

INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO
CAPITÁN SILVERIO BLANCO NÚNEZ
SEDE PEDAGÓGICA JATIBONICO

TESIS EN OPCIÓN AL TÍTULO ACADÉMICO DE MÁSTER EN CIENCIAS
DE LA EDUCACIÓN.

Título: Estrategia de trabajo metodológico para la preparación de los metodólogos integrales de la educación primaria en la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos.

Autor: Lic. Maida Lucía González Fernández.

Tutor: Dra. María de los Ángeles García Valero.

SANCTI SPÍRITUS

2008

SÍNTESIS

Esta tesis propone una estrategia de trabajo metodológico para la preparación de los metodólogos integrales de la educación primaria en la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos. Esta se ejecutó a través de las diferentes formas del trabajo metodológico, reuniones y clases metodológicas, clases demostrativas y abiertas. Para su concepción se partió de un estudio diagnóstico del estado de los metodólogos integrales en la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos. Se utilizaron diferentes métodos de la investigación educativa, como; del nivel teórico: análisis y síntesis, histórico-lógico, enfoque de sistema, modelación e inductivo – deductivo; del nivel empírico: observación, entrevista, análisis de documentos y el pre-experimento; del nivel matemático: cálculo porcentual y la estadística descriptiva. A partir de los resultados del diagnóstico se elaboró la estrategia que permitió preparar a los metodólogos integrales, contribuyendo así al desarrollo de un aprendizaje activo, reflexivo y desarrollador en nuestros escolares. Al validar la propuesta se pudo comprobar que hubo un aumento en los conocimientos teóricos y metodológicos para dirigir el aprendizaje de la producción de textos escritos, utilizando las diferentes formas del trabajo metodológico para preparar a las estructuras de dirección y docentes en su planificación, ejecución y control.

Agradecimientos

A la Dra María de los Ángeles García Valero, por su ayuda incondicional.

A mis compañeros de trabajo por el apoyo y comprensión brindada.

A todas las personas que me han permitido hacer el trabajo y que sin su ayuda no podría haber realizado esta investigación educativa.

Muchas gracias.

Dedicatoria

A mis hijas Maday y Marlen, a mis nietos Jorge Enrique y Carla Maday, por ser la razón de mi vida.

A mi esposo por su apoyo y ayuda, a mis padres por la educación que me supieron dar en todo momento.

A la Revolución por darme la posibilidad de superarme cada día más y en especial al compañero Fidel.

ÍNDICE

	PÁG.
INTRODUCCIÓN _____	1
CAPÍTULO I: ALGUNAS CONSIDERACIONES TEÓRICAS RESPECTO A LA PREPARACIÓN METODOLÓGICA DE LOS METODÓLOGOS INTEGRALES DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA PARA DIRIGIR EL APRENDIZAJE DE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. _____	9
1.1 El trabajo metodológico que desarrollan los metodólogos integrales de la educación primaria. _____	9
1.2 Formas del trabajo metodológico que se emplean en la preparación de los metodólogos integrales de la educación primaria. _____	14
1.3 El control a las diferentes formas de trabajo metodológico que realizan los metodólogos integrales de la educación primaria. _____	22
1.4 La dirección del proceso de enseñanza-aprendizaje de la producción de textos escritos en la escuela primaria cubana. _____	25
CAPÍTULO II: ESTRATEGIA DE TRABAJO METODOLÓGICO PARA LA PREPARACIÓN DE LOS METODÓLOGOS INTEGRALES DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA PARA DIRIGIR EL APRENDIZAJE DE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. _____	39
2.1 Diagnóstico inicial. _____	39
2.2 Fundamentación de la propuesta. Estrategia de trabajo metodológico. _	45
2.3 Resultados de la aplicación de la estrategia de trabajo metodológico. ___	55
Conclusiones. _____	62
Bibliografía. _____	63
Anexos. _____	

Introducción

La necesidad de formar y superar a los maestros encontró su primer escenario de realización en la iglesia Católica, esta estimuló la fundación de las primeras universidades donde se determinaba la enseñanza y los métodos a utilizar.

La formación y superación de los profesores, constituyen la semilla primordial para la concepción de los diferentes planes de estudio, ya que se encargan de orientar y dirigir la formación de docentes.

Con el triunfo de la Revolución en 1959 comenzaron a producirse profundos cambios y transformaciones sociales que incidieron en el campo de la educación. Una de las tareas primordiales fue la creación del Sistema Nacional de Educación, organizado, planificado y dirigido a servir como fuerza impulsora de la construcción de la nueva sociedad, es por ello que en el año 1976 se crean los Institutos Superiores Pedagógicos.

La UNESCO ha reconocido el papel central que tienen los docentes en la elevación de la calidad de los procesos educativos en que participan y proclamado la necesidad de fortalecer su formación y superación.

En la Conferencia Mundial de Educación de 1975 se aprobó la Recomendación 69 a los Ministerios de Educación, donde plantea que la relación pedagógica es el centro mismo del proceso de la educación y por consiguiente una mejor preparación del personal docente constituye uno de los factores esenciales del desarrollo de la educación y una importante condición para toda renovación de esta.

Según las investigaciones realizadas uno de los problemas cardinales de la educación es la insuficiente apropiación de los conocimientos y habilidades por parte de los estudiantes en los diferentes niveles de enseñanza, esta situación no es exclusiva de un país u otro sino que ha tomado carácter general con el desarrollo científico-técnico actual por lo que su análisis y la búsqueda de soluciones constituye la tarea urgente de la escuela.

La política educacional del país, al calor de la Batalla de Ideas, se dirige actualmente a garantizar la igualdad de oportunidades y posibilidades de toda la población para que

pueda acceder a los servicios educacionales. Se forma a los ciudadanos con una cultura general e integral que les permita comprender el mundo, poseer altos valores, defender las conquistas del Socialismo y convertir a Cuba en el país más culto del mundo.

Por tal razón, en Cuba, específicamente en la educación primaria, se ha implementado el Modelo de la Escuela Primaria por lo que se llevan a cabo significativas transformaciones educacionales las que están encaminadas a lograr que la educación, como proceso de cambio en la sociedad, llegue a formar un individuo con una educación integral y una cultura general, que garantice su plena realización.

Una de las principales transformaciones emprendidas en la educación primaria está dirigida a lograr que cada maestro esté en condiciones de brindar a sus escolares la educación que estos requieren para que todos estén en igualdad de posibilidades en la sociedad que construimos.

En las escuelas se cuenta hoy con recursos técnicos, estos no constituyen por sí mismos transformaciones decisivas en la enseñanza si no se logra que el maestro cambie sus modos de actuación y los métodos que emplee para educar a sus escolares; lo que presupone una preparación psicológica, pedagógica, metodológica y sociológica que garantice la incorporación de todos estos medios para hacer más efectivo el proceso de enseñanza aprendizaje y una acción educativa que conduzca a la formación de valores desde las edades más tempranas.

Como parte de la Revolución Educacional que se lleva a cabo para lograr una cultura general integral en todo el pueblo, las asignaturas del currículo escolar que se imparten en la escuela primaria, desempeñan un importante papel, jugando un rol trascendental la Lengua Española, pues es la base del resto de las disciplinas en esta enseñanza.

Por medio de esta asignatura los escolares adquieren conocimientos sobre los diferentes componentes que la integran. Son capaces de leer realizando la síntesis en la lectura de las oraciones, haciendo las pausas necesarias. Escribir con buena ortografía, utilizan los diferentes tipos de textos y son capaces de redactarlos, desarrollan habilidades comunicativas logrando escribir con inclinación, fluidez y armonía, así como emplear los contenidos gramaticales estudiados.

Para lograr un nivel de aprendizaje superior en los escolares de la educación primaria, es imprescindible la efectividad del trabajo metodológico en función de elevar la preparación de los docentes, aspectos que presentan aún insuficiencias, ya que el conocimiento de los escolares no alcanza el nivel deseado, demostrado en los operativos del SECE efectuados y en la concepción de las actividades con un carácter sistémico. En este empeño, el trabajo metodológico ejerce una influencia importante por constituir la vía principal en la preparación de los docentes para lograr que puedan concentrar de forma integral el sistema de influencias que profesan en la formación de sus escolares.

A partir de la labor desarrollada por la autora de este trabajo en su función como responsable de asignatura, se realizaron visitas de Entrenamientos Metodológicos Conjuntos, inspecciones y visitas especializadas a los diferentes centros del municipio; constatándose en las comprobaciones al conocimiento de los escolares, en los operativos de calidad y en la revisión de los documentos del docente que existen carencias en la preparación de los metodólogos integrales manifestadas en el insuficiente análisis que se realiza de las necesidades y potencialidades de los docentes en la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos y en la limitada demostración de este proceso a través de las diferentes formas del trabajo metodológico.

En el control efectuado a las estrategias de aprendizaje y a las actas de los consejos de dirección se apreció que en los análisis que se realizan sobre cómo evoluciona el aprendizaje de la producción de textos escritos en los alumnos, así como de que manera hay que darle solución, es aún insuficiente la valoración que se ejecuta de este componente de la asignatura de Lengua Española.

A partir de las carencias mencionadas y que el metodólogo integral es el encargado de orientar, ejecutar y controlar el trabajo metodológico de los centros, se determinó que existen contradicciones, entre la preparación que deben poseer para lograr eficiencia en la escuela y la preparación metodológica real que presentan para la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos. Teniendo en cuenta estas insuficiencias se formuló el siguiente problema científico:

Problema científico ¿Cómo preparar a los metodólogos integrales de la educación primaria para dirigir el aprendizaje de la producción de textos escritos?

El problema planteado tiene como objeto:

Objeto: el proceso de preparación de los docentes de la educación primaria.

Y como campo:

Campo: la preparación de los metodólogos integrales de la educación primaria en la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos.

Objetivo: Aplicar una estrategia de trabajo metodológico para la preparación de los metodólogos integrales de la educación primaria en la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos.

Para la aplicación de dicho problema se plantean las siguientes **preguntas científicas**:

1- ¿Cuáles son los fundamentos teóricos y metodológicos que sustentan la preparación de los docentes y estructuras en la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos?

2-¿Cuál es el estado real que poseen los metodólogos integrales de la educación primaria en la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos?

3-¿Qué características debe poseer la estrategia de trabajo metodológico para preparar a los metodólogos integrales de la educación primaria en la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos?

4-¿Qué resultados se obtienen con la aplicación de la estrategia de trabajo metodológico dirigida a la preparación de los metodólogos integrales de la educación primaria en la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos?

Para constatar la validez de este trabajo se tienen en cuenta las variables independiente y dependiente:

Variable independiente: estrategia de trabajo metodológico para la preparación de los metodólogos integrales.

La estrategia de trabajo metodológico para la preparación de los metodólogos integrales en la dirección de la producción de textos escritos, se conceptualiza a partir de lo expresado por De Armas, N. (2002), ya que la estrategia contiene acciones dirigidas a la transformación del estado real a uno deseado a partir del diagnóstico inicial adaptadas al trabajo metodológico, con un carácter interdisciplinario, coherente, reflexivo y desarrollador, que asegure el cumplimiento de las metas.

Variable dependiente: el nivel de preparación de los metodólogos integrales de la educación primaria en la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos.

1- Dimensión:

- Saber hacer.

Indicadores

- 1- Diagnosticar el proceso de enseñanza aprendizaje de la producción de textos escritos en la enseñanza primaria.
- 2- Demostrar cómo dirigir el aprendizaje de la producción de textos escritos a través de las diferentes formas del trabajo metodológico.
- 3- Controlar y evaluar la efectividad de la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos en la escuela.

Tareas Científicas:

- 1- Sistematización de los fundamentos teóricos y metodológicos que sustentan la preparación de los docentes y estructuras de dirección para dirigir el aprendizaje de la producción de textos escritos.
- 2- Diagnóstico de los metodólogos integrales de la educación primaria en la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos.
- 3- Elaboración de la estrategia de trabajo metodológico dirigida a la preparación de los metodólogos integrales de la educación primaria para la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos.

4-Validación de la estrategia de trabajo metodológico para la preparación de los metodólogos integrales de la educación primaria en la dirección de la producción de textos escritos.

Durante la realización de esta investigación se empleó como método general el dialéctico materialista y en su contexto se usaron métodos del nivel teórico, empírico y matemático, tales como:

Del nivel teórico:

Análisis – síntesis: se utilizó para analizar el problema y definir las causas que lo originan, determinar lo esencial y emplear actividades variadas de preparación para su solución, en el estudio de la bibliografía para fundamentar el tema en cada una de sus partes y en el análisis de los instrumentos aplicados a través de toda la investigación, así como en la obtención de las regularidades derivadas del diagnóstico.

Inductivo – deductivo: a partir del análisis de los presupuestos teóricos generales que sustenta la estrategia de trabajo metodológico y se llega a deducir cuáles son las etapas que deben conformarla.

Histórico – lógico: al analizar el desarrollo histórico de la concepción del trabajo metodológico en diferentes momentos y por diversos autores así como las funciones de los metodólogos integrales.

Enfoque de sistema: se utilizó al ejecutar las diferentes formas de trabajo metodológico en un orden jerárquico, así como para elaborar la estrategia de trabajo metodológico en la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos.

Modelación: permitió establecer las características y relaciones fundamentales de la estrategia que se propone, así como la esquematización de sus componentes.

Del nivel empírico:

Observación: se utilizó en toda la investigación, para recoger información directa de cómo está la preparación metodológica de los metodólogos integrales de la educación primaria, obteniendo datos empíricos para desarrollar el trabajo metodológico y arribar a conclusiones después de aplicada la propuesta.

Experimento:

- **Pre experimento:** permitió establecer una relación de la información obtenida en la aplicación de instrumentos en el pre-test y el post-test, comparando los valores de la variable dependiente y después de actuar la variable independiente.

Análisis de documentos: para el estudio de documentos que norman el trabajo metodológico y cómo lo conciben los metodólogos integrales en las diferentes actividades.

Entrevista: se seleccionó en su variante individual con el objetivo de constatar el nivel de preparación de los metodólogos integrales para dirigir el trabajo metodológico.

Del nivel estadístico- matemático:

Cálculo porcentual: se utilizó para procesar todos los datos obtenidos en la investigación y llegar a conclusiones acerca de la efectividad de la propuesta.

Estadística descriptiva: se utilizó para resumir y presentar la información recogida sobre el problema, llevando el conjunto de datos numéricos a una forma gráfica o analítica.

La población está compuesta por 5 metodólogos integrales de la estructura de la educación primaria, la **muestra** fue tomada de forma intencional debido a la incidencia que tiene la autora como responsable de asignatura, además por la correcta preparación que todos tienen que tener, ya que son los encargados de preparar a las estructuras de base en la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos. Son licenciados, están matriculados en la Maestría en Ciencias de la Educación, tienen como promedio 25 años de trabajo y 4 en la labor que desempeñan. Cada uno atiende 4 directores de escuelas o zonas. La muestra coincide con la población por lo que representa el 100%.

La **novedad científica** del trabajo radica en que contiene una estrategia de trabajo metodológico diseñada sobre la base de las diferentes formas del trabajo metodológico, orientada a la solución de los problemas que se enfrentan en la práctica educativa, es de fácil aplicación y generalización, además brinda actividades de demostración que sirven de modelo a las estructuras de dirección y contribuye a elevar el nivel de

preparación de los metodólogos integrales de la educación primaria para dirigir el aprendizaje de la producción de textos escritos.

En este sentido el trabajo **aporta** un folleto para los docentes donde aparecen los tipos de textos que se trabajan en la educación primaria, el proceder didáctico para trabajar cada texto, sus características y estructura, así como una estrategia de trabajo metodológico para preparar a los metodólogos integrales en la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos a través de las diferentes formas del trabajo metodológico.

La tesis se ha estructurado con una **introducción**, dos **capítulos**, **conclusiones**, **bibliografía** y el cuerpo de los **anexos**. En el primer **capítulo** se abordan algunas consideraciones teóricas respecto a la preparación de los metodólogos integrales de la educación primaria para dirigir el aprendizaje de la producción de textos escritos, y en el segundo se presenta la estrategia de trabajo metodológico diseñada, el diagnóstico aplicado teniendo en cuenta los diferentes instrumentos y el análisis de los resultados.

CAPÍTULO I. ALGUNAS CONSIDERACIONES TEÓRICAS RESPECTO A LA PREPARACIÓN METODOLÓGICA DE LOS METODÓLOGOS INTEGRALES DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA PARA DIRIGIR EL APRENDIZAJE DE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

1.1: El trabajo metodológico que desarrollan los metodólogos integrales de la educación primaria.

En la actualidad la batalla de ideas que libra el pueblo cubano, tiene como gran objetivo alcanzar una cultura general integral para todos, esto ha exigido un perfeccionamiento de la educación y consecuentemente la necesidad de introducir nuevas alternativas y concepciones para el aprendizaje y formación de niños, jóvenes y adultos.

La enseñanza primaria en Cuba enfrenta hoy un proceso de transformaciones que tiene como objetivo perfeccionar la labor educativa de la escuela. La preparación del personal docente, es un ejercicio dirigido a elevar el nivel profesional y científico, de manera que garanticen adecuadamente la calidad de los educandos.

La superación profesional tiene como objetivo “la formación permanente y la actualización sistemática de los graduados universitarios, el perfeccionamiento del desempeño de sus actividades profesionales y académicas así como el enriquecimiento de su acervo cultural”. (MES, 2004:3).

Añorga, asume el término **superación profesional** como: “conjunto de procesos de enseñanza- aprendizaje que posibilita a los graduados universitarios la adquisición y el perfeccionamiento continuo de los conocimientos y habilidades requeridas para un mejor desempeño de sus responsabilidades y funciones laborales”. (Añorga, J. 1995: 10:29).

García Batista define **la superación profesional** del personal docente “como un conjunto de procesos de formación, que le posibilitan al graduado de los centros pedagógicos la adquisición y perfeccionamiento continuo de los conocimientos, habilidades básicas y especializadas, así como los valores éticos-profesionales requeridos para un mejor desempeño de sus responsabilidades y funciones como docente con vista a su desarrollo general e integral”. (García Batista, 2001:17).

Las formas de organización principales de la superación profesional son: el curso, el entrenamiento y el diplomado. Además existen otras formas como: la autopreparación, la conferencia especializada, el seminario, el taller, el debate científico y otras que complementan y posibilitan el estudio y divulgación de los avances del conocimiento, la ciencia, la tecnología y el arte. (MES, 2004:7).

A partir del curso 1994-1995 se comenzó a desarrollar una nueva forma de superación para los maestros primarios, que podía ser asumida desde el puesto de trabajo a tiempo parcial o a tiempo completo. Concibe escalonadamente las siguientes habilidades: cursos de complementación o recalificación, cursos de actualización, entrenamiento profesional, cursos sabáticos y diplomados.

Calderón, H. (1995) plantea que **capacitación** es “la dirigida a los recursos laborales en su desempeño o la preparación para el mismo, con el propósito para habilitarlos para su desempeño particular”.

El mexicano Ruges, Mauro (1997) considera que **capacitación** es “el conjunto de actividades encaminadas a proporcionar conocimientos, desarrollar habilidades y modificar actitudes del personal de todos los niveles para que desempeñen mejor su trabajo”.

Añorga, J. (1998) añade a lo planteado por Calderón las siguientes características:

- combina el estudio de contenidos teóricos y generalizados con actividades prácticas que contribuyan al desarrollo de habilidades para el desempeño,

- está dirigida siempre sobre las necesidades educativas para resolver problemas prácticos actuales o prospectivos de una entidad laboral,

- se organiza en programas educativos, auspiciados generalmente por las entidades empleadoras, mediante estructuras diseñadas y establecidas con este fin, en ocasiones con participación de otras instituciones científicas. (Añorga, 1998:105).

Autosuperación según Daniel Montola (1996) es “la preparación que se realiza por sí mismo, partiendo de una determinada formación, sin tutor o guía, para acometer nuevas tareas. Puede tener carácter libre cuando el interesado decide lo que va a estudiar, o dirigida, cuando las instancias superiores son las que determinan los contenidos y

objetivos. Constituye una de las formas organizativas de superación”, según el mismo autor, **autopreparación** “es la creación de condiciones para efectuar una tarea que lo requiere”.

Como una forma importante para la superación del personal docente está la **preparación metodológica**, que según la Resolución Ministerial 150-83, en su Artículo 211 la define como “la actividad que realizan los docentes, con el fin de garantizar la labor docente individual, en la que su preparación personal, de carácter filosófico, político-ideológico, científico- técnico y pedagógico, desempeña un papel fundamental”. (25:56).

El tema del **trabajo metodológico** ha sido tratado por pedagogos e investigadores que lo han conceptualizado de diversas formas, en este sentido en el Seminario Nacional a dirigentes, metodólogos e inspectores de las direcciones provinciales y municipales. Documentos normativos y metodológicos (1977:279) se define como: “...la actividad paulatina encaminada a superar la calificación profesional de los maestros, profesores y dirigentes de los centros docentes para alcanzar el objetivo de garantizar el cumplimiento de las tareas planteadas ante el sistema de educación en una etapa dada de su desarrollo”.

En la etapa comprendida entre los años 1982-1992, se consolidó la labor del metodólogo, buscando el perfeccionamiento del trabajo educativo en los centros, para lo cual, debían desarrollar una labor permanente y sistemática que fortaleciera y elevara el nivel metodológico de los docentes. Se hace énfasis en esta etapa, en erradicar del trabajo metodológico toda manifestación de formalismo y esquematismo, revitalizando los métodos de dirección y organización y las formas de realizarlas, con el fin de aprovechar en toda su potencialidad la capacidad creadora de los educadores.

Es por ello que en el VIII Seminario Nacional a dirigentes, metodólogos e inspectores de las direcciones provinciales y municipales (1984:86) plantea que, el trabajo metodológico: “es la actividad sistemática y permanente de los docentes encaminada a mantener y elevar la calidad del proceso docente educativo, a través del incremento de la maestría pedagógica de los cuadros científico pedagógicos (...)”

En la R/M 95/94 “Trabajo Metodológico Educación Primaria” se explica el trabajo metodológico como “una acción preventiva, una vía decisiva para elevar progresivamente la calidad del proceso docente-educativo y contribuir a la superación de los docentes.”

A partir del año 1999, en la Resolución 85/99 “Precisiones para el desarrollo del trabajo metodológico en el Ministerio de Educación” el trabajo metodológico cobra más fuerza y se define como: “el sistema de actividades que de forma permanente se ejecuta con y por los docentes en los diferentes niveles de educación, con el objetivo de elevar su preparación político-ideológica, pedagógica-metodológica, científica para garantizar las transformaciones dirigidas a la ejecución eficiente del proceso docente educativo, y que en combinación con las diferentes formas de la superación profesional y postgraduada permitan alcanzar la idoneidad de los cuadros y del personal docente”.

En la Carta Circular 01/2000 del Ministerio de Educación se puntualiza que “el trabajo metodológico es el conjunto de acciones que se desarrollan para lograr la preparación del personal docente, controlar su autosuperación y colectivamente elevar la calidad de la clase. Se diseña en cada escuela, en correspondencia con el diagnóstico realizado a cada docente. Su efectividad se controla mediante la participación directa de los dirigentes y metodólogos de la DPE, DME e ISP...”

En el trabajo que desempeñan los miembros de la estructura de dirección municipal ocupa el primer lugar la elevación sistemática del nivel de preparación ideológico-político, científico, teórico y metodológico de sus docentes. Para lograr este objetivo es necesario organizar el trabajo del centro, estudiar los principales problemas que se manifiestan en el proceso de enseñanza aprendizaje para a partir de ahí planificar, ejecutar y controlar las formas y vías de enmendarlos.

La preparación permanente del metodólogo integral constituye un requisito indispensable de su labor profesional y en tal sentido se organiza sobre la base de las particularidades y características de los maestros.

Se acentúa en estos años, como el objetivo fundamental del trabajo metodológico, lograr que el personal docente aprenda a desarrollar con eficiencia su labor docente-educativa y consecuentemente valorar la efectividad de este trabajo metodológico por

los resultados obtenidos en los alumnos en el desarrollo de capacidades, habilidades y hábitos para aprender de forma independiente y creadora, y aplicarlo en la solución de problemas que enfrentan en su vida social.

Los metodólogos particularmente tienen que organizar su trabajo de manera tal que todas las indicaciones normativas y metodológicas que reciban del nivel superior, las materialicen en tareas muy concretas. Esta tarea constituye una premisa fundamental en todos los niveles de manera que se enseñe cómo hacer las cosas y se promueva el aprendizaje y el desarrollo cualitativo del trabajo que realiza el personal docente.

En este sentido el metodólogo en la escuela con su consejo de dirección juegan un papel importante pues tienen la responsabilidad de proyectar un sistema de actividades que permita el perfeccionamiento del trabajo metodológico de los maestros, para que puedan llevar a cabo su labor con la calidad que exigen las transformaciones que se llevan en la enseñanza en los momentos actuales.

El aumento del nivel de eficiencia de la escuela no lo logran los metodólogos integrales solo con un mayor control de las actividades que en los centros se realizan y que generalmente se ejecuta por los conocimientos teóricos que recibe en la preparación metodológica; ese control significa también la ayuda, la acción práctica dirigida a la solución de los problemas. Sucede también que por no poseer la suficiente preparación se comprenden las tareas, pero no se sabe cumplirlas.

Las funciones que les corresponde desarrollar a los metodólogos integrales de la educación primaria son:

- Docente metodológica: relacionada con el diseño, ejecución y evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje desarrollador.
- Orientadora: incluye todas las tareas vinculadas a guiar y apoyar a los docentes para alcanzar los objetivos.
- Investigativa y de superación: tareas encaminadas al análisis crítico, la problematización y la reconstrucción de la teoría y la práctica educacional en los diversos contextos del desempeño profesional.

Aquí radica la esencia del trabajo de los metodólogos integrales, a la que se llegará si se desarrolla una acertada dirección de su labor. Para cumplir cabalmente con las funciones del trabajo metodológico es muy importante que se tengan en cuenta todos los documentos normativos que definen las diferentes formas de ejecutarlo.

1.2- Formas del trabajo metodológico que se emplean en la preparación de los metodólogos integrales de la educación primaria.

El trabajo metodológico debe constituir una vía principal en la preparación del docente para lograr que puedan tener una dirección correcta del proceso de formación de sus escolares, a partir de esto se diseñan las acciones metodológicas encaminadas a superar las deficiencias que estos poseen, y se comprueban a través de las visitas de Entrenamientos Metodológicos Conjuntos, las preparaciones metodológicas que ellos ofrecen y las actividades que planifican en las estrategias de aprendizaje. Deben ser concebidas según el diagnóstico de los docentes para que se le de a cada cual lo que el necesite de acuerdo a sus potencialidades y necesidades.

Estas actividades se realizan mediante las formas esenciales del trabajo metodológico dentro de las cuales se encuentran: **reuniones metodológicas, clases metodológicas, demostrativas y abiertas.**

Este se caracteriza por: no ser espontáneo, es una actividad planificada y dinámica. Tiene carácter sistemático y colectivo, en la estrecha relación con, y a partir de una exigente autopreparación individual, y entre sus elementos predominantes se encuentran: el diagnóstico, la demostración, el debate científico y el control.

Las actividades metodológicas están relacionadas no solo con el proceso de enseñanza aprendizaje, sino con el resto de las actividades que con fines propiamente educativos se desarrollan en la escuela y que no siempre se incluyen dentro del Sistema de Trabajo Metodológico.

Es imprescindible el carácter de sistema con que debe concebirse el trabajo metodológico en cualquier nivel lo cual estará definido por los objetivos a alcanzar y la articulación entre los distintos tipos de actividad metodológica que se ejecutan.

Como ya se ha dicho el objetivo esencial del trabajo metodológico es la elevación del nivel político-ideológico, científico teórico y pedagógico del personal docente con vistas a la optimización del proceso docente educativo en las diferentes instancias y niveles de enseñanza.

El trabajo metodológico debe caracterizarse por ser diferenciado y concreto en función de los problemas y necesidades de cada instancia y grupos de docentes, por la combinación racional de los elementos filosóficos, científico-teóricos y pedagógicos en el contenido del material así como de los distintos tipos de actividades metodológicas que garanticen el logro de los objetivos propuestos, el establecimiento de prioridades partiendo de las más generales hasta las más específicas y por su carácter sistémico teniendo en cuenta la función rectora de los objetivos vinculando diferentes niveles organizativos y tipos de actividades.

En el trabajo metodológico es necesario atender a las direcciones fundamentales partiendo del contenido y los objetivos: el trabajo docente-metodológico, el científico metodológico y la preparación metodológica.

El trabajo docente metodológico garantiza el perfeccionamiento de la actividad docente-educativa mediante la utilización de los contenidos más actualizados de las ciencias pedagógicas y las ciencias particulares correspondientes. Este debe reflejarse en las reuniones y clases metodológicas de diferentes tipos que se realicen.

Las tareas del trabajo docente-metodológico están dadas en la búsqueda de mejores vías y modos de la labor educativa con el fin de alcanzar en los escolares los objetivos formativos propuestos, determinar el contenido que le corresponde a las diferentes formas organizativas del proceso docente-educativo, recomendar la lógica del desarrollo de las clases, a partir de la cual el docente puede elaborar su plan y estimular la iniciativa y la creatividad de cada uno. Además propicia el intercambio de experiencias generalizando las mejores, que deben quedar recogidas en la preparación de la asignatura, establece las orientaciones metodológicas específicas para el trabajo independiente de los estudiantes, los trabajos investigativos y otros tipos de actividades.

Analizar y elaborar el sistema de control y evaluación del aprendizaje, perfeccionar y confeccionar los medios de enseñanza y las indicaciones para su utilización, así como, valorar la calidad de las clases y realizar los balances metodológicos para determinar la efectividad del trabajo realizado constituyen tareas esenciales del trabajo docente - metodológico.

El trabajo científico-metodológico se refiere a la aplicación creadora de los resultados de las investigaciones pedagógicas a la solución de problemas del proceso docente-educativo, y a la búsqueda por vía metodológica de las respuestas a los problemas científicos planteados.

Las tareas principales del trabajo científico-metodológico consisten en organizar el trabajo de desarrollo del colectivo, con vista a perfeccionar la acción educativa, los planes y programas de estudio de manera que se realicen propuestas sustentadas científicamente, investigar sobre problemas que tienen que ver con la didáctica y elaborar los temas para la introducción de los resultados en el proceso docente-educativo. Además estudiar y recomendar métodos científicos fundamentales para elevar la efectividad de la labor formativa de los escolares y las experiencias de organización tanto en el territorio como en el país para realizar las recomendaciones correspondientes.

La preparación metodológica consiste en el sistema de actividades que realizan las estructuras de dirección para planificar y organizar el proceso docente educativo sea de forma individual o colectiva, esta se desarrolla a través de diferentes formas teniendo en cuenta sus características, estas son:

La reunión metodológica es una actividad en la que a partir de uno de los problemas del trabajo metodológico, se valora sus causas y posibles soluciones, fundamentando desde el punto de vista de la teoría y la práctica pedagógica las alternativas de solución a dicho problema. Se produce una comunicación directa y promueve el debate para encontrar soluciones colectivas y consensuales al problema.

Las reuniones metodológicas son efectivas para abordar aspectos del contenido y la metodología de los programas de las diferentes asignaturas y disciplinas, con el propósito de elevar el nivel científico-teórico y práctico-metodológico del personal

docente. También para el análisis de las experiencias obtenidas, así como los resultados en el control del proceso docente educativo. También se pueden utilizar para el balance metodológico semestral y anual según se ha planificado.

Tal y como se plantea en la Resolución Ministerial 85/99 se desarrollarán directamente por los principales jefes en cada nivel. Es necesaria una profunda preparación en el contenido a tratar y planificar adecuadamente el tiempo de duración a fin de que no decaiga la atención de los participantes.

Entre los temas principales que pueden tratarse en las **reuniones metodológicas** se encuentran: -el diagnóstico y dirección del aprendizaje, -las dificultades del conocimiento de los escolares en una o varias asignaturas, -la efectividad del trabajo metodológico realizado, -el perfeccionamiento de la labor docente-educativa durante la enseñanza de las disciplinas, -la planificación, desarrollo y control del trabajo independiente de los escolares, -los métodos más eficaces en la labor educativa, -el perfeccionamiento de los medios de enseñanza, -la planificación y organización de la evaluación del aprendizaje, -el funcionamiento del claustro o el ciclo, -los resultados del trabajo científico sobre temas en los que debe profundizar y los resultados de los Entrenamientos Metodológicos Conjuntos realizados.

La clase metodológica constituye un tipo de actividad esencial pues permite presentar, explicar y valorar el tratamiento metodológico de una unidad del programa, en su totalidad o parcialmente, con vistas a preparar los objetivos, métodos, procedimientos, medios de enseñanza y evaluación del aprendizaje que se utilizarán en el desarrollo de los contenidos seleccionados (conocimientos, habilidades, valores y normas de relación con el mundo) que permitan vincular la asignatura o conjunto de ellas a los principales problemas de la vida social. La tarea esencial consiste en analizar y aplicar con los maestros y profesores en colectivo, las formas más adecuadas que se pueden emplear para lograr una buena calidad en el proceso docente-educativo.

La finalidad de la clase metodológica es definir la concepción y enfoque científico que debe dársele a una unidad o tema del programa, orientar el sistema de clases, así como los métodos y procedimientos más recomendables para el desarrollo de estas,

establecer los vínculos interdisciplinarios entre diversos contenidos, destacar los contenidos que pueden presentar mayores dificultades para la comprensión de los escolares en función del diagnóstico elaborado, definir los medios convenientes como soporte material de los métodos a utilizar, orientar las distintas formas de evaluación del aprendizaje a aplicar, siempre teniendo en cuenta el papel protagónico que juega el escolar en el proceso de enseñanza–aprendizaje.

La preparación de la clase metodológica es una fase esencial a tener en cuenta, y debe estructurarse sobre la base del programa de la asignatura o asignaturas del departamento docente. No se realiza sobre un contenido tomado destacadamente, sino que se seleccionan las unidades del programa (s) complejas, que requieren mayor cuidado y rigor en su preparación, o que pueda ofrecer dificultades para la asimilación de conocimientos, habilidades, así como la interiorización de los valores que deben desarrollarse a partir de un trabajo más interdisciplinario y cohesionado.

Las líneas fundamentales del tratamiento metodológico se llevan a la clase metodológica como proporciones con una fundamentación pedagógica, que son enriquecidas a partir de la discusión colectiva y la toma de posición del que dirige la actividad.

La participación del colectivo de maestros y profesores (o cuadros) es fundamental. Para ello debe realizarse una preparación previa con suficiente antelación. Se debe realizar un intercambio profundo, analizar cada una de las cuestiones propuestas, pedir aclaraciones y elaborar de manera colectiva aquellas cuestiones que constituirán modos de actuación profesional que elevarán la efectividad del trabajo docente-educativo. De este trabajo colectivo surge el tratamiento metodológico que se dará al sistema de clases que componen la unidad.

Del sistema analizado en la clase metodológica se selecciona una para trabajarla como **clase demostrativa**, donde se pone en práctica el tratamiento metodológico discutido para la unidad en su conjunto y se demuestra cómo se comportan todas las proposiciones metodológicas hechas.

Tiene como objetivo ejemplificar cómo materializar de forma concreta todas las recomendaciones planteadas, teniendo en cuenta la complejidad e importancia de dicha clase.

Entre los requisitos a tener en cuenta es que se tiene que desarrollar con suficiente antelación la realización de esa clase por todos los docentes y en un horario en que puedan participar la mayoría.

Al ser el asunto de la clase uno de los más complejos de la unidad, exige una preparación y análisis cuidadoso de todos los aspectos y acuerdos tomados en la clase metodológica que le precedió, así los medios de enseñanza que se utilicen deben ser los que están al alcance de todos los docentes.

La demostración se puede practicar como método esencial de una actividad determinada (clase metodológica demostrativa) o como procedimiento metodológico (clase metodológica instructiva).

La clase metodológica demostrativa se puede realizar en presencia de escolares para aumentar las posibilidades de ejemplificación al mostrar el manejo adecuado de las múltiples situaciones que se pueden presentar en el establecimiento de la comunicación con el auditorio o se pueden efectuar con un carácter interno sólo con el colectivo del departamento o ciclo docente. Al concluir la clase de carácter demostrativo el dirigente destacará los aspectos fundamentales que responden a sus objetivos.

Las clases metodológicas permiten lograr mayor grado de generalización de las indicaciones a los docentes, ampliar el contenido de las indicaciones en los aspectos relativos a la metodología de la enseñanza de las asignaturas y aprovechar las capacidades de claustro al utilizar docentes de experiencia en la realización de estas.

Se pueden realizar tantas clases metodológicas como problemas y deficiencias sean encontradas en el proceso docente y el nivel alcanzado por los docentes en el desarrollo del trabajo metodológico.

La clase metodológica instructiva se estructura en introducción, desarrollo y conclusiones. La introducción posibilita comunicar los objetivos metodológicos, la importancia del tema y el problema conceptual seleccionado. Es conveniente, además,

comunicar los métodos investigativos empleados por el ponente y la bibliografía utilizada, así como, debe lograrse la orientación profesional.

La clase abierta es un control colectivo de los docentes de un centro a uno de sus miembros durante el horario oficial de los escolares, está orientado a generalizar las experiencias más significativas y comprobar cómo se cumple lo orientado en el trabajo metodológico del departamento o ciclo.

Al realizar la observación de la clase, el colectivo orienta sus acciones al objetivo que se propuso comprobar en el plan metodológico y que han sido atendidos en las reuniones metodológicas y clases metodológicas.

En el análisis y discusión de la clase abierta se valora el cumplimiento de cada una de sus partes fundamentales, de los logros y las insuficiencias, de manera que al final se puedan establecer las principales generalizaciones.

Entre las actividades que se realizan para dotar al docente de los elementos necesarios a desarrollar con efectividad en el trabajo docente educativo de la escuela, un papel fundamental lo desempeña **la preparación de la asignatura**.

La preparación de la asignatura estriba, fundamentalmente, en la preparación del sistema de clases de toda la asignatura o de parte de ella, lo cual conlleva a un trabajo previo de autopreparación, y la valoración colectiva posterior, de la planificación de los elementos esenciales que permitan el cumplimiento de los objetivos del programa, los específicos de las unidades del sistema de clases y de cada actividad docente, la determinación de los elementos básicos del contenido a abordar en cada clase, el tipo, los métodos y medios fundamentales a emplear, el sistema de tareas, la orientación del trabajo independiente y la evaluación, determinando la dosificación del tiempo por unidades, con el objetivo de que cada docente elabore su plan de clase por escrito, bien preparado y con la antelación suficiente.

En la preparación de la asignatura debe ponerse de manifiesto el nivel de desarrollo alcanzado por el docente en las diferentes direcciones del trabajo metodológico-docente metodológico, científico- metodológico y la preparación metodológica. Esta se caracteriza por la previa planificación de las actividades, autopreparación del docente,

por su carácter individual y colectivo, así como por sintetizar en ella las vías y medios a través de los cuales se dará cumplimiento a los objetivos de la asignatura.

La autopreparación del docente constituye una actividad de suma importancia en la preparación de la asignatura. Tiene como propósito esencial asegurar la adecuada actualización y nivel científico- técnico y pedagógico del docente.

El plan temático de la preparación de asignaturas contiene una serie de componentes como la dosificación del tiempo de la unidad, la determinación de los elementos básicos del tema a abordar en cada clase, el diseño de las acciones para dar respuesta a los objetivos priorizados, la distribución de los contenidos por formas de organización de la enseñanza, los métodos, medios fundamentales a emplear y las tareas docentes a desarrollar en la clase, así como la orientación, el control del trabajo independiente y el sistema de evaluación de la unidad.

El taller es otra de las actividades que se puede desarrollar en las escuelas. Según la definición dada por Añorga este “es una forma de Educación Avanzada donde se construye colectivamente el conocimiento con una metodología participativa didáctica, coherente, tolerante frente a las diferencias, donde las decisiones y conclusiones se toman mediante mecanismos colectivos, y donde las ideas comunes se tienen en cuenta”. (Añorga, J. 2006).

Aunque el taller no aparece en ninguno de los documentos normativos revisados para ejecutar el trabajo metodológico en la escuela primaria, se puede realizar pues promueve la reflexión, facilita que los participantes sean creativos y “propicia el análisis conjunto de los problemas específicos con el fin de transformar la realidad”. (Manzano, R. 2005: 2)

La finalidad de un taller es que los participantes, de acuerdo con sus necesidades, logren apropiarse de los aprendizajes como fruto de las reflexiones y discusiones que se dan alrededor de los conceptos y las metodologías compartidas. Para alcanzarla se requiere de un grupo de personas que se responsabilicen de organizar, conducir y moderar las sesiones de preparación, de tal manera que ayuden y orienten al grupo de participantes a conseguir los objetivos del aprendizaje.

Los talleres no son una vía de dirección única, sino un proceso de aprendizaje mutuo y de retroalimentación. Los procedimientos, la metodología y las herramientas que se utilicen deben responder a la atención de las necesidades de los maestros, propiciando la participación como el proceso que motive y desarrolle la capacidad de aprender. Su estructura depende del objetivo que se persiga y debe tener una guía flexible.

Partes de un taller:

1. Convocatoria: se le da a conocer al participante con claridad el objetivo que se persigue para lograr la participación activa y productiva, mediante preguntas, actividades a resolver de forma previa al taller que sirvan como punto de partida.
2. Diseño: garantiza la lógica de la actividad, se utiliza para lograr los objetivos trazados, no solo el contenido, sino los aspectos dinámicos del proceso y de los participantes.
3. Realización: se parte de la problemática del tema y de las experiencias más cercanas a los participantes.
4. Evaluación: resultados logrados con la impartición del taller.

Estas formas de trabajo metodológico permiten perfeccionar el trabajo integral de los maestros para que cumplan eficientemente sus funciones y logren la formación integral de las nuevas generaciones.

1.3 El control a las diferentes formas de trabajo metodológico que realizan los metodólogos integrales de la educación primaria.

El control de la actividad permite comprobar la efectividad de los procedimientos empleados y de los productos obtenidos para de acuerdo con ello realizar los ajustes y correcciones requeridas. Esto supone para el sujeto, tener un marco de referencia para saber si sus resultados se acercan a lo esperado y en caso de no haberlo logrado, realizar las acciones pertinentes de corrección, de reajuste.

En la Resolución Ministerial 210-2007 en el artículo 90 se establece el control al proceso docente educativo como parte del contenido del trabajo metodológico y una de sus funciones. Es el medio fundamental para conocer la calidad de dicho proceso,

evaluar sus resultados y dirigirlo hacia el cumplimiento de sus objetivos, y comprende, en lo fundamental:

- El control a la planificación y organización del proceso docente educativo en sus distintos niveles organizativos.
- El control a la calidad de la ejecución del proceso docente educativo, que incluye el que ejerce el profesor sobre el aprendizaje de los estudiantes, el control a la actividad docente, el cumplimiento de los programas de estudio, el aseguramiento material y humano de las actividades docentes y las opiniones de los estudiantes y entidades laborales sobre el desarrollo de las distintas formas organizativas del proceso docente educativo, entre otros.
- El control a la preparación adquirida por los egresados.

Como se establece en la RM 85/99 el trabajo metodológico no es espontáneo; es una actividad planificada y dinámica y entre sus elementos predominantes se encuentran: el diagnóstico, la demostración, el debate científico y el control.

Las diferentes instancias en que se planifica, organiza y ejecuta el trabajo metodológico: provincia, municipio, escuela, departamento docente, deben tener concebido el sistema de control de las diferentes formas que adopta, según los vínculos correspondientes.

El control es una función básica de todo ciclo o proceso e implica la comprobación de cómo se realiza lo planificado y organizado. En el caso del trabajo metodológico serán objeto de control los tipos esenciales que establece la resolución: reuniones metodológicas, clases metodológicas, clases abiertas, preparación de las asignaturas y actividades docentes.

En cada una de estas actividades se verificarán, según el caso, el cumplimiento de las líneas esenciales proyectadas para el trabajo metodológico sobre la base del diagnóstico realizado, aunque siempre se analizarán las particularidades que deben tener el control de cada una de estas formas.

El control de las **reuniones metodológicas** debe estar dirigido a la preparación de la reunión de acuerdo a los objetivos que tenían presentes, al desarrollo de esta, en

función de lo anterior, a la dirección de la actividad por parte del jefe de la instancia a que se deba y al logro de los objetivos propuestos.

El control de las **clases metodológicas, clases demostrativas y clases metodológica instructivas** debe fundamentarse en el análisis de los objetivos de cada clase en correspondencia con los objetivos y las líneas de trabajo metodológico del departamento o ciclo según el caso, si existe dominio por parte del que dirige la actividad del tipo de clase que ejecuta y el desarrollo tiene la calidad requerida como actividad metodológica, si hay un trabajo colectivo activo en el que intervienen los docentes y el dirigente. Además la demostración, como método esencial o como procedimiento metodológico debe permitir transmitir los conocimientos y experiencias de forma asequible teniendo en cuenta los aspectos político-ideológicos, los científico-metodológicos que se abordan con rigor y actualización y si cumple los objetivos para los que fue concebida.

Como ya se ha dicho la **clase abierta** es un control colectivo de los docentes de un departamento o ciclo a uno de sus miembros, y que debe ser analizada por el dirigente de la instancia. El control a esta actividad deberá atender a que en la discusión del sistema de trabajo metodológico de la clase se aborden todos los aspectos positivos que ha tenido la actividad que se observó, que se precisen las deficiencias de orden político ideológico que se apreciaron; a la participación activa de los docentes que la visitaron; la dirección de la discusión, por parte del que dirige y a su capacidad para saber determinar los aspectos positivos y negativos para realizar las conclusiones y la evaluación de la clase con un carácter constructivo y educativo.

El control a la **preparación de la asignatura** debe contemplar el análisis de un enfoque político ideológico buscando la formación de los principales valores ciudadanos a través de los contenidos, el orden lógico y pedagógico de estos dentro del sistemas de clases, si existe correspondencia entre los objetivos del programa con cada tema y su derivación gradual, el vigor científico de los contenidos, su tratamiento metodológico propuesto para su desarrollo, el sistema de medios presente, la base material de estudio disponible, que se oriente el trabajo independiente en cada actividad y el sistema de evaluación de la asignatura.

Al realizar el control a las **actividades docentes**, pueden adoptarse diferentes formas de organización, es elemento clave del control al trabajo metodológico, pues es allí donde se materializa todo el sistema. Para efectuar este se implanta la **guía de observación y evaluación de la clase** con el objetivo de facilitar a los docentes la planificación, desarrollo, valoración y evaluación del sistema de clases, así como el asesoramiento, por las instancias correspondientes, del proceso de enseñanza-aprendizaje, vinculado estrechamente al fin y los objetivos de la escuela cubana en las condiciones y exigencias actuales.

La guía de observación a clases tiene 5 dimensiones, se evalúa, cómo el docente organiza el proceso de enseñanza- aprendizaje, teniendo en cuenta su planificación correcta, la motivación por la actividad y la orientación de los objetivos que se propone para comprobar los conocimientos y habilidades que el escolar posee emitiendo juicios y valoraciones de manera reflexiva. Además tiene en cuenta el dominio que posee para impartir el contenido estableciendo relaciones interdisciplinarias, que las tareas docentes respondan al diagnóstico de los escolares para que exista debate, confrontación y el intercambio, si utiliza medios, métodos y procedimientos que estimulen la búsqueda del conocimiento y así lograr un aprendizaje desarrollador.

Además esta guía contiene el control y evaluación sistemática del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de las diferentes formas, promueve la autorregulación de los alumnos, si el docente aprovecha todas las potencialidades que la clase ofrece para la formación integral de los alumnos, con énfasis en la formación de valores como piedra angular en la labor político-ideológica.

El control al trabajo metodológico es planificado, debe realizarse en sistema, donde cada uno de los tipos de actividades que se conformen, sean revisado atendiendo a su lógica concatenación, por evitar repeticiones u omisiones.

1.4: La dirección del proceso de enseñanza-aprendizaje de la producción de textos escritos en la escuela primaria cubana.

Un aspecto de suma importancia para lograr la calidad de la educación a la cual se aspira radica en que las estructuras de dirección pueda ejercer un control estricto sobre el desarrollo que van alcanzando los escolares en la producción de textos escritos.

Sobre este componente esencial de la Lengua Española destacados educadores cubanos han aportado ideas muy valiosas sobre la importancia del acto de escribir y su complejidad, entre los que se destacan: José de la Luz y Caballero (1800-1862) y José Martí (1853-1895), en la primera mitad del siglo XX, se acentúan los trabajos de Carolina Poncet y de Cárdenas (1879-1969) y de Alfredo Miguel Aguayo (1866-1948) y en la segunda mitad las obras de Herminio Almendros (1898-1974), Ernesto García Alzola (1978), Delfina García Pers (1983) y Georgina Arias Leyva (2003), quienes fueron portadores de una didáctica dirigida al desarrollo de la lengua materna en la escuela primaria.

En las últimas décadas del siglo XX y los primeros años del siglo XXI el tema de la producción de textos escritos ha sido tratado por las investigadoras Magalys Ruiz (1996) y Angelina Roméu Escobar (1997), entre otras, quienes a partir del desarrollo de la lingüística textual, de la teoría de la comunicación y del auge del enfoque comunicativo han trabajado esta temática.

“La comunicación es un proceso muy complejo relacionado con el comportamiento humano, lo que le da precisamente las más variadas significaciones” (Doménech, C.1999: 4).

Presenta un carácter mediato, no es directa, la comunicación escrita se escribe para ser leída y esto brinda al texto un carácter de permanencia que no puede ser alterado ni guiado por el lector. Ella debe ser capaz de comunicar lo esencial de forma precisa, clara y correcta; por lo que requiere de una preparación y organización de las ideas, que deben ser presentadas armónicamente y reforzadas por el correcto empleo de los signos de puntuación.

La comunicación tiene gran importancia ya que las personas relacionan la lengua con otras capacidades como son la percepción, la memoria, el pensamiento... permite la socialización entre los hombres y es por eso que aprender a comunicarse es aprender a interpretar el mundo que nos rodea y a conocer los símbolos de la sociedad a la que pertenecemos; desarrollar las capacidades comunicativas es enseñar a madurar como individuos e integrarnos en el contexto sociocultural.

Vigostky en su libro “Pensamiento y lenguaje” expone la importancia que tiene el lenguaje para el desarrollo del pensamiento al expresar:

“En el lenguaje escrito como el tono de la voz y el conocimiento del tema, están excluidos, nos vemos obligados a usar muchas palabras y de modo más exacto. El lenguaje escrito es la forma más desarrollada del lenguaje”.(Vigostky, L S. 1981: 8)

Vigotsky, L.S. (1981) llegó a la conclusión de que el desarrollo mínimo del lenguaje escrito, requiere un alto nivel de abstracción ya que este es habla en pensamiento e imagen solamente, a la que le faltan cualidades musicales expresivas y de entonación del lenguaje oral.

El aprendizaje de la producción de textos escritos es un tema central en las investigaciones pedagógicas en todos los niveles de educación, provocado por la evolución constante de la lengua en todas las latitudes y en Cuba es una necesidad prestarle gran atención a su enseñanza y su aprendizaje.

En cuanto a lo que es un texto varios autores han dado diversas definiciones, no obstante, la mayoría enfatizan en su esencia comunicativa, así Parra lo define como “la unidad comunicativa fundamental” y “encuentro semiótico mediante el cual se intercambian los significados”. (Parra, M. 1989: 5).

Por otra parte, los criterios de Casado Velarde se sustenta en las argumentaciones que ofrece la lingüística del texto “el texto representa el nivel individual del lenguaje en cuanto a manifestación concreta del habla en general y de la lengua histórica”. (Velarde Casado, M. 1996:5).

La Dra. Angelina Roméu (1999 :10) en el texto “Taller de la palabra” refiere que texto es: “todo enunciado comunicativo coherente, portador de un significado; que cumple una función comunicativa (representativa, expresiva, artística, etc.) en un contexto específico; que se produce con una determinada intención comunicativa y finalidad; que posibilita dar cumplimiento a ciertas tareas comunicativas para lo cual el emisor se vale de diferentes procedimientos y escoge los medios lingüísticos más adecuados”.

Teniendo en cuenta estas definiciones la autora del trabajo asume la definición de texto dado por la doctora Roméu, debido a que integra las características fundamentales del

texto y la estrategia que se propone concibe sus acciones a partir de la valoración del texto con una intención comunicativa, de modo que el escolar adquiriera un aprendizaje como establece Rico, "bajo condiciones de orientación e interacción social, requiere de un proceso activo, reflexivo, regulado, mediante el cual aprende, de forma gradual, acerca de los objetos, procedimientos, las formas de interacción social de pensar, del contexto histórico-social en el desarrollo y de cuyo proceso dependerá su propio desarrollo".(Rico Montero, 2004:13).

A partir de este concepto sobre aprendizaje y los objetivos generales del Modelo de la Escuela Primaria actual, en el área de orden intelectual y cognoscitiva, se indica que el escolar al finalizar el nivel primario debe "evidenciar el dominio práctico de su lengua materna al escuchar y comunicarse verbalmente y por escrito de forma clara, emotiva, coherente, fluida y correcta, teniendo como base sus experiencias personales y los conocimientos que adquiere dentro y fuera de la escuela..."(Rico Montero, P. 2002:8) la enseñanza de la lengua materna ocupa un lugar importante en la enseñanza primaria de ahí que el educador debe estar preparado para dirigir de forma acertada el proceso y formar escritores competentes que sean capaces de comunicarse con textos coherentes, precisos y claros que cumplan una determinada intención comunicativa y además, que expresen por escrito sus sentimientos, experiencias y opiniones.

Para cumplir con este objetivo es necesario que el docente tenga presente las concepciones de Vigotsky (1981), organizar la enseñanza a partir de un conocimiento profundo de la teoría de zona de desarrollo próximo. Esta resulta indispensable en la concepción del diagnóstico a partir del desarrollo actual alcanzado y las posibilidades de aprendizaje del escolar, que la enseñanza en condiciones de interacción social aprovecha para promover hacia zonas de desarrollo próximo que conduzcan al desarrollo de la personalidad del educando.

Para lograr promover el aprendizaje hacia zonas de desarrollo próximo hay que partir del diagnóstico de los escolares y de la situación comunicativa, esto a partir del planteamiento de la tarea docente en forma de situación de comunicación para lograr la verdadera motivación para escribir. Se considera que la producción de textos escritos

constituye un proceso complejo y difícil que necesita una fuerte motivación para buscar y organizar las ideas, revisarlas y perfeccionarlas.

Teniendo en cuenta la importancia de las esferas: cognitiva, reflexiva-reguladora y efectiva-motivacional se tuvo en cuenta lo que establece Rico Montero y otros investigadores del ICCP en el Modelo de la Escuela Primaria actual, por momentos del desarrollo, ya que permiten al docente una atención pedagógica más efectiva, teniendo en cuenta los objetivos a alcanzar, en cada grado y que inciden en el proceso de dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos.

En los grados primero y segundo (momento del desarrollo **de 6 a 7 años**) en la dimensión cognitiva se analiza lo relacionado con el desarrollo de la producción de textos escritos estableciéndose:

- Escribir con letra clara y legible respetando las exigencias del trazado correcto, enlaces, uniformidad, e inclinación.
- Utilizar adecuadamente las reglas ortográficas trabajadas en el grado (m antes de p, b. Uso del punto final. Escribir mayúscula al comenzar la oración.)
- Ordenar palabras para formar oraciones.
- Enlazar sujetos con predicados teniendo en cuenta la concordancia de género y número.
- Escribir oraciones y textos breves aplicando de forma práctica la concordancia.

En la dimensión reflexivo-reguladora.

- Seguir instrucciones dadas por el maestro relacionado con la producción escrita.
- Ajustarse al tipo de texto que se le exige en la situación comunicativa.
- Utilizar formas de trabajo en pareja para elaborar los textos.
- Reconocer errores de concordancia, ortográficos y caligráficos en oraciones y párrafos.
- Realizar sencillas acciones de control comparando su trabajo escrito con modelos o indicaciones dadas por el maestro.

- Emplear el borrador de texto para la prevención de errores.
- Escribir con limpieza y cuidado.

Dimensión afectivo-motivacional.

- Disposición para trabajar en clases.
- Satisfacción por escribir y perfeccionar lo que hace.
- Autovaloración que realiza de su trabajo.

En el momento del desarrollo **de 8 a 10 años** (abarca los grados tercero y cuarto).

Dimensión cognitiva.

- Reconocer las características de los tipos de textos.
- Emplear adecuadamente las estructuras lingüísticas estudiadas en el ciclo.
- Reconocer la concordancia entre sujeto y predicado.
- Emplear adecuadamente el tiempo verbal en las oraciones y párrafos.
- Ajustarse al tema seleccionado.
- Ajustarse al tipo de texto que se le exige en la situación comunicativa
- Expresar verbalmente y por escrito conclusiones derivadas de los textos leídos.
- Escribir sus ideas de manera coherente.
- Escribir respetando las normas caligráficas establecidas.
- Utilizar las reglas ortográficas estudiadas en el ciclo.
- Realizar correcciones en los borradores.

Dimensión reflexivo-reguladora.

- Resolver de forma independiente tareas docentes.
- Realizar tareas sencillas de búsqueda de la información para escribir diferentes tipos de textos.

- Mostrar en su desempeño la presencia de procedimientos para el procesamiento de la información como esquemas cognitivos simples que les permitan organizar lo que van a escribir.
- Usar el diccionario y el prontuario para aclarar la escritura de las palabras o para ampliar la información sobre lo que se escribe.
- Realizar el control y la valoración de los resultados de su producción escrita y la de sus compañeros a partir de los indicadores dados por el maestro.
- Utilizar formas de trabajo en pareja para elaborar los textos.
- Confeccionar el texto borrador.
- Pasar en limpio su trabajo.
- Cuidar la presentación del trabajo escrito.

Dimensión afectivo-motivacional.

- Grado de satisfacción que siente ante el resultado de su trabajo escrito.
- Autovaloración que realiza de lo logrado.

En el momento del desarrollo **de 11 a 12 años** que abarca los grados 5to y 6to.

Dimensión cognitiva.

- Dominar las características de los textos que debe aprender en el nivel primario.
- Aplicar las reglas gramaticales estudiadas en el nivel.
- Aplicar las reglas ortográficas estudiadas en el nivel.
- Escribir con letra clara y legible.
- Utilizar un vocabulario adecuado a las normas éticas.
- Expresar verbalmente y por escrito conclusiones derivadas de los textos leídos.

Dimensión reflexivo-reguladora.

- Resolver de forma independiente tareas docentes.
- Saber buscar la información que necesita para escribir los textos.

- Mostrar en su desempeño la presencia de procedimientos para el procesamiento de la información como esquemas cognitivos simples que les permitan organizar lo que van a escribir.
- Ajustarse al tipo de texto que se le exige en la situación comunicativa.
- Realizar el control y la valoración de los resultados de su producción escrita y la de sus compañeros a partir de los indicadores dados por el maestro.
- Utilizar formas de trabajo en pareja o en equipo para elaborar los textos.
- Confeccionar el texto borrador.
- Realizar correcciones en los borradores.
- Pasar en limpio su trabajo.
- Cuidar la presentación de su trabajo.

Dimensión afectivo-motivacional.

- Demostrar vivencias afectivas en las actividades de producción escrita.
- Autovaloración que realiza de su trabajo.

Es importante aprender a escribir porque permite satisfacer diversas funciones comunicativas: informar a otros, comunicarse con personas que se encuentran distantes, expresar las fantasías y las emociones y estas son tareas fundamentales que debe desarrollar el maestro en las clases de Lengua Española. Por eso es necesario estimular a los niños desde el primer día de clases, a escribir con un propósito claro y dentro de situaciones significativas.

La producción de textos escritos es un ejercicio complejo y difícil que permite la formación de hábitos, habilidades intelectuales del pensamiento y lenguaje. Los escolares pueden a través de la ejercitación de estos textos desarrollar su competencia comunicativa y producir textos en diversas situaciones.

El auge del enfoque comunicativo y la incorporación en los objetivos de los programas de lengua materna de algunos de sus elementos como el reconocimiento y la escritura

de diferentes tipos de textos motivan la aparición de obras de carácter didáctico que llevan a la explicación de cómo trabajar con este enfoque en las aulas.

La enseñanza de la lengua materna debe basarse en el entrenamiento de la comunicación, para lo que se hace necesario dirigir el proceder didáctico hacia la búsqueda de actividades con un enfoque comunicativo, ya que las motivaciones proporcionan al proceso de aprendizaje nuevas fuerzas y lo alejan del tedio y el aplaneamiento, además contribuye al mejoramiento de la competencia comunicativa en los escolares.

Se entiende por **situación comunicativa** a una categoría que se asocia a la posición, estado y/o condición en que se genera la comunicación. En el texto oral es explícita, en el texto escrito puede ser explícita e implícita. La situación comunicativa consiste en la creación de una situación mediante la cual se plantea a los alumnos una determinada tarea comunicativa que ellos deben solucionar. Se diseña teniendo en cuenta lo siguiente: quién, a quién, para qué, qué, cuál, cómo, cuándo y dónde.

Para crear una situación comunicativa se tiene en cuenta partir de un interés o problemática real o imaginaria en relación con las vivencias de los participantes (de la escuela, de la comunidad o de un contexto sociocultural más amplio), se elabora un relato de situación (tener en cuenta las circunstancias, los hechos o eventos que determinan) el contenido y estructura del discurso o discursos que se deben producir en esa situación y se crea un modelo o esquema de situación. Este se elabora a partir de los datos del relato: quiénes interactúan, para qué, qué tratan, cómo lo hacen, cuándo, cómo y dónde.

Los textos escritos presentan características básicas como: carácter comunicativo, social, pragmático y estructurado, redactados con coherencia y un cierre semántico.

El desarrollo de la producción de textos escritos tiene carácter instrumental, pues es utilizada por el hombre en disímiles actividades, tanto profesionales como personales, además, es necesario a todas las áreas del saber. A través del código escrito se han podido transferir los conocimientos de la cultura pasada y se mantiene hoy una amplia comunicación entre los pueblos. De ahí que el desarrollo de la producción de textos sea una responsabilidad de todas las asignaturas que abarcan el currículo escolar.

La construcción de textos escritos constituye, en todas las asignaturas y en el intercambio social, un medio de comunicación y un instrumento potente de aprendizaje. La calidad en la adquisición de los conocimientos, en la escuela y fuera de ella, también depende del uso correcto del idioma. El alumno debe comprender y expresar, de forma oral y escrita, el contenido específico de cada disciplina, al cual debe acceder mediante la lectura de los diversos libros de textos y auxiliarse de otros materiales como, los diccionarios de consulta, software educativos y otros.

Su enseñanza debe partir de las relaciones interdisciplinarias que se establecen entre los objetivos y contenidos de cada programa de asignatura; para hacer la dosificación del sistema de clases del período y de la unidad, se debe revisar todo el currículo.

Las tareas docentes que se determinen en todas las asignaturas llevarán a que el niño pueda elaborar todo tipo de texto con unidad, coherencia y calidad y que dispongan del tiempo suficiente para recoger la información, elaborar los borradores, confrontar su trabajo con los demás niños, leerlo, releerlo y escribir la versión final del problema correctamente estructurado y sin errores ortográficos.

En el año 1989, a partir de que se fusionan en una sola asignatura el Español y la Lectura con el nombre de Lengua Española, un colectivo de autores elabora las Orientaciones Metodológicas (1989), que posteriormente han sido corregidas y aumentadas (2001), para los programas de quinto y sexto grados, en las que se encuentra la metodología para el trabajo con la composición. En su secuencia metodológica presenta tres etapas: orientación, ejecución y revisión.

En estas orientaciones se insiste en el trabajo oral previo que debe realizarse para escribir, pero no se ofrecen indicaciones sobre el proceso que requiere la producción de un texto escrito, el uso de borradores para escribir y la reescritura de los textos elaborados.

Dentro de las orientaciones más actuales que norman el trabajo con la producción de textos escritos en la enseñanza primaria se encuentran las de Georgina Arias Leyva (2003) que ha planteado que para lograr que los alumnos se expresen por escrito de forma adecuada es imprescindible que se creen situaciones reales de expresión y comunicación y que se tengan en cuenta las fases que se deben cumplir en este

proceso: **la preescritura, la escritura y la reescritura.**

Esta autora plantea que “la **preescritura** incluye toda actividad que motive a escribir, genere ideas o centre la atención del alumno sobre determinado tema. Esta fase hace que el alumno se libere del temor de la hoja en blanco”. (Arias Leyva, G., 2003:9) Para esta etapa propone la elaboración previa de un plan que servirá, primeramente, para organizar las ideas que se quieren expresar y después, como guía o apoyo durante el proceso de elaboración.

Sugiere que en la etapa de **escritura** debe animarse a los alumnos a que expresen cuanto tienen que decir, sin preocuparse exageradamente por la forma, pues pueden utilizar borradores. Se recomienda que este proceso se lleve a cabo en la escuela, en presencia del maestro, para garantizar que el alumno trabaje de forma independiente, pero con el apoyo del docente si fuera necesario.

Las características del texto borrador son:

- Puede estar sucio.
- Se escribe para ser leído por sí mismo.
- Se economizan esfuerzos.
- La caligrafía es no esforzada.
- Las palabras se escriben sin cuidar la horizontalidad.
- Puede tener flechas y otras marcas o dibujos que indiquen reordenamiento.
- Predominan las palabras claves o ideas incompletas en el esquema borrador.

En el momento de la **reescritura**, que implica releer lo escrito para descubrir y corregir errores, se debe leer el texto tantas veces como sea necesario. Se deben aplicar estrategias de autocorrección en función de lograr el texto escrito y se debe facilitar el intercambio de los trabajos. (Arias Leyva, G. 2003)

El texto definitivo debe poseer las siguientes características:

- Donde se evidencia coherencia y cohesión.
- Ajuste a la situación comunicativa.

- Se aprecia total limpieza, es decir, no hay borrones ni tachaduras.
- Donde se evitan los problemas de ortografía y de léxico.
- La caligrafía es esforzada y el texto es totalmente legible.
- Presenta un título.
- No está escrito en forma de esquema sino que se ajusta al formato textual pedido.

Las fases de este proceso facilitan la dirección del proceso de enseñanza aprendizaje de la producción de textos escritos y permiten trazar alternativas de trabajo docente para enfrentar las insuficiencias que se presentan.

Para evaluar el desarrollo que va teniendo la producción de textos escritos el ICCP en el folleto "Para ti, maestro" plantea los niveles de desempeño cognitivo para la producción textual.

Primer nivel: el alumno reconoce los conceptos más esenciales de palabra, oración, párrafo y como se relaciona uno con el otro para formar una unidad de sentido más completa.

Segundo nivel: el alumno expresa a partir de un texto coherente, su posición, a partir de la comprensión de la lectura. A través de una pregunta abierta el alumno analiza, enjuicia, valora el contenido, la forma del texto, emite criterios personales de valor, los argumenta y reconoce el sentido profundo del texto. Debe ajustarse a la habilidad exigida de forma más reflexiva y crítica donde refleje sus convicciones y mundo afectivo.

Tercer nivel: es lo que tiene que ver con la expresión del mundo interior del lector donde evidencia sus vivencias y conocimientos. Se enfrenta al problema de tener que, a partir de la información brindada, producir un texto con alto nivel de creatividad. El alumno debe ubicarse en una situación nueva y establecer las estrategias de solución. Este supone de una actividad más productiva donde tiene que tener en cuenta: el tema a tratar, la finalidad o el propósito de escritura, el tipo de texto que va a escribir con su estructura específica y el para quién se escribe. Además de seguir los tres momentos de producción textual, preescritura, escritura y reescritura.

Dominar el contenido de estos niveles le permite al docente aplicar acertadamente la evaluación, esta constituye un instrumento imprescindible que, a partir de la determinación de objetivos bien estructurados y precisados, debe ser **sistemático y organizado**, en función de determinar en qué medida se ha logrado cumplir o no con los objetivos de enseñanza propuestos. Este proceso es imprescindible porque provee información sobre el comportamiento de la dirección de la enseñanza y el aprendizaje, así como, indica el camino a seguir para avanzar hacia el cumplimiento de los propósitos planteados.

La recogida de información debe ser cada vez más **cualitativa que cuantitativa**, es decir, se deben realizar **análisis valorativos** de los resultados obtenidos, para poder **tomar decisiones acertadas en el trabajo metodológico dirigido a la solución de las mayores dificultades presentadas en el aprendizaje de la lengua.**

Para evaluar el aprendizaje del proceso de producción de textos escritos se utilizan los indicadores que establece el ICCP (2007) en Instrucciones Lenguaje del XII Operativo Nacional con BIB.

1. Claridad en lo que dice (pertinencia).
2. Ajuste al tema.
3. Concordancia (sin ningún error).
4. Delimitación de oraciones y párrafos (uso de los signos de puntuación con a lo sumo, 2 errores).
5. Conectores en función sin ningún error en los elementos de enlace.
6. Uso de tildes, mayúsculas, adición, cambios u omisiones hasta 4 errores como máximo.
7. Escritura sin ningún error de condensación (no escritura en bloque).
8. Escritura sin ningún error de segmentación (sin separación indebida de palabras).
9. Originalidad.
- 10- Extensión (si se pueden apreciar dos oraciones, como mínimo, aunque tenga errores de limitación que impida verlos explícitamente).

En este capítulo se han realizado consideraciones sobre el papel que juega el metodólogo integral como principal dirigente del proceso de enseñanza aprendizaje en los centros de estudio y la utilización del trabajo metodológico como vía fundamental para su preparación. Se profundizó en la forma de dirigir el proceso de producción de textos escritos, reconociendo la complejidad de la didáctica de la escritura, la importancia de una motivación adecuada y el papel que juega este proceso en el desarrollo de una cultura general integral a la cual aspira la educación cubana.

CAPÍTULO II: ESTRATEGIA DE TRABAJO METODOLÓGICO PARA LA PREPARACIÓN DE LOS METODÓLOGOS INTEGRALES DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA PARA DIRIGIR EL APRENDIZAJE DE LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

2.1- Diagnóstico inicial.

Para darle cumplimiento a la tarea científica número dos, declarada en la introducción de esta tesis con la intención de conocer el estado actual que poseen los metodólogos integrales en la dirección del proceso de aprendizaje de la producción de textos escritos en la escuela primaria, se tuvo en cuenta la aplicación de diferentes instrumentos como: revisión de estrategias de aprendizaje, actas de los consejos de dirección, entrevista, visitas a las actividades metodológicas ofrecidas por los metodólogos integrales y observación a las clases visitadas.

Se utilizó como pre- test el diagnóstico inicial debido al poco tiempo que transcurrió desde la realización de este hasta el comienzo de la aplicación de la estrategia. Permitted constatar el nivel de preparación que poseían los metodólogos integrales para dirigir el proceso de aprendizaje de la producción de textos escritos.

A continuación se ofrece la descripción de los resultados y la evaluación de los indicadores declarados en la dimensión, mediante la aplicación de una escala ordinal que comprende los niveles bajo (3), medio (2) y alto (1). (Anexo 1)

Análisis de los resultados.

Revisión de documentos:

En el control realizado a las **estrategias de aprendizaje** (anexo 2) con el objetivo de constatar cómo se planifica, ejecuta y controla la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos, se aprecia (anexo 3) que se evalúan en el nivel medio, en el aspecto 1 un total de 2 (40%), ya que no todas las acciones que se conciben responden al diagnóstico de cada docente; en el nivel bajo se ubicaron 2,(40%) ya que ninguna de las actividades se corresponde con el diagnóstico de los docentes. Solamente 1 (20%) alcanzó el nivel alto, debido a que tuvo en cuenta todos los

aspectos para diagnosticar el proceso de enseñanza aprendizaje de la producción de textos escritos.

En el aspecto 2 se constató que, 3 (60%) alcanza el nivel medio, ya que conciben las actividades metodológicas sin tener en cuenta la demostración como vía fundamental, 1(20%), alcanza el nivel bajo debido a poseer las deficiencias del nivel medio y a que no tiene en cuenta las características individuales de los docentes. Solo 1 dirige el proceso de enseñanza aprendizaje de la producción de textos escritos a través de las diferentes formas del trabajo metodológico utilizando como vía fundamental la demostración, que representa el 20 % de la muestra, (nivel alto).

Al evaluar el aspecto número tres alcanzan el nivel bajo 4, que representa el 80%, ya que no se planifican eventos para favorecer la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos, solo 1 alcanzó el nivel alto, lo que representa el 20%, ya que planifica eventos con altos niveles de creatividad para la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos.

El control y evaluación a las diferentes actividades concebidas en la estrategia se mide el aspecto número 4, donde dos obtienen el nivel medio, que representa el 40%, ya que no utilizan las diferentes formas de control a las actividades que se ejecutan, ni se evalúan; tres, que representan el 60%, se ubican en el nivel bajo, pues tienen las deficiencias del nivel medio y no tienen en cuenta el diagnóstico de los docentes.

Para constatar el análisis que realizan los metodólogos integrales de la educación primaria, de la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos en las **actas de los consejos de dirección** se realizó una valoración de este documento (anexo 4), obteniéndose los siguientes resultados (anexo 5):

En el aspecto número uno se apreció que de los cinco muestreados, tres (60%) no planifican dentro del análisis del aprendizaje la valoración de la producción de textos escritos, (nivel bajo) y dos (40%) obtienen el nivel medio, ya que planifican pero no hacen una valoración crítica teniendo en cuenta las carencias y potencialidades.

En el aspecto número 2, dos (40%) analizan y valoran cuáles son las etapas que presentan mayores dificultades teniendo en cuenta el diagnóstico de los docentes,(nivel alto) y tres (60%), no determinan cuáles son las etapas de la producción de textos que

presentan dificultades por lo que analizan y valoran el problema de forma general,(nivel bajo).

En relación con el aspecto número tres, 4 que representa el 80%, no determinan ni analizan las causas que dan origen a las dificultades del aprendizaje de la producción de textos escritos, por lo que obtuvieron el nivel bajo. Solo uno (20%) analiza las causas que originan las deficiencias, ubicándose en el nivel alto.

El aspecto referido a la toma de acuerdos (4), tres que representa el 60%, (nivel bajo) no llegan a demostrar y controlar a través de las diferentes formas del trabajo metodológico la dirección del aprendizaje de textos escritos, y no tienen en cuenta el diagnóstico de los docentes, dos que representa el 40% (nivel alto), conciben las actividades teniendo en cuenta las características individuales de los docentes.

Se aplicó una **entrevista** (anexo 6) con el objetivo de conocer el dominio que poseen los metodólogos integrales municipales de la educación primaria para diagnosticar, demostrar, controlar y evaluar la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos en la escuela primaria, donde se constató (anexo 7) que de los 5 muestreados, en el primer aspecto, alcanzaron el nivel medio 2, que representa el 40%, pues no conocen que para diagnosticar al docente hay que tener en cuenta si este conoce los indicadores para evaluar los textos, si utiliza las diferentes formas de control y si posee dominio del proceder didáctico para trabajar los diferentes tipos de textos; el nivel bajo lo alcanzaron 2 (40%) ya que demostraron imprecisiones en estos aspectos y al mencionar las diferentes formas de control. Solamente 1 alcanzó el nivel alto, ya que conoce cuáles son los elementos necesarios que debe tener un docente para dirigir el aprendizaje de la producción de textos escritos.

En el aspecto 2 relacionado con el dominio de los procedimientos didácticos que se utilizan al trabajar cada una de las etapas, se pudo apreciar que 1 de los encuestados (20%), alcanzó el nivel medio, ya que no posee dominio del proceder didáctico que se utiliza para trabajar cada etapa y las diferentes formas que se utilizan para controlar y evaluar los textos; el nivel bajo lo alcanzaron 2 (40%) debido a que, además de estas insuficiencias del nivel medio, no elaboran los ejercicios teniendo en cuenta los tres niveles de desempeño cognitivo para producir textos escritos, 2 alcanzaron el nivel alto

que representa el 40%, porque conocen el proceder didáctico que se utiliza en cada etapa de la producción de textos escritos.

En el aspecto 3 referido a las vías que pueden utilizar para demostrar el proceso de producción de textos escritos, se constató que 2 obtuvieron el nivel medio (40%), ya que no utilizan la clase demostrativa como vía fundamental para adquirir modos de actuación y presentan deficiencias en el contenido de cada etapa, el nivel bajo lo alcanzaron 2 (40%) ya que presentan insuficiencias, además de las del nivel medio, con el conocimiento de las características individuales de cada docente y solo 1 obtuvo el nivel alto, porque conoce las vías que se pueden utilizar para demostrar la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos.

En el aspecto número 4 referido al control y la evaluación de la dirección del proceso de producción de textos escritos, se apreció que 1 se ubicó en el nivel medio (20%), ya que controla y evalúa en las estrategias de aprendizaje sin tener en cuenta que no se demuestra las distintas formas del trabajo metodológico, no analiza en las actas de los consejos de dirección que las actividades se conciben teniendo en cuenta las causas que dan origen a los problemas y los acuerdos no responden a la demostración y control teniendo en cuenta el diagnóstico de los docentes. En el nivel bajo se ubican 3 que representa el 60%, ya que además de los aspectos antes mencionados, en las visitas que efectúan no controlan y evalúan, la preparación de asignaturas. En el primer nivel se ubicó 1 que representa el 20%, debido a que conoce cómo se valora y evalúa el aprendizaje de la producción de textos escritos en las actas de los consejos de dirección y estrategias de aprendizaje .

Al evaluar el conocimiento que poseen los metodólogos en el aspecto cinco, tres obtienen el nivel bajo que representa el 60%, ya que no conocen cuáles son los aspectos del trabajo metodológico que presentan deficiencias para dirigir el proceso de enseñanza aprendizaje de la producción de textos escritos y dos obtienen el nivel medio (40%), ya que solo hacen alusión a algunos aspectos sin tener en cuenta las causas que lo originan.

La **observación** a las **actividades metodológicas** que ofrecen los metodólogos integrales de la educación primaria se realizó con el objetivo de constatar cómo se

planifica, ejecuta y controla el aprendizaje del proceso de producción de textos escritos desde el sistema de trabajo metodológico (anexo 8), constatándose que (anexo 9) de los 5 muestreados en el aspecto 1 se ubican en el nivel medio 2, que representa el 40%, ya que las acciones planificadas no responden en su totalidad al proceder didáctico para la producción de textos escritos y al objetivo de la actividad metodológica que está ofreciendo, 1 se ubica en el nivel bajo (20%), ya que, además, de poseer estas deficiencias, ninguna de las acciones responde al objetivo de la actividad metodológica.. El 40% alcanzó el nivel alto, debido a que planifican acciones suficientes que garantizan el cumplimiento de los objetivos propuestos y tienen en cuenta el diagnóstico de los docentes.

En el aspecto 2, uno de los muestreados (20%) alcanzó el nivel medio, ya que las acciones no están en función de las causas fundamentales que originan el problema ni del diagnóstico de los docentes; dos alcanzan el nivel bajo (40%), por poseer las deficiencias del nivel medio e imprecisiones al elaborar las acciones; 2 alcanzaron el nivel alto (40%), ya que las acciones se realizan teniendo en cuenta las causas que originan el problema y el diagnóstico de los docentes.

Dos de los muestreados, alcanzan el nivel medio en el aspecto 3, que representa el 40%, ya que poseen imprecisiones en el dominio de los niveles de desempeño cognitivo y el proceder didáctico para la producción de los diferentes tipos de textos. Dos alcanzan el nivel bajo (40%), debido a que además de poseer las deficiencias del nivel medio, no tienen en cuenta las diferentes formas de revisión de texto. Alcanzó el nivel alto 1, que representa el 20%, demostrando dominio del contenido y la metodología en el proceso de aprendizaje de la producción de textos escritos.

El 40% de los muestreados (2) alcanzaron el nivel medio, en el aspecto 4, ya que no ejecutan las actividades teniendo en cuenta la clase demostrativa como fundamental para lograr modos de actuación; 2 quedan en nivel bajo (40%), porque además de poseer las deficiencias del nivel medio no tienen en cuenta las características individuales de cada docente. El 20% alcanzó el nivel alto (1), debido a que utilizan diversas formas de organización para ejecutar las actividades metodológicas.

Se constató que el 60% se ubican en el nivel medio (3), en el aspecto 5, debido a que durante las actividades no se promueve el debate, la confrontación y el intercambio. Uno alcanza el nivel bajo (20%), porque además de estas deficiencias del nivel medio, no demuestran la metodología correcta para el aprendizaje de la producción de textos escritos. El 20% (1) de la muestra alcanzó el nivel alto, ya que durante las actividades propicia el debate, la confrontación y el intercambio.

En el último aspecto el 80%, (4) de la muestra está en el nivel bajo, ya que no utilizan las diferentes formas de control y evaluación para comprobar la efectividad de las actividades ofrecidas. Solamente 1 (20%) alcanzó el nivel alto, debido a que utiliza diferentes formas de evaluación y control a las actividades metodológicas.

Para comprobar el desempeño de los metodólogos integrales al **observar clases** (anexo 10) donde se aprecie el proceso de aprendizaje de la producción de textos escritos se pudo constatar (anexo 11) que en el aspecto número uno, 4 obtienen el nivel bajo, que representa el 80%, debido a que no diagnostican al docente teniendo en cuenta todos los elementos que debe dominar este para dirigir el proceso de aprendizaje de la producción de textos escritos y 1 (20%) alcanzó el nivel medio, ya que menciona el dominio que debe poseer el maestro pero no tiene en cuenta los elementos de organización, planificación y metodológicos.

Al medir el aspecto número dos, tres que representa el 60% obtiene el nivel bajo, porque controlan el aprendizaje de los estudiantes a través de comprobaciones de conocimiento y no tienen en cuenta la revisión de libretas y la aplicación de los trabajos de control sistemático, 1 alcanzó el nivel medio, que representa el 20%, ya que realiza el control aplicando comprobaciones y revisando libretas y 1 (20%) realiza el control del aprendizaje utilizando todas las vías, por lo que obtuvo el nivel alto.

En el aspecto tres obtienen el nivel bajo 4 (80%), debido a que no tienen en cuenta los diferentes documentos (dosificación, sistema de clases, registro de evaluación...) para evaluar y controlar cómo el docente dirige el proceso de aprendizaje de la producción de textos escritos y 1 alcanzó el nivel medio al realizar el control y la evaluación teniendo en cuenta el sistema de clases.

Al evaluar el aspecto número 4 el 100% de la muestra alcanzó el nivel bajo, ya que en el análisis de las actividades no tienen en cuenta las potencialidades del docente y falta demostración de cómo proceder con ejemplos concretos con cada una de las deficiencias detectadas durante el proceso de aprendizaje de la producción de textos.

Al concluir el diagnóstico a los metodólogos integrales de la educación primaria se constató, de manera general, que existen deficiencias significativas en el conocimiento que deben poseer para diagnosticar a los docentes teniendo en cuenta el proceso de aprendizaje de la producción de textos escritos, al demostrar empleando las diferentes formas del trabajo metodológico y al controlar y evaluar utilizando vías suficientes para valorar la efectividad del trabajo realizado (estrategias de aprendizaje, actas de los consejos, documentos del maestro).

A partir de los resultados mencionados con la aplicación del diagnóstico inicial, se manifestó la necesidad de elaborar una estrategia de trabajo metodológico dirigida a la preparación de los metodólogos integrales en la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos.

2.2- Fundamentación de la propuesta. Estrategia de trabajo metodológico.

Para responder a la pregunta científica formulada en la introducción de esta tesis: ¿Qué características debe poseer la estrategia de trabajo metodológico para preparar a los metodólogos integrales de la educación primaria en la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos?, se desarrolló la tarea de investigación cuyos resultados se expresan a continuación.

La búsqueda bibliográfica desarrollada refleja la diversidad de criterios o enfoques que existen en relación con la definición de estrategia como resultado científico que muestra en la actualidad amplia demanda y utilización en la actividad productiva, social, política y de dirección.

Al analizar el concepto de estrategia se aprecia que los diferentes autores la conciben como "...la adaptación de los recursos y habilidades de la organización al entorno cambiante, aprovechando oportunidades y evaluando riesgos en función de objetivos y metas. Recurrimos a la estrategia en situaciones inciertas, no estructuradas, no controlables, es decir en aquellas situaciones donde hay otro bando cuyo

comportamiento no podemos pronosticar”. (Rodríguez, M. 2004:13) y como “...el conjunto de decisiones que determinan la coherencia de las iniciativas y reacciones de la empresa frente a su entorno”. (Morrisey, G. 1993:119).

A pesar de existir diversos criterios en los estudios sobre estrategia en el campo educacional, los autores consultados N. De Armas (2003), M. A. Rodríguez (2005), coinciden en analizarla como un sistema de acciones encaminadas al logro de una meta o un objetivo previsto, donde existe la transformación de un estado real a un estado deseado.

La Asociación Mundial de Educadores Infantiles (AMEI) ha dicho que la estrategia es la “dirección pedagógica de la transformación del estado real al estado deseado del objeto a modificar, que condiciona todo el sistema entre profesores y alumnos para alcanzar los objetivos de máximo nivel”. (2001)

El propósito de toda estrategia es vencer dificultades con una optimización de tiempo y recursos. La estrategia permite definir qué hacer para transformar la acción existente e implica un proceso de planificación que culmina en un plan general con misiones organizativas, objetivas, objetos básicos a desarrollar en determinado plazo con recursos mínimos y los métodos que aseguren el cumplimiento de dichas metas. (De Armas, N. 2003).

En este trabajo se asume el criterio de que “en el campo educativo la estrategia se refiere a la dirección pedagógica de la transformación de un objeto desde un estado real hasta un estado deseado. Presupone por tanto partir de un diagnóstico en el que se evidencia un problema y la proyección y ejecución de sistemas de acciones intermedias, progresivas y coherentes que permiten alcanzar de forma paulatina los objetivos propuestos”. (De Armas, N. 2003: 9).

La propuesta de estrategia de trabajo metodológico se concibe como acciones dirigidas a la preparación de los metodólogos integrales para dirigir el proceso de aprendizaje de la producción de textos escritos en función de lograr los objetivos propuestos en la educación primaria, se utilizan las diferentes formas del trabajo metodológico para solucionar los problemas profesionales que se enfrentan.

El diseño de la propuesta se caracteriza por:

1. Tener en cuenta los resultados en el desarrollo de la producción de textos escritos en las diferentes escuelas y su tratamiento en los consejos de dirección y estrategias de aprendizaje.
2. Combinar las diferentes formas de trabajo metodológico para la preparación de los docentes.
3. Estimular los mejores resultados.
4. Presentar acciones de diagnóstico, demostración y control.

Las acciones de diagnóstico se realizaron para comprobar el conocimiento que poseen los metodólogos integrales de la educación primaria del objeto de investigación dentro de los que se encuentra el control a las estrategias de aprendizaje, a las actas de los consejos de dirección, la entrevista, las visitas a las actividades metodológicas y observación a clases.

Las acciones de demostración se realizaron con el objetivo de elevar la preparación de los metodólogos integrales a través de las formas del trabajo metodológico como: reuniones y clases metodológicas, clases demostrativas y abiertas y talleres.

Las acciones de control se ejecutaron con el objetivo de comprobar cómo se instrumentan los conocimientos adquiridos en los Entrenamientos Metodológicos Conjuntos, visitas de inspección, especializadas, revisión de documentos y en la aplicación de concursos. A partir de estos resultados se seleccionaron y estimularon las mejores estructuras.

Objetivo general de la estrategia:

- Preparar a los metodólogos integrales de la educación primaria en la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos.

A partir de los resultados del diagnóstico y del objetivo general se elaboró la estrategia de trabajo metodológico que contiene objetivos, acciones, instrumentación y fecha de cumplimiento.

A continuación se muestra la estrategia de trabajo metodológico para preparar a los metodólogos integrales de la educación primaria en la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos.

Objetivos	Acciones	Instrumentación	Fecha
1- Diagnosticar el conocimiento que poseen los metodólogos integrales sobre la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos.	1- Diagnóstico sobre el conocimiento que poseen los metodólogos integrales sobre el aprendizaje de la producción de textos.	Aplicación de una entrevista individual.	Diciembre 2005
2- Analizar en los centros la situación que presenta la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos en la estrategia de aprendizaje y actas de los consejos de dirección.	2- Control en las actas de los consejos de dirección y estrategias de aprendizaje de la situación que presenta el análisis y evaluación sobre la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos.	Valorar la estrategia de aprendizaje y actas de los consejos de dirección.	Febrero 2006
3- Debatir los resultados obtenidos en el control a las actas de los consejos de dirección y las estrategias de aprendizaje.	3- Análisis de los resultados obtenidos en el control a las actas de los consejos de dirección y las estrategias de aprendizaje.	Discusión individual y colectiva con los metodólogos integrales.	Febrero 2006

<p>4- Elaborar un folleto con los diferentes tipos de textos que se trabajan en la enseñanza primaria que contenga estructura, características y proceder didáctico.</p>	<p>4- Elaboración del folleto con los diferentes tipos de textos que se trabajan en la enseñanza primaria (anexo12).</p>	<p>Elaboración de un folleto que contenga los textos con su estructura, características y proceder didáctico.</p>	<p>Febrero-2006</p>
<p>5- Realizar el sistema de trabajo metodológico a través de las diferentes formas de trabajo metodológico.</p>	<p>5- Realización del sistema de trabajo metodológico a través de las diferentes formas.</p>	<p>Reuniones metodológicas, clases metodológicas, demostrativas, abiertas, talleres.</p>	<p>Marzo 2006 hasta abril 2007</p>
<p>6- Comprobar lo orientado sobre el proceso de producción de textos escritos.</p>	<p>6- Comprobaciones de lo orientado en los centros docentes.</p>	<p>E.M.C inspecciones, visitas especializadas.</p>	<p>Curso 2006-2007</p>
<p>7- Divulgar el folleto que contiene los diferentes tipos de textos, su estructura, características y proceder didáctico.</p>	<p>7-Divulgación del folleto que contiene los diferentes tipos de textos.</p>	<p>Folleto sobre los diferentes tipos de textos.</p>	<p>Diciembre-2006</p>

8- Efectuar un concurso con los directivos donde expresen sus experiencias en la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos.	8- Concurso de los directivos de todos los centros donde expresen sus experiencias en la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos.	Aplicación del concurso.	Noviembre 2007
9- Seleccionar las mejores estructuras y centros.	9- Selección de las mejores estructuras y centros.	Presentación de los mejores resultados.	Abril 2008
10- Estimular y divulgar las mejores estructuras y centros en la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos.	10- Estimulación y divulgación de las mejores estructuras y centros.	Estimular y divulgar los mejores resultados.	Mayo 2008

Para la instrumentación de la acción 4 se elaboró un documento (anexo 12) que contiene los diferentes tipos de textos que se trabajan en la enseñanza primaria con su estructura, características y proceder didáctico, además, aparecen otros que le sirven al docente para ampliar su nivel cultural y así poder identificar los textos. Se recopiló ya que no existe ningún material donde se recoja este contenido, limitando al docente a trabajar con todos en sus clases.

La acción 5 el sistema de trabajo metodológico se realizó de la siguiente forma:

Objetivos:

1. Analizar y debatir los elementos teóricos – metodológicos que rigen el aprendizaje de la producción de textos escritos en la escuela primaria.

2. Demostrar acciones que permitan favorecer el aprendizaje del proceso de producción de textos escritos en los escolares primarios.
3. Debatir y divulgar las mejores experiencias en el aprendizaje del proceso de producción de textos escritos.

En este sistema de trabajo metodológico se incluye el taller debido a que es una forma de organización del proceso de enseñanza aprendizaje, que posee gran importancia ya que se caracteriza por ser una actividad integradora, compleja, reflexiva en la que se une la teoría y la práctica como fuerza motriz del proceso pedagógico, donde se aprende haciendo, se reflexiona colectivamente sobre una problemática, se proyectan vías y estrategias de solución con dichos problemas.

Objetivo	Tipo de actividad metodológica.	Participantes
<p>1. Reflexionar acerca de los fundamentos teóricos y metodológicos que sustentan el aprendizaje de la producción de textos escritos.</p>	<p><u>Reunión metodológica.</u></p> <p>Tema: Fundamentos teóricos y metodológicos de la producción de textos escritos.</p> <p>Etapas de la producción de textos escritos.</p> <p>Motivación y competencia cultural para producir textos escritos.</p> <p>Los diferentes tipos de textos.</p>	<p>Metodólogos integrales.</p>

<p>2. Reflexionar y discutir los resultados obtenidos en el control a las estrategias de aprendizaje y a las actas del consejo de dirección.</p> <p>-Elaborar acciones metodológicas para ubicarlas en las estrategias de aprendizaje.</p>	<p><u>Reunión metodológica:</u></p> <p>Tema: Debatir los resultados obtenidos en el control a las estrategias de aprendizaje y a las actas del consejo de dirección.</p> <p>Elaborar acciones metodológicas para ubicarlas en las estrategias de aprendizaje.</p>	<p>Metodólogos integrales.</p>
<p>3. Debatir los aspectos que se deben tener en cuenta para realizar un diagnóstico preciso e integral sobre la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos.</p>	<p><u>Taller:</u></p> <p>Tema: Diagnóstico preciso e integral sobre la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos.</p>	<p>Metodólogos integrales.</p>
<p>4. Elaborar actividades para la producción de textos escritos teniendo en cuenta los 3 niveles de desempeño cognitivo.</p>	<p><u>Taller:</u></p> <p>Tema: Elaborar actividades de los 3 niveles de desempeño para producir textos escritos (anexo 13).</p>	<p>Metodólogos integrales.</p>
<p>5. Reflexionar y debatir los indicadores que permiten evaluar la calidad de la producción de textos escritos.</p>	<p><u>Reunión metodológica:</u></p> <p>Tema: Indicadores para evaluar lo que se escribe. Contenidos.</p>	<p>Metodólogos integrales.</p>

<p>6. Demostrar diferentes formas de trabajar la producción de textos escritos como proceso.</p>	<p><u>Clase metodológica:</u> Tema: Tratamiento metodológico a la producción de textos escritos en el sistema de clases (anexo14).</p>	<p>Metodólogos integrales.</p>
<p>7. Debatir los resultados obtenidos en las visitas efectuadas con los metodólogos integrales a las clases visitadas y la revisión de libretas.</p>	<p><u>Taller:</u> Tema: Debatir los resultados obtenidos en las visitas efectuadas a las clases visitadas y la revisión de libretas.</p>	<p>Metodólogos integrales.</p>
<p>8. Demostrar la etapa de escritura de un texto descriptivo a través de una clase demostrativa.</p>	<p><u>Clase demostrativa:</u> Tema: La escritura de un texto descriptivo sobre la jirafa.</p>	<p>Metodólogos integrales.</p>
<p>9. Demostrar cómo trabajar con los niveles de desempeño cognitivo para producir textos escritos.</p>	<p><u>Clase demostrativa:</u> Tema: La utilización de los niveles de desempeño cognitivo para producir textos escritos.</p>	<p>Metodólogos integrales.</p>
<p>10. Comprobar la efectividad del proceso de producción de textos escritos a través de una clase.</p>	<p><u>Clase abierta:</u> Tema: La reescritura del texto escrito.</p>	<p>Metodólogos integrales.</p>

En el sistema de control a la estrategia de trabajo metodológico, se tendrá en cuenta como elementos fundamentales a evaluar a través de los diferentes tipos de control:

- El cumplimiento y calidad del desarrollo de las actividades metodológicas.
- El desarrollo y calidad de las actividades docentes y educativas.
- La información, preparación y análisis que se realiza en las estrategias de aprendizaje y actas de los consejos de dirección.
- Los resultados parciales del trabajo metodológico en los diferentes niveles.
- El cumplimiento de la planificación y organización docente.

Formas de control

Actividad	Método
1-Revisión de los sistemas de clases, estrategias de aprendizaje y actas de los consejos de dirección, para comprobar el análisis y carácter de proceso que se le aplica al aprendizaje de la producción de textos escritos.	Análisis de documentos.
2- Muestreos al cumplimiento de la planificación y organización docente que poseen los metodólogos integrales en relación con la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos en los centros que ellos atienden.	Control en los centros que atienden.
3- Comprobación de los modos de actuación de los metodólogos integrales en la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos a través de las diferentes formas del trabajo metodológico.	Observación de las actividades metodológicas.
4- Valoración del cumplimiento y calidad con que se desarrollan	Discusión y

las actividades metodológicas.	debate.
5-Comprobación de los modos de actuación de los metodólogos integrales al observar y analizar las clases visitadas a los docentes.	Observación de clases.

2.3- Resultado de la aplicación de la estrategia de trabajo metodológico.

A partir de la aplicación de la estrategia de trabajo metodológico se comprobó la efectividad de esta al medir los indicadores. A continuación se realiza un análisis de los instrumentos aplicados en el pre test y post test que permite valorar los resultados obtenidos a partir de la aplicación de los diferentes instrumentos en la etapa de diagnóstico y su efectividad después de aplicada la propuesta a los metodólogos integrales de la educación primaria.

Se tuvo en cuenta la aplicación de diferentes instrumentos como: revisión de estrategias de aprendizaje, actas de los consejos de dirección, entrevista, visitas a las actividades metodológicas ofrecidas por los metodólogos integrales y observación a las clases visitadas.

Análisis de los resultados.

Revisión de documentos.

En el control realizado a las **estrategias de aprendizaje** (anexo 2), con el objetivo de constatar cómo se planifica, ejecuta y controla la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos, se apreció (anexo 3) que se evalúa en el nivel medio en el aspecto 1, un total de 1 (20%), ya que no todas las acciones que se conciben responden al diagnóstico de cada docente; en el nivel bajo se ubicó 1, (20%) debido a que ninguna de las actividades se corresponde con el diagnóstico de los docentes. Alcanzaron el nivel alto 3(60%), porque las actividades en las estrategias de aprendizaje responden al diagnóstico de los docentes y tienen en cuenta la utilización de las diferentes formas del trabajo metodológico. Esto demuestra que respecto al diagnóstico inicial los resultados fueron superiores solo quedó 1(20%) en el nivel bajo.

En el aspecto 2 se constató que 1(20%), alcanza el nivel medio, ya que concibe las actividades metodológicas sin tener en cuenta la demostración como vía fundamental, 4 (80%), alcanza el nivel alto debido a que tienen en cuenta las características individuales de los docentes para dirigir la producción de textos escritos a través de las diferentes formas del trabajo metodológico utilizando como vía fundamental la demostración, y una correcta metodología para trabajar este contenido, aspecto que con respecto al diagnóstico inicial se movió en un (60%).

En el aspecto número tres alcanzan el nivel bajo 1, que representa el 20%, ya que no planifica eventos para favorecer la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos, en la constatación inicial en este nivel se ubicaron 4 lo que representa un avance del (60%), alcanzaron el nivel alto 4 que representa el 80%, pues conciben en las estrategias de aprendizaje actividades creativas que motivan a los estudiantes a participar.

El control y evaluación a las diferentes actividades concebidas en la estrategia se mide en el aspecto número 4, en la constatación inicial 3 (60%) se ubicaron en el nivel bajo debido a que no realizaban control y evaluación a las estrategias de aprendizaje, al final ninguno se ubica en este nivel, dos obtienen el nivel medio, que representa el 40%, ya que no utilizan las diferentes formas de control a las actividades que se ejecutan, ni se evalúan; 3, que representan el 60% se ubican en el nivel alto, pues tienen en cuenta el diagnóstico de los docentes para evaluar y controlar el proceso de aprendizaje de la producción de textos escritos a través de las diferentes formas del trabajo metodológico.

Para constatar el análisis que realizan los metodólogos integrales de la educación primaria de la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos en las **actas de los consejos de dirección** (anexo 4) se realizó un análisis de este documento, donde se comprobó lo siguiente (anexo 5):

En el aspecto número uno se apreció que de los cinco muestreados, uno (20%,) no planifica dentro del análisis del aprendizaje la valoración de la producción de textos escritos, alcanzando el nivel bajo, cuatro (80%) lo planifican y hacen una valoración crítica teniendo en cuenta las carencias y potencialidades por lo que alcanzan el nivel alto, con respecto al diagnóstico inicial este aspecto se movió en un (60%).

En el aspecto número 2, cuatro (80%), analizan y valoran cuáles son las etapas que presentan mayores dificultades teniendo en cuenta el diagnóstico de los docentes, alcanzan el nivel alto, observándose resultados superiores con respecto al diagnóstico inicial, uno (20%), no determina cuáles son las etapas de la producción de textos que presentan dificultades por lo que analiza y valora el problema de forma general, ubicándose en el nivel medio.

En el aspecto número tres, 1 que representa el 20%, no determina ni analiza las causas que dan origen a las dificultades del aprendizaje de la producción de textos escritos, (nivel bajo). Cuatro (80%), en el nivel alto, ya que analizan las causas y desarrollan las actividades teniendo en cuenta su solución. Estos resultados se movieron en un (60%).

El aspecto referido a la toma de acuerdos (4), en el diagnóstico inicial el 100% de la muestra no demostraban teniendo en cuenta las formas del trabajo metodológico y en la constatación final solo uno que representa el 20%, no llega a demostrar y controlar a través de las diferentes formas del trabajo metodológico la dirección del aprendizaje de textos escritos, y no tiene en cuenta el diagnóstico de los docentes, se encuentra en el nivel bajo y cuatro que representa el 80% en el nivel alto, ya que conciben las actividades teniendo en cuenta las características individuales de los docentes y los acuerdos responden a la demostración y control como vías fundamentales para lograr una dirección correcta del aprendizaje de la producción de textos escritos.

Se aplicó una **entrevista** (anexo 6) con el objetivo de conocer el dominio que poseen los metodólogos integrales de la educación primaria para diagnosticar, demostrar, controlar y evaluar la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos en la escuela primaria, donde se constató (anexo 7) que de los 5 muestreados, en el primer aspecto, 4 en el diagnóstico inicial se ubicaron en el nivel medio y bajo lo que representa el (80%), observándose que ninguno quedó en el nivel bajo en la constatación final, en el nivel medio 1, que representa el 20%, pues no conoce que para diagnosticar al docente hay que tener en cuenta si este conoce los indicadores para evaluar los textos y si posee dominio del proceder didáctico para trabajar los diferentes tipos de textos; el nivel alto lo alcanzaron 4(80%), ya que demostraron tener dominio de

los aspectos que debe conocer un docente para producir textos escritos, evidenciando habilidades para realizar un correcto diagnóstico.

En el aspecto 2 relacionado con el dominio de los procedimientos didácticos que se utilizan al trabajar cada una de las etapas, se pudo apreciar que los resultados son superiores con respecto al diagnóstico inicial, se movió en un 60%, ninguno quedó en nivel bajo, 2 de los encuestados (40%), alcanzaron el nivel medio, ya que no posee dominio del proceder didáctico que se utiliza para trabajar cada etapa; el nivel alto lo alcanzaron 3 (60%), debido a que poseen dominio al elaborar los ejercicios teniendo en cuenta los tres niveles de desempeño cognitivo para producir textos escritos, el proceder didáctico para trabajar los diferentes tipos de textos y qué hacer en cada etapa, (la preescritura, la escritura y la reescritura).

En el aspecto 3 referido a las vías que pueden utilizar para demostrar el proceso de producción de textos escritos, se observó con respecto al diagnóstico inicial que los resultados son superiores en un (60%), en la constatación final, 1 obtuvo el nivel bajo (20%), ya que no utiliza la clase demostrativa como vía fundamental para adquirir modos de actuación, el nivel alto lo alcanzaron 4 (80%), ya que demuestran utilizando las diferentes formas del trabajo metodológico, utilizan como vía fundamental la clase demostrativa teniendo en cuenta el diagnóstico de los docentes y un correcto dominio de los contenidos y metodologías.

En el aspecto número 4 referido al control y la evaluación de la dirección del proceso de producción de textos escritos, este se movió en un (60%), ninguno quedó en el nivel bajo, 2 se ubicaron en el nivel medio (40%), ya que controlan y evalúan en las estrategias de aprendizaje sin tener en cuenta que no se demuestra las distintas formas del trabajo metodológico, no analizan en las actas de los consejos de dirección que las actividades se conciben teniendo en cuenta las causas que dan origen a los problemas. En el nivel alto se ubican 3 que representa el 60%, pues controlan y evalúan en las visitas que efectúan la preparación de asignaturas, tienen en cuenta que se analice en las actas de los consejos de dirección este componente y se tomen acuerdos que demuestren, controlen y evalúen todo el proceso.

Al evaluar el conocimiento que poseen los metodólogos en el aspecto cinco, en el diagnóstico inicial el 100% de la muestra se encontraba en el nivel medio y bajo debido a que no conocían cuáles son los aspectos del trabajo metodológico que presentan deficiencias para dirigir el proceso de enseñanza aprendizaje de la producción de textos escritos, en la constatación final los 5 metodólogos integrales ocuparon el nivel alto, ya que mostraron conocimientos en los aspectos que aún presentan deficiencias, diagnosticando de forma correcta este proceso.

La **observación a las actividades metodológicas** que ofrecen los metodólogos integrales de la educación primaria se realizó con el objetivo de constatar cómo se planifica, ejecuta y controla el desarrollo del proceso de aprendizaje de producción de textos escritos desde el sistema de trabajo metodológico (anexo 8), constatándose que (anexo 9) de los 5 muestreados en el aspecto 1 se ubican en el nivel medio 2, que representa el 40%, ya que las acciones planificadas no responden en su totalidad al proceder didáctico para la producción de textos escritos, 3 se ubican en el nivel alto (60%), ya que planifican acciones suficientes para dar cumplimiento a los objetivos de las actividades metodológicas. Por lo que se observa que los resultados después de aplicada la estrategia son superiores.

En el aspecto 2, los resultados se movieron en un 20%, debido a que todavía presentan insuficiencias al determinar las principales causas que provocan las deficiencias, de los 5 muestreados, dos (40%), alcanzaron el nivel medio, ya que las acciones no están en función de las causas fundamentales que originan el problema, 1 alcanza el nivel bajo (20%), por poseer las deficiencias del nivel medio e imprecisiones al elaborar las acciones; 2 alcanzaron el nivel alto (40%), debido a que las acciones se ejecutan teniendo en cuenta las causas que originan el problema y el diagnóstico de los docentes.

Dos de los muestreados alcanzan el nivel medio en el aspecto 3, que representa el 40%, ya que poseen imprecisiones en el dominio de los niveles de desempeño cognitivo. Alcanzaron el nivel alto 3, que representa el 60%, ya que poseen dominio de las etapas para la producción de textos escritos, los niveles de desempeño cognitivo y los diferentes tipos de textos, así como la metodología establecida para trabajar este

componente de la Lengua Española. Estos resultados se movieron en un 100% entre el nivel medio y alto debido a que utilizan las diferentes formas del trabajo metodológico.

En el aspecto 4 los resultados se comportaron de la siguiente forma:

De los muestreados alcanzó el 20% el nivel medio, ya que no ejecuta las actividades teniendo en cuenta la clase demostrativa como fundamental para lograr modos de actuación; 4 se evalúan en nivel alto (80%), porque tienen en cuenta las características individuales de cada docente al trabajar con las diferentes formas del trabajo metodológico. Este aspecto se movió en un (60%).

En el aspecto 5 se constató que en el diagnóstico inicial 4 metodólogos, que representa el 80%, se ubicaron en el nivel medio y bajo, ya que las actividades se ejecutaban de forma frontal, en la constatación final el 20% se ubica en el nivel medio (1), debido a que durante las actividades no se promueve el debate, la confrontación y el intercambio. Cuatro alcanzan el nivel alto (80%), porque demuestran la metodología correcta para la producción de textos escritos a través del debate e intercambio de criterios.

En el último aspecto de 4 que inicialmente no controlaban ni evaluaban el proceso de dirección de la producción de textos escritos solo el 20% (1) de la muestra en la constatación final está en el nivel bajo, ya que no utiliza las diferentes formas de control y evaluación para comprobar la efectividad de las actividades ofrecidas, uno (20%), se ubica en el nivel medio ya que no utiliza en las diferentes formas del trabajo metodológico la evaluación y el control. Tres (60%), alcanzaron el nivel alto, porque controlan y evalúan, en las visitas que realizan, la concepción de las actividades en los consejos de dirección y estrategias de aprendizaje, así como las que ofrecen las estructuras de base para dirigir la producción de textos escritos.

Para comprobar el desempeño de los metodólogos integrales al **observar clases** (anexo 10) donde se aprecie el proceso de aprendizaje de la producción de textos escritos se pudo constatar que (anexo 11), en el aspecto número uno, 4 obtienen el nivel alto que representa el 80%, debido a que diagnostican al docente teniendo en cuenta todos los elementos que debe dominar este para dirigir el proceso de aprendizaje de la producción de textos escritos, apreciándose que tres (60%), superaron las deficiencias que presentaban y 1 (20%), alcanzó el nivel medio, ya que

menciona el dominio que debe poseer el maestro pero no tiene en cuenta los elementos de organización, planificación y metodológicos.

Al medir el aspecto número dos, se constató que representa el 100% obtiene el nivel alto, lo que demuestra que 4(80%), superaron las deficiencias detectadas, realizan el control del aprendizaje utilizando todas las vías (comprobaciones de conocimientos, revisión de libretas, trabajos de control sistemáticos...).

En el aspecto tres ninguno obtiene el nivel bajo lo que demuestra mayor control y evaluación del proceso de aprendizaje de la producción de textos escritos. Dos alcanzaron el nivel medio al realizar el control y la evaluación solo teniendo en cuenta el sistema de clases y la dosificación.

Al evaluar el aspecto número 4 ninguno alcanzó el nivel bajo, moviéndose los 5 de nivel, solo 1 obtuvo el nivel medio (20%), ya que en el análisis de las actividades no tuvo en cuenta las potencialidades del docente para realizar la demostración de las deficiencias detectadas durante el proceso de dirección del aprendizaje de textos escritos.

En el anexo 15 se ilustran los resultados (nivel alto) obtenidos por los metodólogos integrales en la aplicación de los diferentes instrumentos en el pre – test y post – test.

CONCLUSIONES

- 1- El estudio de los fundamentos teóricos y metodológicos sustentan la preparación del docente como una actividad sistemática y permanente, encaminada a elevar el proceso docente educativo y contribuir a la superación política –ideológica, pedagógica- metodológica y científica combinando las diferentes formas de superación profesional y postgraduada para alcanzar la idoneidad del docente.
- 2- En el diagnóstico se comprobó que existen insuficiencias en la preparación de los metodólogos integrales de la enseñanza primaria en la dirección del proceso aprendizaje de la producción de textos escritos, las cuales se centran en el diagnóstico, demostración, control y evaluación del trabajo metodológico, lo que limita una acertada dirección del proceso docente educativo.
- 3- La aplicación de la estrategia de trabajo metodológico como parte de la superación, incidió en la preparación de los metodólogos integrales para dirigir el proceso de aprendizaje de la producción de textos escritos, pues, esta aporta acciones de diagnóstico, demostración, control y evaluación a partir de las diferentes formas del trabajo metodológico y diseñadas teniendo en cuenta los resultados del diagnóstico aplicado.
- 4- La aplicación de estas acciones metodológicas trajo consigo un nivel superior de preparación de los metodólogos integrales de la enseñanza primaria para influir directamente en las estructuras de base en la planificación, ejecución y control de la producción de textos escritos.

BIBLIOGRAFÍA

1. Addine Fernández, F. y Sálamo, I. (2004). "La interdisciplinariedad: reto para las disciplinas en el currículo. Alternativa metodológica interdisciplinaria con el vocabulario en la Secundaria Básica". En *Didáctica teoría y práctica*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
2. Aguayo Alfredo, M. (1910). *Enseñanza de la lengua materna en la escuela elemental*. La Habana: Editorial Librería Nueva.
3. Almendros, H. (1985). *La escuela moderna ¿reacción o progreso?* La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
4. Añorga Morales, J. (1995). *Glosario de Términos de Educación de Avanzada*. La Habana.
5. _____. (1998). *Paradigma educativo para el mejoramiento profesional y humano de los recursos laborales y de la comunidad. Educación Avanzada*. ISP. "Enrique José Varona", La Habana. En soporte magnético.
6. _____. (2006). *Paradigma educativo para el mejoramiento profesional y humano de los recursos laborales y de la comunidad*. ISP EJV. La Habana. En soporte magnético.
7. Arias Leyva, G. (2003). *Hablemos sobre comunicación escrita*. Cartas al maestro 6. La Habana: ICCP.
8. Arias Leyva, G. [et al]. (2005). *Orientaciones generales para el ajuste curricular en la asignatura Lengua Española*. Material en soporte digital. La Habana: Ministerio de Educación.
9. Asociación Mundial de Educadores Infantiles (AMEI). (2001). *"El desarrollo del lenguaje desde el nacimiento hasta los seis años"*. Madrid: AMEI.
10. Balmaseda Neira, O. (2001). *Enseñar y aprender ortografía*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
11. Bermúdez, R. y Rodríguez Rebutillo, M. (1996). *Tesis y metodología del aprendizaje*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

12. Bermúdez Sorguera, R. (1996) *Teoría y metodología del aprendizaje*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
13. Bozhovich, L. I. (1987). *La personalidad y su formación en la edad infantil*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
14. Brueckner, Leo J. y Guy L. (1968). *Diagnóstico y tratamiento de las dificultades en el aprendizaje*. La Habana: Edición Revolucionaria.
15. Calderón, H. (1995). *Manual para la administración del proceso de capacitación del personal*. Editorial Limisa, S.A. de CV Grupo Nogueira. Editores Balderás 95. México, D.F. CANIEM. Núm. 21.
16. Casado Velarde, M. (1996). *Introducción a la gramática del texto del español*. Universidad Amazónica del Pando. Bolivia.
17. China Campo, A. (2007). "*Estrategia metodológica para perfeccionar la labor del jefe de ciclo en el trabajo metodológico*". Tesis en opción al título de Master en Ciencias Pedagógicas. ISP "Félix Varela". Villa Clara.
18. Collazo Delgado, B. y Puentes Alba, M. (1992). *La orientación en la actividad pedagógica ¿El maestro, un orientador?* La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
19. Comenius, J. (1983). *Didáctica Magna*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación. (Edición príncipe: 1632).
20. Danilov, M. A. y Skatkin, M. N. (1978): *Didáctica de la escuela media*. La Habana: Editorial Libros para la Educación.
21. De Armas, N. (2003). "*Caracterización y diseño de los resultados científicos como aportes de la investigación educativa*". Congreso Internacional Pedagogía 2003, La Habana, 3-7 de febrero.
22. Doménech, C. (1999). "Educar para la comunicación" en "*Taller de la palabra*" La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
23. Fernández González, A. [et al]. (1995). *Comunicación educativa*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

24. Fernández Marrero, J. (1994). *Teorías lingüísticas y enseñanza de la lengua*. La Habana: *Educación*, sep-dic. No. 83.
25. Ferrer Pérez, R. [et al]. (1980). "Consideraciones acerca de la enseñanza de nuestro idioma: Sus principales problemas". En *Seminario Nacional a dirigentes, metodólogos e inspectores de las direcciones provinciales y municipales de educación*. La Habana.
26. Fiallo, J. (1996). *Las relaciones intermaterias, una vía para incrementar la calidad de la educación*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
27. Figueredo Escobar, E. (1982). *Psicología del lenguaje*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
28. Figueredo Escobar, E. y López, M. (1989). *Técnicas del habla*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
29. Figueroa Esteva, M. (1980). *Principios de organización del lenguaje*. La Habana: Editorial Academia.
30. García Alzola, E. (1975). *Lengua y Literatura*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
31. García Batista, G. y Addine Fernández, F. (2001). *Formación Permanente de Profesores. Retos de siglo XXI*. (Curso 18). Congreso Internacional de Pedagogía 2001, La Habana.
32. García Batista, G. (2002). *Compendio de Pedagogía*. (Compilación). La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
33. García Batista, G. y Caballero Delgado, E. (2004). "El trabajo metodológico en la escuela cubana. Una perspectiva actual". En *Didáctica teoría y práctica*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
34. García Pers, D. (1978). *Didáctica del idioma español*. Primera parte. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
35. _____. (1983). *Didáctica del idioma español*. Segunda parte. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

36. García Ramos, L. [et al]. (2001). *Los retos del cambio educativo*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
37. García Valero, M. (1998). "*Metodología para dirigir la enseñanza de la construcción de textos con un enfoque comunicativo*". Tesis en opción al título de Master en Educación Primaria. ISP Enrique José Varona, La Habana
38. _____. (2002). "*Propuesta metodológica para dirigir el proceso de enseñanza-aprendizaje de la construcción de textos con enfoque comunicativo en el segundo ciclo de la escuela primaria*". *Pedagogía y Sociedad*. Año 3. No 6. Sancti Spíritus. Cuba.
39. _____. (2003). "*La enseñanza de la construcción de textos en la escuela primaria*". *Pedagogía y Sociedad*. Año 4. No 4. Sancti Spíritus. Cuba.
40. _____. (2004). "*Exigencias metodológicas para la dirección del proceso de enseñanza-aprendizaje de la producción verbal de textos escritos en la escuela primaria*". CD Evento Provincial de Pedagogía. Sancti Spíritus. Cuba.
41. _____. (2005). "*El sujeto que escribe a la vez está leyendo*". En *Fomento de la Escritura*. Antología. Editado en México.
42. Gayoso Suárez, N. (2001). *Orientaciones Metodológicas*. 3. grado. Tomo 1. Segunda edición corregida y aumentada. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
43. Gili y Gaya, S. (1977). *Estudios de lengua infantil*. Barcelona. España: Talleres gráficos de bibliografía S. A.
44. González Castro, V. (1988). *Profesión Comunicador*. La Habana: Editorial Pablo de la Torriente.
45. González Maura, V. [et al]. (1995). *Psicología para educadores*. La Habana. Editorial Pueblo y Educación.
46. González Rey, F. (1971). *Motivación moral en adolescentes y jóvenes*. La Habana: Editorial Científico Técnica.
47. _____. (1995). *Comunicación, personalidad y desarrollo*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

48. González Serra, D. (1995). *Teoría de la motivación y práctica profesional*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
49. Herrera Rojas, R. L. (1999). *La producción de textos poéticos y narrativos a través del juego*. Curso 40. La Habana: Evento Internacional de Pedagogía.
50. Jiménez Rivero, M. y Díaz Bernal, A. (2005). *Para ti, maestro*. Folleto de Lengua Española. 6. grado. La Habana: ICCP.
51. Jiménez Rivero, M. (2006). *La producción escrita de diversos tipos de textos*. En: video: Lengua Española, 6. grado. SERCE. (Soporte electrónico).
52. Labarrere Rodríguez, G. y Valdivia, G. (1988). *Pedagogía*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
53. Lau Apó, F. [et al]. (2001). *Programa director de las asignaturas priorizadas para la enseñanza primaria*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
54. Leontiev, A. (1979). *La actividad en la psicología*. La Habana: Editorial Libros para la Educación.
55. Lomar, B. F. (1989). *El problema de la comunicación en psicología*. La Habana: Editorial Ciencias Sociales.
56. López Hurtado, J. (2000). *Fundamentos de la Educación*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
57. López Hurtado, J. y Siveiro, A. (1996). *El diagnóstico. Un instrumento de trabajo pedagógico*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
58. _____. (2000). *La orientación como parte de la actividad cognoscitiva de los escolares*. La Habana: Material impreso.
59. López López, M. [et al]. (1980). *El trabajo metodológico en la escuela de educación general politécnica y laboral*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
60. López Serrano, M. (1998). "Actividad comunicativa y expresión escrita". *Con Luz Propia*. No 3, mayo-agosto. La Habana.

61. Luna Tamayo, M. [et al]. (1990). *Orientaciones metodológicas de la Lengua Española*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
62. Manzano Guzmán, R. (2005). *El taller educativo*. Material en soporte digital.
63. Mañalich Suárez, R. (1998). "Interdisciplinariedad y didáctica". *Educación*. No. 94 mayo-agosto. La Habana.
64. _____. (Compil.). (1999). *Taller de la palabra*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
65. Marx, C. y Engels, F. (1986). *Obras Escogidas*, t. I. Moscú: Editorial Progreso.
66. Martí, José. (1975). *Obras Completas*. Tomo XXI. La Habana: Editorial de Ciencias Sociales.
67. Mendoza Martínez, O. [et al]. (1989). *Orientaciones metodológicas*. 6. grado. Humanidades. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
68. _____. (2001). *Orientaciones Metodológicas*. 5. grado. Humanidades. Edición corregida y aumentada. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
69. _____. (2001). *Orientaciones Metodológicas*. 6. grado. Humanidades. Segunda edición corregida y aumentada. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
70. MES. (1984). *Resolución Ministerial 150-83. Reglamento de trabajo docente y metodológico*. La Habana. Cuba.
71. _____. (2004). *Reglamento de Educación de postgrado. Resolución Ministerial 132*. La Habana.
72. _____. (2007). *Resolución Ministerial núm. 210*. La Habana.
73. Ministerio de Educación, Cuba. (1977). *Seminario Nacional a Dirigentes, Metodólogos e Inspectores de las Direcciones Provinciales y Municipales de Educación*. Documentos normativos y Metodológicos. La Habana.
74. _____. (1984). *VIII Seminario Nacional a Dirigentes, Metodólogos e Inspectores de las Direcciones Provinciales y Municipales de Educación*. Documentos normativos y Metodológicos. La Habana.

75. _____. (1990). *Español 6*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
76. _____. (1990). *Español 5*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
77. _____. (1994) *Resolución Ministerial 95-94* "Trabajo Metodológico Educación Primaria". La Habana.
78. _____. (1999). *Resolución Ministerial 85-99*. Precisiones para el desarrollo del trabajo metodológico en el MINED. La Habana.
79. _____. (2000). *Carta Circular 01 / 2000*. La Habana.
80. _____. (2000). *Seminario Nacional para educadores*. Folleto impreso. La Habana.
81. _____. (2001). *Dirección del aprendizaje*. Folleto impreso. Reunión preparatoria nacional del curso 2001-2002. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
82. _____. (2001). *Programa de 3er grado*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
83. _____. (2001). *Programa de 4to grado*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
84. _____. (2001). *Programa de 5to grado*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
85. _____. (2001). *Programa de 6to grado*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
86. _____. (2003). *Modelo de Escuela Primaria*. Material impreso. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
87. _____. (2004). *Instrucciones Lenguaje*. Sexto grado. I Operativo Nacional con BIB. La Habana.
88. _____. (2004). *V Seminario Nacional para Educadores*. Folleto impreso. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

89. _____. (2005). *Maestría en Ciencias de la Educación*. Módulo I: primera parte. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
90. _____. (2005). *Maestría en Ciencias de la Educación*. Módulo I: segunda parte. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
91. _____. (2005). *Orientaciones Metodológicas para instrumentar los ajustes curriculares en la Educación Primaria*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
92. _____. (2006). *Maestría en Ciencias de la Educación*. Módulo II: primera parte. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
93. _____. (2006). *Maestría en Ciencias de la Educación*. Módulo II: segunda parte. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
94. _____. (2007). *Instrucciones Lenguaje*. Sexto grado. III Operativo Nacional con BIB. La Habana.
95. _____. (2007). *Maestría en Ciencias de la Educación*. Módulo III primera parte. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
96. _____. (2007). *Maestría en Ciencias de la Educación*. Módulo III segunda parte. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
97. Mitjans Martínez, A. (1995). *Creatividad, personalidad y educación*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
98. Montola Roffe, D. (1996). *La autosuperación como forma de superación*. Tesis CENESEDA. La Habana. Cuba.
99. Morrisey, G. (1993). *El pensamiento estratégico. Construya los cimientos de su planeación*. Madrid, España: Editorial Prentice Hall Hispanoamericana.
100. Obozov, N. H. (1989). "Los procesos y funciones psíquicas en condiciones de actividad individual y colectiva". En *El proceso de la comunicación en la Psicología*. La Habana: Editorial Ciencias Sociales.
101. Ortega, E. (1991). *Redacción y Composición*. Tomo I. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

102. _____. (1991). *Redacción y Composición*. Tomo. II. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
103. Parra, M. (1989). *Español comunicativo*, universidad Nacional de Colombia. Editorial Hormos, S.A.Colombia.
104. Pérez Fernández, V. (1997). *La preparación del maestro para la inserción de la computación en la actividad docente*. Curso 63. La Habana. Evento Internacional de Pedagogía.
105. Pérez Martín, L. M. et al. (2004). *La personalidad, su diagnóstico y su desarrollo*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
106. Pérez Rodríguez, G. (1996). *Metodología de la investigación pedagógica y psicológica*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
107. _____. (1996). *Metodología de la investigación educativa*. Primera parte. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
108. Porro Rodríguez, M. y Báez García, M. (1983). *Práctica del idioma español*. Tomo I. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
109. _____. (1983). *Práctica del idioma español*. Tomo II. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
110. Porro Rodríguez, M. [et al] (s/a). *Forma, función y significado de las partes de la oración*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
111. Quintana, H. E. (2001). "Enseñar con imaginación". *Educación*. No 104. Septiembre-diciembre. Cuba.
112. _____. (2001). "Estrategias para promover el desarrollo de las destrezas de comunicación escrita". *Educación*. No.104, segunda época. La Habana.
113. Repilado, R. (1987). *Dos temas de redacción*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
114. Rico Montero, P. (1996). *Reflexión y aprendizaje en el aula*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

115. Rico Montero, P. [et al]. (2002). *Hacia el perfeccionamiento de la escuela primaria cubana*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
116. _____. (2003). *Aprendizaje en la zona de desarrollo próximo en las condiciones de la escuela primaria cubana*. Curso 56. Evento Internacional de Pedagogía. ICCP. La Habana.
117. _____. (2004). *Proceso de enseñanza-aprendizaje desarrollador en la escuela primaria. Teoría y práctica*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
118. Rivera Acevedo, G. [et al]. (2002). "El sistema de trabajo independiente: adaptaciones curriculares para satisfacer las necesidades de aprendizaje". En *Didáctica de la escuela primaria*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
119. Rodríguez del Castillo, M. A. (2004 b). *Aproximaciones al estudio de las estrategias como resultado científico*. Santa Clara, Villa Clara, Centro de Ciencias e Investigaciones Pedagógicas, Universidad Pedagógica "Félix Varela". (Material en soporte digital).
120. _____. (2004 c). *Tipologías de estrategia*. Santa Clara, Villa Clara, Centro de Ciencias e Investigaciones Pedagógicas, Universidad Pedagógica "Félix Varela". (Material en soporte digital).
121. Rodríguez del Castillo, M. A. y Rodríguez, A. (2005). *La estrategia como resultado científico*. Universidad Pedagógica Félix Varela. Centro de Ciencia e Investigaciones Pedagógicas. Villa Clara.
122. Rodríguez Izquierdo, J. (2001). *Orientaciones Metodológicas*. 4. grado. Segunda edición corregida y aumentada. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
123. Roméu Escobar, A. (1987). *Metodología de la enseñanza del español*. Tomo I. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
124. _____. (1987). *Metodología de la enseñanza del español*. Tomo II. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
125. _____. (1994). "Comunicación y enseñanza de la lengua". *Educación*, no. 83. La Habana.

126. _____. (1996). *“Comprensión, análisis y construcción de texto”* en Lengua Española. Universidad Amazónica de Pando. Bolivia.
127. _____. (1999). *“Aplicación del enfoque comunicativo en la escuela media”* en *“Taller de la Palabra”*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
128. Ruges, M. y Ramírez, P. (1997). *Libro de administración de la capacitación*. Serie la capacitación efectiva. Tijuana, México.
129. Silvestre Oramas, M. (1999). *Aprendizaje, educación y desarrollo*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
130. Valdés Veloz, H. y Pérez Álvarez, F. (1999). *Calidad de la Educación Básica y su Evaluación*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
131. Vigotski, L. S. (1981). *Pensamiento y lenguaje*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
132. Zilberstein Toruncha, J. y Silvestre Oramas, M. (2002). *Hacia una didáctica desarrolladora*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

ANEXO 1

Escala ordinal para evaluar la preparación de los metodólogos integrales de la educación primaria en la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos.

- **Dimensión:** Saber hacer.

Indicador 1- Diagnosticar el proceso de enseñanza aprendizaje de la producción de textos escritos en la enseñanza primaria.

Alto: Si son capaces de realizar un diagnóstico preciso e integral de la situación que presenta el aprendizaje de la producción de textos escritos teniendo en cuenta las causas que originan las deficiencias:

- Planificación.
- Dominio del contenido y metodologías.
- Formas de revisión.
- Control y evaluación de los textos teniendo en cuenta los indicadores.

Medio: Si son capaces de realizar un diagnóstico integral de la situación que presenta el aprendizaje de la producción de textos escritos, pero aún no es todo lo preciso que se requiere, pues quedan sin declarar algunas causas y aspectos.

Bajo: Si cuando diagnostican no tienen en cuenta las causas que originan las deficiencias y no hacen alusión a más de dos de los aspectos mencionados en el nivel alto.

Indicador 2- Demostrar cómo dirigir el proceso de aprendizaje de la producción de textos escritos a través de las diferentes formas del trabajo metodológico.

Alto: Si son capaces de demostrar cómo dirigir el proceso de aprendizaje de la producción de textos escritos teniendo en cuenta:

- Las diferentes formas del trabajo metodológico.
- El proceso de producción de textos escritos.
- Dominio del contenido. (etapas, niveles de desempeño cognitivo, tipos de textos...)

- La metodología correcta para dar tratamiento a la producción de textos escritos.
- Las características individuales de los docentes.

Medio: Si son capaces de demostrar cómo dirigir el proceso de aprendizaje de la producción de textos escritos, pero no utilizan la clase demostrativa y presentan insuficiencias en el contenido.

Bajo: Si son capaces de demostrar cómo dirigir el proceso de aprendizaje de la producción de textos escritos, presentan las deficiencias del nivel medio y otras imprecisiones de los aspectos mencionados en el nivel alto.

Indicador 3- Controlar y evaluar la efectividad de la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos.

Alto: Si son capaces de controlar y evaluar en las visitas que realizan en los centros:

- Las clases visitadas a los docentes donde se aprecie el proceso de aprendizaje de la producción de textos escritos.
- Las actividades que ofrece la estructura (preparación de asignaturas, colectivos de ciclos, consejos de dirección) en el proceso de aprendizaje de la producción de textos escritos.
- Que esté planificado en la estrategia de aprendizaje, a través de las diferentes formas del trabajo metodológico y teniendo en cuenta el diagnóstico de los docentes.
- Que se analice en las actas de los consejos de dirección las etapas que presentan dificultades, las causas que dan origen a estas y si se toman acuerdos que lleven a la demostración y control teniendo en cuenta el diagnóstico de los docentes.

Medio: Si son capaces de controlar en las visitas que realizan en los centros los aspectos mencionados en el nivel alto pero no evalúan en que estado se encuentran.

Bajo: Si son capaces de controlar en las visitas que realizan en los centros lo del nivel medio y además no analizan cómo se valora este componente en las actas de los consejos de dirección.

ANEXO 2

Guía para el control de las estrategias de aprendizaje.

Objetivo: Constatar en las estrategias de aprendizaje cómo se planifica, ejecuta y controla la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos.

Aspectos a tener en cuenta:

1. Correspondencia de las actividades concebidas con el diagnóstico de los docentes.
- 2.-Concepción de los diferentes formas del trabajo metodológico para ejemplificar el tratamiento correcto de la producción de textos escritos.
- 3-Eventos que desarrolla la escuela para favorecer la producción de textos escritos.
- 4-Control y evaluación que realiza a las diferentes actividades concebidas en la estrategia de aprendizaje.

ANEXO 3

Resultados obtenidos al control de la estrategia de aprendizaje de la dirección municipal de la educación primaria.

Muestra: 5		PREGUNTAS							
		1		2		3		4	
nivel		C	%	C	%	C	%	C	%
antes	alto	1	20	1	20	1	20	-	0
	medio	2	40	3	60	-	0	2	40
	bajo	2	40	1	20	4	80	3	60
después	alto	3	60	4	80	4	80	3	60
	medio	1	20	1	20	-	0	2	40
	bajo	1	20	-	0	1	20	-	0

ANEXO 4

Guía de análisis a los consejos de dirección.

Objetivo: Constatar el análisis que se realiza en los consejos de dirección de la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos.

Cuestionario:

- 1- Está planificado dentro del análisis del aprendizaje la valoración de la dirección de la producción de textos escritos.
- 2- Se analiza y valora dentro del proceso de aprendizaje de la producción de textos escritos, cuál o cuáles son las etapas que presentan mayores dificultades.
- 3- Se determinan y analizan las causas que dan origen a esas deficiencias.
- 4- Se toman acuerdos referidos a demostrar y controlar a través de las diferentes formas del trabajo metodológico la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos.

ANEXO 5

Resultados obtenidos en el análisis de las actas de los consejos de dirección.

Aspectos		1		2		3		4	
Niveles		T	%	T	%	T	%	T	%
antes	alto	–	0	2	40	1	20	2	40
	medio	2	40	–	0	–	0	–	0
	bajo	3	60	3	60	4	80	3	60
después	alto	4	80	4	80	4	80	4	80
	medio	–	0	1	20	–	0	–	0
	bajo	1	20	–	0	1	20	1	20

ANEXO 6

Entrevista individual a los metodólogos integrales.

Objetivo: Conocer el dominio que poseen los metodólogos integrales municipales de la educación primaria para diagnosticar, demostrar, controlar y evaluar la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos en la escuela primaria.

- 1- ¿Cuáles son los elementos necesarios que debe conocer un docente para dirigir correctamente el aprendizaje de la producción de textos escritos?
- 2- ¿Cuál es el proceder didáctico que se utiliza en cada una de las etapas de la producción de textos escritos en la enseñanza primaria?
- 3- ¿Cuáles son las vías que puedes utilizar para demostrar la dirección de la producción de textos escritos en la enseñanza primaria?
- 4- ¿Cómo se aprecia el control y la evaluación de la producción de textos escritos en las actas de los consejos de dirección y estrategias de aprendizaje?
- 5- ¿Qué aspectos fundamentales del trabajo metodológico presentan deficiencias en relación con el proceso de enseñanza aprendizaje de la producción de textos escritos?

ANEXO 7

Resultados obtenidos en la entrevista individual a los metodólogos integrales de la dirección municipal de la educación primaria.

		PREGUNTAS									
Muestra: 5		1		2		3		4		5	
nivel		C	%	C	%	C	%	C	%	C	%
antes	alto	1	20	2	40	1	20	1	20	-	0
	medio	2	40	1	20	2	40	1	20	2	40
	bajo	2	40	2	40	2	40	3	60	3	60
después	alto	4	80	3	60	4	80	3	60	5	100
	medio	1	20	2	40	-	0	2	40	-	0
	bajo	-	0	-	0	1	20	-	0	-	0

ANEXO 8

Guía de observación a las actividades metodológicas.

Objetivo: Constatar cómo se planifica, ejecuta y controla la dirección del aprendizaje de la producción de textos escritos desde el sistema de trabajo metodológico.

Aspectos a observar:

- 1- Planifica acciones suficientes que garanticen el cumplimiento del objetivo propuesto según la actividad metodológica ofrecida y el diagnóstico de los docentes.
- 2- Las acciones garantizan el tratamiento correcto a las causas fundamentales que dan origen al problema y el diagnóstico de los docentes.
- 3- Muestra dominio del contenido y metodología sobre el proceso de producción de textos escritos.
- 4- Utiliza diferentes formas de organización al ejecutar las actividades metodológicas.
- 5- Promueve el debate, la confrontación y el intercambio durante la actividad.
- 6- Realiza control y evaluación a la ejecución de las actividades orientadas.

ANEXO 9

Resultados obtenidos de la observación a las actividades metodológicas ofrecidas por los metodólogos integrales de la educación primaria.

Muestra: 5		PREGUNTAS											
		1		2		3		4		5		6	
nivel		C	%	C	%	C	%	C	%	C	%	C	%
antes	alto	2	40	2	40	1	20	1	20	1	20	1	20
	medio	2	40	1	20	2	40	2	40	3	60	_	0
	bajo	1	20	2	40	2	40	2	40	1	20	4	80
después	alto	3	60	2	40	3	60	4	80	4	80	3	60
	medio	2	40	2	40	2	40	1	20	1	20	1	20
	bajo	_	0	1	20	_	0	_	0	_	0	1	20

ANEXO 10

Guía de observación al metodólogo integral en las visitas a clases.

Objetivo: comprobar el desempeño profesional de los metodólogos integrales al dirigir el proceso de aprendizaje de la producción de textos escritos a través de las clases.

Cuestionario:

1. Cuando diagnostica caracteriza al docente teniendo en cuenta los elementos fundamentales para dirigir el proceso de aprendizaje de la producción de textos escritos.
2. Controla el aprendizaje de la producción de textos escritos a través de las diferentes vías (comprobaciones al conocimiento de los escolares, revisión de libretas, trabajos de control sistemáticos...).
3. Controla y evalúa en los diferentes documentos cómo se dirige el proceso de aprendizaje de la producción de textos escritos.
4. Durante el análisis de las actividades demuestra correctamente cómo proceder con cada una de las deficiencias detectadas.

ANEXO 11

Resultados obtenidos en la observación al metodólogo integral de las clases visitadas.

Aspectos		1		2		3		4	
		T	%	T	%	T	%	T	%
antes	alto	–	0	1	20	–	0	–	0
	medio	1	20	1	20	1	20	–	0
	bajo	4	80	3	60	4	80	5	100
después	alto	4	80	5	100	3	60	4	80
	medio	1	20	–	0	2	40	1	20
	bajo	–	0	–	0	–	0	–	0

ANEXO 12

Folleto para el maestro: “Aprende a producir”.

CURSO 2007-2008

“En el lenguaje escrito como el tono de la voz y el conocimiento del tema están excluidos, nos vemos obligados a usar muchas más palabras y de modo más exacto. El lenguaje escrito es la forma más elaborada del lenguaje” (Vygostky, 1981: 156).

El folleto “Aprende a producir” ha sido diseñado con el objetivo de constituirse en material de consulta para la preparación teórico- metodológica de los docentes. Agrupa una selección de todos los tipos de textos que se trabajan en la escuela primaria y permiten al maestro una acertada dirección de la enseñanza- aprendizaje para la producción de textos.

Desde los primeros grados de la educación primaria se comienzan a trabajar todos los tipos de textos, sin existir una preparación del escolar en relación con el reconocimiento de la oración y el párrafo. Esto implica por una parte que el mismo desarrolle la espontaneidad y la creatividad, pero alarga el proceso de comprensión de las cualidades que debe reunir el texto y por lo tanto el logro de la calidad desde el punto de vista de la forma, pues conformar un texto con unidad, coherencia y claridad es un proceso que se desarrolla en un período prolongado y se necesita de conocimientos profundos sobre las características que poseen los diferentes tipos de textos.

En los programas de estudio, adecuaciones curriculares y orientaciones metodológicas de cada grado aparecen los textos que el maestro debe trabajar con los escolares, careciendo estos de una explicación detallada de su estructura, características y modo de proceder. Esto limita el trabajo del docente y la preparación que tiene que desarrollar la estructura de dirección con sus maestros. Por lo que se elaboró este material que contiene todos los textos que se trabajan en cada grado, así como otros que sirven para ampliar los conocimientos que debe poseer el docente.

Debido a que en los libros de Lectura de cada grado no aparecen todos los tipos de textos es necesario que el maestro realice su búsqueda en otras fuentes teniendo presente las características de cada escolar por momentos del desarrollo, estos textos

pueden encontrarse en: Editorial Libertad, revista Zunzún, software educativo u otros de acuerdo a la edad.

A continuación exponemos un número significativo de textos, de uso frecuente en la actividad escolar o en la vida práctica; la forma abreviada, concisa los que pueden servir para su identificación, para mejorar su escritura y creación.

- **NOTICIA:** constituye la forma más simple de redacción dentro del periodismo informativo dado que se basa en la enumeración precisa de los datos recogidos por el periodista. En el texto debe responderse a las siguientes preguntas: qué, quién, cómo, dónde, por qué, para qué y cuándo ocurrió el hecho que se narra.

Partes:

- 1-Título: generalmente se escribe con otra letra y color.
- 2-Encabezamiento: queda enterado de elementos fundamentales de la noticia.
- 3-Cuerpo: completa la información con otros elementos.
- 4-Firma: El nombre de la agencia o periodista que la escribe.

Características:

Es un texto breve, novedoso y actual, se expresa con claridad lo que se dice, es objetivo y puede llevar imágenes, fotos, dibujos, que ayuden a su comprensión. De la fidelidad de lo que se exponga dependerá que el lector aprecie y valore la información que se ofrece.

Proceder didáctico.

1. Transfórmate en un reportero a la caza de noticias.
2. Selecciona los mensajes que quieres comunicar a partir de una situación específica: la vida escolar o familiar, tu comunidad, sucesos nacionales o internacionales.
3. Determina a “quién” dirigirás la noticia para redactarla según su nivel de cultura y lenguaje.
4. Somete el contenido de la noticia a las diferentes preguntas para conformar el texto de la misma.

5. Utiliza un vocabulario simple y preciso.
6. Elige la construcción oracional directa siguiendo el orden lógico de la oración gramatical.
7. Escribe oraciones cortas, no más de siete o diez palabras por oración. Utiliza en lo posible verbos activos.
8. Redacta un título que sintetice el contenido de la noticia o que destaque un dato relevante.
9. Escribe tu noticia.

- **AVISO:** mensaje sumamente breve, que puede tener carácter oficial o personal. Para su redacción se tendrá en cuenta la expresión clara y escueta del mensaje. Responden a las preguntas: quién, dónde, qué, cuándo, cómo, por qué, para qué. Generalmente los avisos y los anuncios aparecen en centros comerciales u otros lugares públicos. Pueden aparecer en periódicos y revistas en forma clasificada.

Partes:

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1-La palabra AVISO central (arriba) en mayúscula. | 2- El que convoca; persona, |
| 3- Fecha de la citación. | organismo o institución. |
| 4- Lugar. | 5- Hora. |
| 6- Fecha de la actividad. | 7- A quien va dirigida. |
| 8- Orden del día (muy breve). | |

Nota: Todos estos aspectos generalmente redactados en pequeño párrafo. Se coloca en lugar visible.

Proceder didáctico.

1. Determina el contenido de un aviso o anuncio.
2. Redacta el aviso o anuncio como si se lo comunicarás a un amigo.
3. Define el público lector al que está dirigido y adapta su redacción a él.
4. Escribe un título o encabezamiento que llame la atención.

5. Evita las palabras innecesarias. Imagina que lo publicarás en un periódico, en el que tienes que pagar por cada palabra.

6. Escribe tu anuncio o aviso.

7. Coloca la firma.

- **FELICITACIÓN:** existen diferentes circunstancias que merecen un comentario positivo y nos alientan a escribir felicitaciones, como por ejemplo: haber ganado un concurso, un cumpleaños, haber sacado buenas notas, el Día de las Madres o Día de los Padres, la espera de un nuevo miembro en la familia. Su propósito es felicitar, saludar, agradecer. Puede ser para alguien de forma individual o para un colectivo.

Partes:

1- Encabezamiento: lugar, fecha. 2-Saludo. 3-Texto. 4- Despedida.

5- Nombre y firma.

Proceder didáctico.

Redacta la felicitación de forma individual o grupal.

Se utiliza un lenguaje sencillo y lleno de cariño, afecto y amor.

Los saludos y despedidas reflejan lazos afectivos que nos unen a esas personas.

Piensa en situaciones que merecen felicitaciones.

1. Debes felicitar a las personas más por lo que son y menos por lo que hacen.

2. Selecciona un motivo reciente de felicitación e imagina una comunicación oral directa con la persona o institución que la merezca.

3. Escribe la felicitación de forma individual o grupal. Puede seguir una estructura dada o bien puede redactarla en forma original.

- **AFICHE O CARTEL:** texto breve, en el que se combinan palabras e imágenes. Transmite un mensaje. Pliego de papel en el que se dan avisos o convenios para informar de manera masiva. Se coloca en lugar visible. Transmite un mensaje artístico. Concluye con la firma del autor o el nombre de la institución que lo cree.

Características:

- Tamaño aproximado de 76 x 51 cm.
- Está compuesto por una imagen y textos (breves con letras grandes o nota significativa).
- El texto debe ser simple, evocador, legible y visible.
- Juega con el tamaño y color de las letras.
- Puede divulgar diversas temáticas.
- **INSTRUCCIÓN:** conjunto de reglas o advertencias que se da a una persona para que efectúe o proceda para hacer algo. Constituyen una comunicación escrita, que se traduce en una acción. Se escriben en forma clara, organizada y legible. Pueden referirse al funcionamiento de juegos, de equipos, de artefactos electrónicos, recetas de cocina o médicas.

Partes:

- Título: (Ej. Construcción de un portalápiz).
- Materiales o ingredientes a utilizar.
- Modo de proceder (cómo ir haciendo) y precisión de los detalles finales para la presentación del objeto.

Características:

- Indica los materiales o ingredientes a utilizar, son cortas y precisas, las reglas están ordenadas, es decir lo que se hace primero, segundo.....hasta el último y se expresan en el modo imperativo (orden) o en infinitivo.

Proceder didáctico.

1. Selecciona un juego que quieres compartir con un amigo o con un grupo.
2. Lee distintos tipos de instrucciones para captar sus estructuras.
3. Anota los materiales que necesitan.
4. Imagina que le estás explicando el juego a un amigo en voz alta y toma nota de los principales datos.

5. Agrégale los detalles o signos (flechas, dibujos, etc.) que faciliten la comprensión.

6. Escribe las instrucciones.

- **ADIVINANZA:** acertijo enigma. Texto breve, escrito en prosa o versos, que se caracteriza por tener una respuesta o mensaje oculto. Generalmente en ellas se describe el objeto que hay que adivinar o se encuentra en el texto, disimulada la palabra que lo nombra. Desarrolla nuestra imaginación y nos hace reflexionar. Su nombre es una palabra pentasílaba, llana y en ella se cumple una regla ortográfica.

Proceder didáctico.

- Analizar la forma, tamaño, función o características de los objetos o fenómenos posibles.

- Buscamos semejanzas entre ellas y el que nos describe.

- Eliminamos los que no cumplen los requisitos.

- Nos quedamos con aquel que puede ser la respuesta.

- **HISTORIETA:** es una breve historia ilustrada, en secuencias ordenadas de cuadros, dibujos y textos breves.

Características

- La narración se encierra en recuadros, los diálogos son breves y se escriben en globos, los ruidos o golpes aparecen en letra mayúscula y pueden intervenir animales u objetos que hablan.

Proceder didáctico.

- Piensa en el lugar y en la historia que vas a ilustrar.

- Analiza los personajes que participan.

- Traza el número de viñetas necesarias.

- Haz los dibujos y deja espacio para los cuadros y globos.

- Escribe el diálogo.

Nota: También existen historietas mudas, no necesitan texto (las imágenes y su secuencia bastan) para la comprensión del mensaje.

- **CARTA:** conversación por escrito que se establece con una persona ausente. En ellas se mezclan las formas elocutivas: narración, descripción, diálogo y exposición. La más conocida, la familiar, se caracteriza por el uso de un lenguaje directo, rico en matices expresivos (marcados con distintos signos de puntuación), para que se acerque al lenguaje coloquial lo más posible. Entre sus cualidades más sobresalientes: la espontaneidad, la naturalidad, la claridad, la sencillez, la belleza y la originalidad. Consta de cinco partes esenciales en su estructura formal.

Estructura:

1-Lugar y fecha. 2 -Destinatario. 3-Saludo. 4-Cuerpo o texto.
5-Despedida y firma.

Clasificación:

CARTA OFICIAL Estas deben poseer un vocabulario correcto, claridad en su corrección, vocabulario exacto (sin rodeos).

- 1.-Anota problemas sobre los cuales necesita una respuesta o solución o bien escribe tu opinión sobre algo en lo que tú creas firmemente.
- 2-Lee cartas dirigidas al director de algún diario o revista.
- 3-Observa cómo comienzan y terminan.
- 4-Subraya las oraciones o el párrafo donde se plantea el hecho que justifica la carta.
- 5-Pon atención a los datos que lo complementan.
- 6-Diferencia los hechos de las opiniones planteadas en las cartas.
- 7-Selecciona el tema que más te interese.
- 8-Escribe la carta al director.

CARTAS FAMILIARES O ÍNTIMAS. Estas poseen carácter interno, lenguaje coloquial, reflejan afecto, sentimientos y emociones.

Estas cartas se diferencian en cuanto al estilo que utilizan, que es íntimo y coloquial como ya dijimos anteriormente, en ellas pueden omitirse algunos de los datos de su estructura.

Proceder didáctico

1. Lee cartas dirigidas a diferentes personas, por sus hijos, esposos, amigos o cualquier otro familiar.
2. Subraya las oraciones o el párrafo donde se plantea el hecho que justifica la carta.
3. Pon atención a los datos que lo complementan.
4. Diferencia los hechos de las opiniones planteadas en las cartas.
5. Piensa a qué persona vas a escribirle la carta.
6. Selecciona el tema que más te interese.
7. Escribe tu carta y posteriormente léesela a tus compañeros.

Las cartas en dependencia con el tipo de destinatario al que va dirigida también difieren en cuanto a su estructura. Una carta oficial exige la presencia de todas sus partes, al contrario de las familiares que pueden prescindir de algunas de ellas.

Pasos a seguir:

- Desarrollar habilidades sociales y fortalecer lazos afectivos entre las personas.
- Estimular a los alumnos llevando a las clases diferentes tipos de cartas, y pedirles que ellos también lo hagan.
- Leer las diferentes cartas.

¿Quién la escribió?

¿A quién está dirigida?

¿Por qué fue escrita?

¿Cuándo o en qué época?

¿Dónde fue escrita?

¿Cómo empieza y cómo se despide?

Nota: En 6. Grado se realiza el plano: este tiene como objetivo fundamental ubicar a la persona que recibe.

- **CURIOSIDADES:** textos muy breves que nos brindan una información de lugar, época y lo curioso.
- **NOTA:** señal o marca que se pone en una cosa, adición que se hace a un libro o escrito (suele ponerse al margen). Advertencia, explicación o comentario, que en impresos va fuera del texto oficial. Apunte, anotación breve para puntualizar algún aspecto. Pequeño texto, frases, ideas, palabras y/o expresiones que se escriben cuando se escucha la explicación del maestro, o se observa un material fílmico (ideas fundamentales ordenadas). Debe ser directa y precisa.

Estructura:

1-Nombre del destinatario.

2-Texto (mensaje, lugar, hora).

3-Nombre del que escribe.

- **TRABALENGUA:** es un texto, que contiene palabras difíciles de pronunciar en la cadena hablada, generalmente con sonidos y grafías repetidas, parecidas en distintas posiciones dentro de la palabra, para provocar los errores y producir risa. Son textos útiles para mejorar la pronunciación.

Características:

Generalmente son breves, pueden referirse a cualquier tema, suelen tener palabras largas y complicadas y se repiten sonidos, palabras o expresiones completas.

Proceder didáctico.

- El maestro tiene que tener dominio del texto.
- Leerlo despacio.
- Determinar la palabra que se repite.
- Repetirla hasta lograr su correcta pronunciación con fluidez y rapidez.

Nota: no se realiza comprensión de este tipo de texto ya que es un juego de palabras.

- **CHISTE:** texto muy especial, breve; que se dice o escribe para causar risa. Es un texto o dicho gracioso, agudo, o una historia dibujada que transmite un mensaje. Son usados en los programas humorísticos. Pueden ser relacionados con las personas o con elementos sociales de las personas. Burla, chanza. Cuyo fin es divertir, provocar la reflexión y advertir el fin disimulado con que se hace una.

Estructura:

1-Planteamiento del problema. 2-Desarrollo. 3-Efecto final.

Importancia:

Desarrolla la creatividad, ejercitan la memoria, propician la reflexión para lograr su comprensión, enriquecen el vocabulario y nos divierten o entretienen.

Tipos de chiste:

- Oral visual (palabra e imagen).
- Gráfico (dibujo y texto en globo).
- Gráfico sin texto.(para comprenderlo se pueden realizar actividades que permitan al niño llegar al mensaje).
- Escrito (no es necesario el dibujo y para dirigir la comprensión se utilizan las palabras claves que permitan llegar al mensaje).
- Oral.
- **POEMA:** obra en verso o prosa. Expresión artística de la belleza por medio de la palabra, lo bello a través del lenguaje, que halaga. Es producto del pensamiento y reflexiones. Tiene cierto ritmo y musicalidad interna. Se juega con palabras. Puede musicalizarse.

Proceder didáctico.

- Este puede estar inspirado en diferentes motivos.
- Se les dan distintas situaciones agradables.
- Se les pide que escriban en versos.

- Que utilicen los adjetivos, palabras bellas, que la poesía actual puede tener rima o no.
- Puede ser un poema con sentido del humor.
- **DEDICATORIA:** texto corto, nota con la que se dedica a alguien un objeto, algo creado. Tienen mucha semejanza, en este caso con una carta.

Partes:

- Nombre (de la persona a que va dedicado).
- Texto (breve).
- Nombre (de quien envió).
- **INVITACIÓN:** tarjeta o texto que se envía a una persona u organización con el fin de que participe en algún evento. Texto breve.

Partes:

- 1-A quién va dirigido (el invitado).
- 2- Para que se invita.
- 3- Fecha y lugar,
- 4- Despedida, y firma.

- **MENSAJE:** recado oral o escrito que se envía a alguien. El medio diplomático es un documento oficial. Es breve y preciso.

Partes:

- 1-Destinatario.
- 2-Texto.
- 3-Remitente.

- **CITA:** texto breve y preciso.

Partes:

- 1-El que convoca.
- 2-Fecha para la cita.
- 3-Hora.
- 4-Lugar.
- 5-Orden del día.

- **CUENTO:** narración breve generalmente escrita en prosa o verso, en el que predomina la imaginación. Se caracteriza por intensidad, brevedad e interés, unidad de acción en la que no caben digresiones. Su final debe ser rápido e inesperado. Tiene personajes que actúan o protagonizan la acción que se narra.

Estructura:

--Introducción: Tiempo –Ejemplo: hace muchos años.

Lugar----Ejemplo: en un lejano país.

Personajes—Ejemplo: buenos o malos.

--Desarrollo o nudo: es donde se desarrolla las acciones, problemas o conflictos.

--Final o desenlace: se premia, puede ser feliz, representar un valor, humildad, amor, matrimonio.

. Proceder didáctico.

A partir de ilustraciones sugerentes.

A partir de imágenes.

A partir de un principio.

A partir de un final.

Elaborar una trama de un cuento a partir del principio y del final.

Completar un cuento.

Cambiar los personajes.

Mantener el mensaje del cuento.

Puede ser también con sentido del humor. (En esto hay que tener cuidado y revisarlo antes de mandarlo a leer).

Pasos a seguir:

Estimular a los alumnos a formular preguntas originales, tales como:

¿Qué pasaría si un día el sol se quedara dormido?

¿Qué sucedería si creciera un árbol sobre tu cama?

¿Qué sentirías, si de tu libro sale un duende amistoso?

-Díales que escriban sus respuestas sobre la base de las imágenes que le surjan.

-Estimule a los alumnos a seguir desarrollando su historia a partir de preguntas tales como:

¿Y qué paso después?

¿Cuál fue el final?

-Sugerir a los alumnos al iniciar el cuento y continuar, de las siguientes formas:

Había una vez... que... y cierto día...entonces...debido a esto...finalmente...

- **ANÉCDOTA:** hecho importante narrado o contado por una persona. Narración breve que se refiere a un hecho o rasgo particular muy vinculado a lo histórico. Debe ser ingenioso y exaltar algún aspecto significativo de la personalidad, de la figura a quien se refiere.

Características:

Se emplea un lenguaje claro y preciso y destaca un suceso importante a la persona que se refiere.

Proceder didáctico.

- Piensa en algo importante que te halla ocurrido.
- Analiza los personajes que participaron contigo en el suceso.
- Menciona brevemente cuándo y dónde sucedió.
- Coloca los hechos en el orden que fueron sucediendo.
- Describe solo los aspectos necesarios.
- Narra de forma directa sin rodeos.
- **DRAMATIZACIÓN:** representación de una obra escrita en forma dialogada, adaptada a una forma, en la que intervienen los personajes y a veces un narrador.

Características:

- Los actores hablan, gesticulan y se mueven según demande el personaje, que lo interpreta.
- Exige la memorización del texto, para poder expresarlo con naturalidad.

- Requiere vestuario o pequeños objetos que caractericen el personaje.
- Los actores aportan sus propios detalles.

Proceder didáctico.

- Selección de la obra.
- Lectura individual.
- Lectura comentada.
- Selección de los personajes.
- Aprendizaje individual de los textos.
- Trabajo en mesa.
- Diseñar la escenografía, el vestuario y la utilería.
- Ensayos necesarios.
- Representación o puesta en escena de la obra.
- **LEYENDA:** narración eminentemente popular, los hechos narrados tienen más de maravilloso, fantástico que de histórico real. Está basada en un hecho lejano. Relato en que está desfigurada la historia por la tradición.
- **RELATO:** narración, debe responder a las preguntas ¿qué? El hecho ¿dónde? El lugar, ¿cuándo? Fecha en que ocurre el hecho, ¿cómo? El transcurrir del hecho (su narración) ¿ quién o quiénes? Personajes que participan y valor del hecho. Estos pueden ser orales o escritos.
- **FÁBULA:** narración pequeña, tiene una enseñanza, los protagonistas generalmente son animales. Puede escribirse en prosa o en verso.
- **HISTORIA:** narración de hechos reales, relacionados con acontecimientos locales o generales de importancia o que merecen ser contadas.
- **TELEGRAMA:** texto muy breve, se utiliza en comunicaciones urgentes.

Estructura:

1- Procedencia y fecha.

3- Texto (muy breve, claro, preciso).

2- Dirección del destinatario.

4- Remitente y dirección.

- **RESUMEN:** sinónimo de sintetizar. Es la exposición oral o escrita, de las ideas fundamentales de un texto. Se caracteriza por la brevedad, de acuerdo al objetivo que se persigue y la extensión del texto que se resume.

- **SUMARIO:** exposición muy breve, que enuncia los aspectos fundamentales, sin desarrollarlos. Las ideas se reducen a enunciados generales y se presentan en forma de temática.

- **ESQUEMA:** identifica cada una de las ideas. Es una forma mucho más completa de resumir. En él puede expresarse la estructura del texto, su armazón, que propiamente cubierta se convierte en el todo. Se basa en una distribución convencional que ordena y jerarquiza los distintos aspectos mediante un sistema de signos y palabras claves, lo que nos permite el ordenamiento de ideas básicas.

Proceder didáctico.

- Lee el texto todas las veces necesarias para que comprendas bien el contenido.
- Separa las ideas principales de las secundarias.
- Relaciona cada idea principal con la secundaria que le corresponde.
- Señala con números o letras diferentes los grupos de ideas que queden diferenciados según el orden de importancia y lo que cada una aporta al significado del texto.
- **TARJETA POSTAL (felicitaciones y saludos):** comunicación breve, de carácter familiar generalmente, que pueden mandarse sin sobre. Se utiliza para enviar mensajes que requieren poca reserva. En su reverso, a la izquierda, se escribe el texto, y a la derecha, nombre y dirección del destinatario.
- **RETRATO:** texto que puede ser oral o escrito. Descripción de la figura y/o carácter de una persona. Se dice con palabras todas las cualidades de la persona que se pinta,

incluye las físicas y las morales. Es un texto que va a los detalles: figura, color, expresiones, etc. Se inicia del rostro (cara) y avanza hacia el resto del cuerpo. Texto que precisa todos los detalles. Es como una copia por escrito u oral del objeto descrito.

- **RIMAS**

Proceder didáctico.

- Estimule a sus alumnos a tomar conciencia de las rimas existentes en los poemas y rondas que él lee o que usted lee.
- Invítelos a crear rimas en forma oral, dando una palabra, un nombre y que ellos busquen otras que sirvan (tenga en cuenta el grado).

- **INFORME:** da noticias o instrucciones sobre cualquier asunto o tema. Abarca una gran variedad de esferas ocupacionales. Se da la situación real del tema y se considera como punto de partida; para orientar la forma de proceder en la solución de los problemas. Existen distintos tipos: periódicos, judiciales, docentes, económicos administrativos; de experimentos, etc.

- **CANCIÓN:** texto poético, escrito para ser cantado; se le ajusta un ritmo interno o cadencia, propios para ser musicalizada.

- **DEFINICIÓN:** texto breve, conciso en el que se expone con claridad y exactitud los caracteres de un objeto, proceso o fenómeno; responde al qué es.

- **FICHA:** documento o texto que contiene datos importantes de una persona, del autor de un libro (literario). De uso individual al realizar estudios y en algunas organizaciones (biblioteca). Contiene datos importantes, tales como: título, resumen, página o epígrafe de donde se tomó. Se elaboran de acuerdo al interés.

- **REFRÁN:** dicho o texto agudo y sentencioso de uso común. Son breves, realistas hasta la médula, emanadas del alma popular, capaz de sintetizar en pocas palabras, extensas disertaciones.

- **BIOGRAFÍA:** narración histórica, ordenada de la vida de una persona. Cuando el autor escribe su propia biografía se llama autobiografía.

Esta recoge: lugar de nacimiento y muerte, fecha de nacimiento y muerte, hechos que sobresalen en su vida por etapas ya sea de carácter individual o social.

- **NOVELA:** narración extensa, en prosa generalmente. Aborda con preferencia temas humanos. Se desarrolla una acción, puede caracterizarse por ser acompañado de acciones secundarias o paralelas, sin perder su unidad. Las situaciones o hechos son múltiples.

- **SOLICITUD:** texto muy parecido a la carta en cuanto a sus partes, se diferencia de esta, porque después del saludo; en el texto o cuerpo; comienza: El que suscribe, Juan Pérez Alba, alumno de sexto grado, de la escuela x; solicita permiso para... y concluye como la carta: despedida y firma.

- **DIARIO:** libro o texto en el que se anota de forma clara, precisa y breve los hechos, acontecimientos más importantes en la vida de una persona, día a día. Pueden ser de carácter personal o relacionados con un interés social, pero vinculado con el que escribe.

- **COMENTARIO:** comentar es interpretar. Exposición que va acompañada de la opinión del comentarista. En él se dan cuatro momentos fundamentales: planteamiento del tema (manipularlo, desmontarlo en piezas). Juicio crítico u opinión sobre el asunto comentado. Solución (o conclusiones).

- **MONÓLOGO:** parlamento de alguna extensión (que expone un mensaje, tanto en la narración como la obra dramática), sin dirigirse a nadie, sino que, “estando solo”, habla en voz alta como producto de sus reflexiones, fluir del pensamiento-soliloquio.

- **MEMORANDO:** comunicación oficial interna, breve, que sirve para informar o recordar algún asunto, ofrecer algún dato, citación, etc. Su redacción es sencilla y escueta. Se prescinde generalmente del saludo y la despedida. Casi siempre al final, se ponen las iniciales del remitente.

- **REGLAMENTO:** texto que contiene un conjunto de reglas, normas para la ejecución de una ley o para el régimen de un colectivo o dependencia. Está constituido por postulados generales, distribuido en capítulos y artículos o normas a cumplir. Ej. El reglamento escolar.

- **RECADO:** mensaje verbal, que se da o envía a alguien. Es breve y con un lenguaje preciso. Lleva destinatario, texto y el que lo envía (Destinatario-texto y remitente).

- **DISCURSO:** serie de palabras empleadas para expresar lo que se piensa y siente. Texto en el que prima el razonamiento, la reflexión, el uso de la razón, generalmente extenso. Puede ser oral o escrito. En sentido general, una oración puede también considerarse un discurso.

- **NARRACIÓN:** contar con conocimientos de lo que voy a hacer llegar a los demás, un hecho, un acontecimiento. Si es un hecho histórico debe ajustarse a la verdad. Puede ser una narración para divertir, para entretener, tener sentido del humor. Depende del tema que seleccione. Puede estar escrita en prosa o en verso. Puede ser también de forma oral.

Partes:

- 1-Introducción. 2- Desarrollo o nudo. 3- Desenlace o final.

Existen diferentes tipos de narración como:

- Leyenda. - Novela. - Relato.
- Exposición. - Biografía. - Descripción.
- Fábula. - Historia.
- Cuento. - Anécdota.

- **DESCRIPCIÓN:** describir es enunciar o destacar características que se aprecian en lo que se describe. Es una representación, mediante el lenguaje, de los objetos, seres, fenómenos o procesos de la realidad; deben describirse con vivacidad, naturalidad, expresividad.

Características:

- Dicen como es algo.
- Cuentan hechos ocurridos.
- Vitalidad, energía, realismo, relieve, plasticidad y expresividad.
- Se emplean principalmente sustantivos y adjetivos.

- Tienen una introducción, un desarrollo y un final.
- Son frecuentes las comparaciones en sentido recto y figurado.

Existen varios tipos de descripción, entre las que se destacan: la científica, literaria, topográfica (paisaje), la etopeya (visión externa del personaje); el retrato (incluye cualidades físicas y morales del personaje), el paralelo (descripción comparada), la cinematográfica, la animada, la estática...

La descripción puede ser:

- Objetiva y subjetiva. (Prima la imaginación, los sentimientos).

Cuando describes a una persona en sus dos aspectos, físico y sus cualidades humanas, reflejas sus sentimientos. Estás haciendo de esa persona un retrato.

Proceder didáctico.

Realizar una buena observación.

- Seleccionar si se va a hacer una descripción pura o intercalada con otra forma elocutiva (con otro tipo de texto).
- Escribirla en prosa o en verso.
- Ordenar bien las ideas.
- **DIÁLOGO:** conversación entre dos o más personajes, que alternativamente manifiestan sus ideas, y deseos. Debe provocar el interés del que lo lee o escucha por su amenidad y animación. Debe ser natural, claro, significativo. El signo de puntuación obligatorio es el guión o royuela, que tiene como función delimitar la intervención de los hablantes; al inicio de cada **parlamento** (lo que dice cada hablante), también se utiliza el guión para las acotaciones internas. Ej. “El niño dijo – debemos...). En él se usan los demás signos de puntuación que corresponden al escrito; especialmente los puntos suspensivos, que relevan las vacilaciones, las ironías, la reticencia, etc.
- **EXPOSICIÓN:** narración que implica enunciar, explicar, demostrar con el objetivo de convencer al que escucha.

Estructura:

1-Introducción.

2-Desarrollo (comprende enunciación, explicación, demostración y ejemplificación).

3-Conclusiones.

ANEXO 13

Resultados del trabajo desarrollado en el taller metodológico.

En el taller (5) del sistema de trabajo metodológico se elaboró un conjunto de actividades teniendo en cuenta los niveles de desempeño cognitivo para producir textos escritos en la unidad 12 de tercer grado.

Objetivo: Debatir cómo se trabajan durante una unidad del programa los niveles de desempeño cognitivo para producir textos escritos.

- Lee detenidamente la lectura “**Pelusín del monte**” y contesta:

1-Pelusín tenía como vestimenta:

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1--- -sombrero | 3--- -guayabera |
| 2--- abrigo | 4--- pañoleta |

2-Completa la siguiente idea con la que consideres más correcta.

- Los ojos y el pelo
- | |
|------------------------------------|
| 1----- triste y muy lacio. |
| 2----- llorosos y enroscados. |
| 3----- alegres, azules y revuelto. |
| 4----- alegres y revuelto. |

3-Si fueras a pintar con palabras a Pelusín del monte, cuáles otras utilizarías para describirlo.

- Lee detenidamente la lectura “**El ratoncito y el lápiz**” y contesta

1-¿Qué adjetivos utiliza el lápiz para dibujar al gato?

- | | | |
|-------------------|---------------------|------------------|
| 1-Redondel -----. | 2-Redondeles -----. | 3-Bigotes -----. |
|-------------------|---------------------|------------------|

2-¿Qué otros adjetivos puedes utilizar para describir el gato que aparece en la ilustración? Escríbelos.

3-Cuenta a tu compañero cómo es el gato de tu casa o el del vecino. No olvides ningún detalle y puedes agregar otros que consideres que hagan más bonito a este animal.

- Lee detenidamente la lectura “**Aleida cuenta un cuento de cocuyos y grillos amistosos**” y contesta:

- 1- Escribe las palabras que utiliza el autor para describir el cocuyo.
- 2- Escribe otros adjetivos que puedes utilizar para describir el cocuyo de la ilustración.
- 3- Enlaza la idea de la izquierda con la que creas más correcta de la derecha:

El cocuyo	<ol style="list-style-type: none"> 1- refleja en su rostro aburrimiento. 2- refleja tristeza en su cara. 3- muestra desesperación en su rostro. 4- refleja gran alegría en su rostro.
-----------	---

- 4- Según la ilustración, el texto y la lámina que lo acompaña, describe a tu compañero cómo es un cocuyo. Puedes pintarlo en tu libreta.

- Lee detenidamente la lectura “**Platero**” que aparece en el libro “Platero y Yo” y contesta:

- 1- Los adjetivos que utiliza el autor para describir a Platero son: -----, -----, -----, -----, -----.

- 2- Completa el siguiente texto:

A Platero le gustan las -----, -----, es ----- y ----- igual que un niño, que una niña, pero ----- y ----- por dentro, como de -----.

- 3- Describe a tus compañeros cómo es Platero, puedes utilizar otros adjetivos que no sean los que más aparecen en el texto para darle más belleza a este animal.

- Lee detenidamente la lectura “**Altísimo!**” que aparece en la Revista Zunzún # 152 y contesta:

- 1- De los adjetivos que aparecen a continuación marca con una x el que no se puede utilizar para describir a la jirafa.

1----- alta	3----- muy grande
-------------	-------------------

2----- lenta

4----- rápida

2- Completa las siguientes oraciones:

La jirafa es el ----- más ----- del mundo.

La jirafa es muy ----- por su cuello, ----- y sus ojazos.

Las patas de la jirafa son -----al igual que su -----.

3- Después de haber leído el texto, observado la lámina que lo acompaña y la presentada describes cómo te imaginas la jirafa que hay en el zoológico.

- Lee detenidamente la **felicitación** y contesta:

Jatibonico, 4 de mayo 2008.

Querida mamá:

Te deseo la felicidad más grande del mundo en este hermoso día.

Muchos besos,

Noilén Díaz.

1- En esta felicitación se utiliza un lenguaje:

1---- claro

3----sencillo

2---- rebuscado

4---- afectivo

2- El propósito de este texto es: -----.

3- ¿Por qué la hija le desea a su mamá la felicidad más grande del mundo?

4- Redacta una felicitación a tu mamá por el día de las madres. Recuerda demostrar en ella cariño, afecto y amor.

ANEXO 14

Clase metodológica

Objetivo: Demostrar diferentes formas de trabajar la producción de textos escritos como proceso.

A continuación aparece un ejemplo de dosificación para dar tratamiento correcto a la producción de textos escritos teniendo en cuenta todo el proceso, de modo que facilite al niño la adquisición de conocimientos en cuanto a contenido y estructura del texto.

Grado: Tercero.

Asignatura: Lengua Española.

Unidad: 12

Cantidad de horas clases: 20

Periodo: Tercero.

Objetivos generales:

- Continuar trabajando los objetivos de unidades anteriores.
- Practicar la lectura dialogada atendiendo a la entonación de las expresiones interrogativas y exclamativas.
- Narrar oralmente vivencias y experiencias personales.
- Dramatizar hechos y vivencias.
- Reconocer familias de palabras. Continuar desarrollando habilidades ortográficas y caligráficas.

Contenidos:

- Ejercitación de los contenidos de unidades anteriores.
- Narración oral de vivencias y experiencias personales.
- Dramatización de hechos y vivencias.
- Reconocimiento y escritura de familias de palabras.
- Escritura de palabras de uso frecuente no sujetas a reglas.
- Actividades de caligrafía: trabajo con las letras, i, t, u, w, j, y, p, z.

- Ejercicios de trazado de óvalos y barras inclinadas.

Semana # 9

Clase # 1

- Contenidos: lectura” Los siete chivitos. “Narrar oralmente el cuento.
- Objetivos: leer expresivamente el cuento “Los siete chivitos” resaltando el amor y cuidado a la familia.

Narrar oralmente el cuento.

- Medios de enseñanzas: libro “Los siete chivitos”, láminas, TV.
- Observación:

Aquí los escolares van a escuchar el texto y lo narran teniendo en cuenta los procedimientos para esta habilidad. El maestro debe enfatizar durante todo el proceso el amor y cuidado hacia la familia, además características de estos animales.

Clase # 2

- Contenidos: lectura “Pelusín del monte” Página 165. Reconocimiento de familias de palabras.

Prácticas caligráficas.

- Objetivos: leer expresivamente el cuento “Pelusín del monte” resaltando la relación y el cuidado con los animales.

Reconocer familias de palabras.

- Medios de enseñanzas: láminas, libro de texto, TV.
- Observación:

En esta clase el maestro debe enfatizar durante todo el proceso en los elementos que describen a Pelusín. Además trabajará cómo se clasifican estas palabras que se utilizan para describirlo.

Clase # 3

- Contenidos: lectura “El ratoncito y el lápiz”. Página 172. Formación del plural de las palabras terminadas en z.
- Objetivos: lectura expresiva del cuento “El ratoncito y el lápiz” resaltando el cuidado hacia los animales.

Escribir el plural de las palabras que terminan en z.

- Medios de enseñanzas: láminas, libro de texto, T V.
- Evaluación:
Se evalúa la formación de palabras.

- Observación:

En esta clase el maestro debe enfatizar durante todo el proceso en los elementos que describen al ratoncito. Cómo se clasifican estas palabras que se utilizan para describirlo y la lectura dialogada.

Clase # 4

- Contenidos: lectura “Aleida cuenta un cuento de cocuyos y grillos amistosos” página 179. Escritura de familias de palabras. Práctica caligráfica.
- Objetivos: leer expresivamente el cuento “Aleida cuenta un cuento de cocuyos y grillos amistosos” resaltando la importancia de la amistad y el cuidado de los animales.

Reconocer las familias de palabras en el texto.

- Medios de enseñanza: láminas, libro de texto, diccionarios.
- Observación:

En esta clase el maestro debe enfatizar durante todo el proceso en los elementos que describen a los cocuyos. Cómo se clasifican estas palabras que se utilizan para describirlo y resaltar la importancia de la amistad y el cuidado de los animales.

Clase # 5

- Contenidos: lectura “Platero” página del libro “Platero y Yo” de Juan Ramón Jiménez. Descripción oral de Platero. Práctica caligráfica.
- Objetivos: leer expresivamente el cuento “Platero” resaltando la amistad y el amor hacia los animales.

Describir oralmente a Platero.

- Medios de enseñanza: libro “Platero y Yo”, láminas.
- Evaluación:
Expresión oral.
- Observación:

En esta clase el maestro debe enfatizar durante todo el proceso en los elementos que describen a Platero. Contar sus vivencias y cómo se clasifican estas palabras que se utilizan para describirlo, además resaltar la importancia de la amistad y el amor de los animales.

Semana 10

Clase # 6

- Contenidos: lectura “Altísimo”. Zunzún página 152. Descripción oral de la jirafa.
- Objetivos: leer expresivamente el texto “Altísimo” resaltando el cuidado y protección hacia los animales.

Describir oralmente a la jirafa.

- Medios de enseñanza: zunzún, láminas.
- Observación:

En esta clase el maestro debe prestar especial atención a la utilización del adjetivo como la palabra que se utiliza para describir, al proceder con esta habilidad, a todos los elementos que han ido trabajando a través de todas las clases y a la elaboración del plan, como condiciones previas para la escritura del texto.

Clase # 7

- Contenidos: escritura de la descripción del animal.
- Objetivo: describir a través de un texto escrito a la jirafa resaltando el cuidado hacia los animales. (texto borrador).
- Medios de enseñanza: zunzún, láminas.
- Observación:

En esta clase el maestro debe prestar especial atención a la utilización del adjetivo como la palabra que se utiliza para describir, escribir el texto teniendo en cuenta las características esenciales del mismo, el tipo de texto y apoyarse en el plan confeccionado en la clase anterior.

Clase # 8

- Contenido: reescritura de la descripción.
- Objetivo: escribir el texto descriptivo de la jirafa teniendo en cuenta los requisitos para una buena redacción.
- Medios de enseñanza: láminas, cartel, TV.
- Evaluación:

La redacción del texto descriptivo.

- Observación:

En esta clase el maestro debe prestar especial atención a que los escolares realicen el texto definitivo teniendo en cuenta los parámetros para que el texto quede correctamente elaborado, que utilice adjetivos suficientes para describir la jirafa y utilice el texto borrador como la guía fundamental para lograr un texto con coherencia y la calidad requerida.

Clase # 9

- Contenido: lectura de felicitaciones. Elaboración oral de felicitaciones.
- Objetivo: leer expresivamente la felicitación resaltando el amor hacia la familia y en especial a las madres.

Elaborar oralmente la felicitación.

- Medios de enseñanza: láminas, cartel.
- Observación:

En esta clase el maestro debe resaltar en todo momento las partes de este tipo de texto, sus características esenciales y el modo de proceder. Aquí queda elaborado el texto borrador.

Clase # 10

- Contenido: reescritura de la felicitación.
- Objetivo: escribir felicitaciones por el día de las madres resaltando el amor hacia ellas.
- Observación:

En esta clase el maestro debe enfatizar en las partes de este tipo de texto, sus características esenciales y el modo de proceder. El alumno debe resaltar el amor por las madres y los requisitos para un buen texto.

ANEXO 15.

Resultados (nivel alto) de los instrumentos aplicados.

