la aprobación de las acciones que se llevan a cabo en la Farmacia Principal con respecto al manejo y control de los inventarios para un 17% y cinco de ellos no están conforme con dicho procedimiento, alegando que existen descuadres en el almacén, para un 83%, lo que demuestra que hay falta de control sobre los inventarios producto de la incompetencia del procedimiento existente.

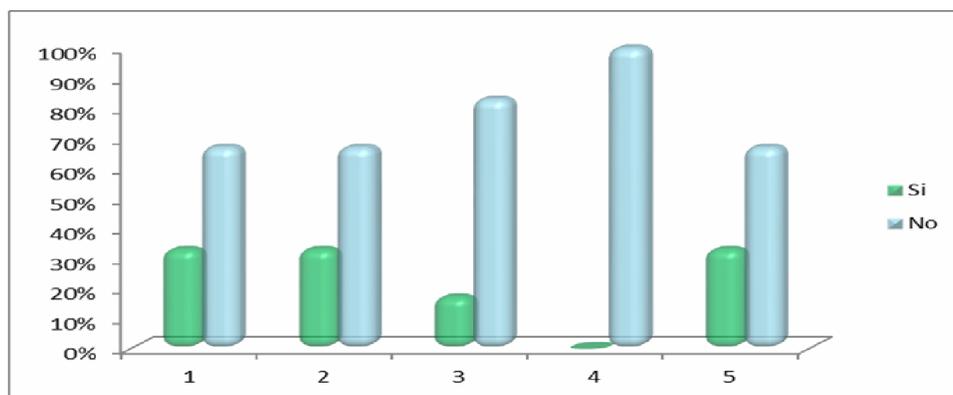
Indicador	Sí	%	No	%
¿Supone usted que el control que es llevado a cabo en la entidad sobre los inventarios de medicina natural propicia que se pueda cubrir la demanda de la población de medicamentos naturales a través de la producción de medicamentos derivados de esta materia prima?. Justifique.			6	100

En relación al criterio de dirigentes, administrativos y técnicos de la unidad no existió beneplácito con el control de los inventarios de medicina natural, estando los seis encuestados inconformes, alegando de que con estos inventarios no existe un control específico para ellos y esto ha traído como consecuencia la pérdida de la materia prima por no cumplir con normas de almacenamiento correctas, trayendo como consecuencia el incumplimiento de la producción de medicamento derivados de la medicina natural, siendo afectados los pacientes del territorio, lo que demuestra la necesidad de crear un procedimiento para el control de estos productos por la carencia del mismo.

Indicador	Sí	%	No	%
¿Considera usted que un por ciento de las pérdidas económicas de la unidad es derivado de una insuficiencia en el control de los inventarios de medicina natural?. Justifique.	4	67	2	33

En correspondencia al criterio de los encuestados con respecto a la interrogante anterior, cuatro de ellos representando el 67% sí consideran que las pérdidas económicas que está presentando la unidad es debido al poco control que se ejerce sobre los inventarios de medicina natural, fundamentando que con el deterioro de algunas materias primas, la falta de producción de medicamentos derivados de la medicina natural y además la existencia de faltantes y sobrantes en el almacén se deriva el insuficiente control que prevalece en la unidad objeto de estudio, mientras que los dos encuestados restantes plantean que el control que se ejerce no representa las pérdidas económicas que se encuentran reflejadas en la unidad.

Para un mejor entendimiento se realiza la siguiente gráfica donde se exponen los resultados de la encuesta realizada al personal seleccionado de la unidad:

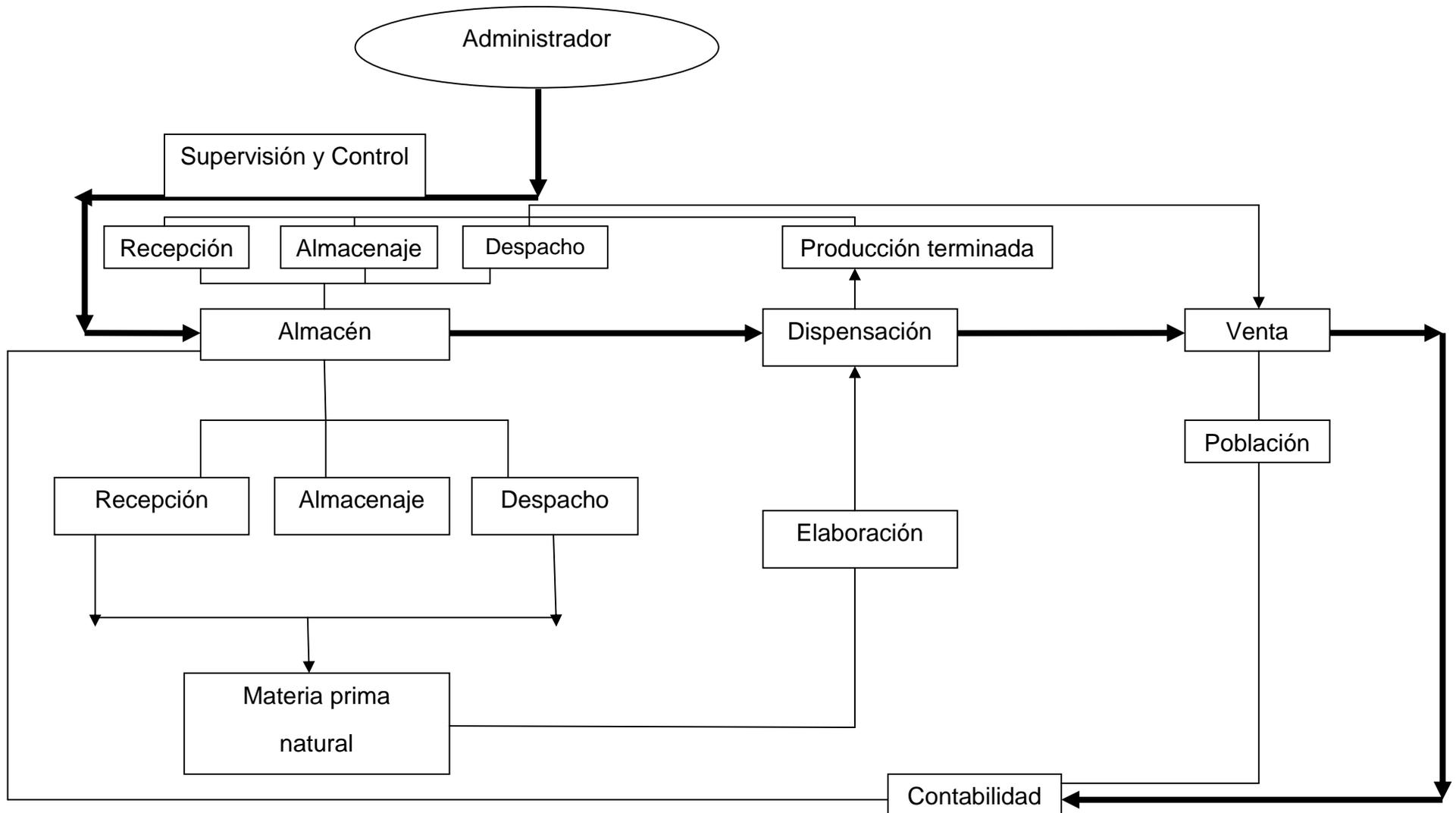


Después de realizado el diagnóstico del estado actual que presenta el control de los inventarios de medicina natural en la Farmacia Principal de Cabaiguán se demostró que es insuficiente el mismo, lo que se hace necesario diseñar un procedimiento para lograr un mejor control de dichos recursos.

II.3. Diseño del procedimiento para el control de los inventarios de medicina natural en la Farmacia Principal de Cabaiguán.

Propuesta de un organigrama para el proceso de información y comunicación.

Flujo y canales de comunicación.



Procedimientos Metodológicos propuestos según las normas expuestas en el Manual de Farmacias Comunitarias.

Área Almacén

Paso 1: Clasificar la materia prima para la elaboración de la medicina natural bajo las siguientes denominaciones:

Materia prima natural (A)	Materia prima química (B)

Al recibir las materias primas se debe clasificar las mismas en naturales o químicas y establecer la relación en el modelo anterior.

Columna A: se relaciona los productos naturales como por ejemplo: aloe, miel, etcétera.

Columna B: se relaciona los productos químicos como por ejemplo: alcohol, etcétera.

Paso 2: Elaborar la recepción detallada y la Tarjeta de Estiba correspondiente.

En la recepción detallada se cumplirá la “recepción a ciegas”, que consiste en la apertura de todos y cada uno de los bultos o paquetes recibidos para verificar el surtido, la cantidad y la calidad de lo recibido, para posteriormente comprobar su coincidencia con lo que aparece registrado por el almacén suministrador en la factura. La misma se ejecutará con la confección del modelo SC-2-04 “Informe de Recepción”, de acuerdo con las instrucciones del mismo. Posteriormente las anotaciones de las cantidades recepcionadas en el espacio *Entrada* del modelo SC-2-14 “Tarjeta de Estiba”,

referenciando el modelo SC-2-04, Informe de Recepción con la fecha y número que corresponda. Una vez cumplimentada la recepción detallada, dichos productos forman parte del inventario de la farmacia procediendo a la ubicación en el almacén según los procedimientos establecidos para el almacenamiento.

Paso 3: Aplicar el siguiente registro para el control de las entradas de las mercancías según las normas y procedimientos contables.

Farmacia #: ₁			Débitos				Créditos		Observación ₁₂
Almacén: ₂			198-1 ₆	198-2 ₇	198-3 ₈	198-4 ₉	410 ₁₀	Proveedores ₁₁	
Fecha:									
D ₃	M ₄	A ₅							

La organización de las mercancías se corresponde con la clasificación de las cuentas de Contabilidad. El control se basa en habilitar un modelo para anotar los movimientos de entrada y salida de los mismos en Contabilidad.

Celda 1: se especifica el número de la farmacia que corresponde.

Celda 2: se especifica el almacén correspondiente.

Columnas 3, 4, 5: se especifica el día, el mes y el año correspondiente al movimiento.

Columnas 6, 7, 8, 9: se establece el aumento de las cuentas de inventario al que pertenece la materia prima recepcionada.

Columna 10: se registra el aumento de las cuentas por pagar correspondiente.

Columna 11: se deja constancia del proveedor que proporciona la materia prima.

Columna 12: se refleja la existencia final que posee la Tarjeta de Estiba correspondiente.

Paso 4: Calcular los máximos y mínimos de materia prima y producción terminada para evitar faltantes y sobrantes de inventario a través del siguiente modelo.

Para que el almacén este siempre abastecido se establecen los máximos y los mínimos, teniendo en cuenta, entre otros factores, los consumos diarios promedios, la capacidad de almacenamiento y así ser más certeros los pedidos a los abastecedores de unidad, como se ejemplifica en el siguiente modelo.

Columna 1: se refleja el calificativo de la Materia prima o Producción terminada.

Columna 2: la existencia final de la Materia prima o Producción terminada en el cierre anterior.

Columna 3: se detalla las entradas en el período de cada Materia prima o Producción terminada.

Columna 4: se refleja la existencia actual del inventario y el mes.

Columna 5: se detalla el consumo del mes.

Columna 6: se refleja los días que la Materia prima o Producción termina faltó en el almacén.

Columna 7: es la resta de los 360 días del año con la relación de los días en falta (en cero).

Columna 8: se refleja la Norma de Abastecimiento establecida por inventario.

Columna 9: es la división entre consumo y los días abastecidos por la Norma de Abastecimiento.

Materia prima o Producción terminada	Cierre Mes:	Entradas	Inventario Mes:	Consumo	Días en falta (en cero)	Días abastecido	Norma Abaste- cimiento Mensual	Máximos	Mínimos	Consumo real anual
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Columna 10: es la multiplicación del máximo por el 70%.

Columna 11: refleja la multiplicación del máximo por 6.

Paso 5: Efectuar el envío al departamento de dispensación de la Materia prima según las normas establecidas por Carta Tecnológica o Ficha de Costo para elaborar medicamentos de medicina natural (siempre respaldado por los documentos establecidos).

Paso 6: Aplicar el siguiente registro de salida de la materia prima a l departamento de dispensación:

Farmacia :				Registro de salida de materia prima (medicina Natural)			
Almacén #				1			
Fecha			Salida	Vale Salida	Débitos	Crédito	Observaciones. ⁹
D ₂	M ₃	A ₄	# ₅	# ₆	Cuenta de Gasto ₇	Cuenta de Inventario ₈	

Con este registro se viabiliza el control de los gastos de la materia prima para la confección de medicamentos naturales.

Escaque 1: se refleja el nombre de la Farmacia y el número del almacén.

Escaques 2, 3, 4: se refleja el día, mes y año de que se realiza la salida.

Escaque 5: se enumera la salida de la materia prima.

Escaque 6: se correlaciona el vale de salida que se utilizó en dicho acto.

Escaque 7: se registra las cuentas de gastos que se afectan reflejando el aumento de las mismas.

Escaque 8: se registra la disminución de las cuentas de inventario que se afectan.

Escaque 9: se refleja si es necesario alguna reflexión al respecto.

Área Dispensación

Paso 1: Confeccionar la salida de materia prima para la elaboración de medicina natural a través de criterio de las Normas de Consumo establecidos o Fichas de Costo según cantidad de frascos a elaborar, mediante la confección del siguiente registro de consumo:

Departamento ₁ : Registro de Consumo de Materia Prima									
Fecha			Descripción Materia Prima ₅	Entrada		Salidas o consumo		Existencia	
D ₂	M ₃	A ₄		U/M ₆	Cantidad ₇	U/M ₈	Cantidad ₉	U/M ₁₀	Cantidad ₁₁

Mediante la confección de dicho registro de consumo se posibilita la agilidad de la información además de mostrar datos veraces del consumo que se lleva en la Farmacia Principal de Cabaiguán.

Casilla 1: se especifica el nombre del departamento.

Casilla 2, 3, 4: se refleja el día, mes y año del movimiento.

Casilla 5: se define la materia prima que se utiliza.

Casilla 6: se define la unidad de medida de la entrada de la materia prima.

Casilla 7: se define la cantidad física que entra de materia prima.

Casilla 8: se detalla la unidad de medida de la materia prima que se consume.

Casilla 9: se detalla la cantidad física que se consume de la materia prima correspondiente.

Casilla 10: se precisa la unidad de medida de la existencia final de la materia prima.

Casilla 11: se precisa la cantidad física final de la materia prima.

Paso 2: Confeccionar el registro de Producción terminada para efectuar traslado al almacén.

Producción terminada											
Fecha			Descripción del Medicamento ₄	U/M ₅	Cantidad ₆	Fecha de Elaboración			Fecha de Vencimiento		
D ₁	M ₂	A ₃				D ₇	M ₈	A ₉	D ₁₀	M ₁₁	A ₁₂

Con la confección del registro se obtiene un control más estricto de la Producción terminada, agilizando el trabajo contable de la unidad.

Casilla 1, 2, 3: se refleja el día, mes, año de la terminación de la producción.

Casilla 4: se define el nombre del medicamento ya elaborado.

Casilla 5: se refleja la unidad de medida del medicamento descrito.

Casilla 6: se refleja la cantidad física producida.

Casilla 7, 8, 9: se refleja la fecha en que fue elaborado el medicamento .

Casilla 10, 11, 12: se expone la fecha en que es expedido el medicamento.

Área Venta



Paso 1: Aplicar el siguiente registro de cuadro que facilite la contabilización y cuadro de las ventas por dependiente con la utilización de los siguientes modelos (Vale de Venta, Tirilla, Tarjeta de Estiba).

Dependiente: Turno: 1		Cuadre de Venta		Fecha		
				D ₂	M ₃	A ₄
Vale #		Tirilla # 7	Importe de Venta ₈	Observaciones ₉		
De ₅	A ₆					
Total			\$			

Casilla 1: se refleja el nombre del dependiente y el número de turno que pertenece.

Casilla 2, 3, 4: se define la fecha en que se realiza el cuadro.

Casilla 5: se relaciona los números de vales en que comienza el cuadro.

Casilla 6: se relaciona los números de vales en que termina el cuadro.

Casilla 7: se refleja el número de tirilla correspondiente al cuadro que se está ejecutando.

Casilla 8: se detalla el importe de las ventas propias del cuadro.

Casilla 9: se refleja si es necesario alguna referencia que se deba realizar.

II.4. Validación de la efectividad de la propuesta a partir del criterio de especialistas.

Con el propósito de validar el procedimiento propuesto para un mejor control de los inventarios de medicina natural en la Farmacia Principal de Cabaiguán, se aplicó un instrumento a un grupo de especialistas que fundamentan el cumplimiento de los objetivos de la investigación (**ver Anexo No. 5**).

En la selección se tuvo en cuenta que los profesionales tuvieran experiencia en el trabajo y vínculo con el tema tratado. Se recogió el criterio de 5 especialistas, que han tenido que ver en su vida laboral con el tema, objeto de estudio (**ver Anexo No. 6**).

Al examinar la composición de los compañeros encuestados se constata que cuatro son especialistas y uno es técnico. Siendo significativo destacar que la mayoría han permanecido por más de 20 años en el sector, evidenciándose el alto dominio que posee este personal en la esfera, aportando sólidos criterios para la validación del procedimiento propuesto.

Los especialistas sobre la base de los indicadores seleccionados respondieron:

1. Factibilidad de aplicación del procedimiento propuesto.

El procedimiento propuesto por la investigadora es de gran factibilidad para el control y seguimiento de los gastos en la fabricación de medicina natural, ya que permite viabilizar los procesos contables y efectuar un análisis pormenorizado para la toma de decisiones por parte de los directivos y técnicos de la Farmacia.

2. Necesidad de su aplicación.

Se considera necesaria la aplicación del procedimiento propuesto en la investigación para eliminar el descontrol de la materia prima en la fabricación de la medicina natural, al constituir uno de los renglones de mayor demanda por la población y la obtención de ingresos a la entidad.

3. Nivel de solución.

Se considera que el procedimiento propuesto solucionará la problemática existente, pues en su elaboración se efectuó un estudio profundo del problema planteado. El mismo se diseñó teniendo en cuenta las causas que propician la falta de control en los inventarios de medicina natural y que son necesarios para la eficiencia económica que aspira la unidad, respondiendo además a las condiciones actuales que presenta la entidad, observándose que el procedimiento aborda cuestiones importantes, que hasta el momento no se habían tenido en cuenta.

4. Posibilidad de generalización.

El procedimiento para el control y contabilización de las materias primas en la fabricación de la medicina natural propuesto en la presente investigación posee un alto nivel de generalización en dicha actividad, ya que es integrador, de fácil manejo y adaptación a diferentes unidades que se dedique a esta actividad y está confeccionado tomando como base los manuales de procedimientos para las farmacias.

Los criterios de especialistas han sido expresados después del estudio de la investigación. Existiendo consenso en que el procedimiento presenta posibilidades reales de ejecución en la práctica y lo consideran una necesidad para incrementar el control de los inventarios de medicina natural, por lo que los criterios aportados permiten validar la propuesta.

El procedimiento propuesto para el control de los inventarios de medicina natural, considerando los resultados del diagnóstico de la situación actual que presenta dicho control en la Farmacia Principal de Cabaiguán, permitirá el manejo de los recursos con eficiencia en las producciones de medicamentos de derivados

naturales, además de eliminar los faltantes y sobrantes en el almacén de los inventarios expuestos anteriormente y principalmente aumentar el surtido en el área de venta de los medicamentos de medicina natural para que la población satisfaga sus necesidades.

CONCLUSIONES

1. Los fundamentos teóricos permitieron desarrollar un estudio de la bibliografía existente relacionada con el inventario y el control de los mismos, contribuyendo con el marco teórico referencial de la investigación.
2. El diagnóstico realizado al estado actual que presentan los inventarios de medicina natural en la Farmacia Principal de Cabaiguán, demostró un mal manejo de los mismos por lo que surge la necesidad del diseño de un procedimiento para su control.
3. El procedimiento diseñado facilita tener un control estricto de los inventarios de medicina natural en la Farmacia Principal de Cabaiguán.
4. La validación del procedimiento se realizó por criterio de especialistas, que sobre la base de los resultados obtenidos se pudo corroborar su factibilidad práctica, necesidad de aplicación, nivel de solución y posibilidades de generalización, que garanticen la exposición de los resultados para la toma de decisiones.

RECOMENDACIONES

Con el propósito de que la dirección de la entidad adopte políticas que contribuyan a la administración eficiente de los recursos, se recomienda:

- Proponer a la dirección de la Empresa Farmacias y Ópticas la aplicación del procedimiento propuesto, con vista a perfeccionar el control de los inventarios de medicina natural.
- Proponer su divulgación con vistas a su posible generalización al resto de las farmacias pertenecientes a la Empresa Farmacias y Ópticas que presenten las mismas limitaciones.

BIBLIOGRAFÍA

Contraloría General de la República (2011). Resolución Ministerial 60. La Habana. Cuba.

D. Kieso (2004). *Contabilidad Intermedia*. Partes 1 y 2. La Habana: Editorial Félix Varela.

Del Toro Ríos, J. C. (2006). *Administración Financiera y del Estado Cubano*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Del Toro Ríos, J. C. et al. (2008). *Herramientas para el Contador*. Segunda Edición. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Demestre Castañeda, Á. et al. (2004). *Técnicas para analizar estados financieros*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Díaz Companioni, A. et al. (2006). *Contabilidad General*. La Habana: Editorial Félix Varela.

Gitman, L. (2006). *Fundamentos de Administración Financiera 1*. La Habana: Editorial Félix Varela.

Mieres Cuartas, J. (1976). *Práctica de oficina*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Mieres Cuartas, J. (1982). *Contabilidad*. Tomo 1, 2 y 3. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Ministerio de Educación Superior (1981). *Contabilidad 3*. La Habana: Editorial de libros para la Educación.

Partido Comunista de Cuba (2011). *Lineamientos de la Política Económica y Social del Partido y la Revolución*.

Sabino, C. (1992). *El proceso de investigación*. Caracas: Editorial Panapo.

Torras de la Luz, O. (2004). *Contabilidad General*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

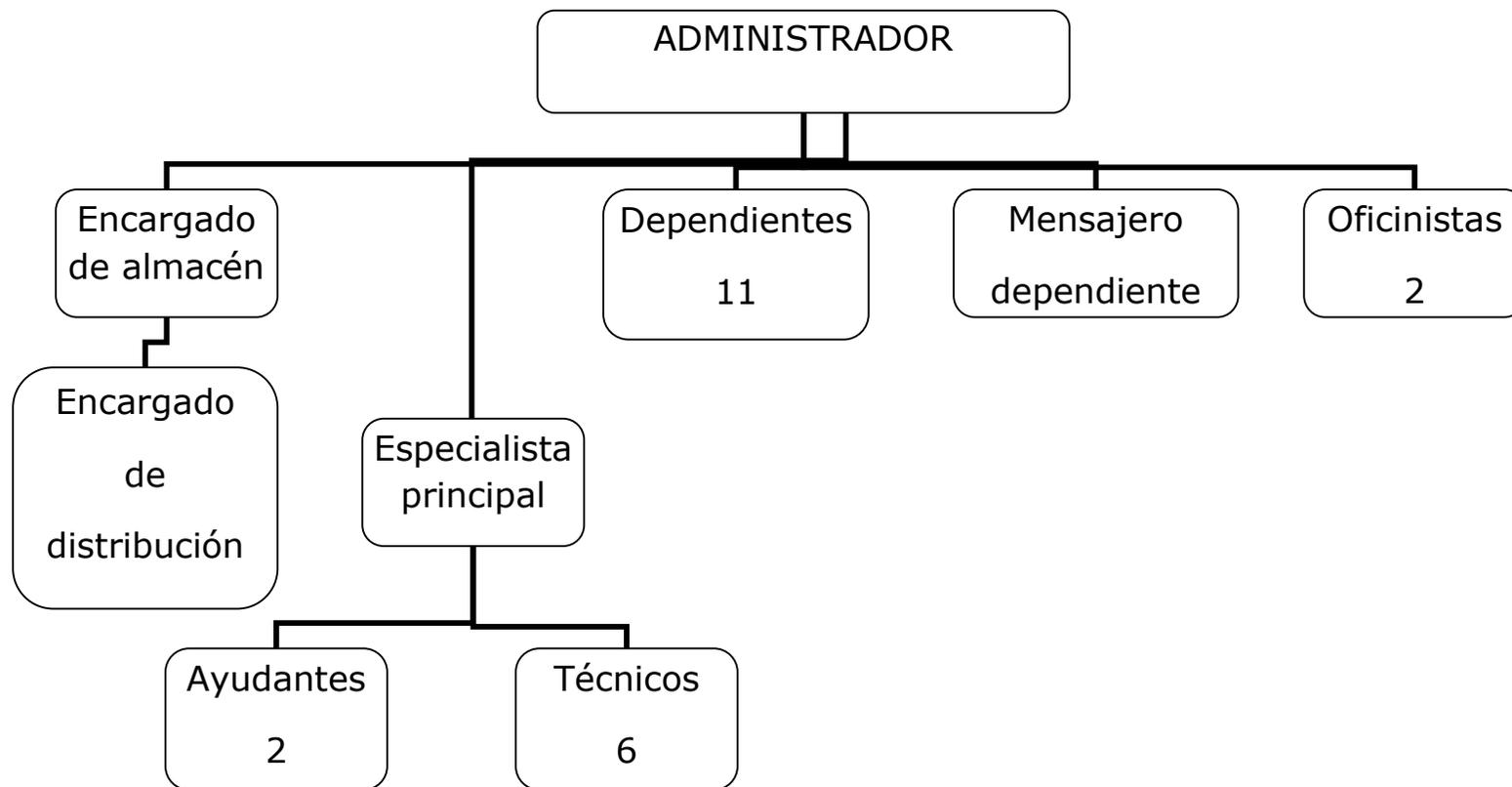
Torres Gemeil, M. y Daduna, J. (2004). *Logística. Temas Seleccionados*. Tomo II. Primera Edición. Ciudad de la Habana: Editorial Feijóo.

Umansky, I. et al. (2008). *Herramientas para el contador*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Weston, J. y Eugene, F. (1997). *Fundamentos de Administración Financiera*. México: Décima Edición.

Weston, T. F. (2006). *Fundamentos de Administración Financiera*. Volumen 3. La Habana: Editorial Félix Varela.

Anexo No. 1: Organigrama de la Farmacia Principal de Cabaiguán.



Anexo No. 2: Observación científica.

Objetivo: observar el cumplimiento de los procedimientos contables en el control de los inventarios almacenados según la Resolución vigente.

Guía:

1. Los inventarios que se reciben están amparados por los documentos establecidos.
2. El procedimiento efectuado al recibir los inventarios es el adecuado.
3. El procedimiento efectuado en el almacenamiento y distribución de la materia prima y producción terminada es el correcto.
4. El procedimiento del traslado de los inventarios de medicina natural para las diferentes áreas de la unidad.

Anexo No. 3: Análisis de documentos.

Objetivo: obtener información sobre el control de los inventarios de medicina natural de acuerdo a las Resolución vigente.

Guía:

1. Revisión de las actas de Consejo de Dirección.
2. Revisión de los informes de auditorías realizados con relación al control de los inventarios.
3. Revisión de los registros primarios.
4. Revisión de la cantidad económica de pedido.
5. Revisión del uso de la materia prima.

Anexo No. 4: Encuesta.

Objetivo: corroborar el nivel de conocimiento que poseen dirigentes, administrativos y técnicos respecto a la necesidad del control sobre los inventarios de medicina natural en el establecimiento.

Compañero (a):

Necesitamos su valoración sobre la necesidad de que se amplíe el control de los inventarios de medicina natural en la entidad y su grado de satisfacción de acuerdo a la efectividad del mismo.

1. Aspectos generales.

Sexo _____

Edad _____

Labor que realiza _____

2. Aspectos relacionados con el control de los inventarios de medicina natural.

-¿Conoce las Resoluciones vigentes relacionadas con el control de los inventarios?.

Sí _____ No _____

-¿Conoce el procedimiento que se realiza en la entidad para un correcto control de los inventarios?.

Sí _____ No _____

-¿Considera que es idóneo el procedimiento utilizado para el control de los inventarios?. Justifique.

Sí _____ No _____

-¿Supone usted que el control que es llevado a cabo en la entidad sobre los inventarios de medicina natural propicia que se pueda cubrir la demanda de la población de medicamentos naturales a través de la producción de medicamentos derivados de esta materia prima?. Justifique.

Sí _____ No _____

-¿Considera usted que un por ciento de las pérdidas económicas de la unidad es derivado de una insuficiencia en el control de los inventarios de medicina natural?. Justifique.

Sí ____ No ____

Esperamos que estas cuestiones le hayan servido para reflexionar acerca de la importancia del control de los inventarios de medicina natural.

Muchas gracias por su colaboración. Toda sugerencia será tomada en cuenta.

Anexo No. 5: Criterio de especialistas.

Objetivo: recopilar información a partir de criterio de especialistas sobre la efectividad de la propuesta de un procedimiento para el control de los inventarios de medicina natural en la Farmacia Principal de Cabaiguán.

Objeto: evaluación del procedimiento propuesto.

Compañero (a):

Usted ha sido seleccionado por su experiencia y conocimiento para que de sus valoraciones sobre la propuesta de un procedimiento para el control de los inventarios de medicina natural en la Farmacia Principal de Cabaiguán.

Debe hacerlo teniendo en cuenta los aspectos siguientes:

- a) Argumente en cada caso.
1. Factibilidad de aplicación del procedimiento p ropuesto.
 2. Necesidad de su aplicación.
 3. Nivel de solución.
 4. Posibilidad de generalización.

Datos generales del especialista:

Nombre y apellidos.

Categoría ocupacional.

Nivel educacional.

Años de trabajo en la farmacia.

Experiencia en la actividad económica.

Anexo No. 6: Relación de especialistas.

Relación de trabajadores de la Farmacia Principal de Cabaiguán. Categoría ocupacional, nivel educacional, años de trabajo en la farmacia y experiencia en la actividad económica.

Nombre y apellidos	Categoría ocupacional	Nivel educacional	Años de trabajo en la farmacia	Experiencia en la actividad económica
Lisbania González Hernández.	Especialista	Licenciada	22	20
Yirca Perdomo León.	Especialista	Licenciada	21	20
Osmaidy Jiménez Companiony.	Especialista	Master	18	18
Xiomara Rodríguez Cabrera.	Especialista	Licenciada	12	16
Dania Placencia Sosa.	Técnico	Técnico	25	20