

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS PEDAGÓGICAS
"CAPITÁN SILVERIO BLANCO NÚÑEZ"
SANCTI SPÍRITUS

**TESIS EN OPCIÓN AL TÍTULO ACADÉMICO
DE MÁSTER EN
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**

MENCIÓN EDUCACIÓN SECUNDARIA BÁSICA

ACTIVIDADES METODOLÓGICAS PARA PREPARAR A
LAS BIBLIOTECARIAS ESCOLARES DE SECUNDARIA
BÁSICA EN EL USO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN.

AUTORA: Lic .GLORIA ESTHER LEÓN LASBAL.

2011

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS PEDAGÓGICAS
“CAPITÁN SILVERIO BLANCO NÚÑEZ”
SANCTI SPÍRITUS

TESIS EN OPCIÓN AL TÍTULO
ACADÉMICO DE MÁSTER EN CIENCIAS
DE LA EDUCACIÓN

MENCIÓN EDUCACIÓN SECUNDARIA BÁSICA

ACTIVIDADES METODOLÓGICAS PARA PREPARAR A
LAS BIBLIOTECARIAS ESCOLARES DE SECUNDARIA
BÁSICA EN EL USO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN.

AUTORA: Lic .GLORIA ESTHER LEÓN LASBAL.

TUTORAS: DrC. AURELIA MASSIP ACOSTA
MSc. ODALIS JIMÉNEZ FERNÁNDEZ

CONSULTANTES: MSc. MISLEIDY RODRIGUEZ LUIS
MSc. YAQUELINA MARTA LEÓN PINO

2011

PENSAMIENTO

“En un entorno cada vez más conectado en red, los bibliotecarios escolares han de ser competentes en la planificación y la enseñanza de diferentes técnicas de utilización de la información, tanto a docentes como a estudiantes. Por tanto, deben mantenerse continuamente al día y perfeccionar su formación”.

UNESCO/IFLA (2003)

DEDICATORIA

A mis hijas Ana Ivis y Meilyn que con su existencia llenan mi vida de fortaleza y felicidad para seguir adelante.

A mi mamá Edith por su esfuerzo y dedicación durante mis estudios.

A mi papá y abuelos que aunque no estén físicamente siempre están a mi lado.

A mi hermano Rubén y mi tía Edesa por estar siempre presente en momentos imprescindibles de mi vida.

A mi familia, toda.

A mis amistades y compañeras de trabajo.

AGRADECIMIENTOS

*Mis más sinceros agradecimientos a mis hijas y a mi mamá,
por comprender que el tiempo restado a su atención tenía este
noble propósito de mi desarrollo profesional.*

*A Aurelia Massip y Odalis Jiménez Fernández, por ser mis
tutoras y aportarme sus conocimientos y experiencias.*

*A Misleidy Rodríguez Luis, por su ayuda incondicional en
las consultas.*

*A Yaquelina Marta León Pino, por su apoyo y ayuda
incondicional en las consultas.*

*A Lidia Esther Estrada Jiménez, por brindarme con afecto
sus experiencias.*

*A todas las personas que me han ayudado en la realización
de este trabajo.*

*A TODAS, **Gracias.***

SÍNTESIS

Perfeccionar la labor que desarrollan hoy las bibliotecarias escolares, es un imperativo dentro de la actual sociedad de la información y el conocimiento. Se requieren profesionales idóneos, poseedores de cultura informacional y una adecuada preparación para el desempeño de sus funciones profesionales, lo que incluye, entre otros aspectos, el dominio de habilidades para usar y manejar información. Para contribuir a este propósito el presente trabajo contiene actividades metodológicas dirigidas a la preparación de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica. Su aporte radica en el estilo dinámico, participativo y en favorecer la adquisición de conocimientos y habilidades en el uso y manejo de la información, lo que contribuye a su profesionalización y a una transformación en sus modos de actuación. Durante la investigación se aplicaron métodos científicos del nivel teórico, empírico y matemático y su implementación permitió conocer la existencia de carencias en la muestra estudiada, así como demostraron que los resultados obtenidos avalan la factibilidad de la propuesta.

ÍNDICE

<u>CONTENIDOS</u>	<u>PÁG.</u>
INTRODUCCIÓN	1
CAPITULO I. REFLEXIONES TEÓRICO - METODOLÓGICAS QUE SUSTENTAN LA PREPARACIÓN METODOLÓGICA DE LAS BIBLIOTECARIAS ESCOLARES DE SECUNDARIA BÁSICA EN EL USO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN.	
1.1 La preparación de las bibliotecarias escolares en el contexto de las transformaciones educacionales en la Secundaria Básica.	9
1.2 Algunas reflexiones acerca del concepto información y sus implicaciones para el desarrollo de las ciencias de la información.	15
1.3 El uso y manejo de la información en la biblioteca escolar.	22
CAPÍTULO II. DIAGNÓSTICO, FUNDAMENTACIÓN Y VALIDACIÓN DE LAS ACTIVIDADES METODOLÓGICAS DIRIGIDAS A LA PREPARACIÓN DE LAS BIBLIOTECARIAS ESCOLARES DE SECUNDARIA BÁSICA EN EL USO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN.	
2.1 Diagnóstico del estado inicial de la preparación de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica en el uso y manejo de la información.	30
2.2 Fundamentos teórico - metodológicos para la puesta en práctica de la variable independiente.	37
2.2.1. Características generales de las actividades metodológicas aplicadas en la investigación.	42
2.3 Propuesta de actividades metodológicas dirigidas a la preparación de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica en el uso y manejo de la información.	45
2.4. Análisis e interpretación de los resultados finales.	70
CONCLUSIONES	77
RECOMENDACIONES	78
BIBLIOGRAFÍA	79
ANEXOS	

INTRODUCCIÓN

Como centro fundamental del proceso de conversión de información en conocimiento, las funciones convencionales de una biblioteca son reunir, procesar, almacenar, difundir y usar la información para dar servicio a la sociedad. Atesora el conocimiento humano y es base de las investigaciones, de ahí que se considere un eslabón importante en la cadena de la innovación del conocimiento.

El acceso amplio a la información es clave para que las personas entiendan, participen y respondan a los retos que el desarrollo impone a la sociedad, es un requisito indispensable para el progreso de la humanidad.

En Cuba desde hace varios años se ha trabajado en la conformación de un sistema coherente, dirigido a jerarquizar el papel de la información en la esfera de la educación. Ese sistema ha desempeñado un rol significativo en las transformaciones educacionales en función de elevar la calidad de la Educación.

Existen autores como Gloria Ponjuán (2004), Dolores Vizcaya (2004), Pilar Grafton (1992), Bárbara S. Sánchez (2004) y Miguel Á. Ferrer (2005, 2006 y 2009), entre otros, que abordan el tema. Además, se han desarrollado diversas investigaciones que contribuyen al perfeccionamiento de la labor bibliotecológica, entre ellas la de Mercedes Alfonso Chomat (2005), la cual aborda una concepción metodológica para transformar los modos de actuación profesional de las bibliotecarias escolares en Secundaria Básica, que tome como base procedimientos generalizadores de la actividad científico investigativa y los componentes de orientación; permitiendo la participación protagónica en las transformaciones de las formas de aprendizaje y enseñanza que tienen lugar en este nivel de enseñanza.

En el territorio espirituano se cuenta con los trabajos de Lidia E. Estrada (2007), referida a la gestión de información; Madelín Miranda (2008), dirigida a la preparación del bibliotecario habilitado en el desarrollo de la gestión de información; Rosa M. Hernández (2008), contribuye a favorecer la cultura informacional en jóvenes y adultos; Nisdani González (2010), dirigida a elevar la profesionalización de las bibliotecarias de las filiales pedagógicas municipales en el trabajo con las fuentes de información digital. Todas ellas con el marcado objetivo de lograr el desarrollo de una cultura informacional en los usuarios de la información científica.

Por otra parte, el Sistema de Información para la Educación (SIED) asume como concepto un Programa Curricular para la biblioteca escolar. El cual persigue como objetivo, que la educación de usuarios se inserte en el propio proceso de formación y desarrollo de la personalidad que se diseña en las instituciones educativas, su sistematización permite alcanzar el éxito de un aprendizaje que por esencia es procedimental, de carácter lógico, formal y dialéctico. Además las Normas Relativas a la Organización y Funcionamiento de las Bibliotecas Escolares y el Trabajo Metodológico del SIED, constituyen documentos rectores para el trabajo de las bibliotecarias escolares; a todo ello se unen, las posibilidades que brindan las nuevas tecnologías, potencialidades que hoy se pueden aprovechar en virtud de perfeccionar la labor bibliotecaria.

En el contexto de las transformaciones en la escuela cubana actual, las bibliotecarias escolares en la Secundaria Básica, están llamadas a perfeccionar las estrategias de búsqueda, recopilación, utilización, y formas de compartir la información, dirigidas a apoyar el desarrollo del proceso docente educativo y lograr el enriquecimiento cultural, espiritual, individual y colectivo.

Por todo ello es importante la preparación que deben tener las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica, ellas deben ser afectivas y agradables al recibir y atender la solicitud de todo tipo de usuario interesado en solicitar información, con el fin de satisfacer sus necesidades informativas o establecer un simple intercambio científico cultural; donde conjugue su saber y su ética profesional, para que su labor resulte atractiva y cautivadora a los usuarios habituales o potenciales. Además, en el trabajo cotidiano se deben crear acciones de acuerdo a los programas educativos para apoyar el estudio y la investigación en los estudiantes, docentes, potencial científico, y usuarios priorizados en su capacitación, ofrecer la información para la toma de decisiones, y sobre todo fomentar la práctica de lectura y desarrollar habilidades en el uso y manejo de la información. Las bibliotecas pueden estar bien instaladas, ambientadas y dotadas de toda información, pero, son las bibliotecarias las que determinan el buen funcionamiento.

Perfeccionar la labor que desarrollan hoy las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica es un imperativo para responder a los objetivos del Programa Curricular para la

biblioteca escolar en la Secundaria Básica, a partir de ideas y conceptos nuevos que precisan cambios sustanciales en métodos y prácticas profesionales. Ello implica el dominio de las complejidades en el uso y manejo de la información.

Sin embargo, la realidad no es consecuente con las reflexiones expuestas anteriormente, la situación existente denota inconvenientes de índole cultural, técnico, científico, y metodológico en la labor de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica, así lo demuestran en el desenvolvimiento que como usuarios de la información realizan en las visitas al Centro de Documentación e Información Pedagógicas (CDIP), a través de las visitas de ayuda metodológica, durante su actuar en las reuniones metodológicas y en el desempeño profesional en la biblioteca escolar. Todo lo cual se precisa en las siguientes regularidades:

- Poco dominio sobre las diferentes fuentes de información existentes en la actualidad.
- Escasas habilidades para acceder a la información.
- Pocas habilidades para procesar información.
- No realizan una eficiente labor para educar a sus usuarios en el uso y manejo de la información.
- Poca motivación para su preparación en el uso y manejo de la información.

Esta contradicción permite a la autora definir el siguiente **problema científico**: ¿Cómo contribuir a la preparación de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica en el uso y manejo de la información?

Se precisa como **objeto de estudio** la preparación de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica y el **campo de acción** lo constituye la preparación de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica en el uso y manejo de la información.

Para dar respuesta al problema científico se formuló el siguiente **objetivo**: Aplicar actividades metodológicas dirigidas a la preparación de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básicas en el uso y manejo de la información.

Para dar cumplimiento al objetivo anterior se declaran las siguientes **preguntas científicas**:

1. ¿Cuáles son los fundamentos teórico - metodológicos que sustentan la preparación de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica?
2. ¿Cuál es el estado real del nivel de preparación de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica en el uso y manejo de la información?
3. ¿Qué actividades metodológicas se realizarán dirigidas a la preparación de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básicas en el uso y manejo de la información?
4. ¿Qué resultados se obtendrán con la aplicación práctica de las actividades metodológicas dirigidas a la preparación de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básicas en el uso y manejo de la información?

Para dar respuesta a las preguntas científicas y en aras del cumplimiento del proceso investigativo, se precisan las siguientes **tareas científicas**:

1. Determinación de los fundamentos teórico-metodológicos que sustentan la preparación de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica.
2. Diagnóstico del estado real del nivel de preparación de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica en el uso y manejo de la información.
3. Elaboración de actividades metodológicas dirigidas a la preparación de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica en el uso y manejo de la información.
4. Aplicación de las actividades metodológicas dirigidas a la preparación de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica en el uso y manejo de la información.
5. Validación de los resultados de las actividades metodológicas dirigidas a la preparación de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica en el uso y manejo de la información.

Durante el desarrollo de la investigación, se asume la concepción marxista- leninista con un enfoque dialéctico materialista, como base científica, ideológica, y metodológica de la investigación, lo que posibilitó la selección y utilización de diferentes métodos, propios de la misma.

➤ **Del nivel teórico:**

Análisis y síntesis: Se empleó en la determinación de las dimensiones e indicadores para evaluar la preparación de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica en el uso y manejo de la información, en el estudio de la bibliografía sobre la labor de las bibliotecarias escolares, su preparación profesional, y las habilidades en el uso y manejo de la información.

Inducción y deducción: Permitió generalizar la información obtenida a través de la aplicación del diagnóstico, en el nivel de preparación de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica en el uso y manejo de la información y proyectar las actividades metodológicas para resolver sus deficiencias.

Histórico y lógico: Posibilitó profundizar en el estudio del desarrollo histórico de la preparación de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica en el uso y manejo de la información. Con ello se dio continuidad a la búsqueda de soluciones del problema planteado para concebir la propuesta de actividades metodológicas

Tránsito de lo abstracto a lo concreto: Permitió obtener una imagen del fenómeno, estableciendo generalizaciones de la interpretación de los resultados del uso y manejo de la información, para transformar el conocimiento científico en el proceso de desarrollo, en la integración de los conocimientos teóricos y los de carácter metodológico que sustentan la labor de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica.

De sistema: Para favorecer la interrelación de los componentes del proceso: dimensiones, indicadores, métodos, instrumentos y actividades metodológicas. Todo desde la concepción teórica que se asume para la preparación de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica en el uso y manejo de la información.

➤ **Del nivel empírico:**

Observación científica: Se empleó para comprobar el desempeño profesional de las bibliotecarias escolares en el uso y manejo de la información, durante las visitas de ayuda metodológica a las bibliotecas, las visitas de las bibliotecarias al Centro de Documentación (CDIP) y en las reuniones metodológicas mensuales.

Entrevista: Se realizó para obtener información acerca de los conocimientos teórico-metodológicos que poseen las bibliotecarias escolares sobre su nivel de preparación en el uso y manejo de la información.

Análisis de documentos: Se empleó con el propósito de comprobar la planificación y ejecución del trabajo de las bibliotecarias escolares para dar salida a la educación de sus usuarios en el uso y manejo de la información.

Experimental en su modalidad **Pre-experimento:** Se aplicó en sus tres fases:

Fase de diagnóstico: Se realizó una revisión minuciosa detallada de toda la bibliografía y se aplicaron los instrumentos.

Fase formativa: Se aplicaron las actividades metodológicas para preparar a las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica en el uso y manejo de la información.

Fase de control: Nueva aplicación de los instrumentos para realizar el estado comparativo de los resultados y comprobar la efectividad de la propuesta.

➤ **Del nivel estadístico matemático:**

Estadística descriptiva: Posibilitó computar las tablas y gráficos a través del análisis y procesamiento de la información obtenida en la aplicación de los instrumentos.

Para el desarrollo de la investigación se determinó como **población** las siete bibliotecarias escolares de Secundaria Básica del municipio de Fomento, provincia Sancti Spíritus y la **muestra** seleccionada de forma intencional, la constituyen las siete bibliotecarias escolares, lo cual representa el 100 % de la población. Las mismas están evaluadas de B; una se encuentra cursando la Maestría en Ciencias de la Educación en su tercera edición, dos son licenciadas en la especialidad Español- Literatura, tres cursan la licenciatura en la especialidad de Ciencias Humanísticas y la restante se supera a través de los cursos y diplomados del Sistema de Información. Sin embargo, demuestran no tener una adecuada cultura informacional, lo que las limita en su preparación para enfrentar eficientemente la labor de entrenamiento a sus usuarios en el adecuado uso y manejo de la información.

A fin de orientar mejor el proceso investigativo se fijan las variables a manipular, evaluar y controlar.

Variable independiente: Actividades metodológicas.

Conceptualización de la variable independiente:

Actividad: “(...) se caracteriza por estar dirigida hacia un objetivo que en una concepción sistémica representa el resultado anticipado de la actividad, pero además, posee un motivo, que impulsa al alumno a alcanzar el objetivo propuesto como resultado de la actividad. Así la actividad tiene tres componentes fundamentales: las acciones, operaciones y conclusiones” (Pérez, J. C., González, J. de la C. y Pérez, I., 2007:273).

En la práctica educativa con mucha frecuencia el término actividad tiene un carácter metodológico, por lo general, se refleja en los documentos normativos y existen algunas referencias teóricas en la literatura pedagógica que ayudan a comprender su significado en el sentido de perfeccionar la labor docente.

Actividades metodológicas: Son aquellas actividades “encaminadas al adiestramiento del personal docente en el uso de la información, para lograr que esta se convierta en el eje central del proceso docente educativo. Los Bibliotecarios escolares participan sistemáticamente y de manera activa en los colectivos de ciclos, en los consejos técnicos, en las reuniones de grado, en las reuniones de departamento según el nivel donde laboran, para analizar y proyectar con mayor eficacia la labor que le corresponde realizar” (Sistema de Información para la Educación, 2009:9).

Variable dependiente: Nivel de preparación de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica en el uso y manejo de la información.

Conceptualización de la variable dependiente:

Preparación: “La preparación profesional auxilia de modo eficiente la intención de provocar transformaciones de perdurable imagen en el proceso de cambio de la escuela” (García Ramis, L., et al., 1996:21).

A partir de la literatura consultada, la autora de la investigación entiende por nivel de preparación de las bibliotecarias escolares en el uso y manejo de la información: dotar a las bibliotecarias escolares de la metodología, los conocimientos y los procedimientos metodológicos que le permitan transformar sus modos de actuación a partir del desarrollo de habilidades profesionales en el uso y manejo de la información, de modo que logren su aplicación práctica en el desempeño profesional.

Operacionalización de la variable dependiente:

DIMENSIONES	IINDICADORES
Cognitiva	<ol style="list-style-type: none">1. Conocimiento de las diferentes fuentes de información.2. Conocimiento sobre las diferentes habilidades para el procesamiento de la información.3. Conocimiento de las normas de asentamiento bibliográfico y sus reglas.
Procedimental	<ol style="list-style-type: none">4. Realización de actividades que incluyan el desarrollo de habilidades informacionales.5. Participación activa en los órganos técnicos de dirección.
Afectiva motivacional	<ol style="list-style-type: none">6. Motivación para dominar las habilidades en el uso y manejo de la información.7. Interés que muestran en el desarrollo de las actividades metodológicas dirigidas a su preparación.

La contribución científica está dada en las actividades metodológicas, que por su carácter teórico y práctico, su estilo dinámico y participativo, propician la adquisición de conocimientos y habilidades en el uso y manejo de la información en las bibliotecarias escolares, lo que contribuye a su profesionalización y a una transformación en sus modos de actuación. Por su aplicabilidad se convierten en sustento teórico para el tratamiento de dicho fenómeno en las unidades de información.

La **novedad científica** radica en mostrar las potencialidades que tienen las tecnologías de la información y las comunicaciones para el desarrollo de una cultura informacional, fundamentalmente para el uso y manejo adecuado de la información.

La tesis está estructurada en: introducción y dos capítulos. El primer capítulo, ofrece una determinación de los fundamentos teórico - metodológicos que sustentan la preparación de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica en el uso y manejo de la información. El segundo capítulo se refiere al proceso de diagnóstico,

fundamentación y aplicación de las actividades metodológicas, así como los resultados. Contempla además conclusiones, recomendaciones, bibliografía y anexos.

CAPÍTULO I. REFLEXIONES TEÓRICO - METODOLÓGICAS QUE SUSTENTAN LA PREPARACIÓN METODOLÓGICA DE LAS BIBLIOTECARIAS ESCOLARES DE SECUNDARIA BÁSICA EN EL USO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN.



El estar bien informado es una virtud, la información hará a los individuos más efectivos y eficientes, el uso de información registrada reduce la probabilidad de duplicación de esfuerzos, los servicios bibliotecarios y de información representan recursos substanciales que deben ser explotados, los individuos tienen el derecho a ser informados y, la lectura es una actividad de desarrollo.
Harris Colin (1984:69)

1.1 La preparación de las bibliotecarias escolares en el contexto de las transformaciones educacionales en la Secundaria Básica.

El desarrollo y difusión del nuevo paradigma tecnológico, impulsado por la vinculación de la tecnología electrónica, óptica, multimedia y de comunicación, han dado lugar a una explosión informativa y comunicativa sin precedentes, incrementando y potenciando notablemente las capacidades de los profesionales de la información mediante la utilización de nuevas herramientas para la recolección, procesamiento, almacenamiento, acceso, y transferencia de la información.

La formación de los recursos humanos para la bibliotecología y ciencia de la información, debe contemplar los cambios y tendencias en cuanto al uso y valor de la información, tanto a nivel científico, tecnológico, y humanístico, como a la propia evolución económica y social, toda vez que el conocimiento representa actualmente parte esencial de los recursos de la nación.

En Cuba las bibliotecas escolares se encuentran en un proceso de cambio, al igual que los diferentes niveles de enseñanzas. Como parte integrante de ellas no debe funcionar como un ente aislado, por el contrario, su labor educativa está unida a toda la actividad de la escuela y la planificación de su trabajo tiene que ajustarse a la del centro docente, que es un todo orgánico.

El Consejo de Estado de la República de Cuba (2010:5) en el Decreto Ley No. 271, en su Artículo 8, dispuso como funciones principales de las Bibliotecas de la República de Cuba las siguientes:

- a) “Garantizar el acceso a la información y al conocimiento;
- b) Promover y divulgar el desarrollo cultural y científico de la población;
- c) Proveer los servicios informativos o documentales y recursos de información para la ciencia y la cultura nacionales;
- d) Constituir y difundir colecciones representativas de los contenidos del saber humano, que respondan a los objetivos y estrategias de trabajo;
- e) Orientar al usuario en el uso efectivo de sus servicios informativos, de forma tal que estimulen el aprendizaje continuo, la investigación y la difusión de la cultura, apoyadas en programas de promoción de la lectura y formación de lectores o usuarios;
- f) Conservar el patrimonio bibliográfico que atesoran;
- g) Potenciar su participación en proyectos de innovación y desarrollo que se planteen en el ámbito institucional, regional, nacional e internacional;
- h) Planificar y administrar sus recursos con eficacia;
- i) Evaluar la calidad de sus servicios informativos y establecer planes permanentes de capacitación, formación y desarrollo profesional de su personal;
- j) Crear, promover y apoyar programas de desarrollo dirigidos hacia la formación de lectores o usuarios;
- k) Establecer vínculos con su comunidad, como instituciones destinadas al fomento de la educación, la historia, la ciencia y la cultura, promoviendo los estudios de lectores o usuarios que contribuyan a su correcto funcionamiento;
- l) Ejercer acciones que permitan incrementar sus fondos y colecciones bibliográficas;
- m) Mantener actualizados sus fondos y colecciones bibliográficas en sus diferentes soportes”.

En el caso específico de las bibliotecas escolares, el Sistema de Información para la Educación (2009:4) elaboró “Las Normas Relativas a la Organización y Funcionamiento de las Bibliotecas Escolares y los Centros de Documentación y en su artículo 7, se plasman los siguientes **objetivos** específicos:

- “Fomentar el gusto e interés por la lectura desde edades tempranas.
- Conocer el currículo escolar correspondiente al nivel.

- Dominar el Currículo para la Biblioteca Escolar y desarrollar acciones en función del cumplimiento de los objetivos propuestos en el mismo.
- Proporcionar a los estudiantes, técnicas y procedimientos para el trabajo con la información, que le faciliten autonomía en el aprendizaje.
- Desarrollar habilidades en el uso de los servicios informativos y los diferentes tipos de documentos para satisfacer las necesidades docentes y los intereses individuales.
- Ofrecer una visión general de la organización de la información en las bibliotecas.
- Conocer y resolver las necesidades pedagógicas, informativas y culturales del entorno.
- Promover la participación activa de los estudiantes en los concursos “Leer a Martí” y “Sabe más quien lee más”, velando por la calidad de los trabajos presentados.
- Brindar aseguramiento bibliográfico a todos los concursos que se promueven en las escuelas.
- Incrementar la participación e incorporación activa de la comunidad a la biblioteca escolar, poniendo en práctica acciones para fomentar el gusto por la lectura y el aporte de iniciativas creadoras para mejorar el ambiente, los fondos y la calidad de los servicios en las bibliotecas.”

En consecuencia, el trabajo de las bibliotecas escolares se desenvuelve en dos vertientes fundamentales: la formación de lectores y la formación de usuarios, de igual importancia e interés. La labor de ellas es imprescindible, son quienes prestan los servicios y a la vez organizan, desarrollan, dirigen, y orientan dichas actividades, que son aquellas que contribuyen a lograr fines educativos. Todas tienen un propósito educacional, además del esparcimiento que proporcionan a los usuarios. A través de las actividades, la biblioteca contribuye a desarrollar hábitos lectores y la adquisición de habilidades para la búsqueda, recopilación, utilización y formas de compartir la información.

A partir del curso escolar 1999/2000, el Sistema de Información para la Educación diseñó su concepción estratégica tratando de consolidar el trabajo de las unidades de información que lo integran, los Centros de Documentación e Información Pedagógicas y las Bibliotecas Escolares.

Esta estrategia prevé el perfeccionamiento de las bibliotecas escolares, para lo cual ha de comprometerse a cada bibliotecario escolar con la transformación de los modos de actuación para producir cambios significativamente importantes. Cuando se habla de una nueva concepción del bibliotecario escolar, se refiere a contemplar acciones para la integración de las actividades de la biblioteca escolar a la labor docente y el desarrollo de las formas de autoaprendizaje de los estudiantes, que permita acceder y hacer productiva la información. De ahí que la unidad de información debe ser concebida como el punto más importante de documentación e información que apoya la labor docente y el desarrollo de los estudiantes.

Por todo ello, para coordinar las acciones necesarias, se ha generado el Programa Curricular para la Biblioteca Escolar, el cual reúne los proyectos de las mejores prácticas bibliotecarias. Tiene como objetivo que la educación de usuarios se inserte en el propio proceso de formación y desarrollo de la personalidad que se diseña en las instituciones educativas y que forme parte intrínseca del encargo social asignado a la escuela. Persigue además alcanzar el éxito de un aprendizaje que por esencia es procedimental. Dicho Programa contribuye a los esfuerzos que se realizan en favor de la profesionalización de las bibliotecarias escolares y las aspiraciones de desarrollar la cultura informacional en todos los participantes del proceso docente educativo.

En ese sentido las bibliotecarias escolares deben crear estrategias que le permitan el desarrollo de habilidades e intereses, lo que implica tener organizada la información; desarrollar hábitos lectores, enjuiciar y evaluar información; enseñar a sus usuarios a utilizar fuentes externas para la información adicional; brindar información para apoyar los objetivos de los planes y programas de estudio; así como tener en cuenta las perspectivas esenciales para su desempeño creativo de manera que establezca un ambiente apropiado para el aprendizaje.

Además debe dominar el contenido de la colección, las necesidades de todo el colectivo pedagógico y estudiantil, donde localizarles y obtener la información para satisfacerlas. Su labor debe centrarse, en las actividades y servicios que se ofrecen en desarrollar habilidades para la búsqueda, recopilación, utilización y formas de compartir la información, apoyar el desarrollo del proceso docente educativo, producir el

enriquecimiento cultural y espiritual y desarrollar procedimientos, habilidades y capacidades para perfeccionar el trabajo independiente con las fuentes de información.

“Todo ello obliga al bibliotecario escolar a prepararse constantemente para alcanzar las metas y objetivos trazados, para enfatizar su imagen y lograr un impacto importante en el ambiente en que se desarrolla, para cultivar la cultura y la lectura dentro del proyecto educativo. Debe aprender a combinar el conocimiento, la iniciativa, la comunicación y las nuevas tecnologías” (Ferrer López, M. A. et al., 2009:8).

Sobre dicha base se establecen las vías para preparar a las bibliotecarias escolares en función de aplicar los conocimientos adquiridos y, paulatinamente, transmitirlo a sus docentes y estudiantes.

Con este fin el Sistema de Información se proyecta la preparación y superación de su personal para capacitarlo en función de ofrecer un servicio adecuado y facilitar la información y las herramientas necesarias para usarla adecuadamente. De hecho establece en sus Normas Relativas a la Organización y Funcionamiento de las Bibliotecas Escolares y los Centros de Documentación, en el artículo 17 que “La superación y preparación del personal que labora en las unidades del SIED es diseñada por las estructuras de dirección del Sistema en los diferentes niveles, según las necesidades de cada territorio y tiene como líneas fundamentales aspectos relativos al campo educacional, al desarrollo de la actividad científica y tecnológica, todo lo referido al Currículo para la biblioteca escolar y elementos que le permitan alcanzar una cultura general e integral” (Sistema de Información para la Educación, Ob. cit.:11).

Lisardo García Ramis (1996:21) y un grupo de investigadores considera que “La preparación profesional auxilia de modo eficiente la intención de provocar transformaciones de perdurable imagen en el proceso de cambio de la escuela”.

De ahí que la preparación del profesional de la información esté dirigida a lograr un cambio en los modos de actuación, al establecimiento de un clima favorable en la biblioteca escolar, que implique lograr una comunicación efectiva con los usuarios: alumnos y comunidad educativa, la necesidad de un estilo propio que estimule la búsqueda de información, el autoconocimiento, así como la reflexión sobre sus concepciones y valores profesionales dirigidos a conformar un nuevo modelo en su actuación profesional.

Miguel Ángel Ferrer López, Mercedes Alfonso Chomat, Tamara González Mayor y Tania Alejo Febles (2011:43) entienden por modos de actuación “los estilos, formas y técnicas que utiliza el bibliotecario escolar para su intervención dentro de la actividad científico-investigativa, utilizando los procedimientos generalizadores para el desarrollo perspectivo de su trabajo”.

En el proyecto de transformación de los modos de actuación de estos profesionales, se concibe una relación integradora de las buenas prácticas bibliotecarias, no solo en función de la promoción de la lectura, sino también en el desarrollo de habilidades de información, documentación e investigación, utilizando diferentes fuentes y recursos que conllevan al crecimiento cultural y espiritual de los seres humanos.

Precisamente, en la Proyección Estratégica del SIED, elaborada por Miguel A. Ferrer (2006) se incluye como Área de Resultado Clave la profesionalización. En ella se establecen las dimensiones e indicadores en las que se proyectan, ejecuta y se controla la labor del bibliotecario escolar en este sentido.

Dimensión: Preparación.

Indicadores: Tener preparación política, dominar la política educacional, demostrar preparación técnica en la profesión, poseer cultura general y espíritu de superación constante.

Dimensión: Desempeño profesional.

Indicadores: Compartir conocimientos, ser comunicativo, mostrar disposición para servir, estudiar las necesidades formativas e informativas de sus usuarios, investigar problemas de su práctica escolar y promover la lectura en todos los espacios.

Dimensión: Exigencias sociales e individuales.

Indicadores: Tener adecuados niveles de autoestima, sentir pertenencia al centro y al sistema de información, ser amable y tener buen trato y presentarse con adecuado porte personal.

Dichas dimensiones e indicadores reflejan la necesidad de desarrollar un profesional de la información con capacidades y actitudes que le permitan enfrentar los retos de la sociedad de la información actual y los compromete a adquirir una cultura informacional que le permita insertarse en el proceso docente educativo de forma creadora y que solucionen los problemas informacionales que se presentan en su práctica profesional.

El modelo de escuela Secundaria Básica está en correspondencia con los actuales escenarios en que se desarrolla la educación cubana, matizada por los cambios socioeconómicos que se han ido desarrollando de manera vertiginosa en el país; refleja el nivel de concreción de la política educacional que traza el partido y que necesita la sociedad cubana.

En correspondencia la Biblioteca escolar en Secundaria Básica, por la importancia que adquiere hoy el uso de la información, requiere de una adecuada preparación del profesional de la información para el desempeño de sus funciones profesionales, propiciando con su trabajo garantizar el carácter activo y consciente del uso y manejo de la información, en busca de alcanzar la cultura y el conocimiento que todo ciudadano debe poseer. Específicamente en esta enseñanza el Programa Curricular (Ver anexo 15) analiza los objetivos que deben vencer los estudiantes por grados en correspondencia con los programas de estudio con acciones que permiten combinar la promoción de la lectura con el manejo y la utilización de la información en diferentes soportes.

La preparación que necesitan las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica no puede circunscribirse solo a la apropiación de conocimientos y habilidades técnicas en el uso y manejo de la información para satisfacer las necesidades informativas de los usuarios, sino que demanda también de bibliotecarias escolares activas, críticas, comprometidas con los cambios y portadores vivos de los modos de pensar, sentir y actuar que pretenden formar. Todo ello obliga a estar a la altura de las metas y objetivos trazados, para afianzar su imagen y lograr un impacto importante en el ambiente donde se desarrolla, y que toda la comunidad educativa demande la existencia de las Bibliotecas Escolares como una de las partes más importantes dentro del programa educacional.

1.2 Algunas reflexiones acerca del concepto información y sus implicaciones para el desarrollo de las ciencias de la información.

La sociedad de la información junto a la vertiginosa producción y renovación de la ciencia y de la tecnología, exige que las personas sean capaces de obtener, seleccionar, procesar y aplicar grandes volúmenes de información para un desempeño exitoso.

Según María Moliner (1967,2:130) se entiende por información “el conjunto de noticias o informes sobre cualquier objeto, fenómeno o proceso”.

Shreider Yu, A. (1988:64) define que “la información es conocimiento transformado, su forma representa dicho conocimiento”.

Por otra parte N. Angulo Marcial (1996: 27) considera que “La información puede entenderse como la significación que adquieren los datos como resultado de un proceso consciente e intencional de adecuación de tres elementos: los datos del entorno, los propósitos y el contexto de aplicación, así como la estructura del conocimiento del sujeto.”

La autora asume este concepto al considerar que la información es el significado que otorgan las personas a las cosas. Los datos se perciben mediante los sentidos, estos los integran y generan la información necesaria para el conocimiento quien permite tomar decisiones para realizar las acciones cotidianas que aseguran la existencia social.

Algunos especialistas prefieren definir la información desde el punto de vista de su existencia como fenómeno "en sí", pero que, a la vez, es inseparable de la conciencia humana -información "para sí"; otros desde su perspectiva cognitiva, al parecer está en la mente de las personas en forma de configuraciones de las cosas; y, por otro lado, existen quienes ven la información como proceso social, al emplearse de modo consciente y planificado para informar o informarse, a partir de diferentes fuentes de información las cuales, a su vez, utilizan datos, y la experiencia obtenida mediante la observación directa del entorno.

Es importante reconocer, que “el trabajador de la información es el agente intermediario entre los proveedores, las fuentes de información, los usuarios y las tecnologías, y como tal, es el principal responsable del éxito que obtengan los usuarios en el proceso de búsqueda de información. En este sentido, se convierte en el principal gestor de su propio aprendizaje en el proceso educativo-comunicativo que ocurre en la gestión del conocimiento en los marcos de las organizaciones y las comunidades” (Núñez Paula, I. A. 1999:25).

Mikhailov, Chernyi y Giljarevskij (1967:70 - 74) distinguen tres clases de información: **elemental, biológica, y lógica** (semántica). La información lógica es propia sólo de la

sociedad humana, su contenido son ideas e imágenes, la semántica, se transmite por medio de la palabra hablada y escrita.

Otra forma de clasificar la información es como **estratégica, científica y técnica**.

La información estratégica: es necesaria para dirigir asuntos militares, para garantizar la seguridad y el bienestar de los estados. Su búsqueda requiere de personas y organizaciones de la más variada índole, desde las simples hasta las más sofisticadas inteligencias; incluye a los investigadores, científicos y técnicos los cuales conscientes o no, son un factor decisivo en la búsqueda de información estratégica. El hallazgo de esta variedad de información ha conducido a programas de investigación en casi todas las áreas del conocimiento, la sociología y psicología; así como a la creación de equipos que permitan recabarla y organizarla, por ejemplo los satélites artificiales, que posibilitan la obtención de un cúmulo inmenso de información de forma rápida. De circulación restringida, casi toda se considera confidencial y en una gran parte secreta.

La información científica: es la relativa al conocimiento exacto y razonado de las cosas, los fenómenos y leyes de la naturaleza, la sociedad y el pensamiento. Es la que se maneja con mayor frecuencia. Tiene carácter formativo y se manifiesta en los procesos educativos e informativos para la actualización. Para mantenerla al día es decisiva una correcta difusión selectiva de la información masiva. Se dirige u orienta a un tema o áreas específicas del conocimiento. La difusión selectiva es la clave para la satisfacción de las necesidades relacionadas con este tipo de información.

La información técnica: está dirigida hacia la actividad industrial, relacionada con la selección de una tecnología, la operación de un equipo o la elaboración de un producto. Se encuentra en patentes, informes, manuales, etc. Respecto a su valor se considera directo, nunca es gratis, el usuario o cliente acepta como normal esta situación de mercadeo en este tipo de información. Tanto la información científica como la técnica se consideran las más urgentes para los países subdesarrollados, ya que le proporciona a la sociedad un cierto nivel de disfrute de progreso con justicia social.

La información científico – pedagógica: constituye una vertiente de la información científico - técnica, que es la información lógica obtenida en el proceso del conocimiento y que refleja adecuadamente las leyes del mundo objetivo y se utiliza en las actividades

socio – históricas, la cual ha devenido medio imprescindible y, a la vez, asequible, para enriquecer y actualizar el conocimiento.

Actualmente la información científico – técnica constituye toda una rama de la ciencia que se desarrolla vertiginosamente con nuevos métodos y tecnologías que hacen posible que la más novedosa información se transmita por todo el mundo en fracciones de segundos.

El pedagogo de nuestra sociedad "...necesita profundos conocimientos científicos en su asignatura, una sólida formación general, un amplio horizonte político, cultural, conocimientos humanos y de comprensión, de amor hacia los niños, una íntima comprensión de la responsabilidad de su tarea y una profunda formación pedagógica y psicológica" (Neuner, G. et al., 1981:395).

La información es vehículo de transmisión de conocimiento, ha constituido un factor esencial en el avance de la sociedad. El desarrollo en todas las disciplinas se caracteriza, entre otros factores, por una aceleración en la recopilación, almacenamiento, procesamiento y transmisión de información, lo que ha generado diversos efectos al constituir un elemento estratégico para el desarrollo integral de la sociedad. Se requiere, por tanto, de un personal capacitado y sensibilizado con la importancia del desarrollo de la información en la sociedad, no de un espectador en el escenario de un mundo en aras de la globalización, sino de un actor protagonista en la transformación de las políticas de información, surgidas en el seno de organismos internacionales, regionales y nacionales, gubernamentales y no gubernamentales, y en su aplicación para el beneficio del país, la región y su mejor inserción en las políticas globales.

Las fuentes de información son toda materia que genere, contenga, suministre y transfiera información. Pueden agruparse en personales, institucionales y documentales, sitios de Internet, bibliotecas, libros, publicaciones seriadas, manuscritos, obras de artes, etc. Se presentan al usuario de variadas formas y en diferentes formatos; pueden ser impresas, digitales, testimoniales o audiovisuales.

En general las fuentes de información se pueden clasificar teniendo en cuenta su:

- Formato: papel, microforma y edición electrónica.
- Materia: generales o especializadas.

- Tipología: primarias o secundarias.

En la investigación educacional las fuentes primarias tradicionales han sido los libros, las publicaciones seriadas, las tesis, los informes de investigaciones, los resultados de proyectos, las monografías, las colecciones o compilaciones de artículos, las traducciones, entre otros tipos de documentos que pueden ser consultados.

El uso de las TIC en la gestión de información permite en la actualidad, el empleo de herramientas que facilitan el acceso a nuevas y variadas fuentes de información. Pero sea cual fuera el tipo o formato de la fuente, ella será utilizada como soporte bibliográfico y documental de la información, de ahí la importancia de saber cómo adquirir, seleccionar, procesar y aprovechar las distintas fuentes de que se dispone.

En la literatura los autores exponen una división de los documentos en primarios y secundarios lo cual es convencional, por cuanto es inherente a la propia información científica y no a los documentos que la contienen en sí.

Se considera como primarios los documentos que reflejan los resultados directos de las investigaciones científicas y de los trabajos de diseño y experimentación, materiales o productos, originales o elaborados, que aportan noticias o testimonios a través de los cuales se accede al conocimiento. La idea es que la información que brindan las fuentes primarias no ha sufrido ningún tipo de procesamiento.

Las fuentes secundarias, se compilan a partir de las primarias y se organizan con plan definido. Representan un conocimiento elaborado, más que un conocimiento nuevo y organizan la literatura primaria en la forma más conveniente para un acceso rápido. Se mencionan entre estos la literatura de consulta (obras de referencia enciclopedias, los diccionarios, los anuarios, los manuales, los atlas geográficos, los repertorios bibliográficos, los índices de publicaciones seriadas, revistas referativas, distintos tipos de índices) entre otros.

Las fuentes secundarias sirven para indicar o guiar hacia las fuentes originales o documentos primarios. Tanto para unas fuentes como para otras hay que tener en cuenta tres aspectos: Consideración crítica del contenido, Fiabilidad e Idoneidad.

Fuentes en soporte papel:

- Enciclopedias y diccionarios: La enciclopedia es una obra en la que se trata de muchas ciencias o disciplinas. Los diccionarios: recopilaciones sobre conceptos y

expresiones sobre terminología específica en una sola lengua, o sus equivalentes en varias.

- Anuarios y directorios: Proporcionan al usuario una información de orientación: a una pregunta concreta, una respuesta puntual y precisa. Su importancia radica en la continuidad de la publicación, que no acumulen retrasos en la edición. Consulta ágil y práctica.
- Publicaciones periódicas: Son fuentes de información de primera magnitud de las que un usuario puede extraer desde información actualizada general de una simple noticia, a la calidad de información científica sobre una materia o disciplina muy especializada, o por dónde van las últimas investigaciones o críticas en un campo determinado. Es una fuente con información bastante actualizada, siendo indispensable su conocimiento para la elaboración de cualquier trabajo. Aparecen recogidas en las Bases de datos (referenciales-texto completo) que hacen vaciados de las revistas mejores y /o más demandadas y en los Catálogos de Bibliotecas.
- Repertorios bibliográficos: Recogen las referencias de los artículos indizados de las publicaciones periódicas especializadas. Tienen carácter selectivo ante la imposibilidad física de ser exhaustivos en la recogida y vaciado de títulos.
- Literatura gris (Working papers): Tienen un carácter monográfico y la mayoría una periodicidad irregular. Recogen información especializada, puntual y actual sobre las distintas líneas de investigación, estando elaborados por profesionales, investigadores y profesores universitarios.
- Fuentes documentales: Aquellas fuentes que no son estrictamente bibliográficas, ni son sólo estadísticas. Tienen interés porque expresan en muchos casos, los intereses concretos de grupos políticos, sociales, económicos o del propio Estado. Muchas de ellas, pueden ser consideradas como literatura gris al ser no seguir la comercialización normal.

Fuentes automatizadas:

Es un conjunto de registros almacenados en soportes magnéticos legibles por ordenador. Propiamente, no son fuentes de información, en sí, si no medios de almacenar la información que producen distintos organismos e instituciones. De hecho, la mayoría coexisten con el papel: anuarios, revistas, repertorios, etc.

Una tipología básica las clasificaría como:

Bases de datos referenciales: remiten a otra fuente en la que completar la información requerida, pudiéndose ser bibliográficas (contienen referencias de literatura impresa: vaciados de artículos de revistas) o directorios.

Bases de datos fuentes: donde se contienen los datos o textos completos de la fuente original de información. Pudiéndose ser numéricas (contienen datos estadísticos), textuales (contienen los textos) y textual-numérica (textos y datos numéricos).

El porcentaje más alto de producción se lo llevan las referenciales, y dentro de ellas las bibliográficas.

Fuentes de información referenciales

Las fuentes de información referenciales, como el propio nombre lo indica, incluyen todos los índices, bases de datos y directorios de entidades, de eventos, colecciones de revistas y sitios *Web* en diferentes áreas. Es decir, aquellas fuentes de información cuyos registros o metadatos hacen referencia a las fuentes primarias.

Tipos de fuentes secundarias o referenciales:

1. Fuentes referenciales que contienen referencias bibliográficas de documentos de literatura científica y técnica y legislación.
2. Fuentes referenciales que contienen referencias a sitios o páginas *Web*.
3. Fuentes referenciales que contienen referencias a las colecciones de las revistas científicas.
4. Directorio de eventos que contiene referencias sobre eventos, incluyendo congresos, seminarios, conferencias, reuniones, cursos y talleres de trabajo.

La autora de la presente investigación define que el **uso y manejo de la información**, es la utilización de la información que genera la sociedad del conocimiento, lo que implica localizarla, procesarla y comunicarla eficazmente.

Ello requiere desarrollar un conjunto de habilidades que permiten definir la información necesaria, obtenerla y aprovecharla; exige lograr un dominio de las herramientas informáticas para alcanzar rapidez, reducir esfuerzo, representar y comunicar la información.

El uso y manejo de la información implica disponer de ella en el lugar y en el momento preciso, los sistemas de búsqueda y recuperación de información constituyen una

herramienta indispensable en el ejercicio de cualquier actividad de la vida moderna, pero dichos sistemas de búsqueda y recuperación resultan efectivos y eficientes, si previamente la información en ellos contenida ha sido organizada acorde con las exigencias y características del sistema en el que está insertado.

Cuando un profesional posee las habilidades necesarias para el uso y manejo de la información científico pedagógica se evitan las investigaciones infructuosas, se pueden aplicar las técnicas de un campo del saber a otro, se optimiza el tiempo empleado en la búsqueda y se brinda a la sociedad información, productos y servicios de calidad, le permite enfrentarse exitosamente al desafío que impone la pujante “sociedad de la información”.

La informatización de la sociedad es uno de los aspectos que condiciona la necesidad de generalizar la adquisición de una cultura y una alfabetización en información en los individuos, las organizaciones y la sociedad en general.

1.3 El uso y manejo de la información en la biblioteca escolar.

En las Tesis y Resoluciones, aprobadas en el Primer Congreso del PCC (1978:453) acerca de la política educacional se plantea: “Promover el adiestramiento de los usuarios en la utilización de la información científico-técnica y de los servicios brindados por las instituciones dedicadas a su difusión; así como lograr que estas instituciones elaboren y hagan llegar de forma dinámica la información a los especialistas de las distintas ramas”. De ahí que el especialista en información es un comunicador cuyos valores y prioridades están muy relacionados con el universo de usuarios. Tiene múltiples funciones y tareas, no como atesorador y custodio de documentos, sino como impulsor y componente de la cadena productiva de la generación del conocimiento.

El profesional de la información es un diseminador de información lo que implica interpretar las necesidades de los usuarios, saber como satisfacerlas con los recursos a su alcance y con la optimización del uso de las nuevas tecnologías; aprender a administrar los recursos a su disposición para la solución de los problemas de los usuarios; Entender la tecnología en su relación con los criterios de gestión de información, tanto para la organización interna como para los servicios; enfrentar las nuevas tareas y retos, de modo tal que le sea posible asumir su papel de pionero en los avances en ciencia y tecnología de información.

La información puede tener un carácter retroalimentador en las bibliotecarias escolares, ya que el conocimiento que adquieran sobre lo más novedoso de las ciencias pedagógicas, les servirá de motor impulsor para nuevas búsquedas de vías y métodos para perfeccionar la investigación científico- pedagógica.

Según Gloria Ponjuán y coautores (2004:18) “El manejo de datos e informaciones constituye uno de los aspectos más importantes para cualquier organización contemporánea, el manejo de la información abarca diferentes actividades como: la recolección, almacenamiento, recuperación, y difusión hacia lugares y personas indicadas, además, el uso de ellas se utiliza para varias actividades”.

La gestión de información en el ámbito educacional se sustenta en dos necesidades básicas: la necesidad de elevar la profesionalización del personal docente y su desempeño con el uso de métodos de trabajo científico investigativo, y la necesidad de convertir a la actividad de ciencia e innovación tecnológica, en la vía estratégica para impulsar las transformaciones que conducen a elevar la calidad en la educación.

Alfonso Cornella (2000:6) plantea que: “gestionar con demasiada información es peor que gestionar con poca (...) si bien es cierto que la información alimenta a las organizaciones, si no es suministrada adecuadamente las puede ahogar”. Y agrega “la explotación inteligente de la información, su conversión en conocimiento, puede que sea la única fuente de competitividad sostenible”. De todo lo anterior se deriva la necesidad de que las bibliotecarias se conviertan en personas informacionalmente cultas, que afronten el reto de aprender constantemente, de aprender toda la vida, porque el trabajo es ahora aprender, transmitir y producir conocimientos.

La necesidad de crear una cultura en el uso de la información, es el resultado del volumen actual de la información que circula alrededor, y el gradual desarrollo que han alcanzado las tecnologías de la información como expresara Córdoba (2003:4) en uno de sus artículos “la necesidad de fomentar el uso de la información por parte de los usuarios, la insistente urgencia de que el usuario aprenda sacarle provecho a la tecnología, o sea al uso masivo de la tecnología de la información ante una sociedad informatizada, inducen a pensar que la misión como profesionales no solo se trata de alfabetizar sino de ir más allá. Por lo que constituye un elemento esencial en el desarrollo de la sociedad de la información y el conocimiento.

Es a partir de la cultura informacional, que se adquieren habilidades que facilitan el uso, acceso, manejo, distribución, y procesamiento de la información, o sea, entender y emplear información impresa en las actividades diarias, con el fin de cumplir los objetivos, y desarrollar el conocimiento y el potencial de uno mismo. Aunque no es fácil ni sencillo modificar las actitudes de las personas, pues altera su volumen frente al desarrollo de la sociedad, que por complejo que resulte, no es una misión imposible, aunque sí debe ser un trabajo cuidadoso, bien pensado, planeado y que responda a necesidades objetivas.

El trabajo de los usuarios es cada día más habituado a entornos virtuales, plantea nuevas demandas que requieren una solución en la aplicación de estrategias para el acceso a la información, que trae como resultado la promoción del aprendizaje. Lo que trae consigo, la transformación de la educación de usuarios en alfabetización informacional, pues es el tributo más significativo de la cultura informativa.

Las funciones convencionales de las bibliotecas son: reunir, procesar, difundir, almacenar y usar la información documental para dar servicio a la sociedad en la época actual. Las bibliotecas se convertirán en tesoreras del conocimiento humano; participarán en la determinación de la historia y base de las investigaciones, por lo que se convierte en un eslabón importante de la cadena de innovación del conocimiento.

Las bibliotecarias del siglo XXI tendrán que apoyarse y desarrollar una perspectiva respecto a la gestión del conocimiento que se refiere a identificar, adquirir, desarrollar, resolver, usar, almacenar y participar del conocimiento de una manera efectiva.

Regularmente se almacena la información individualmente, y se hace la gestión por iniciativa propia, y es entonces importante el desarrollo de esa gestión, donde además se enseñe y se aprenda a compartir el conocimiento, que para otros será información a descubrir y procesar.

Como plantea Cornella (2003:15) "(...) de la misma forma que una sociedad moderna no puede permitir ciudadanos sin educación (analfabetos o incultos), tampoco puede permitirse ciudadanos informacionalmente incultos".

A las unidades del Sistema de Información le corresponde dominar el contenido de sus colecciones, conocer las necesidades de información de todo el colectivo pedagógico y de los estudiantes, localizarla en otras instituciones para satisfacer las demandas de

sus usuarios, saber usar las fuentes de información y enseñar a los usuarios a utilizarlas. Promover el uso de la información en todas las actividades docentes y extradocentes que se planifiquen, deben tener conocimientos técnicos y realizar estudios de necesidades para dominar las características de los usuarios que atienden, y conocer sus preferencias por determinados servicios o productos, conocer el plan de estudio, los programas, las orientaciones metodológicas, los libros de textos, así como los planes de investigación a fin de programar y garantizar el éxito de los servicios que realizan.

Al mismo tiempo deben mantener estrechos vínculos de trabajo con las bibliotecas públicas, centros de información de los organismos e instituciones de la localidad, museos, salas de historia, casas de cultura entre otras.

En las bibliotecas escolares se ofrecen servicios que facilitan el acceso a la información, y en las Normas Relativas a la Organización y Funcionamiento de las Bibliotecas Escolares y los Centros de Documentación (2009:5-7) en el capítulo III, Artículos No. 9 y 10 se dan a conocer los servicios que facilitan el uso de los documentos.

El servicio de préstamo: facilita el uso de los documentos, mediante él, los estudiantes, docentes, directivos y demás usuarios de las bibliotecas escolares tienen acceso a las fuentes de información.

El préstamo circulante: permite que el usuario lleve la fuente de información fuera del local de la biblioteca escolar.

El préstamo interbibliotecario: se reglamenta y organiza a partir de bases similares a las propuestas para el préstamo circulante, pero solo se establece a través de unidades de información para beneficio de los usuarios de esas unidades.

El servicio de Consulta y Referencia: servicio que permite dar respuesta a las preguntas formuladas por cualquier usuario. Comprende desde la explicación sobre el uso del catálogo, la interpretación del contenido de los materiales de la colección la contestación de una pregunta aparentemente simple valiéndose de una fuente de referencia obvia, hasta la búsqueda en el fondo bibliográfico de la biblioteca escolar, para ofrecer un producto terminado de acuerdo con la información solicitada por los usuarios.

La Consulta es la tarea que realizan personalmente las bibliotecarias ante las preguntas que los usuarios le realizan buscando una respuesta rápida y que requieran escasa búsqueda y la Referencia es el servicio que dada la profundidad de la solicitud de los usuarios, requiere el uso de dos o más fuentes de información, siendo factible el acceso a documentos de la colección general o la consulta con especialistas e investigadores, con el propósito de satisfacer las necesidades de información al usuario.

Entre los catálogos a utilizar en la labor de consulta y referencia, se consideran los siguientes:

- Catálogo general dividido por autor, título y materia.
- Catálogo de Referencia: recoge en sus fondos los temas que en distintas ocasiones han sido difíciles de localizar.
- Catálogo Factográfico: recoge en sus fondos hechos o datos que resuelven directamente las necesidades de información de los usuarios, sin tener que acceder a la consulta de los documentos, ellos pueden dividirse en: catálogo factográfico de efemérides, de mártires de la Revolución y discursos de distintos dirigentes de la Revolución.
- El catálogo de efemérides: se ordena por orden cronológico y el de mártires y discursos por orden alfabético.
- Catálogo de fichas analíticas: Contiene las fichas o asientos bibliográficos que recogen datos de un trabajo que forma parte de un todo más complejo, por ejemplo, títulos de capítulos de un libro, artículos o trabajos de revistas o diarios, etc.

Diseminación selectiva de la información: constituye un complemento de los servicios de información, se caracteriza por mantener informado periódicamente a los usuarios potenciales sobre los documentos o datos de su interés, se hace necesario divulgar lo más relevante a fin de satisfacer sus demandas informativas.

Servicio bibliográfico: Es un servicio que se ofrece periódicamente con la elaboración de bibliografías por temáticas, atendiendo a los temas de mayor demanda y a las investigaciones en curso, se compila además bibliografías generales o especializadas para dar a conocer los materiales que se poseen de últimas adquisiciones.

El Registro de información: integrado por artículos de periódicos, revistas y boletines, y constituye un excelente auxiliar para la consulta y la investigación.

Servicio de Reseñas: Brinda información actualizada sobre los resultados alcanzados en un campo específico del conocimiento y sobre todo, brinda información para emprender una nueva investigación o un nuevo proyecto.

Servicio referativo o de resumen: el resumen ofrece una información precisa sobre el contenido de los documentos, debe ser redactada de forma tal que los usuarios directamente interesados en el tema puedan decidir si consultan o no el documento completo.

Suministro de copia en formato electrónico: El usuario puede consultar documentos en formato digital tanto en la base de datos como a texto completo y puede copiar en flash memory.

Consultoría: Se ofrece por los especialistas de información, y está relacionada con el uso, manejo, y procesamiento de la información científica en las actividades fundamentales de los usuarios.

Índices temáticos: Se pueden confeccionar con cualquier tipo de documentos para orientar a los usuarios a que conozcan el contenido de una serie de obras sobre un tema.

Internet: Se visitan sitios para buscar información a partir de las necesidades concretas que indiquen los usuarios. Dicha actividad se simplifica en tres ámbitos: recepción de la consulta, localización de la información y envío de la misma.

El éxito de los servicios de las bibliotecas escolares dependen fundamentalmente de la calidad en el trabajo que desempeñen las bibliotecarias escolares, pues las preguntas que le formulen los lectores ponen a prueba su preparación, por lo que deben tener conocimiento y dominio de la colección, poseer una cultura general y mantenerse actualizada, tener nivel de decisión y actitud profesional, promover la utilización de los diferentes servicios que se brindan, poseer dominio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC.

Miguel Ángel Ferrer López (2011:21) reconoce dentro de las habilidades más características del proceso de conversión de información en conocimiento a:

“Poseer lenguaje icónico y de relación signos – significados, representar la información, diseñar la necesidad de búsqueda, diagnosticar el estado de lo que necesito, determinar potencial propio y necesidad de ayudas, determinar actualidad,

contextualidad. (Lo nuevo o lo histórico). Discernir, qué busca, para qué busca, construir la decisión. Registrar la información, recolectar datos, seleccionar, sistematizar, sintetizar, generalizar, aplicar en otras condiciones. Utilizar y compartir la información, precisar las vías para poder regresar a la fuente. Desarrollar y ejercitar la memoria, reproducir en otras condiciones”.

Ello significa que el desarrollo de habilidades de información merece una atención especial, porque es uno de los componentes de mayor complejidad en el desempeño de las bibliotecarias escolares en los últimos tiempos.

Nisdani González Hernández en su tesis de Maestría (2010) declara como habilidades en el uso y manejo de la información las siguientes:

- Habilidad para definir e identificar una necesidad de información.
 - Habilidad para identificar y evaluar fuentes de información.
 - Habilidad para determinar los medios a usar en la búsqueda, registro, procesamiento, organización, representación y comunicación de la información.
 - Habilidad para buscar, localizar y obtener información.
 - Habilidad para procesar información.
 - Habilidad para representar y presentar la información.
- **Acciones para definir e identificar una necesidad de información.**
- ✓ Delimitar temas de investigación.
 - ✓ Definir el objetivo a lograr con el manejo de la información
 - ✓ Precisar preguntas pertinentes al tema, como guías de exploración y articulación de la información.
 - ✓ Anticipar la estructura de información u organización de temas, subtemas, supratemas y temas relacionados.
- **Acciones para identificar y evaluar fuentes de información.**
- ✓ Validez, Pertinencia, Confiabilidad, Relevancia, Actualidad o Vigencia, Referencia de las fuentes.
- **Acciones para determinar los medios a usar en la búsqueda, registro, procesamiento, organización, representación y comunicación de la información.**
- ✓ Identificar, reconocer los medios existentes.

- ✓ Determinar cuáles son los adecuados según el objetivo de trabajo.
- ✓ Mismas variables: tiempo, confiabilidad, actualidad.
- **Acciones para buscar, localizar y obtener información.**
 - ✓ Contactar la fuente, registrarla y realizar primera exploración.
 - ✓ Conseguir o acceder a la información.
 - ✓ Emplear estrategias de búsqueda.
- **Acciones para procesar información.**
 - ✓ Clarificar cada documento, qué aporta, qué utilidad tiene para mi propuesta, visión del autor acerca del tema.
 - ✓ Aspectos claves.
 - ✓ Ordenar la información de acuerdo con una estructura de proyecto, clasificar, analizar; identificar ideas claves, cuadros de ideas y sinópticos, resumir.
 - ✓ Leer la información, comparar y validar.
- **Acciones para representar y presentar la información.**
 - ✓ Definir lo estratégico: El destinatario, El objetivo de la información, El Contenido.
 - ✓ El medio de presentación: características de acuerdo con destinatario, objetivo y contenido.
 - ✓ Definir lo formal: Formato, Composición, Estilo, Tiempos, rito, sincronía. Presentación, citas.

CAPÍTULO II: DIAGNÓSTICO, FUNDAMENTACIÓN Y VALIDACIÓN DE LAS ACTIVIDADES METODOLÓGICAS DIRIGIDAS A LA PREPARACIÓN DE LAS BIBLIOTECARIAS ESCOLARES DE SECUNDARIA BÁSICA EN EL USO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN.

2.1 Diagnóstico del estado inicial de la preparación de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica en el uso y manejo de la información.

Para dar solución a la pregunta científica orientada al diagnóstico, se aplicaron tres instrumentos que permitieron realizar una descripción exacta del estado real del problema objeto de estudio.

Se aplicó una **guía de observación** (Anexo 1) con el objetivo de constatar el nivel de preparación de las bibliotecarias escolares en el uso y manejo de la información.

La **entrevista** (anexo 2) se empleó con el objetivo de comprobar los conocimientos teóricos y metodológicos que poseen las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica acerca del uso y manejo de la información.

En el **análisis de documentos** (Anexo 3) el objetivo estuvo centrado en comprobar la planificación y ejecución del trabajo de las bibliotecarias escolares para dar salida a la educación de sus usuarios en el uso y manejo de la información.

En la tabla siguiente se muestra la modelación estadística de los indicadores, donde se le asignó una variable estadística y su respectiva escala valorativa de tipo ordinal.

Modelación estadística de los indicadores.

Dimensión	Indicador	Variable Estadística	Escala
D1	1	VE1	Alto, Medio, Bajo
	2	VE2	
	3	VE3	
D2	4	VE4	
	5	VE5	
D3	6	VE6	
	7	VE7	

Para la medición de los indicadores de cada dimensión, se utilizaron los diferentes ítems de los instrumentos aplicados (Anexo 4) y los criterios utilizados para la asignación de valores a las variables de indicadores aparecen en los anexos 5, 6 y 7.

La guía de observación se realizó con el objetivo de constatar el nivel de preparación que poseen las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica en el uso y manejo de la información. Los resultados que se muestran a continuación aparecen reflejados en el anexo 8. El primer aspecto, referido a si manifiestan conocimientos adecuados para localizar información en diferentes fuentes se pudo constatar que una bibliotecaria hace uso de diversas fuentes de información que posee en sus fondos, así como también, localiza en otras instituciones de información aquellas a las que no tiene acceso o no posee, demostrando dominio de las diferentes fuentes a las que se puede acceder para localizar información, dos demuestran conocer escasamente todas aquellas fuentes donde puede localizar información dentro de su biblioteca y fuera de ella, su gestión es restringida al no conocer todas las fuentes a las que puede acceder, cuatro tienen un conocimiento limitado de las fuentes donde localizar información, se remiten solo a los libros, las revistas y los periódicos, no hacen uso de otras fuentes que poseen en sus fondos y no realizan gestión en otras instituciones para acceder a otras fuentes. Teniendo en cuenta estos resultados, la distribución de frecuencia para el indicador 1, se realizó de la siguiente forma: una bibliotecaria se ubica en el nivel Alto para un 14.3% de la muestra, dos en el nivel Medio para un 28.6%, y cuatro en el nivel Bajo para un 57.1% de la muestra seleccionada.

En el segundo aspecto que mide si demuestran habilidades para el procesamiento de la información, dos bibliotecarias, muestran algún dominio de las habilidades, como son, seleccionar moderadamente las fuentes informativas, tienen algún dominio para elaborar fichas de estudio, elaborar resúmenes y bibliografías, cinco bibliotecarias no demuestran un suficiente dominio de las habilidades para procesar información, ya que solo seleccionan limitadamente algunas fuentes de información, aplican algunas de las técnicas para resumir, pero no en el nivel deseado y elaboran bibliografías pero no aplican adecuadamente las normas. Teniendo en cuenta estos resultados la distribución de frecuencia para el indicador 2 se realizó de la siguiente forma: dos bibliotecarias se encuentran en el nivel Medio para un 28.6 % y cinco bibliotecarias en el nivel Bajo lo que equivale al 71.4% de la muestra seleccionada.

En el tercer aspecto, dirigido al dominio de las normas de asentamiento bibliográfico y sus reglas, una bibliotecaria demuestra conocer la Norma Cubana, la Ramal cubana, la

APA, y la Vancouver y domina sus reglas para el asentamiento bibliográfico, tres bibliotecarias conocen la Norma Cubana y la APA, pero no dominan todas sus reglas y las tres restantes conocen la Norma Cubana y la APA, pero en la primera tienen dificultades en la aplicación de sus reglas y la segunda no la dominan. Según los resultados anteriores, la distribución de frecuencia para el indicador 3, se realizó de la siguiente forma: una bibliotecaria se ubica en el nivel Alto para un 14.3% de la muestra, tres en el nivel Medio para un 42,9%, y tres en el nivel Bajo para un 42,9% de la muestra seleccionada.

El cuarto aspecto de la guía se centró en observar si realizan actividades donde incluyan acciones para el desarrollo de habilidades informacionales en sus usuarios, se determinó que una bibliotecaria realiza actividades con sus estudiantes y docentes, tanto de promoción de lectura que le inserta los objetivos de Programa Curricular, como actividades puras con este fin, además usa variados espacios para su realización, tres bibliotecarias de forma ocasional insertan acciones en sus actividades que dan salida a algunas habilidades para usar y manejar información en sus usuarios tanto docentes como estudiantes y tres no explotan adecuadamente las actividades para insertar habilidades, no hacen uso de todos los espacios donde pueden desarrollar actividades para este fin y cuando lo hacen es limitado el conocimiento que expresan sobre las mismas. Según los resultados anteriores, la distribución de frecuencia para el indicador 4, se realizó de la siguiente forma: una bibliotecaria se ubica en el nivel Alto para un 14.3% de la muestra, tres en el nivel Medio para un 42,9%, y tres en el nivel Bajo para un 42,9% de la muestra seleccionada.

El quinto aspecto evaluó la participación activa en los órganos técnicos de dirección. Se comprobó que una bibliotecaria escolar participa de forma protagónica, ya que orientan bibliografía y a la vez dan tratamiento al desarrollo de habilidades en el uso y manejo de la información en los docentes que participan, una participa siempre pero su papel está reducido a informar la bibliografía con que cuenta la biblioteca según el tema que se trata, pero no realiza ninguna acción dirigida al desarrollo de habilidades para usar y manejar información, las cinco restantes participan pero se muestran totalmente pasivas, no realizan ninguna acción que contribuya a la formación de lectores ni de usuarios. Teniendo en cuenta estos resultados la distribución de frecuencia para el

indicador 5 se realizó de la siguiente forma: una bibliotecaria se sitúa en el nivel Alto para un 14.3%, una se ubicó el nivel Medio para un 14.3% y las cinco restantes se situaron en el nivel Bajo para un 71.4% de la muestra seleccionada.

En el sexto aspecto que mide si demuestran motivación para conocer las habilidades en el uso y manejo de la información, se evidenció que en algunos espacios una bibliotecaria ha manifestado estar muy motivada por superarse y aprender acerca de las habilidades para el uso y manejo de la información, dos sienten alguna motivación por desarrollar habilidades para usar y manejar información y cuatro no se sienten motivadas, lo que se refleja es que no le atribuyen a la preparación el valor que esta tiene para desempeñar su labor eficientemente. Estos resultados permiten realizar la distribución de frecuencia para el indicador 6, se ejecutó de la siguiente forma: una bibliotecaria se ubica en el nivel Alto para un 14.3% de la muestra, dos en el nivel Medio para un 28.6%, y cuatro en el nivel Bajo para un 57.1% de la muestra seleccionada.

En el aspecto séptimo se midió el interés que muestran durante el desarrollo de las actividades metodológicas que se realizan para su preparación, reflejando que una bibliotecaria siempre se muestra interesada, participativa y colaborativa en los temas metodológicos que se imparten en las distintas modalidades de trabajo metodológico, dos manifiestan algún interés ante las actividades, ya que mantienen la disciplina, intervienen en algunas ocasiones, pero no concentran permanentemente su atención, cuatro no demuestran interés ante las actividades metodológicas que se realizan para su preparación, su actuación es desinteresada, desatenta y apática. Los resultados permiten realizar la distribución de frecuencia para el indicador 7, se ejecutó de la siguiente forma: una bibliotecaria se ubica en el nivel Alto para un 14.3% de la muestra, dos en el nivel Medio para un 28.6%, y cuatro en el nivel Bajo para un 57.1% de la muestra seleccionada.

La entrevista persiguió el objetivo de comprobar los conocimientos teóricos y metodológicos que poseen las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica acerca del uso y manejo de la información. Los resultados que se muestran a continuación aparecen reflejados en el anexo 9. La primera pregunta se refirió al conocimiento de las diferentes fuentes de información existentes en la actualidad y arrojó los resultados siguientes, una bibliotecaria fue capaz de mencionar las siguientes fuentes: libros,

folletos revistas, periódicos, láminas, mapas, producción científica, manuscritos, fotografías, obras de arte, grabaciones, videos, catálogos impresos, CD de la carrera, y software educativo, páginas Web, dos conocen los libros, revistas, folletos, periódicos, láminas, mapas, tesis, catálogos impresos, CD de la carrera y la biblioteca digital, y cuatro, mencionan los libros, folletos, revistas, periódicos, láminas y tesis. Los resultados permiten realizar la distribución de frecuencia para el indicador 1 que se ejecutó de la siguiente forma: una bibliotecaria se ubica en el nivel Alto para un 14.3% de la muestra, dos en el nivel Medio para un 28.6%, y cuatro en el nivel Bajo para un 57.1% de la muestra seleccionada.

La segunda pregunta se refirió a cuáles son las habilidades que se necesitan dominar para procesar la información. En este aspecto dos bibliotecarias demuestran algún dominio de habilidades para procesar información, ya que fueron capaces de explicar algunas técnicas de procesamiento de la información como seleccionar y leer la información, ordenar la información de acuerdo a un tema, clasificarla, resumirla, tomar notas y confeccionar bibliografías. En cambio las cuatro restantes sólo manifestaron conocer técnicas como seleccionar y leer la información, resumir y elaborar bibliografía, aunque en esta última reconocen que no tienen gran dominio de las normas. Teniendo en cuenta estos resultados la distribución de frecuencia para el indicador 2 se realizó de la siguiente forma: dos bibliotecarias se encuentran en el nivel Medio para un 28.6 % y cinco bibliotecarias en el nivel Bajo, lo que equivale al 71.4% de la muestra seleccionada.

La tercera pregunta de la entrevista se refirió a conocer si dominan qué normas para el asentamiento bibliográfico son más utilizadas en las investigaciones científicas y cuáles son sus reglas. En este aspecto una bibliotecaria expresó conocer tres tipos de normas, la cubana, la APA, y la Vancouver, pero que de la última no domina sus reglas para asentarla, tres bibliotecarias conocen la Norma Cubana y la APA, pero tienen dificultades en la aplicación de sus reglas y las tres restantes conocen la Norma Cubana y la APA, pero en la primera tienen dificultades en la aplicación de sus reglas y la segunda no la dominan. Según los resultados anteriores, la distribución de frecuencia para el indicador 3, se realizó de la siguiente forma: una bibliotecaria se ubica en el

nivel Alto para un 14.3% de la muestra, tres en el nivel Medio para un 42,9%, y tres en el nivel Bajo para un 42,9% de la muestra seleccionada.

En la cuarta pregunta se indagó acerca de si se sienten motivadas para conocer las habilidades necesarias para usar y manejar información. En ese sentido una bibliotecaria expresó sentirse muy motivada para conocer todas las habilidades que se necesitan tener para usar y manejar información, dos sienten alguna motivación por desarrollar habilidades para usar y manejar información ya que le resulta difícil aprender las técnicas, pero que quizás con ayuda ellas puedan vencer las dificultades, las cuatro restantes no se sienten motivadas, no ven la necesidad que tienen de transformar sus modos de actuación, no le otorgan importancia a la preparación para enfrentar su labor eficientemente. Estos resultados permiten realizar la distribución de frecuencia para el indicador 6, se ejecutó de la siguiente forma: una bibliotecaria se ubica en el nivel Alto para un 14.3% de la muestra, dos en el nivel Medio para un 28.6%, y cuatro en el nivel Bajo para un 57.1% de la muestra seleccionada.

El análisis de documentos estuvo centrado en comprobar la planificación y ejecución del trabajo de las bibliotecarias escolares para dar salida a la educación de sus usuarios en el uso y manejo de la información. Los resultados que se muestran a continuación aparecen reflejados en el anexo 10. Para el análisis del Fondo de tiempo de las bibliotecarias se revisaron cuarenta y dos documentos correspondientes a un período de seis meses y arrojó que una se planifica actividades de forma sistemática, en ellas incluye el desarrollo en sus usuarios de habilidades en el uso y manejo de la información, tanto en las actividades de promoción de la lectura, a las cuales les incluye acciones, como en actividades puras de educación de usuarios. Estas actividades las realiza con sus estudiantes de acuerdo a los objetivos del Programa Curricular por grados, así como con los docentes en diferentes espacios, dos bibliotecarias, en ocasiones se planifican actividades dirigidas al uso y manejo de la información, ya que la mayoría están dirigidas a la promoción de la lectura y el tratamiento en ellas al Programa Curricular es limitado, con los docentes las realizan algunas veces, no aprovechando todos los espacios que brinda la escuela, cuatro bibliotecarias planifican sus actividades dirigidas a la promoción de la lectura y no dan el tratamiento debido al desarrollo de habilidades para usar y manejar información, además, realizan pocas

actividades con los docentes a través de las vías posibles en la institución. La distribución de frecuencia para el indicador 4 se realizó de la siguiente forma: una bibliotecaria se ubica en el nivel alto, para el 14.3%, dos bibliotecarias se ubican en el nivel medio, para el 28.6% y cuatro en el nivel bajo, para el 57.1%

En el estudio de las actas de los Órganos Técnicos de Dirección se revisaron dieciocho actas correspondientes a un período de seis meses del Consejo de Dirección y de las actas Colectivo de Grado se revisaron un total de treinta y seis actas en un período de seis meses, con el objetivo de ver los modos de actuación de las bibliotecarias durante el desarrollo de las reuniones. Se pudo apreciar que una bibliotecaria tiene un papel protagónico pues su actuar es activo, ya que además de orientar hacia la bibliografía, también da tratamiento en los momentos apropiados al desarrollo de habilidades en el uso y manejo de la información en los docentes que participan incluso, aparecen reflejadas en los acuerdos tomados, una bibliotecaria participa siempre en estos órganos, pero no juega un papel protagónico, es pasiva, se limita a orientar hacia la bibliografía de los temas que se trabajan, pero no incluye acciones que desarrollen habilidades para usar y manejar información, cinco bibliotecarias participan pero no con la sistematicidad requerida, en la mayoría de las actas no hay constancia de la realización de actividades por parte de ellas, aunque son mencionadas como participantes aparecen pocas acciones dedicadas a la formación de lectores y de usuarios. Teniendo en cuenta dichos resultados la distribución de frecuencia para el indicador 5 se realizó de la siguiente forma: una bibliotecaria se sitúa en el nivel Alto para un 14,3 % y una se ubicó en el nivel Medio para un 14,3 % y cinco bibliotecarias en el nivel Bajo, lo que equivale al 71.4% de la muestra seleccionada.

El diagnóstico realizado permitió hacer una valoración crítica del estado real del nivel de preparación de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica en el uso y manejo de la información, pudiéndose constatar la existencia de las siguientes insuficiencias:

- Conocimiento limitado de las fuentes donde localizar información.
- No demuestran dominio de habilidades para el procesamiento de la información.
- No dominan las reglas correspondientes a las normas de asentamiento bibliográfico.

- Realizan pocas actividades donde se incluya el desarrollo de habilidades en el uso y manejo de la información en sus usuarios.
- No juegan un papel protagónico en los Órganos Técnicos y de Dirección.
- Escasa motivación para dominar las habilidades en el uso y manejo de la información.
- Poco interés ante las actividades metodológicas que se realizan para su preparación.

No obstante a estas carencias, poseen las siguientes potencialidades:

- Responsabilidad ante las tareas.
- Disciplina laboral.
- En su mayoría poseen título universitario.
- Realizan superación postgraduada en cursos del Sistema de Información.

Los resultados obtenidos en el análisis del diagnóstico inicial, corroborado por los elementos señalados, demuestran la necesidad de desarrollar actividades metodológicas que contribuyan a la preparación de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica en el uso y manejo de la información.



2.2 Fundamentos teórico - metodológicos para la puesta en práctica de la variable independiente.

Los presupuestos teóricos y metodológicos que sustentan la categoría actividad tienen su base en las ciencias filosóficas, pedagógicas, sociológicas y psicológicas.

La filosofía considera la actividad como forma especialmente humana por su relación activa con el mundo y su transformación. En este plano, el filósofo Rigoberto Pupo Pupo (1990:75-76) dice que la actividad "(...) como modo de existencia de la realidad penetra todos los campos del ser, y a ellos se vinculan aspectos de carácter cosmovisivos, metodológicos, gnoseológicos, axiológicos y prácticos, por lo que se considera modo de existencia, cambio, transformación y desarrollo de la realidad social. Deviene como relación sujeto – objeto y está determinada por leyes objetivas".

En el plano psicológico Viviana González Maura y coautores (2004:91) plantean: “La actividad no es una reacción ni un conjunto de reacciones. En forma de actividad ocurre la interacción sujeto-objeto, gracias a la cual se origina el reflejo psíquico que media esta interacción. Esto posibilita que pueda formarse en el individuo la imagen o representación ideal y subjetiva del objeto y a su vez, pueda producirse la objetivación de la regulación psíquica en el resultado de la actividad. De este modo la actividad es un proceso en que ocurren transiciones entre los polos sujeto- objeto, en función de las necesidades del primero”.

Desde una perspectiva pedagógica Marta Martínez Llantada, y coautoras (2004:3) consideran que son “(...) las acciones educativas que se realizan para la transmisión y apropiación de la experiencia histórico social en las que están envueltos todos los agentes educativos (padres, maestros, vecinos, líderes comunitarios, organizaciones, medios de comunicación)”.

De igual manera, José C. Pérez, José de la C. González e Ireida Pérez (2007:273), formulan el concepto en el plano pedagógico, dirigido fundamentalmente a los aspectos estructurales. Resumen en su definición los elementos necesarios para la concepción de la propuesta al expresar que “la actividad se caracteriza por estar dirigida hacia un objetivo que en una concepción sistémica representa el resultado anticipado de la actividad, pero además, posee un motivo, que impulsa al alumno a alcanzar el objetivo propuesto como resultado de la actividad. Así la actividad tiene tres componentes fundamentales: las acciones, operaciones y conclusiones”.

Las fases por las que transita la asimilación de conocimientos y habilidades bajo la acertada dirección del proceso docente – educativo, siguiendo el criterio de José C. Pérez, José de la C. González e Ireida Pérez (Ibídem: 270).

Motivación: Formar motivos, propiciando búsqueda activa del conocimiento. Debe constituirse premisa como resultado de la actividad de aprendizaje.

Base Orientadora de la actividad (BOA): Elemento fundamental para la futura ejecución de la actividad. Facilita su adecuada organización y control al ordenar las actividades dirigidas a la esencia del conocimiento.

Ejecución: Indispensable seguir los pasos que se orientan para posibilitar el desarrollo de las habilidades relacionadas con los conceptos que se asimilan y trabajan en la clase.

Control: retroalimentación sistemática del proceso de asimilación, realizado durante toda la clase de forma colectiva, individual, grupal, por parejas de autocontrol. Ofrece oportunidad a corregir errores. Influye en la motivación. Tiene presente los objetivos”.

El proceso docente educativo está concebido como un sistema de actividades que buscan el perfeccionamiento de la labor de la escuela. Ellas incluyen las actividades metodológicas.

Las actividades que se realizan en las bibliotecas escolares y en los Centros de Documentación e Información Pedagógicas promueven la lectura y al mismo tiempo permiten que los usuarios se preparen para utilizar adecuadamente la información.

En el proyecto de Resolución, elaborado por el Sistema de Información para la Educación (2009:8) “Normas Relativas a la Organización y Funcionamiento de las Bibliotecas Escolares y Centros de Documentación” en su ARTÍCULO 11, se precisa que “el término **actividad** en la biblioteca escolar constituye la forma organizada de la promoción de la lectura y la formación de usuarios en la que intervienen bibliotecarios y alumnos. El bibliotecario escolar imparte los contenidos del currículo para la biblioteca escolar con el objetivo de preparar al estudiante para usar el recurso informativo y la lectura como medio para su desarrollo intelectual”.

Todo ello requiere elevar la calidad de la capacitación del bibliotecario y orientarlo hacia la solución de problemas informacionales, de modo que puedan afrontar los desafíos de la llamada era de la información. En ese sentido juega un papel fundamental el trabajo metodológico, el cual permite planificar y organizar el proceso de preparación del trabajador de la información. Es a través del trabajo metodológico que pueden transformarse los modos de actuación y las acciones específicas que deben asumir las bibliotecarias escolares.

En los documentos normativos que disponen el trabajo metodológico en el Sistema de Información para la Educación se pueden apreciar rasgos coincidentes en sus diversas etapas, las cuales están dirigidas a considerarla como la vía más eficaz para transformar la realidad educativa y perfeccionar el proceso de enseñanza aprendizaje,

de ahí que su objetivo esté centrado en el desarrollo de metodologías, estrategias y procedimientos que favorezcan un aprendizaje desarrollador.

En el ARTÍCULO 14 de Las Normas Relativas a la Organización y Funcionamiento de las Bibliotecas Escolares y Centros de Documentación del Sistema de Información para la Educación (Ibídem: 9) se precisa que “En las bibliotecas escolares y centros de documentación e información pedagógicas se realizan actividades metodológicas encaminadas al adiestramiento del personal docente en el uso de la información, para lograr que esta se convierta en el eje central del proceso docente educativo.

Los Bibliotecarios escolares participan sistemáticamente y de manera activa en los colectivos de ciclos, en los consejos técnicos, en las reuniones de grado, en las reuniones de departamento según el nivel donde laboran, para analizar y proyectar con mayor eficacia la labor que le corresponde realizar”.

La autora se acoge a esta concepción de actividades metodológicas establecidas por el Sistema de Información para la Educación, al revelar que constituye la vía fundamental para la preparación de las bibliotecarias escolares con vista a que puedan desarrollar eficientemente la labor que les corresponde para lograr la cultura informacional en sus estudiantes y docentes.

Su ejecución parte del diagnóstico al personal a quien va dirigido y lo ejecutan los principales cuadros en sus diferentes niveles, además tiene carácter sistemático y permanente durante todo el curso escolar.

En el ARTÍCULO 15 se establece: “Los Centros de Documentación e Información Pedagógica en los diferentes niveles, en correspondencia con sus funciones metodológicas, organizan y realizan talleres, seminarios, actividades demostrativas, etc. con el personal bibliotecario, así como también con las estructuras docentes en los niveles en que actúan” (Idem).

A partir del curso 2010/2011 se pone en vigor la Resolución Ministerial 150/2010 con un nuevo reglamento de trabajo metodológico, donde se define como:

“(..) el sistema de actividades que de forma permanente y sistemática se diseña y ejecuta por los cuadros de dirección de los diferentes niveles y tipos de educación para elevar la preparación político - ideológica, pedagógica - metodológica y científica de los funcionarios en diferentes niveles y los docentes graduados y en formación, mediante

las direcciones docente – metodológica y científico- metodológica, a fin de ponerlos en condiciones de dirigir eficientemente el proceso educativo” (Ministerio de Educación, Cuba, 2010:4)

Esta Resolución Ministerial, en su Capítulo V, artículo 31 establece como direcciones del Trabajo Metodológico las siguientes:

- Docente – metodológica.
- Científico – metodológica.

Ambas están vinculadas estrechamente y se integran como un sistema para dar salida a los objetivos propuestos.

El artículo 33 define como formas fundamentales del trabajo docente – metodológico las siguientes: Reunión metodológica, Clase metodológica, Clase abierta, Clase de comprobación, Preparación de la asignatura o área de desarrollo, Taller metodológico, Visita de ayuda metodológica y el Control a clases o actividades.

Estas formas de trabajo metodológico están encaminadas a perfeccionar la preparación del personal docente, a la elevación de su calificación y maestría en los aspectos político-ideológico, científico-teórico y pedagógico - metodológico; así como las relacionadas con la aplicación práctica de los métodos y procedimientos más efectivos de la enseñanza y la educación que garantizan la calidad de los resultados del proceso docente educativo.

La autora considera que el trabajo docente metodológico es una vía apropiada que contribuye a la preparación del bibliotecario escolar en ejercicio para alcanzar su profesionalización y estar a la altura de las transformaciones educacionales actuales.

En la propuesta de actividades se utilizaron las siguientes:

- Reunión metodológica.
- Clase metodológica demostrativa.
- Taller metodológico.

Reunión metodológica: “Es la forma de trabajo docente-metodológico dedicado al análisis, el debate y la adopción de decisiones acerca de temas vinculados al proceso educativo para su mejor desarrollo. En la institución educativa se pueden realizar las reuniones metodológicas que se requieran a partir de los resultados obtenidos. Los

acuerdos de las reuniones metodológicas pueden constituir líneas para otra forma de trabajo metodológico que lleve implícito la demostración de lo realizado en la reunión. Están dirigidas por los jefes de cada nivel de dirección o colectivo metodológico o por profesores de vasta experiencia y elevada maestría pedagógica”. (Ministerio de Educación, Ibidem:17).

En relación a la clase metodológica demostrativa la Resolución la clasifica como un tipo de clase metodológica, las cuales se pueden organizar en diferentes niveles de dirección y colectivos metodológicos. Se plantea que “es la forma de trabajo docente – metodológico que mediante la explicación, la demostración, la argumentación, el análisis orienta al personal docente, sobre aspectos de carácter metodológico que contribuyen a su preparación para la ejecución del proceso pedagógico (...) deben poner de manifiesto a los docentes cómo se aplican las líneas que emanan en un contenido determinado que se imparte (...)” (Ministerio de Educación, Ibídem: 18).

Taller metodológico: “Es la actividad que se realiza en cualquier nivel de dirección, con los docentes, funcionarios y cuadros y en el cual de manera cooperada se elaboran estrategias, alternativas didácticas, se discuten propuestas para el tratamiento de los contenidos y métodos y se arriban a conclusiones generalizadas.” (Ministerio de Educación, Ibídem: 20).

La autora del presente trabajo considera que estas formas de trabajo metodológico contribuyen a la preparación del personal bibliotecario ya que garantiza su profesionalización. En el caso específico de esta investigación contribuyen a su adiestramiento en el uso y manejo de la información, desarrollan su cultura informacional y les permiten cumplir con los objetivos del Programa Curricular establecidos por el Sistema de Información para la Educación.

2.2.1. Características generales de las actividades metodológicas aplicadas en la investigación.

Las actividades se realizaron con una frecuencia quincenal, aprovechando el espacio de la autosuperación que les corresponde a las bibliotecarias escolares según su cronograma de trabajo, previa coordinación con las direcciones de las Secundarias Básicas implicadas. Las mismas tienen el objetivo general de preparar a las

bibliotecarias escolares de Secundaria Básica de Fomento en el uso y manejo de la información.

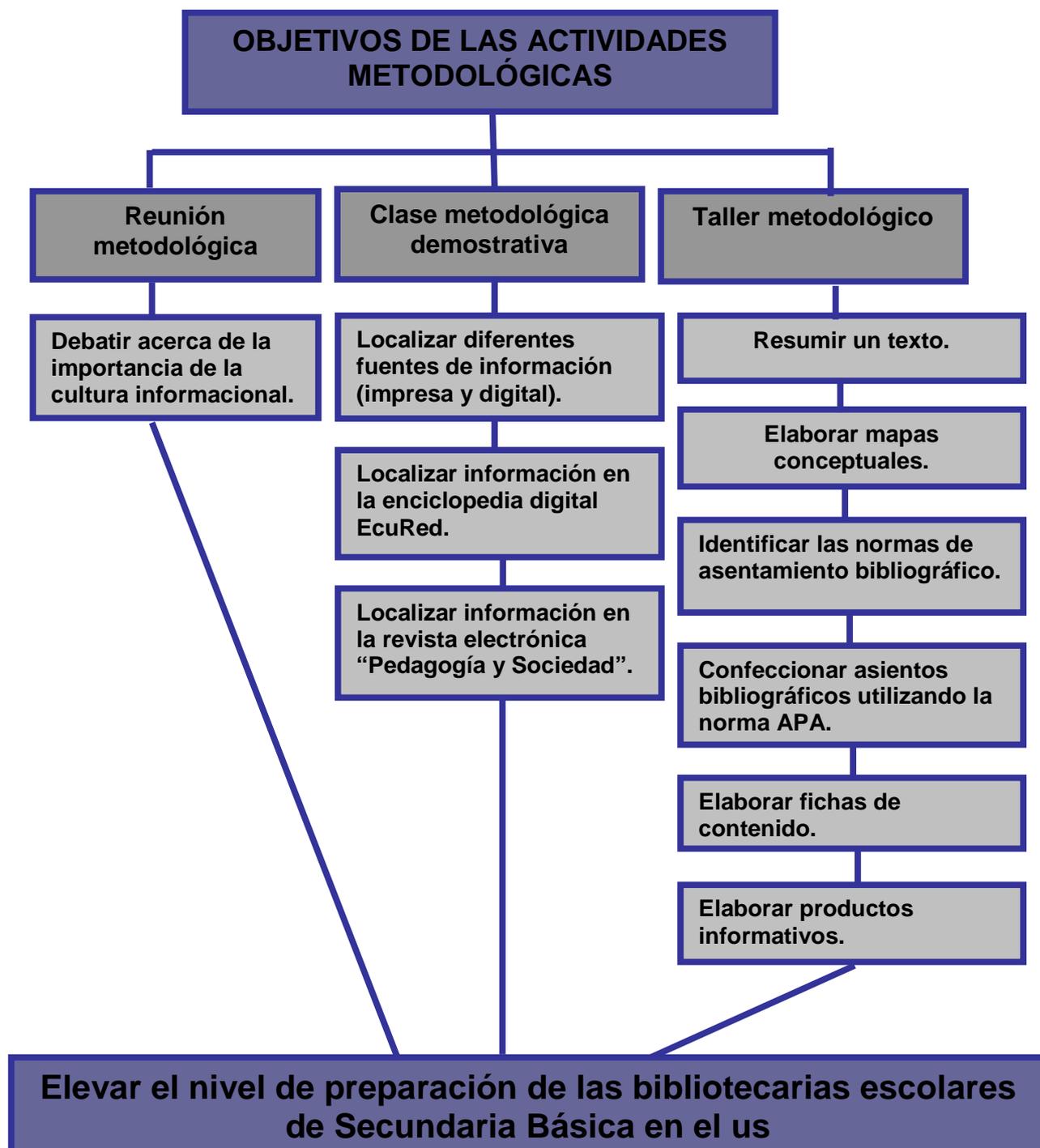
Los fundamentos teóricos analizados sirvieron de base para organizar las actividades metodológicas concebidas. Su organización se adoptó de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 34, 35 y 39 de la Resolución Ministerial 150/2010 del Ministerio de Educación y los artículos 14 y 15 de las Normas Relativas a la Organización y Funcionamiento de las Unidades de Información en relación a las actividades metodológicas. Estuvieron estructuradas de la siguiente manera: título, objetivo, contenidos, forma de organización, métodos, medios, forma de evaluación, desarrollo y bibliografía.

Su caracterización estuvo basada en los siguientes aspectos:

- Constituir un sistema que responde a las exigencias del trabajo metodológico.
- Parten del diagnóstico a la muestra estudiada.
- Basadas en la metodología que caracterizan los temas abordados.
- Carácter participativo, particularmente demostrativo, estilo democrático y fundamentado desde el punto de vista teórico-práctico.
- Dinámicas, instructivas, promovedoras del intercambio, la reflexión y el debate.
- Uso de técnicas participativas que estimulan una intervención activa y consciente.
- Desarrollan habilidades informacionales.
- Contribuyen a elevar el nivel profesional en cuanto a métodos y estilos de trabajo.
- Se consideran aplicables a bibliotecarias de otras enseñanzas e incluso a otro tipo de profesional.

El contenido de las actividades metodológicas tuvieron en cuenta los objetivos del Programa Curricular para la biblioteca escolar de Secundaria Básica, por el impacto que debe tener la adecuada preparación de las bibliotecarias escolares de esta enseñanza en el desempeño de sus funciones al realizar actividades de educación de usuarios para el desarrollo de habilidades en los estudiantes y docentes, en relación al uso y manejo de la información, así como los procesos y procedimientos para la conversión de información en conocimiento.

Objetivos del sistema de actividades metodológicas propuestas



2.3 Propuesta de actividades metodológicas dirigidas a la preparación de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica en el uso y manejo de la información.

ACTIVIDAD METODOLÓGICA 1

Título: “La cultura informacional en el contexto de la sociedad de la información y el conocimiento”.

Objetivo: Debatir acerca de la importancia de la cultura informacional en el contexto de la sociedad de la información y el conocimiento en la actualidad.

Contenidos:

- Cultura informacional. Aspectos a tener en cuenta.
- Importancia de la cultura informacional en la sociedad de la información y el conocimiento.

Forma de organización: Reunión metodológica.

Procedimientos: Debate, comparación y deducción.

Medios: Computadora y fuentes de información relacionadas con el tema a debatir.

Desarrollo:

- La reunión comienza presentando una diapositiva con un texto de Córdoba (2003) (Ver anexo 16).
- Las bibliotecarias expresarán sus criterios sobre el planteamiento.
- Preguntar: ¿Qué entienden por analfabetismo informacional?
- ¿Qué es la cultura informacional?
- ¿Según su opinión, el profesional de la información posee la cultura informacional necesaria para enfrentar los retos de la sociedad de la información y el conocimiento actual? Se escucharán opiniones y se guiará el debate a través de otras preguntas de apoyo. A continuación se presentará el tema y el objetivo de la reunión.
- Presentar una diapositiva con el concepto de cultura informacional de la American Library Association: *“Para estar dotado de competencia informacional una persona debe ser capaz de reconocer **cuándo se necesita la información** y ser capaz de **localizarla, evaluarla y usarla con eficacia y efectividad**”*. Solicitar que expresen criterios sobre el mismo y debatir las opiniones.

- Mostrar una diapositiva con tres textos, pertenecientes a Cornella (2003), G. Ponjuán (2004) y American Library Association (2006), respectivamente (Ver Anexo 16).
- Las participantes explicarán según su criterio lo que interpretan en estas opiniones, compararán criterios y asumirán su posición, la cual contrastarán con sus colegas.
- A partir de los razonamientos anteriores, preguntar: ¿por qué es importante la cultura informacional en la sociedad del conocimiento?
- Guiar el debate hacia las siguientes ideas esenciales: Adquirir habilidades para determinar las mejores fuentes de información y evaluar contenidos. Manejar fuentes de información en distintos formatos (impresos o electrónicos). En cualquier momento de nuestra vida estaremos preparados para un cambio: la transición será fácil si hemos aprendido a aprender.
- Para concluir se realiza la siguiente interrogante: (¿A su juicio, qué papel desempeña el bibliotecario escolar en la sociedad de la información y el conocimiento?)
- Se toma el siguiente acuerdo: - Desarrollar acciones dirigidas a preparar a las bibliotecarias escolares para contribuir al desarrollo de la cultura informacional ante el desarrollo vertiginoso de la sociedad de la información y el conocimiento, por lo que esto puede representar en su desempeño profesional.

Orientaciones para la próxima actividad: Prepararse sobre las fuentes de información en el texto *Cómo puede el docente obtener la información que necesita para su labor* de Pilar Grafton.

Bibliografía:

American Library Association (ALA). (2006). Presidential Committee on Information Literacy. Final Report. Disponible en: <http://www.ala.org/acrl/nili/ilt/1st.htm> [Consultado: 24 de septiembre del 2009].

Córdoba, S. (2003). *La cultura de información como un reto*. Disponible en: <http://lemi.uc3m.es/forinf@/IMG/pdf/info-19-20.pdf> [Consultado: 19 de agosto del 2009].

Cornella, A. (2003). Cultura informacional es civismo informacional. Quaderns Digitals. Disponible en: http://www.quadernsdigitals.net/datos_web/hemeroteca/r_1/nr_6/a_55/55.html [Consultado: 21 de septiembre del 2009].

Grafton Horta, P. y Navia Acevedo, L. M. (1992). "¿A qué llamamos fuentes de información?" En *Cómo puede el docente obtener la información que necesita para su labor*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Ponjuán Dante G. (2004). *Sistema de información. Principios y aplicaciones*. La Habana: Editorial Félix Varela.

ACTIVIDAD METODOLÓGICA 2

Título: Las fuentes de información. Una mirada a la actualidad.

Objetivo: Demostrar cómo localizar las diferentes fuentes de información (impresas y digitales).

Contenidos: - Las fuentes de información. Definición.
- Tipos de fuentes de información en la actualidad.

Forma de organización: Actividad metodológica demostrativa.

Métodos: Explicativo ilustrativo y trabajo independiente.

Medios: Fuentes de información impresas y digitales.

Forma de Evaluación: Oral. (Conocimientos antecedentes, adquisición del contenido).

Desarrollo: (Esta actividad se realizó en el laboratorio de la ESBU "Mártires de la Familia Romero, el cual tiene instalado el acceso a la red de redes).

- La actividad se inicia con el desarrollo de la técnica participativa "El abanico" para diagnosticar los conocimientos que tienen acerca del concepto de fuentes de información. La técnica consiste en circular un abanico de papel en el cual deben escribir en el espacio de un doblado lo que piensan sobre qué es una fuente de información. Mientras el abanico circula silenciosamente se continúa con el tratamiento a otros aspectos de manera frontal:

- ✓ Los grandes cambios en el mundo bibliotecario en las últimas décadas.
- ✓ La biblioteca del futuro: una institución híbrida que contuviese las mismas colecciones digitales e impresas.
- ✓ El bibliotecario: "navegador" que guíe a los usuarios de las bibliotecas hacia las fuentes más relevantes, abriendo camino al conocimiento y a la información contenida en las supercarreteras de la información.

- Una vez que el abanico recorra todo el local, entonces se "abre el abanico" y se realiza un análisis de lo expresado.

- A continuación se presentan las diferentes fuentes que se pueden consultar para brindar a los usuarios un servicio de información actualizado: personas, instituciones de gobierno, catálogos impresos, libros, revistas, periódicos, documentos administrativos, tesis, mapas, gráficos, fotografías, láminas, diapositivas, películas, videocasete, catálogo automatizado, revistas electrónicas, materiales didácticos multimedia (CD y Red), biblioteca virtual, página Web, Internet (intranet), correo electrónico.
- Para una mejor comprensión de la utilidad de cada fuente de información se demostrará cómo se puede acceder a cada una de ellas. Especialmente se realiza un ejercicio donde se explican los diferentes pasos para acceder a la información en intranet. (Allí se visitan sitios de catálogos automatizados, revistas electrónicas y página Web).
- Posteriormente se realiza un ejercicio general en el cual se le asigna un tema y deben hacer un rastreo bibliográfico para localizar información en cualquier fuente y dar salida a una necesidad informativa de un investigador, estas deben ser identificadas por cada uno de los participantes.

Evaluación: La evaluación será oral, fundamentalmente individual, se medirán los conocimientos antecedentes y la asimilación del nuevo contenido, se propiciará la autovaloración y la valoración. Al finalizar se darán las evaluaciones obtenidas, destacando los que tuvieron una participación superior.

Conclusiones: Realizarán una comparación entre las facilidades de búsquedas que ofrecen las fuentes digitales y los materiales impresos, en cuanto a nivel de actualización, tiempo de búsqueda, entre otros.

Orientaciones para la próxima actividad: Se orienta buscar información sobre las enciclopedias en el texto “Tratado de documentación” de Paul Otlet, traducido por María Dolores Ayuso García, pp. 137 a 141.

Bibliografía:

Grafton Horta, P. y Novia Acevedo, L. M. (1992). “¿A qué llamamos fuentes de información?” En *Cómo puede el docente obtener la información que necesita para su labor*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Carrizo Sainero, G. (2000). "Las fuentes de información". En *Manual de fuentes de información* (pp. 23-55). Zaragoza: Confederación Española de Gremios y Asociaciones de Libreros.

Joven Club de Computación y Electrónica (2011). *Enciclopedia colaborativa en la informatización cubana. EcuRed. Universidad para todos*. La Habana: Editorial Academia.

Otlet, P. (2004). *El tratado de documentación. El libro sobre el libro, teoría y práctica* (tr. Ayuso García, M. D.). La Habana: Editorial Félix Varela.

Sánchez Vignau, B. S. (2004). *Desarrollo de colecciones*. La Habana: Editorial Félix Varela.

ACTIVIDAD METODOLÓGICA 3

Título: Búsqueda y recuperación de la información en la enciclopedia digital EcuRed.

Objetivo: Localizar información en la enciclopedia digital EcuRed a partir de temas sugeridos.

Contenido: Formas de acceso a la enciclopedia EcuRed.

Forma de organización: Actividad metodológica demostrativa.

Métodos: Explicativo ilustrativo y trabajo independiente.

Medios: Material impreso y computadora.

Forma de evaluación: Oral (individual).

Desarrollo: (Esta actividad se realizó en el laboratorio de la Filial Pedagógica de Fomento).

- Se comenzará presentando una diapositiva con el concepto de enciclopedia visto por dos autores:
 - "Obra de consulta en la que se recoge una gran cantidad de conocimientos sobre una ciencia en particular o sobre todas las ciencias". (Joven Club de Computación y Electrónica, 2011:3).
 - "Conjunto de los conocimientos humanos". Alvero Francés, F. (2010:285).
- Se preguntará:
 - ¿Diga otros conceptos estudiados? Compare el punto de vista de los autores.
 - ¿Estarán presentes estas características en una enciclopedia digital?
- Presentar el tema y el objetivo de la actividad.

- A partir del estudio independiente realizado se establecerá un diálogo sobre:
 - Clases de enciclopedias.
 - Tipos de enciclopedias.
 - ¿Qué es EcuRed?
- A continuación se describirán las características de la enciclopedia digital EcuRed y cuáles son los requerimientos de sus artículos enciclopédicos.
- Posteriormente se expondrán dos vías de acceso a la enciclopedia EcuRed:
 - Utilizando el buscador Google.
 - Poniendo la dirección <http://www.ecured.cu> en el en el navegador.
- A modo de demostración se cumplimentará el siguiente algoritmo de trabajo para acceder a la enciclopedia digital.
 - ✓ Poner la dirección del sitio en el navegador.
 - ✓ En la página principal de la enciclopedia en la opción “Buscar” escribir el término o palabra clave que se desea localizar. Puede pinchar las opciones “Exacta” o “coincidencias” (Ver anexo 17).
 - ✓ De no aparecer lo buscado, seleccionar en la lista de “*Coincidencias de título de artículo*” o *Coincidencias de texto de artículo*” un artículo de los que allí aparezcan y que pueda satisfacer la necesidad informativa.
 - ✓ Una vez seleccionado el artículo, desde él realizar enlaces internos y externos con otros artículos que aborden o amplíen el contenido de lo buscado.

Conclusiones: Se realizará a través de una actividad práctica en la que, a partir de temáticas sugeridas, las participantes elaborarán estrategias de búsqueda y localización de información en la enciclopedia EcuRed. Emitirán su criterio acerca de las facilidades de la enciclopedia para la búsqueda de información.

Evaluación: La evaluación será oral, de forma individual, sobre todo si se muestra interés en el desarrollo de habilidades para buscar información en la enciclopedia electrónica. Se propiciará la autoevaluación y la coevaluación. Se darán las evaluaciones y se seleccionarán las que mejor realizaron la actividad práctica.

Orientaciones para la próxima actividad: Se orienta:

- Buscar información sobre las publicaciones seriadas, específicamente las revistas. Utilizar los textos “*Cómo puede el docente obtener la información que necesita para su*

labor de Pilar Grafton Horta y Luisa Navia Acevedo y el “Tratado de documentación” de Paul Otlet, traducido por María Dolores Ayuso García, pp. 142 a 162.

- Visitar el sitio Web <http://ucp.ss.rimed.cu> y localizar la revista “Pedagogía y sociedad”.
- Observar en la página principal: Tipo de publicación, formato, editor, tipo de información que publica.

Bibliografía:

Alvero Francés, F. (2010). *Cervantes Diccionario manual de la lengua española*. (t.1). La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Grafton Horta, P. y Navia Acevedo, L. (1992). *Cómo puede el docente obtener la información que necesita para su labor*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Joven Club de Computación y Electrónica (2011). *EcuRed. Enciclopedia colaborativa en la informatización cubana. Universidad para todos*. La Habana: Editorial Academia.

Otlet, P. (2004). *El tratado de documentación. El libro sobre el libro, teoría y práctica* (tr. Ayuso García, M. D.). La Habana: Editorial Félix Varela.

ACTIVIDAD METODOLÓGICA 4

Título: Las ciencias pedagógicas al alcance de todos en la revista electrónica “Pedagogía y sociedad”.

Objetivo: Localizar información en la revista electrónica “Pedagogía y Sociedad” a partir de temas sugeridos.

Contenido: Formas de acceso y localización de artículos en la revista electrónica “Pedagogía y Sociedad”.

Forma de organización: Actividad metodológica demostrativa.

Métodos: Explicativo ilustrativo y trabajo independiente.

Medios: Documentos impreso y digital, computadora.

Forma de evaluación: Oral (individual)

Desarrollo: (Esta actividad se realizó en el laboratorio de la Filial Pedagógica de Fomento).

- En la parte inicial de la actividad se orienta la búsqueda en el libro “Tratado de documentación” de Paul Otlet, traducido por María Dolores Ayuso García, en la p. 142, el concepto de publicación periódica, el cual será leído por una integrante del

grupo. Luego se presentará una diapositiva donde aparece la definición y se reflexionará sobre la misma).

- Posteriormente se debatirá la siguiente pregunta: ¿Por qué se les llama publicaciones periódicas? (se escucharán diferentes criterios). Se explicará que existen publicaciones seriadas en formato impreso y digital. Que en Cuba existen muchos periódicos y revistas que se editan en formato digital. Poner ejemplos.
- Se Introducirá el tema y el objetivo de la actividad. Poner en el navegador el URL <http://revista.ss.rimed.cu/> para acceder a la Revista electrónica “Pedagogía y Sociedad” de la Universidad de Ciencias Pedagógicas de Sancti Spíritus (Ver anexo 18).
- Se demostrarán otras vías de acceso a la revista como la página web de la Universidad Pedagógica de Sancti Spíritus y a la del CDIP “Raúl Ferrer” de esta universidad (ver anexo 19). Puede ser consultada además en el sitio “[CubaEduca](#)” mediante la URL <http://www.pedsoc.rimed.cu> en Internet.
- Después de localizada la página principal de la revista, exponer que ésta pone a la disposición de todos los educadores del país y del mundo lo más novedoso de las ciencias pedagógicas en el territorio espirituario y que ha desempeñado un rol importante en la socialización de la producción científica de los docentes de esta institución y del territorio. Su perfil está dirigido a la publicación de artículos inéditos relacionados con la Pedagogía, la Didáctica y sus metodologías especiales. Se publican también artículos pedagógicos vinculados con las Artes, las Ciencias Sociales, la Ecología, el Medio Ambiente y el Desarrollo Sostenible.
Explicar que en su página principal se pueden encontrar vías de acceso a las ediciones (números de la revista) y ediciones especiales. Una vez en ellas se puede acceder a los artículos que cada número publica. La publicación cuenta, con secciones informativas sobre la actividad científica de la Universidad y recomendaciones para perfeccionar la comunicación. Tiene salida cuatrimestral y su alcance es nacional e internacional.
- Además se realizará una demostración de cómo acceder a otras revistas electrónicas desde la página web del CDIP “Raúl Ferrer” (<http://.cdip.ss.rimed.cu>). Desde el vínculo “enlace” que aparece en la parte izquierda de la portada, se pueden consultar

revistas electrónicas de corte pedagógico como: *Ciencias Pedagógicas*, *Mendive*, *Conrado*, *Educación y Sociedad*, *Revista IPLAC* y *Cultura y Desarrollo*. También desde la página principal de la Universidad de Ciencias Pedagógicas (<http://ucp.ss.rimed.cu>) a través del vínculo “enlace” que aparece a la izquierda se puede acceder a otras direcciones Web donde se pueden consultar, entre otros, diarios, revistas, revistas educacionales, universidades, universidades pedagógicas, museos, bibliotecas, bibliotecas especializadas, bibliotecas nacionales, todas en formato digital. Se demuestra en la práctica.

- A continuación se hace una demostración práctica sobre cómo acceder a la revista y cómo navegar en sus páginas.

Conclusiones: Se realizará una actividad práctica en la que, a partir de temáticas sugeridas, las participantes buscarán artículos de la revista que den respuesta a las mismas, emplearán estrategias de búsqueda y localización de información. Emitirán su criterio sobre la revista.

Evaluación: Se medirán las habilidades para acceder y navegar en la revista electrónica. Se propiciará la emisión de criterios para la autoevaluación y la valoración.

Orientaciones para la próxima actividad: Localizar en el texto, *El trabajo independiente y sus formas de realización* de Gilberto García Batista y otros, el artículo “Mecanismos para una lectura eficiente. Técnicas para resumir, interpretar y valorar”, pp. 36 – 39. A partir del estudio del artículo deben resumir en una cuartilla las ideas esenciales de un artículo consultado en la revista “Pedagogía y sociedad”. Referenciar la fuente.

Bibliografía:

Grafton Horta, P. y Navia Acevedo, L. (1992). *Cómo puede el docente obtener la información que necesita para su labor*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Otlet, P. (2004). *El tratado de documentación. El libro sobre el libro, teoría y práctica* (tr. Ayuso García, M. D.). La Habana: Editorial Félix Varela.

Universidad de Ciencias Pedagógicas, Sancti Spíritus. *Revista Electrónica Pedagogía y Sociedad*. Disponible en <http://ucp.ss.rimed.cu>

ACTIVIDAD METODOLÓGICA 5

Título: El resumen: vía esencial para procesar información.

Objetivo: Resumir un texto sugerido para desarrollar habilidades en la síntesis de información.

Contenido: - El resumen. Definición e Importancia en el procesamiento de la información.

- Reglas y características fundamentales a tener en cuenta.
- Pasos a seguir para elaborar un resumen.

Forma de organización: Taller metodológico

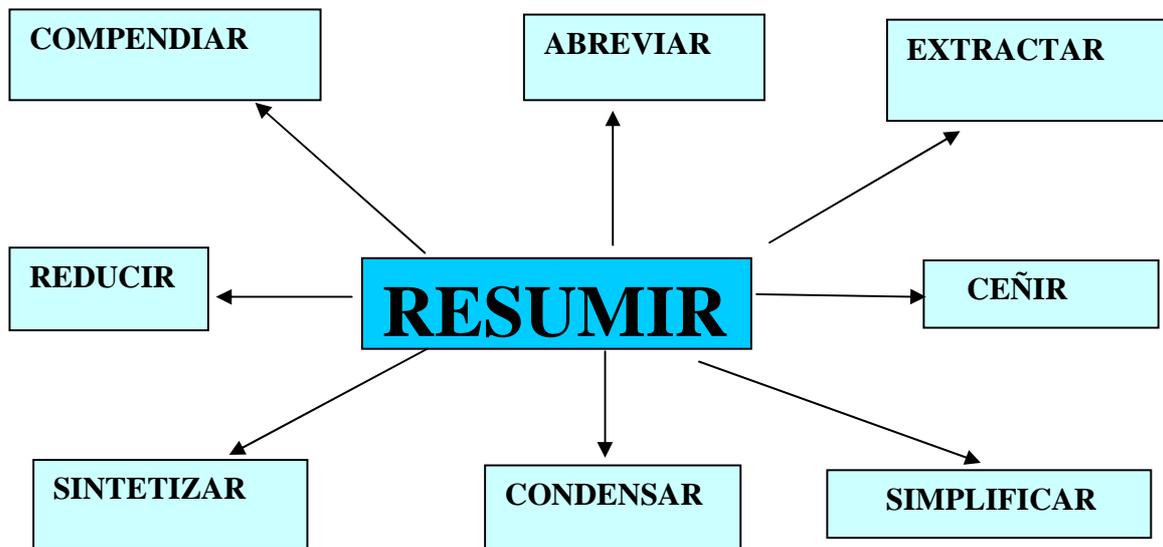
Métodos: Explicativo ilustrativo y trabajo independiente.

Medios: Material impreso y computadora.

Forma de evaluación: Oral y escrita (individual)

Desarrollo:

- Se iniciará con la presentación de las siguientes palabras martianas:
“Al leer se ha de horadar, como al escribir. El que lee de prisa no lee” (Martí Pérez, J., 1992, 22:320).
- Las participantes harán un comentario sobre la misma a partir de sus experiencias en la práctica profesional, esta frase contribuirá a motivarlas en la actividad a desarrollar.
- Se escucharán las respuestas, y se pedirá que asocien estas palabras con el ejercicio realizado de forma independiente en la actividad anterior.
- Se dará a conocer el tema y el objetivo que se persigue con la realización de este taller para garantizar la participación activa y productiva.
- Se realizará el siguiente cuestionamiento: - Si eliminamos las ideas secundarias de un texto, ¿pierde sentido la idea central del mismo?
- Explicar que cuando se sintetiza un texto se está en presencia del resumen.
- Preguntar:
 - ¿Qué entienden por resumir?
 - A continuación se realizará la técnica “Lluvia de ideas”, sobre lo que significa RESUMIR para cada participante.



- Posteriormente se muestra una diapositiva con el concepto Resumir: Consiste en reducir un texto sin enjuiciarlo, sin añadir información u opiniones personales. Resumir no es comentar, ni explicar. Resumir es sintetizar.
- Se propiciará el debate a través de las siguientes preguntas:
 - ¿Qué importancia le atribuyes al resumen?
 - ¿Cuál es el objetivo esencial de resumir un texto?
 - ¿Consideras el resumen una técnica importante para el procesamiento de la información? ¿Por qué?
- Una vez realizado el debate se presentarán una serie de diapositivas que abordarán aspectos importantes a tener en cuenta para elaborar un resumen.

Reglas:

- Elegir información relevante, importante en el texto. Obedece a una jerarquización y concatenación. La omisión consiste en suprimir la información que es accidental, poco importante.
- Generalizar e integrar. Elaborar una síntesis generalizadora de conceptos e informaciones que engloban e integran toda la información clave y general del texto.

Características:

1. Debe ser fiel al texto original.

2. Debe ser breve.
3. Debe contener toda la información esencial, relevante, del texto original.
4. Prescindir de toda la información accesorio.
5. Debe estar redactado desde una postura externa del texto.

Pasos a seguir:

1. Lectura detenida del texto hasta lograr su total y cabal comprensión.
 2. Análisis de las ideas de cada párrafo.
 3. Determinación de las ideas centrales, relevantes, importantes o fundamentales de cada párrafo y del escrito en su conjunto.
 4. Relacionar correctamente las ideas esenciales.
 5. Reelaboración del texto con nuestras propias palabras, omitiendo *todos* los detalles que no son fundamentales y buscando mayor concisión.
 6. Redacción del resumen.
- A continuación se elaborará, de forma conjunta, un resumen del siguiente texto:
“El maestro además de las técnicas de su oficio, debe poseer una gran riqueza espiritual. Ello le permite conocer el alma de quienes forma: sus inquietudes amarguras, preocupaciones desventuras. Cualquiera sea la complejidad de un joven, cada uno tiene una cuerda emocional que el maestro debe pulsar con amor. ¿Puede hacerlo quien solo sabe poner al descubierto los defectos? El que hace eso endurece el alma. El agravio, la palabra fuerte, desentonada, no ayudan. Tampoco ayuda la zalamería dulzona (...) La correcta actitud del maestro es saber ser exigente de modo tal que en vez de deprimir, estimule al afectado”.

Gaspar Jorge García Galló

(Tomado del Texto 1 del libro *Para ampliar mis horizontes culturales* de Ana María Abello Cruz, p. 64).

Cierre del taller

Para evaluar lo aprendido en la etapa de discusión teórica del taller se organizará el grupo en dos equipos y se orientará localizar el texto 17 que aparece en la página 348 del libro *Para ampliar mis horizontes culturales* de Ana María Abello Cruz y resumir dicho texto. Una vez concluida la actividad independiente las participantes realizarán un intercambio para analizar el resumen elaborado.

Orientaciones para la próxima actividad: Leer el artículo “El mapa conceptual: una estrategia metacognitiva” de Cecilia García Sánchez, que aparece en *Didáctica de la Humanidades* de la compiladora Rosario Mañalich Suárez, pp. 147 – 178.

Bibliografía

Abello Cruz, A. M. (2007). *Para ampliar mis horizontes culturales*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Báez García, M. (2006). *Hacia una comunicación más eficaz*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

García Batista, G. et al. (2005). *El trabajo independiente y sus formas de realización*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Ministerio de Educación, Cuba (2005). “El resumen”. En *Programas. Octavo grado. Secundaria Básica* (pp. 52 - 53). La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

ACTIVIDAD METODOLÓGICA 6

Título: El mapa conceptual. Un medio eficaz para aprender a aprender.

Objetivo: Elaborar mapas conceptuales que permitan representar gráficamente la información procesada en el transcurso de la lectura.

Contenido: - El mapa conceptual. Definición.

- Importancia en el proceso de la comprensión lectora.
- Ventajas en el empleo de los mapas conceptuales.

Formas de organización: taller metodológico.

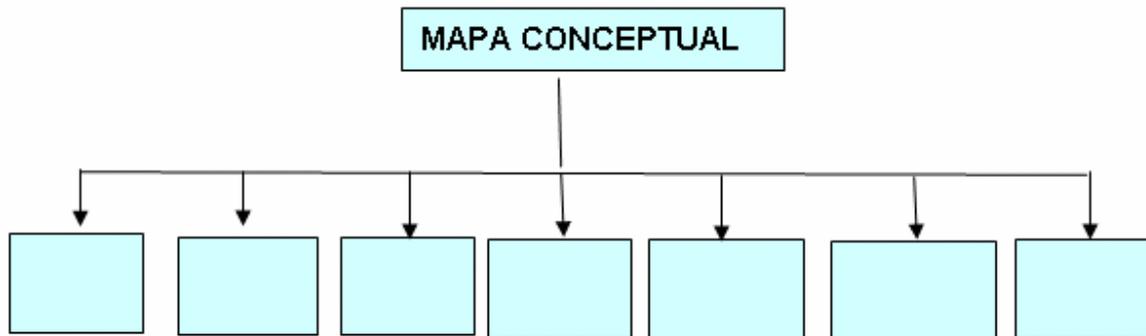
Métodos: Explicativo ilustrativo y trabajo independiente.

Medios: Pizarra, Material impreso y computadora.

Formas de evaluación: Oral y escrita (individual y grupal)

Desarrollo:

- Para iniciar el taller se dibuja en la pizarra un esquema en blanco y en el cuadro principal se escribe la frase **MAPA CONCEPTUAL**, a continuación se pide a las participantes que en los cuadros inferiores escriban de manera sintetizada lo que para ellas es un mapa conceptual, basando sus criterios en el estudio realizado a partir del trabajo independiente orientado en la actividad anterior.



- Una vez realizado el análisis se elaborará conjuntamente el concepto, el cual debe quedar aproximadamente en estas ideas esenciales: “Son representaciones gráficas de porciones de conocimientos que sirven para identificar los conceptos esenciales y las relaciones que se establecen en un texto. Tiene como fundamento el aprendizaje significativo, basado en la teoría del esquema”.

- Se realizará una exposición general acerca de los siguientes aspectos: Características estructurales del mapa conceptual: jerarquización, selección, impacto visual e importancia para el desarrollo metacognitivo de los lectores: Cómo estrategia de aprendizaje significativo, como estrategia o técnica de enseñanza, como recurso didáctico y como procesador de información. A continuación se expondrá un ejemplo de cómo confeccionar un mapa conceptual a partir de la lectura de un texto:

- Pasos:

- Se escogerá un párrafo, rico en conceptos, de un libro apropiado y hacer que los identifiquen.
- Ordenar grupos de palabras extraídas o seleccionadas de forma jerárquica.
- Se hará lo mismo con las palabras conectoras o enlaces. Es indispensable que la idea de conceptos y conectores queden bien clara.
- Disponer los conceptos en un esquema conceptual, utilizando los conectores apropiados.
- Se recomienda encerrar los conceptos y proposiciones dentro de una figura geométrica y con colores. (El mapa conceptual con el cual se ejemplificará aparece en el Anexo 20).

- A continuación se hará referencia a las ventajas en el empleo de los mapas conceptuales:

- Permite visualizar de forma sintética los conceptos esenciales.
- Se concentra la atención en lo más importante y esto obliga a discernir entre lo esencial y lo secundario.
- Al representar un resumen esquemático de orden jerárquico de lo aprendido, donde se destacan las ideas principales, se observa más claramente los nexos entre un concepto y otro.
- Es un proceso de aprendizaje individual, porque cada sujeto se involucra en la tarea, tomando consciencia de la manera en que se lleva a cabo su proceso metacognitivo.
- Fomenta el espíritu crítico y autocrítico al reflexionar sobre el proceso de construcción de conocimientos.
- Contribuye a un aprendizaje activo al tener que tomar decisiones.
- Es un medio eficaz para aprender a aprender.

Cierre del taller

Para finalizar y con el objetivo de reforzar el dominio de la técnica, se divide el grupo en dos equipos, los cuales construirán un mapa conceptual con textos diferentes. Será realizado en cartulina para presentarlo en plenario. Cada equipo explicará su propio mapa y se evaluará de forma conjunta. Se propiciará la valoración.

Orientación para la próxima actividad: En el texto Metodología de la investigación educativa. Desafíos y polémicas actuales de Marta Martínez LLantada. et al., en el capítulo titulado “Las citas y la bibliografía” (pp184-189), estudiar los siguientes aspectos: las citas en el informe de investigación y tratamiento en la bibliografía a los documentos utilizados en la indagación bibliográfica.

Bibliografía:

García Batista, G. et al. (2005). *El trabajo independiente y sus formas de realización*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

García Sánchez, C. (2005). “El mapa conceptual: una estrategia metacognitiva”. En Mañalich Suárez, R. (comp.). *Didáctica de las humanidades*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

González Soca, A. M. y Reinoso Cápiro, C. (2002). "Los mapas conceptuales como estrategia del proceso de enseñanza aprendizaje". En *Nociones de Sociología, Psicología y Pedagogía*. (pp. 185 - 210). La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Martínez LLantada, M. et al. (2005). *Metodología de la investigación educacional. Desafíos y polémicas actuales*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

ACTIVIDAD METODOLÓGICA 7

Título: Un recurso imprescindible para procesar información: El asentamiento bibliográfico.

Objetivo: Identificar las normas de Asentamiento Bibliográfico más utilizadas en los informes de investigación.

Contenido: - Norma. Conceptualización.

- Asiento bibliográfico. Conceptualización.

- Normas de asentamiento bibliográfico más utilizadas en Cuba.

Formas de organización: taller metodológico.

Métodos: Explicativo ilustrativo y trabajo independiente.

Medios: Material impreso y computadora.

Formas de evaluación: Oral y escrita (individual y grupal)

Desarrollo:

- Para iniciar el taller se expone a las participantes que en la confección de referencias y listas bibliográficas es necesario seguir un orden preestablecido para cada elemento, con el fin de facilitar la identificación de los documentos consultados. Para ello han sido creadas las Normas de asentamiento bibliográfico.
- Preguntar: ¿Qué se entiende por norma? Después de escuchar algunos criterios se presenta una diapositiva con el concepto: *Son los documentos técnico-administrativos que regulan una determinada actividad, según elementos establecidos.*
- Del mismo modo se trabajará el concepto de asiento bibliográfico. Presentar una diapositiva con el concepto: *Conjunto de datos que describe un documento en una bibliografía.*

- Dar una información general acerca de los datos que forman un asiento bibliográfico, independientemente de la norma que se utilice.
- Dar una breve información sobre las normas más utilizadas en el ámbito científico en Cuba. Ventajas y desventajas.
- A continuación se dará una breve información acerca de estas normas:

Vancouver, 1979. Fue creada por el Comité Internacional de Editores de Revistas Médicas (CIERM) para establecer las normas para el formato de los manuscritos presentados a sus revistas. Sus requisitos para la presentación de manuscritos, incluido el formato para las referencias bibliográficas fue redactado por la Biblioteca Nacional de Medicina.

Norma Cubana, 1982: Establece los elementos necesarios para brindar el máximo de información descriptiva, les asigna un orden y prescribe una puntuación para cada una de sus partes, con el objetivo de lograr uniformidad en la composición de los asientos bibliográficos de las listas y referencias bibliográficas.

American Psychological Association (APA), 1983. En el área psicopedagógica, a nivel internacional, y sobre la base de su funcionalidad y relativa sencillez, se ha generalizado en los últimos años la aplicación de esta norma. En Cuba se emplea de manera creciente este método para el trabajo bibliográfico, aunque se observa una considerable cantidad de variantes, así como la mezcla de este proceder con otros más tradicionales.

- Se presentarán algunos ejemplos de cada norma.

Cierre del taller

Para finalizar y con el objetivo de fortalecer el conocimiento de las normas, se dividirá el grupo en dos equipos. A cada uno se le entregarán cintillos con asientos bibliográficos elaborados en las diferentes normas, para ser identificados por las mismas y deben expresar en qué basaron su elección. Se evaluará la actividad práctica de forma conjunta. Se propiciará la valoración.

Orientación para la próxima actividad: Estudiar la norma de asentamiento bibliográfico APA en el texto *El trabajo independiente y sus formas de realización* de Gilberto García Batista y otros, pp. 114 – 144.

Bibliografía:

García Batista, G. (et al.). (2004). *El trabajo independiente y sus formas de realización*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Herrera Rojas, R. L. y Trinchet Castro, M. (2000). *Algunas consideraciones sobre cómo consignar las referencias y la bibliografía en los textos científicos*. Centro de Documentación e Información Pedagógica. Sancti Spiritus. (Formato digital).

Nocedo de León, I. (et al.). (2001). *Metodología de la investigación educacional: Segunda parte*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Santelices, C. y Cuesta Galárraga, N. (1983). *Manual de descripción bibliográfica para bibliotecarios escolares. Norma cubana de descripción bibliográfica NC 39 – 07:82*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

ACTIVIDAD METODOLÓGICA 8

Título: La norma de asentamiento bibliográfico de la American Psychological Association (APA).

Objetivo: Confeccionar asientos bibliográficos utilizando la norma de la American Psychological Association (APA).

Contenido: -Norma para el asentamiento bibliográfico elaborada por la American Psychological Association (APA).

- Ventajas.
- Reglas para asentar diversos tipos de documentos.

Formas de organización: taller metodológico.

Métodos: Explicativo ilustrativo y trabajo independiente.

Medios: Material impreso y computadora.

Formas de evaluación: Oral y escrita (individual y grupal)

Desarrollo:

Se comenzará el taller exponiendo que no existe una norma obligatoria y universalmente aceptada para consignar las referencias y la lista bibliográfica en los trabajos de carácter científico. Se estima que existen más de doscientas normas, aunque todas coinciden en consignar de modo claro el o los autores, el título, la editorial, el lugar y la fecha de publicación de cada obra consultada.

A nivel internacional, en el área psicopedagógica, por su relativa sencillez y funcionalidad, se utiliza de manera extendida la norma propuesta por la American Psychological Association (APA) desde 1983. En Cuba se emplea de manera creciente este método para el trabajo bibliográfico, especialmente en la Universidad Pedagógica de Sancti Spíritus y otras provincias cubanas, se propone su utilización en los trabajos científicos, precisamente por las ventajas que ofrece en relación a otras normas.

Ventajas:

- Permite la consignación de las citas y referencias en el transcurso del texto y si se introduce una nueva cita no hay necesidad de correr la numeración.
- Colocan en primer plano la fecha en la lista bibliográfica, lo que pone al relieve, de forma más visible, el grado de actualización bibliográfica.

Posteriormente tomando como referencia el Manual para la elaboración de Tesis del español Ibáñez Brambila, que aparece en el libro *El trabajo independiente y sus formas de realización* de Gilberto García Batista y otros, se presenta el orden de los elementos de los asientos bibliográficos, según las normas de la APA: (La descripción se expone a través de diapositivas de Power Point, acompañadas de sus respectivos ejemplos).

Cierre del taller

Se realizará una actividad práctica con diferentes tipos de documentos para que realicen los respectivos asientos bibliográficos. Se evaluará de forma oral y escrita, comprobando el desarrollo de habilidades para asentar la bibliografía.

Orientación para la próxima actividad: Estudiar en los textos: *Cómo puede el docente obtener la información que necesita para su labor*, páginas 53 – 59, de Pilar Grafton Horta y Luisa M. Navia Acevedo y *Español – Literatura. Octavo grado. Libro de texto*, páginas 149 – 154 de Leticia Rodríguez Pérez y otros; lo que allí se plantea acerca de las fichas de contenido. Hacer comparaciones de criterios.

Bibliografía

García Batista, G. et al. (2004). *El trabajo independiente y sus formas de realización*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Herrera Rojas, R. L. y Trinchet Castro, M. (2000). *Algunas consideraciones sobre cómo consignar las referencias y la bibliografía en los textos científicos*. Centro de Documentación e Información Pedagógica. Sancti Spíritus. (Formato digital).

ACTIVIDAD METODOLÓGICA 9

Título: La ficha de contenido. Importancia en la investigación y la comunicación científica.

Objetivo: Elaborar fichas de contenido que permitan anotar, juzgar y organizar fuentes documentales durante el procesamiento de la información.

Contenido: - La ficha de contenido y su importancia en la investigación científica.

- Objetivos de la ficha de contenido.
- Rasgos que las caracterizan.
- Datos que contienen.

Formas de organización: taller metodológico.

Métodos: Explicativo ilustrativo y trabajo independiente.

Medios: Material impreso y computadora.

Formas de evaluación: Oral y escrita (individual y grupal).

Desarrollo: Para iniciar el taller se pedirá a las participantes que expresen sus criterios acerca del estudio independiente realizado acerca de las fichas de contenido y cuáles son sus posiciones científicas al respecto.

- A modo de resumen se insistirá en que los lectores bien formados necesitan entender la estructura y el valor del conocimiento de tal forma, que las fuentes que se leen deben ser anotadas, juzgadas y organizadas en conformidad con los objetivos que se proponen. Además las fichas de contenido son ficheros personales que permiten mantener registrada de manera cómoda un resumen del tema de interés para su rápida localización con posterioridad y admiten hacer comparaciones de diversos puntos de vista, es decir con afirmaciones concretas u opuestas que se deben evaluar para lograr los fines deseados.
- Posteriormente a este análisis se preguntará: ¿Qué es fichar? Después de escuchar algunas respuestas se presentará una diapositiva con el siguiente concepto: “Recoger de forma sintética datos sobre algo de interés, extraído de publicaciones

periódicas, libros de diferentes temas y estructuras, documentos originales o impresos y personas objeto de investigación” (García Batista, G. et al., 2004:39).

- Inmediatamente se presentará una nueva diapositiva que contenga los rasgos caracterizan una ficha y se explicarán detalladamente.
 - Concreción.
 - Calidad de la síntesis (resumen).
 - Objetividad o exactitud.
 - Redacción sencilla, impersonal o intemporal.
 - Conservación adecuada.
- A continuación se hará referencia a los datos específicos que contienen y el orden de los mismos:

Datos:

- Lleva en la parte superior una palabra clave que califica el contenido de la fuente de información (se anota a 8 espacios del borde izquierdo).
- Un asiento bibliográfico que describe la fuente de información (se anota a dos espacios interlineales de la palabra clave y a 8 espacios del borde izquierdo en el primer renglón, a partir del segundo es a 10 espacios y en forma de párrafo francés).
- Un resumen que sintetice el contenido de la fuente de información, una cita textual, anotaciones o valoraciones. (se colocan a dos espacios interlineales del asiento bibliográfico. Entra a 8 espacios y continúa así todo el párrafo.

Orden en la ficha:

- a) Signatura topográfica.
- b) Epígrafe o palabra clave.
- c) Asiento bibliográfico.
- d) Texto extractado, resumido, citado o valorado.
- e) Lugar donde se encuentra la fuente.

Ejemplos:

En el nivel monográfico

375.1				
Per	(a)			
A				
		CIENCIAS NATURALES – DIDÁCTICA	(b)	
		Pérez Álvarez, C. E. et al. (2004). <i>Apuntes para una didáctica de las Ciencias Naturales</i> . La Habana: Editorial Pueblo y Educación.	(c)	
		Expone Vías, procedimientos y métodos para la enseñanza de las Ciencias Naturales en cuanto a: Estructuración del sistema de conocimientos escolares, determinación del sistema de hábitos y habilidades propias de la asignatura, así como determinación de sentimientos, actitudes y valores de los cuales los educandos deben ser portadores.	(d)	
				CDIP Municipal Fomento (e)

En el nivel analítico

371.12				
Cub	(a)			
T				
		COMUNICACIÓN EDUCATIVA	(b)	
		Reinoso Cápiro, C., Rodríguez García, M. y Linares Cordero, M. (2009). "La comunicación en la actividad educativa". En Ministerio de Educación, Cuba. <i>Temas de introducción a la formación pedagógica</i> (pp. 253 - 290). La Habana: Editorial Pueblo y Educación.	(c)	
		Se refiere a aspectos generales de la comunicación como proceso en el desarrollo de la personalidad, así como sus funciones y los estilos de comunicación.	(d)	
				Biblioteca (e) Filial Pedagógica

- Por último se hará referencia a la ordenación en un fichero.
 - El tamaño de la ficha debe ser de 10 por 15 cm. ó 15 por 20 cm.
 - El orden debe ser alfabético por materia y dentro de éste por el alfabético del apellido (s) del autor (es).

Cierre del taller:

Se realizará una actividad práctica con diferentes tipos de documentos para elaborar fichas de contenido en los niveles monográfico y analítico.

Orientación para la próxima actividad: Leer el texto *Cómo puede el docente obtener la información que necesita para su labor* de Pilar Grafton Horta y Luisa Navia Acevedo y conocer estudiar algunos aspectos sobre la Diseminación Selectiva de la Información.

Bibliografía

García Batista, G. (et al.). (2004). *El trabajo independiente y sus formas de realización*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Grafton Horta P., Navia Acevedo, L. M. (1992). “¿Cómo se conserva la información obtenida durante la lectura de las obras?” En *Cómo puede el docente obtener la información que necesita para su labor* (pp. 53 - 59). La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Rodríguez Pérez, L. et al. (2007). “Las fichas bibliográficas y de contenido”. En *Español – Literatura. Octavo grado. Libro de texto* (pp. 149 - 154).

ACTIVIDAD METODOLÓGICA 10

Título: La Diseminación Selectiva de la Información (DSI) un servicio para mantener informado a los usuarios.

Objetivo: Elaborar productos informativos que diseminen información en correspondencia con las necesidades informativas de los usuarios.

Contenido: - La Diseminación Selectiva de la Información (DSI). Aspectos a considerar.

- Elementos básicos de la Diseminación Selectiva de la Información.
- Los productos informativos como forma de Diseminación Selectiva de la Información. Pasos para su realización.

Formas de organización: taller metodológico.

Método: Elaboración Conjunta.

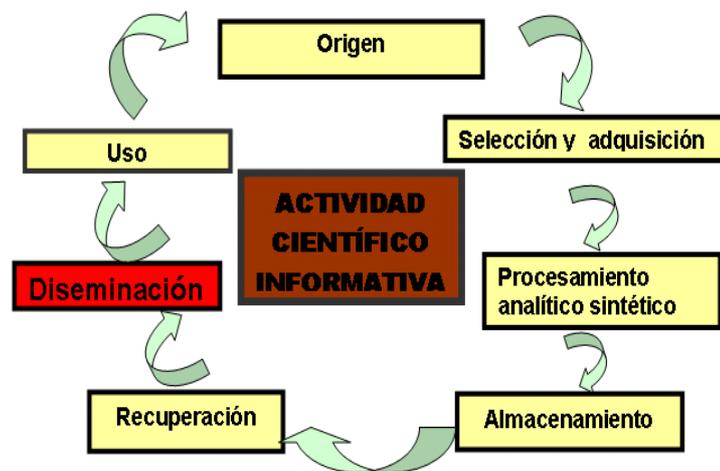
Medios: Material impreso y computadora.

Formas de evaluación: Oral y escrita (individual y grupal)

Desarrollo:

El taller comenzará presentando el diagrama del flujo de la información, de modo que se pueda comprender el lugar que ocupa la diseminación en el ciclo de vida de la Actividad Científica Informativa (ACI).

DIAGRAMA DE FLUJO DE LA INFORMACIÓN



- Se realizará un debate acerca de su importancia para divulgar los documentos del fondo bibliográfico de cualquier institución de información y mantener informado periódicamente a los usuarios a partir de los perfiles de interés de los usuarios.
- Se analiza de manera conjunta los elementos básicos que se deben tener en cuenta al realizar un servicio de Diseminación de la información, fundamentalmente la entrevista al docente investigador para conocer sus necesidades informativas, es decir el estudio de necesidades, donde se precisa el orden de prioridad de las temáticas solicitadas por el docente.
- El análisis deberá girar en torno a la importancia de la entrevista para determinar las necesidades informativas del usuario, sus características individuales y preferencias en el uso de la información, pues de ella dependerá la estrategia de trabajo a seguir y el tipo de producto a elaborar para entregar la misma. La entrevista al usuario deberá contener los siguientes aspectos:
 - ¿Qué temática le interesa?
 - ¿Qué información necesita sobre ella?
 - Preguntar para establecer: Definición de la necesidad y orden de prioridad.
- Posteriormente se analiza la forma en que se entregará el servicio a los usuarios, la cual consiste en suministrar la información que ha solicitado el usuario, citar las fuentes consultadas, pautas para obtener más información y confirmar que la respuesta ha sido satisfactoria (talón de retroalimentación).

- Para tener una mayor comprensión del servicio, a continuación se muestran diapositivas con las diferentes formas de elaborar productos informativos:
 - Alerta informativa.
 - Listado de últimas adquisiciones.
 - Referencias bibliográficas.
 - Índices Temáticos.
 - Internet (Orientación bibliográfica y la búsqueda de documentos).
 - Paquete informativo.
- Se profundiza a través de las diapositivas en la estructura de cada uno de estos productos informativos. Se ponen ejemplos para su mejor comprensión.

Cierre del taller

A partir de una situación dada, para la cual se entrega un imaginario estudio de necesidades, las participantes elegirán un tipo de producto informativo y lo confeccionarán atendiendo al fondo de la institución, tanto impreso como lo que puedan rastrear en soporte digital. En esta actividad práctica se evaluará de forma oral y escrita el dominio de habilidades en el procesamiento de la información como: elaborar resúmenes y la aplicación de la norma de asentamiento bibliográfico.

Bibliografía:

- Cáceres Manso, E. (2005). *Servicio de disseminación selectiva de información a investigadores*. Disponible en: <http://bus.sld.cu/revistas/aci/vol>
- Grafton Horta P., Navia Acevedo, L. M. (1992). "¿Cómo se conserva la información obtenida durante la lectura de las obras?" En *Cómo puede el docente obtener la información que necesita para su labor* (pp. 53 - 59). La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
- Ramos Simón, L F. (2003). "El producto informativo en el entorno digital". *Ciencias de la Información*, 3. La Habana.
- Terry González, M. y Portales Tamayo, I. (2003). *Referencia: Selección de lecturas*. La Habana: Editorial Félix Varela.

2.4. Análisis e interpretación de los resultados finales.

Para dar respuesta a la cuarta pregunta científica de la investigación, referida a los resultados que se obtienen a partir de la aplicación de las actividades metodológicas en la práctica pedagógica, se desarrolló la tarea científica relacionada con su validación.

Para valorar el comportamiento de los indicadores de la variable dependiente, se aplicó nuevamente la Guía de observación (Anexo 1) y la Guía de Entrevista (Anexo 2). En todos los casos con los mismos objetivos del diagnóstico inicial. La valoración de los indicadores, permitió el análisis cualitativo y cuantitativo de los resultados después de aplicada la propuesta (Anexos 11, 12 y 13). A continuación se presenta el análisis por cada instrumento.

La Guía de observación se realizó con el objetivo de constatar el nivel de preparación que poseen las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica en el uso y manejo de la información. Sus resultados aparecen en el anexo 11.

El primer aspecto, referido a si manifiestan conocimientos adecuados para localizar información en diferentes fuentes se pudo constatar que cinco bibliotecarias hacen uso de diversas fuentes de información existentes en sus fondos, así como localizar en otras instituciones de información aquellas a las que no tiene acceso o no posee, demostrando dominio de las diferentes fuentes de información a las que se puede acceder para localizar información. Las dos bibliotecarias restantes ya poseen algún conocimiento, se muestran más seguras para desempeñar la labor, aunque su gestión aún se centra en las fuentes más comunes para localizar información, se siguen remitiendo a los libros, revistas, periódicos, mapas, producción científica, software, pero ya acceden, aunque no con sistematicidad, a la búsqueda en otras fuentes digitales dentro y fuera de su institución. Teniendo en cuenta estos resultados, la distribución de frecuencia para el indicador 1, se realizó de la siguiente forma: cinco bibliotecarias se ubican en el nivel Alto para un 71, 4% de la muestra y dos en el nivel Medio para un 28.6%.

En el segundo aspecto que mide si demuestran habilidades para el procesamiento de la información, cuatro bibliotecarias, dominan habilidades para seleccionar fuentes informativas, elaborar fichas de estudio o de contenido, elaborar resúmenes, mapas conceptuales, bibliografías, además al leer información la analizan, identifican ideas

claves, confeccionan productos informativos y comunican información de forma escrita, tres bibliotecarias solo lograron alcanzar algún dominio ya que demostraron habilidades para procesar información como la elaboración de bibliografías y fichas de contenido; pero al leer información aún no logran llegar al estado deseado ya que no aplican correctamente las técnicas para resumir, no identifican bien las ideas claves, lo que las limita para elaborar adecuadamente mapas conceptuales, esquemas y productos informativos. Teniendo en cuenta estos resultados la distribución de frecuencia para el indicador 2 se realizó de la siguiente forma: cuatro bibliotecarias se encuentran en el nivel Alto para un 57, 1% y tres bibliotecarias en el nivel Medio lo que equivale al 42,9% de la muestra seleccionada.

En el tercer aspecto, dirigido al dominio de las normas de asentamiento bibliográfico, cinco bibliotecarias demuestran conocer la Norma Cubana, la Ramal cubana, la APA y la Vancouver y dominan las reglas para el asentamiento bibliográfico de las tres primeras, aplican y enseñan a sus usuarios la Norma cubana y la APA, dos bibliotecarias conocen la Norma Cubana, la APA y la Ramal cubana, pero tienen dificultades en la aplicación de sus reglas pues aún cometen errores, fundamentalmente en los asientos del nivel analítico, así como en el tratamiento a las fuentes digitales. Según los resultados anteriores, la distribución de frecuencia para el indicador 3, se realizó de la siguiente forma: cinco bibliotecarias se ubican en el nivel Alto para un 71,4% de la muestra y dos en el nivel Medio para un 28,6% de la muestra seleccionada. El cuarto aspecto de la guía se centró en observar si realizan actividades donde incluyan acciones para el desarrollo de habilidades informacionales en sus usuarios, se determinó que cuatro bibliotecarias realizan actividades con sus estudiantes y docentes, tanto de promoción de lectura donde le inserta los objetivos del Programa Curricular, como actividades puras con este fin, además usa variados espacios para su realización, tres bibliotecarias de forma ocasional insertan acciones en sus actividades que dan salida a algunas habilidades para usar y manejar información en sus usuarios tanto en docentes como estudiantes. Según los resultados anteriores, la distribución de frecuencia para el indicador 4, se realizó de la siguiente forma: cuatro bibliotecarias se ubican en el nivel Alto para un 57.1% de la muestra y tres en el nivel Medio para un 42.9% de la muestra seleccionada.

El quinto aspecto se dirigió a constatar la participación activa en los órganos técnicos de dirección. En el mismo se comprobó que cuatro bibliotecarias tienen un papel activo, ya que orientan bibliografía y dan tratamiento al desarrollo de habilidades en el uso y manejo de la información en los docentes que participan, tres participan, aunque aún es insuficiente el papel que juegan en los mismos, orientan la bibliografía de los temas que se trabajan pero son pocas las acciones que incluyen para desarrollar habilidades para usar y manejar información. Teniendo en cuenta estos resultados la distribución de frecuencia para el indicador 5 se realizó de la siguiente forma: cuatro bibliotecarias se sitúan en el nivel Alto para un 57,1% y tres se ubicaron en el nivel Medio para un 42,9% de la muestra seleccionada.

En el sexto aspecto que mide si demuestran motivación para conocer las habilidades necesarias para usar y manejar información, se evidenció que ya cuatro bibliotecarias han dado muestra de estar muy motivadas por superarse y aprender, lo que se evidencia en su desempeño en las actividades metodológicas, en la constancia que ponen para desarrollar las actividades de carácter técnico - metodológico que se le indica y el progresivo desarrollo que alcanzan en la adquisición de habilidades profesionales, las tres restantes muestran alguna motivación por desarrollar habilidades para usar y manejar información ya que aún el nivel de participación en las actividades metodológicas es pobre y no muestran entusiasmo ante la realización de las acciones que se le indican. Estos resultados permiten realizar la distribución de frecuencia para el indicador 6, se produjo de la siguiente forma: cuatro bibliotecarias se ubican en el nivel Alto para un 57.1% de la muestra y tres en el nivel Medio para un 42.9%, de la muestra seleccionada.

En el aspecto siete se midió el interés que muestran durante el desarrollo de las actividades metodológicas que se realizan para su preparación, reflejando que cuatro bibliotecarias constantemente se muestran interesadas, participativas y colaborativas en los temas que se imparten en las distintas modalidades de trabajo metodológico y tres manifiestan algún interés ante las actividades, ya que mantienen la disciplina, intervienen en algunas ocasiones, aunque no concentran permanentemente su atención. Los resultados permiten realizar la distribución de frecuencia para el indicador 7, se ejecutó de la siguiente forma: cuatro bibliotecarias se ubican en el nivel Alto para

un 57,1% de la muestra y tres en el nivel Medio para un 42,9% de la muestra seleccionada.

La entrevista persiguió el objetivo de comprobar los conocimientos teóricos y metodológicos que poseen las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica acerca del uso y manejo de la información. Los resultados que se muestran a continuación aparecen reflejados en el anexo 12.

La primera pregunta se refirió al conocimiento de las diferentes fuentes de información existentes en la actualidad y arrojó los resultados siguientes: cinco bibliotecarias fueron capaces de mencionar las siguientes fuentes: libros, folletos, revistas, periódicos, láminas, mapas, producción científica, manuscritos, fotografías, obras de arte, grabaciones, videos, catálogos impresos, CD de la carrera, y software educativo, páginas Web y dos conocen los libros, revistas, folletos, periódicos, láminas, mapas, tesis, catálogos impresos, CD de la carrera y la biblioteca digital. Los resultados permiten realizar la distribución de frecuencia para el indicador 1 se ejecutó de la siguiente forma: cinco bibliotecarias se ubican en el nivel Alto para un 71,4% de la muestra, dos en el nivel Medio para un 28,6% de la muestra seleccionada.

La segunda pregunta se refirió a cuáles son las habilidades que se necesitan dominar para procesar la información. En este aspecto cuatro bibliotecarias demuestran dominio de habilidades para procesar información, ya que fueron capaces de explicar algunas técnicas de procesamiento de la información como seleccionar y leer la información, ordenar la información de acuerdo a un tema, clasificarla, resumirla, tomar notas, confeccionar bibliografías, identificar ideas centrales, confeccionar productos informativos, compara y aprueba información, qué aporta, qué utilidad tiene, determina la visión del autor acerca del tema, entre otras. En cambio las tres restantes manifestaron conocer solo algunas técnicas como seleccionar y leer la información, clasificarla, tomar notas, elaborar bibliografías y fichas de contenido, confecciona productos informativos, aunque con algunas dificultades, determina la visión del autor acerca del tema que estudia. Teniendo en cuenta estos resultados la distribución de frecuencia para el indicador 2 se realizó de la siguiente forma: cuatro bibliotecarias se encuentran en el nivel Alto para un 57,1% y tres bibliotecarias en el nivel Medio, lo que equivale al 42,9% de la muestra seleccionada.

La tercera pregunta de la entrevista se refirió a conocer si dominan qué normas para el asentamiento bibliográfico son más utilizadas en las investigaciones científicas y cuáles son sus reglas. En este aspecto cinco bibliotecarias expresaron que conocen la Norma Cubana, la Ramal cubana, la APA y la Vancouver y que dominan las reglas para el asentamiento bibliográfico de las tres primeras, dos bibliotecarias conocen la Norma Cubana, la APA y la Ramal cubana, pero tienen dificultades en la aplicación de sus reglas, esencialmente en el nivel analítico con los libros, así como con las fuentes digitales. Según los resultados anteriores, la distribución de frecuencia para el indicador 3, se realizó de la siguiente forma: cinco bibliotecarias se ubican en el nivel Alto para un 71,4% de la muestra y dos en el nivel Medio para un 28,6% de la muestra seleccionada. En la cuarta pregunta se indagó acerca de si se sienten motivadas para conocer las habilidades necesarias para usar y manejar información. En ese sentido cuatro bibliotecarias expresaron sentirse muy motivadas para continuar profundizando en el conocimiento de las habilidades que se necesitan para usar y manejar información, tres sienten alguna motivación por continuar desarrollando habilidades para usar y manejar información ya que para ellas es difícil dominar las técnicas, que necesitan mucha ayuda y eso las desmotiva en ocasiones. Estos resultados permiten realizar la distribución de frecuencia para el indicador 6, se ejecutó de la siguiente forma: cuatro bibliotecarias se ubican en el nivel Alto para un 57.1% de la muestra y tres en el nivel Medio para un 42,9% de la muestra seleccionada.

Al realizar la valoración de los datos mostrados en las tablas de los anexos 11 y 12 relacionados con los instrumentos aplicados, permiten aseverar que el mayor por ciento de los integrantes de la muestra se encuentran ubicados en un nivel “alto”, por lo que se infiere que:

- En la **dimensión cognitiva:**
 - Lograron un mayor nivel de conocimientos y desarrollo de habilidades necesarias para el uso y manejo de la información.

- En la dimensión **procedimental:**

- Manifiestan un mayor nivel de protagonismo en la realización de actividades dirigidas a la formación de usuarios en los diferentes espacios que brinda la escuela para este fin.
- En la dimensión **afectiva - motivacional**:
 - Muestran un mayor nivel de motivación e interés para dominar las habilidades necesarias para el uso y manejo de la información.

Los niveles alcanzados por las bibliotecarias de la muestra analizada reflejan que han existido avances en el nivel de preparación en el uso y manejo de la información.

2.4.1 Juicios de valor sobre la comparación entre los resultados del diagnóstico inicial y final.

Para realizar el análisis comparativo de los resultados en la evaluación de los indicadores, antes y después de aplicadas las actividades metodológicas dirigidas a elevar el nivel de preparación de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica, se elaboraron tablas y gráficos (Anexos 13 y 14) que permitieron arribar a las siguientes conclusiones parciales:

- En la **dimensión cognitiva**, de seis bibliotecarias escolares con carencias en el estado inicial en el indicador 1, donde se midió el nivel de conocimiento sobre las diferentes fuentes de información; después de aplicada la propuesta, cinco avanzaron al nivel alto y dos al nivel medio. En el indicador 2 referido al conocimiento sobre diferentes habilidades para el procesamiento de la información, de seis bibliotecarias escolares afectadas en el estado inicial, cuatro avanzaron al nivel alto y tres al nivel medio. En el indicador 3 donde se evaluó el conocimiento de las normas de asentamiento bibliográfico más utilizadas en las investigaciones científicas y sus reglas, en un estado inicial seis manifestaron carencias; posterior a la introducción de la propuesta, cinco se ubicaron en el nivel alto y dos en el medio. Esto significa que lograron avanzar a niveles superiores en todos los indicadores.
- En la **dimensión procedimental** después de aplicada la propuesta, de seis bibliotecarias escolares que inicialmente estaban afectadas en los indicadores que midieron la realización de actividades donde se incluyeran el desarrollo de habilidades informacionales en sus usuarios y la participación activa en los órganos

técnicos de dirección, cinco lograron ubicarse en el nivel alto y dos en el medio. En esta dimensión avanzaron todos los indicadores a niveles superiores.

- En la **dimensión afectivo - motivacional**, estaban afectados sus indicadores en un estado inicial en seis bibliotecarias escolares; después de aplicada la propuesta avanzaron cuatro bibliotecarias escolares al nivel alto en el indicador 1 referido a la motivación para dominar las habilidades en el uso y manejo de la información y tres avanzaron al nivel medio. En el indicador 2, referido al interés que muestran durante el desarrollo de las actividades metodológicas que se realizan para su preparación, cuatro avanzaron al nivel alto y tres quedaron en el nivel medio. Esto significa que en esta dimensión todas avanzaron a niveles superiores.

De forma general los gráficos 13. 1 y 14.1 de los anexos 13 y 14, donde se comparan los porcentajes por niveles medidos a partir de los datos obtenidos durante el diagnóstico inicial y final, se aprecian avances en las tres dimensiones, lo cual corrobora la validez de las actividades metodológicas aplicadas a la muestra.

Como expresan los resultados de los instrumentos aplicados, el avance del estado inicial del problema al estado final fue significativo, se demostró que con la aplicación de las actividades metodológicas dirigidas a las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica, se logra elevar su nivel de preparación en el uso y manejo de la información. Las bibliotecarias escolares de la muestra manifestaron asumir un cambio en su modo de actuación en relación al dominio de habilidades para usar y manejar la información que aparece en diferentes fuentes, así como el incremento de su preparación les permitió asumir el desarrollo de los objetivos del Programa Curricular instituido por el Sistema de Información para la Educación en esta enseñanza; reconociendo el valor, la aplicabilidad y la conveniencia de la propuesta.

CONCLUSIONES

- Los fundamentos teórico - metodológicos comprobados durante la consulta bibliográfica sustentan que las bibliotecas escolares requieren profesionales idóneos, informacionalmente cultos y con una adecuada preparación para el desempeño de sus funciones profesionales, lo que incluye, entre otros aspectos, el dominio de habilidades para usar y manejar información, de manera que puedan desarrollar acciones que contribuyan a cumplir los objetivos del Programa Curricular para la Biblioteca Escolar, concebido para lograr la cultura informacional de las nuevas generaciones y el personal docente, todo lo cual consolida su imagen y logra un impacto significativo dentro del sistema educacional.

- El diagnóstico inicial reveló que las bibliotecarias escolares que laboran en las Secundarias Básicas del municipio Fomento, poseen título universitario, disciplina laboral y son responsables ante las tareas; sin embargo tienen debilidades en su preparación profesional al no tener una adecuada cultura informacional que le permitan expresar el desarrollo de habilidades para usar, acceder, manejar, distribuir y procesar información, lo que las limita en el desempeño de sus funciones profesionales.

- Las actividades metodológicas propuestas se proyectan desde una concepción renovadora respecto al estilo y al contenido que abordan, pues se desarrollan en un ambiente participativo y dinámico, que propician no solo la adquisición de elementos teóricos y metodológicos para usar y manejar adecuadamente la información, sino que además permiten el intercambio de experiencia entre las bibliotecarias escolares en el contexto de su preparación.

- Los resultados obtenidos demuestran que las actividades metodológicas son factibles para solucionar el problema científico, ya que permitieron avanzar hacia niveles superiores de preparación de las bibliotecarias escolares en el uso y manejo de la información, reflejado en un cambio cualitativo y cuantitativo en relación a los conocimientos y modos de actuación en su desempeño profesional, aspecto que las acercó más a la aspiración de contar con un personal bibliotecario informacionalmente culto.

RECOMENDACIONES

- Implementar estas actividades metodológicas en otras enseñanzas, ajustándolas a sus necesidades concretas, con el objetivo de contribuir a la aspiración del Sistema de Información para la Educación de lograr la profesionalización del trabajador de la información.

BIBLIOGRAFÍA

- Abello Cruz, A. M. (2007). *Para ampliar mis horizontes culturales*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
- Alejo Febles, T. (1995). *Taller gerencia de la información. Visión de futuro*. (Soporte digital).
- Alfonso Chomat, M. (2005). *Estructura y concepción metodológica para transformar los modos de actuación profesional de las bibliotecarias escolares de secundaria básica*. En Tesis en opción al Título Académico de Máster en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Facultad de Comunicación. La Habana.
- Alvero Francés, F. (2010). *Cervantes Diccionario manual de la lengua española*. Tl. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
- American Library Association (ALA). (2006). *Presidential Committee on Information Literacy. Final Report*. Disponible en: <http://www.ala.org/acrl/nili/ilt/1st.htm> [Consultado: 24 de septiembre del 2009].
- Angulo Marcial, N. (1996). "Información: una nueva propuesta conceptual". *Ciencias de la Información*, 27(4):190-195.
- Artiles Visbal, S. y García González, F. (2007). *Cultura informacional. Estrategias para el desarrollo de la sociedad de la información y el conocimiento*. (Soporte digital).
- Artiles Visbal, S. (2008). *La gerencia informacional y el conocimiento ante el cambio de paradigma organizacional en las instituciones de Educación Superior*. Disponible en: <http://www.congreso-info.cu/userfiles/file/info97/ponencias/101.pdf>
- Báez García, M. (2006). *Hacia una comunicación más eficaz*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
- Barreto Gelles, I., Toro, M. del, Labañino Rizo, C., Rodríguez Valle, P. (2011). *Educación y tecnologías de la información y las comunicaciones: una mirada desde la información del docente*. La Habana: Ministerio de Educación (soporte digital).
- Bernhard, P. (2002). *La formación en el uso de la información: una ventaja en la enseñanza superior*. Situación actual. *Anales de Documentación*. Disponible en: <http://www.um.es/fccd/anales/od0522.pdf>

La búsqueda de información. *Las fuentes de información*. (2007). Disponible en: <http://www.16 de abril.sld.cu/epic/buscar.html>.

Cabada Arenal, M. T. (1998) *El profesional de la información ante los desafíos del paradigma tecnológico imperante*. Facultad de Comunicación. La Habana (soporte digital).

Cáceres Manso, E. *Servicio de diseminación selectiva de información a investigadores*. Disponible en: <http://bus.sld.cu/revistas/aci/vol>

Cárdenas, A. y Jiménez, N. (2004). *Acceso universal a la Información: globalización, cultura y alfabetización*. Disponible en: <http://bus.sidcu/revistas/aci/vol15/07/aci1olo7.hm>.

Carrizo Sainero, G. (2000). "Las fuentes de información". En *Manual de fuentes de información* (pp. 23-55). Zaragoza: Confederación Española de Gremios y Asociaciones de Libreros.

Castillo Echevarría, Y. y González Clausell, M. M. (2010). "La alfabetización Informacional". *Educación*, 130, 26 – 29. La Habana.

Cerezal Mezquita, J., Fiallo Rodríguez, J., Ramírez Urizarri, L. A., Valledor Estevill, R. y Ruiz Aguilera, A. (2007). "El diseño metodológico de la investigación". En Maestría en Ciencias de la Educación. *Fundamento de las Ciencias de la Educación. Módulo II. Primera parte* (pp. 15 – 19). La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

Colin, Harris. (1984). "Studying the non user". En *the use of information in a changing World*. FID Congreso, 42 the Hague. Netherland. (FIS Publication. 631) p.69.

Consejo de Estado, Cuba. (2010). Decreto Ley 271 "De las Bibliotecas de la República de Cuba". La Habana: Gaceta oficial del Consejo de Estado.

Córdoba, S. (2003). *La cultura de información como un reto*. Disponible en: http://emi.vc/frinf@/MG/pdf/info_1920pdf_19-20pdf (consultado: 16 de abril de 2011).

Cornella, A. (1994). *Los recursos de información. Ventajas competitivas de la empresa*. MC Graw Hill Interamericana. Madrid.

Cornella, A. (2000). *Infonomía.com: la empresa es información*. Barcelona: Ediciones Deusto. (Soporte digital).

Cornella, A. (2003). *Cultura informacional en civismo informacional*. Disponible en: <http://www.quadernsdigitals>. (Consultado: 6 de enero de 2011).

- Cruz Paz, A. y García Suárez, V. M. (1990). *Fuentes de información documentales y no documentales*. La Habana (soporte digital).
- Cuesta Galárraga, N. (1984). "La labor docente de la biblioteca escolar". *Educación*, 55, 42 - 47.
- Domínguez García, I. (2010). "La organización de la información". En *Comunicación y texto*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
- Eduarte, P. (2001). *El rol del bibliotecólogo en la sociedad de la información*. Disponible en: <http://www.monografias.com/trabajos15/métodos-enseñanza>
- Enciclopedia cubana en la Red (EcuRed). Disponible en <http://www.ecured.cu>
- Estrada Jiménez, L. E. (2007). *Sitio Web para la gestión de información relacionada con la producción científica en Educación Ambiental*. Tesis en opción al título Académico de Máster en Ciencias de la Educación. Universidad de Ciencias Pedagógicas, Sancti Spíritus.
- Estrada Jiménez, L. E., Hernández Pérez, A. y González Hernández, N. (2009). *Propuesta de currículo para los Centros de Documentación e Información Pedagógica*. (Soporte digital).
- Ferrer, López M. Á. (1999). *Enfoque para el perfeccionamiento del trabajo en equipo metodológico municipal de secundaria básica*. Tesis presentada en opción al Grado Científico de Doctor en Ciencias Pedagógicas. ICCP. La Habana. (Soporte digital).
- Ferrer López, M. Á., Serrano Manzano, P., Alejo Febles, T., Alfonso Chomat, M. y Valdés Obregón, R. (2001). *La concepción estratégica para el Sistema de información para la Educación: condiciones y perspectivas que se abren hacia el futuro*. (Soporte digital).
- Ferrer, López, M. Á. (2003). *En busca de un pensamiento independiente desde la Biblioteca Escolar*. (Soporte digital)
- Ferrer López, M. Á. (2003). *La Información Científico Técnica en las transformaciones educacionales*. (Soporte digital).
- Ferrer López, M. Á. (2005). "La Gestión de Información en la profesionalización y la investigación educativa". En *VI Seminario Nacional para Educadores* (pp. 14-15). La Habana: Ministerio de Educación.

- Ferrer López, M. A. (2006). *La Proyección Estratégica del SIED*. La Habana (Soporte digital).
- Ferrer López, M. Á., Alfonso Chomat, M., Alejo Febles, T. y González Mayor, T. (2009). *Currículo para la Biblioteca Escolar* La Habana: MINED.
- Ferrer López, M. Á., Alfonso Chomat, M., González Mayor, T. y Alejo Febles, T. (2011). *Cultura, Biblioteca y Gestión de Información en las transformaciones educacionales*. Curso pre-evento No. 38. Congreso Internacional Pedagogía. La Habana: (Soporte digital).
- Ferrer López, M. Á., Alfonso Chomat, M., González Mayor, T. y Alejo Febles, T. (2011). "La red de bibliotecas escolares y Centro de Documentación: responsabilidad ante la información y sus accesos en las transformaciones educacionales". *En XI Seminario Nacional para Educadores*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
- García Aguiar, Y. (2005). *La formación profesional del bibliotecario escolar*. Tesis en opción al grado de Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Universidad de La Habana.
- García Batista, G. (2005). *El trabajo independiente. Sus formas de realización*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
- García Batista, G. (2009). *Maestría en Ciencias de la Educación. Fundamentos de las Ciencias de la Educación. Materiales Básicos y Guías de Estudio. Módulo I*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
- García, G. y Caballero, E. (2004). *Profesionalidad y práctica pedagógica*. La Habana: Editorial: Pueblo y Educación.
- García Batista, G. y Valledor Estevill, R. (2007) "Conformación del informe de la investigación." *En Maestría en Ciencias de la Educación. Módulo II Primera parte Mención secundaria básica* (pp. 20 – 22). La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
- García Batista, G. et al. (2009). *Maestría en Ciencias de la Educación. Fundamentos de las Ciencias de la Educación. Materiales Básicos y Guías de Estudio. Módulo II. Primera y segunda parte*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
- García Ramis L. et al. (1996). *Los Retos del cambio educativo*. La Habana: editorial Pueblo y Educación.

- García Sánchez, C. (2005). "El mapa conceptual": una estrategia metacognitiva. En Mañalich, R., García C. y Frómeta C. M. (comp.). *Didáctica de las Humanidades*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
- García Suárez, V., Fernández Padilla, Y. G. y Milián Soler, R. M. (1998) *Fuentes de Información en el Servicio de Referencia. Propuesta de una metodología para su análisis*. La Habana (Soporte digital).
- González Hernández, N. (2010). *Actividades metodológicas dirigidas a elevar la profesionalización de las bibliotecarias de las filiales pedagógicas municipales en el trabajo con las fuentes de información digital*. Tesis en opción al Título Académico de Máster en Ciencias de la Educación. Universidad de Ciencias Pedagógicas, Sancti Spíritus.
- González Maura, V. et al. (2001). *Psicología para educadores*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
- González Soca, A. M., Reinoso Cápiro, C. (2004). *Nociones de Sociología, Psicología y Pedagogía*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
- González Tabares, M. (2003). *Ética y función pedagógica para el bibliotecario en la universidad cubana. Algunas consideraciones teóricas*. (Soporte digital).
- Grafton Horta, P. y Navia Acevedo, L. (1992). *Cómo puede el docente obtener la información que necesita para su labor*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
- Guevara Calnick, M. C. (2007). *Fuentes de información, mirada a la actualidad*. (Soporte digital).
- Hernández Cabrera, R. M. (2008). *Actividades desde la biblioteca escolar, para favorecer la cultura informacional en la enseñanza de jóvenes y adultos*. Tesis en opción al Título Académico de Máster en Ciencias de la Educación. Universidad de Ciencias Pedagógica, Sancti Spíritus.
- Herrera, R. L. y Trinchet Castro, M. (2005). *Algunas orientaciones sobre cómo consignar las referencias y bibliografía en los textos científicos. Norma APA*. Sancti Spíritus (material impreso).
- Imamura Díaz, J. I., Más Corbera, L. y Cabrales Quintana, M. (2010). *La alfabetización Informacional en el Centro de Documentación e Información Pedagógica de la Universidad de Ciencias Pedagógicas Héctor A. Pineda Zaldívar*. Cuba.

- Joven Club de Computación y Electrónica (2011). *EcuRed. Enciclopedia colaborativa en la informatización cubana. Universidad para todos*. La Habana: Editorial Academia.
- Labarrere Reyes, G. y Valdivia Pairol, G. (2001). *Pedagogía*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
- Leiva, A. I. (2011, julio 8). "El derecho a la información". *Granma*, p.3.
- Leontiev, A. N. (1881). *Actividad, conciencia y personalidad*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
- Lowrie J. (2005). *El rol de la Biblioteca Escolar: centro de recursos en el ambiente educacional actual*. (Soporte digital).
- Martí Lahera, Y. (2002). *Cultura y alfabetización informacional: una aproximación a su estudio*. (Soporte digital).
- Martí Lahera, Y. (2003). *Cultura informacional: nuevas implicaciones para la formación informativa*. (Soporte digital).
- Martí Pérez, J. (1992). *Obras Completas t.22*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
- Martínez Llantada, M., Castellanos Simons, B., Miranda Lena, T., Blanco Pérez, A. y Livina Lavigni, M. J. (2004). "Presupuestos teóricos generales acerca de la educación". En *Reflexiones teórico - prácticas desde las ciencias de la educación* (pp. 1-8). La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
- Martínez LLantada, M. et al. (2005). *Metodología de la investigación educacional. Desafíos y Polémicas actuales*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación
- Mikhailov A.I., Chernyi A.I., Giljarevskij R. S. (1967). "Informatics new name for theory of scientific information". *FID News Bull*; 17,70-74.
- Ministerio de Educación, Cuba. (1974), *Capacitación para bibliotecarios escolares: tercer curso estudios dirigidos*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
- Ministerio de Educación, Cuba. (2000). *Carta circular 01/2000*. La Habana: MINED.
- Ministerio de Educación, Cuba. (2005). *Programas. Octavo grado. Secundaria Básica*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
- Ministerio de Educación, Cuba. (2007). *Modelo de Escuela Secundaria Básica*. Editorial Molinos Trade. S A.

- Ministerio de Educación, Cuba. (2010). *Reglamento de trabajo metodológico del Ministerio de Educación. Resolución Ministerial 150/2010. Curso escolar 2010 – 2011*. La Habana
- Miranda Montes, M. (2008). *Estrategia metodológica para la preparación del bibliotecario habilitado en el desarrollo de la gestión de información*. Tesis en opción al título Académico de Máster en Ciencias de la Educación. Universidad de Ciencias Pedagógicas, Sancti Spíritus.
- Moliner, M. (1967). *Diccionario de uso de español*. Madrid: Editorial Greda.
- Morales Travieso, M. L. y Peraza Travieso, R. (1973). *Reglas para ordenar las fichas en los catálogos*. La Habana: Centro e Información Científico Técnica.
- Neuner, G. et.al. (1981). *Pedagogía*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
- Nocedo de León, I. (et al). *Metodología de la investigación educacional. Segunda parte*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
- Núñez Paula, I. A. (1997). *Guía metodológica para el estudio de necesidades de formación e información de los usuarios o lectores*. (Soporte digital).
- Núñez Paula, I A. (1999.) *Bases teóricas y metodológicas en la formación de recursos humanos para la gestión de la inteligencia y el aprendizaje en las organizaciones o comunidades*. Tesis en opción al grado de Máster en Psicopedagogía, Universidad de La Habana, 1999.
- Otlet, P. (2004). *El tratado de documentación. El libro sobre el libro, teoría y práctica (tr. Ayuso García, M. D.)*. La Habana: Editorial Félix Varela.
- Páez Urdaneta, I. (1992). *Gestión de la inteligencia, aprendizaje tecnológico y modernización del trabajo informacional. Retos y oportunidades*. Caracas: Universidad Simón Bolívar. (Soporte digital)
- Partido Comunista de Cuba. (1978). *Tesis y Resoluciones Primer Congreso*. La Habana: Editorial Ciencias Sociales.
- Pérez González J. C., González Cano J. de la C. y Pérez Fernández I. (2007). "Acerca del trabajo metodológico, la clase, el entrenamiento metodológico conjunto y la actividad independiente". En Addines Fernández, F., et al. *Didáctica teoría y práctica* (pp. 256 – 275). La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

- Pérez García, B., Pedroso Borrero, I. M. y García Rosario, (2005). *Propuesta de competencias informacionales para los directivos del sector turístico*. (Soporte digital).
- Pérez Rodríguez, G., García Batista, G., Nocado, I. y García, M. L. (2002). *Metodología de la investigación educacional. Primera parte*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
- Pineda, J. M. (2004). *El profesional bibliotecario en la formación del profesorado: un agente facilitador de la información y conocimiento a la comunidad educativa*. (Soporte digital).
- Pinto Molina M. (2008). *Alfabetización informativo digital*. (Soporte digital).
- Ponjuán Dante, G., Mena Mugica, M., Villardefrancos Álvarez, M. del C., León Santos, M. y Martí Lahera, Y. (2004). *Sistemas de información: principios y aplicaciones*. La Habana: Editorial Félix Varela).
- Pons, J. de P. (2010). *Universidad y sociedad del conocimiento. Las competencias informacionales y digitales*. Disponible en: <http://www.rusc.voc.edu>
- Pupo Pupo, R. (1990). "La actividad como relación sujeto – objeto". En *Selección de lecturas sobre Filosofía Marxista - Leninista para los Institutos Superiores Pedagógicos* (pp. 74 - 96). La Habana: MINED.
- Ramos Simón L. F. (2003). "El producto informativo en el entorno digital". *Ciencias de la Información*, 3. La Habana.
- Rodríguez Pérez, L. et al. (2001). *Español Literatura. Octavo grado*. La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
- Rojas Benítez, J. L. (2006). *Diseño de Servicios de información. Selección de lecturas*. La Habana: Editorial Félix Varela.
- Sánchez Díaz, M. (2010). *Acotaciones teórico conceptuales sobre la evolución y desarrollo de las competencias desde la perspectiva informacional*. La Habana: Departamento de Información científica. (Soporte digital):
- Sánchez Vignau, B. S. (2004). *Desarrollo de colecciones*. La Habana: Editorial Félix Varela.

- Serrano Manzano, P. (2001). *La estrategia como vía para la generación de cambios e impactos en los Sistemas de Información. Facultad de Comunicación. La Habana.* (Soporte digital).
- Shreider Yu, A. (1988). "A dual appearance of present-day informatics". *Priroda*, 5, 64-71.
- Sistema de información para la Educación. (1995). *La búsqueda de información.*
- Sistema de información para la Educación. (2003). *¿Qué es la cultura informacional? (Diapositivas, soporte digital).*
- Sistema de Información para la Educación (2006). *Diseminación Selectiva de la Información.* (Diapositivas, soporte digital)
- Sistema de Información para la Educación. (2009). *Normas Relativas a la Organización y Funcionamiento de las Bibliotecas Escolares y los Centros de Documentación Proyecto de Resolución.* La Habana: Ministerio de Educación.
- Stuart Gómez, C. R. y Valle Lima, A. (2007). "El sistema de trabajo científico – metodológico de la escuela". En Valle Lima, A. y García Batista, G. (comp.). *Dirección, organización e higiene escolar* (pp. 81 - 98). La Habana: Editorial Pueblo y Educación.
- Terry González, M. y Portales Tamayo, I. (2003). *Referencia: Selección de lecturas.* La Habana: Editorial Félix Varela.
- UNESCO/IFLA. (2003). *Manifiesto de la biblioteca Escolar* [consultado el 13 de mayo 2003]. <<http://www.fundaciongsr.es/documentos/manifiestos/manbibesc.htm>>
- Universidad de Ciencias Pedagógicas. Centro de Documentación e Información Pedagógicas, Sancti Spíritus. (2007). *La Diseminación Selectiva de la Información: vía para satisfacer las necesidades de los usuarios.* (Diapositivas, soporte digital).
- Universidad de Ciencias Pedagógicas, Sancti Spíritus. (2010). *Revista electrónica Pedagogía y Sociedad.* Disponible en <http://ucp.ss.rimed.cu>
- Valdés Obregón, R. (2005). *Información contra conocimiento.* (Soporte digital).
- Velásquez Mosquera, A. F. y Morales Torres, J. S. (2010). "La Información y la Comunicación". Algunas reflexiones. *Educación*, 129, 28 – 32.
- Vizcaya Alonso, D. (comp.) (2004). *Selección de lecturas. Fundamentos de la organización de la información.* La Habana: Editorial Pueblo y Educación.

ANEXO 1
GUÍA DE OBSERVACIÓN
A LAS BIBLIOTECARIAS ESCOLARES DE SECUNDARIA BÁSICA

Objetivo: Constatar el nivel de preparación de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica en el uso y manejo de la información antes y después de aplicar las actividades metodológicas.

Aspectos a observar:

1. Manifiesta conocimientos adecuados para localizar información en diferentes fuentes.
Alto ----- Medio ----- Bajo -----
2. Demuestra habilidades para el procesamiento de la información.
Alto ----- Medio ----- Bajo -----
3. Domina las normas de asentamiento bibliográfico más utilizadas en las investigaciones científicas y sus reglas.
Alto ----- Medio ----- Bajo -----
4. Realiza actividades donde incluye acciones para el desarrollo de habilidades informacionales en sus usuarios.
Alto ----- Medio ----- Bajo -----
5. Participa activamente en los órganos técnicos de dirección.
Alto ----- Medio ----- Bajo -----
6. Demuestra motivación para conocer las habilidades en el uso y manejo de la información.
Alto ----- Medio ----- Bajo -----

7. Interés que muestran durante el desarrollo de las actividades metodológicas que se realizan para su preparación.

Alto ----- Medio ----- Bajo -----

ANEXO 2
GUÍA DE ENTREVISTA
A LAS BIBLIOTECARIAS ESCOLARES DE SECUNDARIA BÁSICA

Objetivo: Comprobar los conocimientos teóricos y metodológicos que poseen las bibliotecarias de Secundaria Básica acerca del uso y manejo de la información.

Cuestionario:

1. ¿Conoces las diferentes fuentes de información existentes en la actualidad?
2. ¿Cuáles son las habilidades necesarias para procesar la información?
3. ¿Qué normas para el asentamiento bibliográfico son más utilizadas en las investigaciones científicas y cuáles son sus reglas?
4. ¿Te sientes motivada para conocer las habilidades necesarias para usar y manejar información?

ANEXO 3

GUÍA PARA EL ANÁLISIS DE DOCUMENTOS

Objetivo: Comprobar la planificación y ejecución del trabajo de las bibliotecarias escolares para dar salida a la educación de sus usuarios en el uso y manejo de la información.

Documentos analizados:

- Fondo de tiempo de las bibliotecarias.
- Actas de Órganos Técnicos de Dirección (Consejo de Dirección y Colectivo de Grado.

Aspectos a analizar:

1. Comprobar si realizan actividades donde se incluya el desarrollo de habilidades informacionales en sus usuarios.
Siempre _____ Algunas veces _____ Nunca _____
2. Verificar en las actas del Consejo de Dirección y Colectivo de grado cual ha sido la participación de las bibliotecarias escolares para educar a sus usuarios en el uso y manejo de la información.
Siempre _____ Algunas veces _____ Nunca _____

ANEXO 4

DISTRIBUCIÓN DE PARÁMETROS UTILIZADOS EN LOS INSTRUMENTOS PARA MEDIR LOS INDICADORES

DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS		
		GUÍA DE OBSERVACIÓN	ENTREVISTA	ANÁLISIS DE DOCUMENTOS
D1	VE1	1	1	-
	VE2	2	2	-
	VE3	3	3	-
D2	VE4	4	-	1
	VE5	5	-	2
D3	VE6	6	4	-
	VE7	7	-	-

ANEXO 5

CRITERIOS PARA LA MEDICIÓN DE LOS INDICADORES DE LA DIMENSIÓN COGNITIVA

INDICADOR	ALTO	MEDIO	BAJO
VE1	Conoce las fuentes donde localizar información.	Conoce algunas fuentes donde localizar información.	Conocimiento limitado de las fuentes donde localizar información.
VE2	Demuestra dominio de las habilidades para el procesamiento de la información.	Demuestra algún dominio de habilidades para el procesamiento de la información.	No demuestra dominio de habilidades para el procesamiento de la información.
VE3	Conoce las normas más utilizadas para el asentamiento bibliográfico en las investigaciones científicas y sus reglas.	Conoce hasta dos normas de asentamiento bibliográfico en las investigaciones científicas y domina medianamente sus reglas.	Conoce hasta dos normas de asentamiento bibliográfico en las investigaciones científicas, pero no domina sus reglas.

ANEXO 6

CRITERIOS PARA LA MEDICIÓN DE LOS INDICADORES DE LA DIMENSIÓN PROCEDIMENTAL

INDICADOR	ALTO	MEDIO	BAJO
VE4	Realiza de forma sistemática actividades donde incluye el desarrollo de habilidades informacionales en sus usuarios.	En ocasiones realiza actividades donde incluye el desarrollo de habilidades informacionales en sus usuarios.	Realiza pocas actividades donde incluye el desarrollo de habilidades informacionales en sus usuarios.
VE5	Participa activamente en los órganos técnicos de dirección.	Participa en los órganos técnicos de dirección, pero su actuación es pasiva.	En ocasiones no participa en los órganos técnicos de dirección y cuando lo hace es pasiva.

ANEXO 7

CRITERIOS PARA LA MEDICIÓN DE LOS INDICADORES DE LA DIMENSIÓN AFECTIVO- MOTIVACIONAL

INDICADOR	ALTO	MEDIO	BAJO
VE6	Demuestra motivación para dominar las habilidades en el uso y manejo de la información.	Demuestra alguna motivación para dominar las habilidades en el uso y manejo de la información.	No demuestra motivación para dominar las habilidades en el uso y manejo de la información.
VE7	Demuestra interés durante el desarrollo de las actividades metodológicas que se realizan para su preparación.	Demuestra algún interés durante el desarrollo de las actividades metodológicas que se realizan para su preparación.	No demuestra interés durante el desarrollo de las actividades metodológicas que se realizan para su preparación.

ANEXO 8

TABLA 8.1 “DISTRIBUCIÓN DE FRECUENCIAS CORRESPONDIENTES A LA GUÍA DE OBSERVACIÓN ANTES DE APLICAR LAS ACTIVIDADES METODOLÓGICAS”.

CATEGORÍAS	D ₁			D ₂		D ₃	
	INDICADORES			INDICADORES		INDICADORES	
	1	2	3	4	5	6	7
ALTO	1	-	1	1	1	1	1
MEDIO	2	2	3	3	1	2	2
BAJO	4	5	3	3	5	4	4

ANEXO 9

TABLA 9.1 DISTRIBUCIÓN DE FRECUENCIAS CORRESPONDIENTES A LA ENTREVISTA ANTES DE APLICAR LAS ACTIVIDADES METODOLÓGICAS.

CATEGORÍAS	D ₁			D ₃
	INDICADORES			INDICADORES
	1	2	3	6
ALTO	1	-	1	1
MEDIO	2	2	3	2
BAJO	4	5	3	4

ANEXO 10

TABLA 10.1 “DISTRIBUCIÓN DE FRECUENCIAS CORRESPONDIENTES AL ANÁLISIS DE DOCUMENTOS ANTES DE APLICAR LAS ACTIVIDADES METODOLÓGICAS”.

CATEGORÍAS	D ₂	
	INDICADORES	
	4	5
ALTO	1	1
MEDIO	2	1
BAJO	4	5

ANEXO 11

TABLA 11.1 DISTRIBUCIÓN DE FRECUENCIAS CORRESPONDIENTES A LA GUÍA DE OBSERVACIÓN DESPUÉS DE APLICAR LAS ACTIVIDADES METODOLÓGICAS.

CATEGORÍAS	D ₁			D ₂		D ₃	
	INDICADORES			INDICADORES		INDICADORES	
	1	2	3	4	5	6	7
ALTO	5	4	5	4	4	4	4
MEDIO	2	3	2	3	3	3	3
BAJO	-	-	-	-		-	-

ANEXO 12

TABLA 12.1 “DISTRIBUCIÓN DE FRECUENCIAS CORRESPONDIENTES A LA ENTREVISTA DESPUÉS DE APLICAR LAS ACTIVIDADES METODOLÓGICAS”.

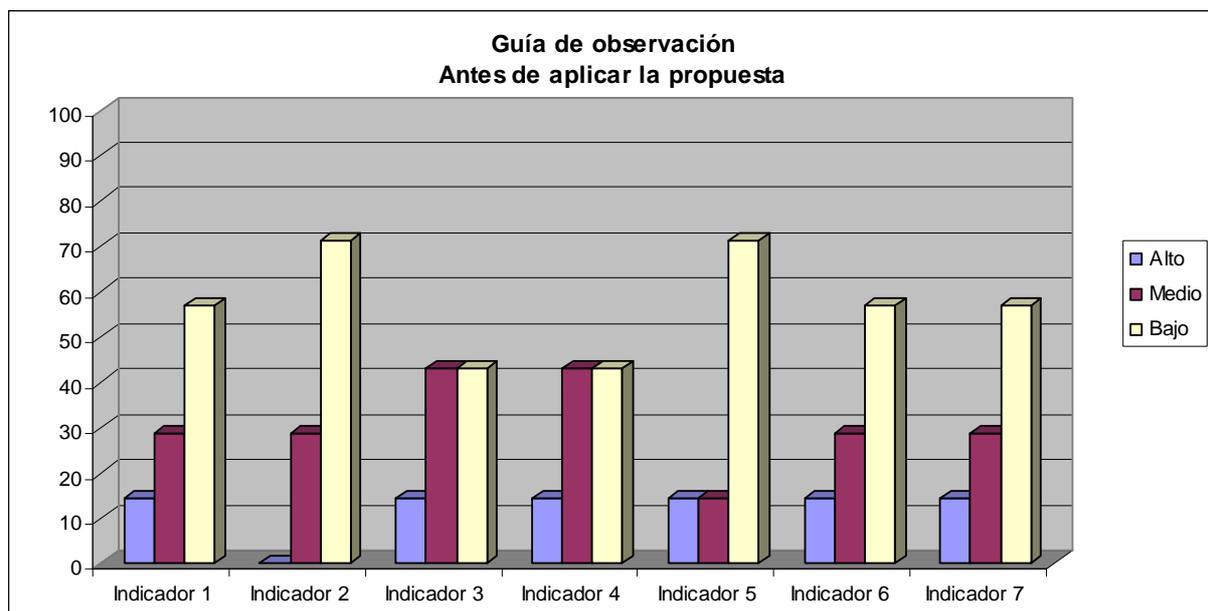
CATEGORÍAS	D ₁			D ₃
	INDICADORES			INDICADORES
	1	2	3	6
ALTO	5	4	5	4
MEDIO	2	3	2	3
BAJO	-	-	-	-

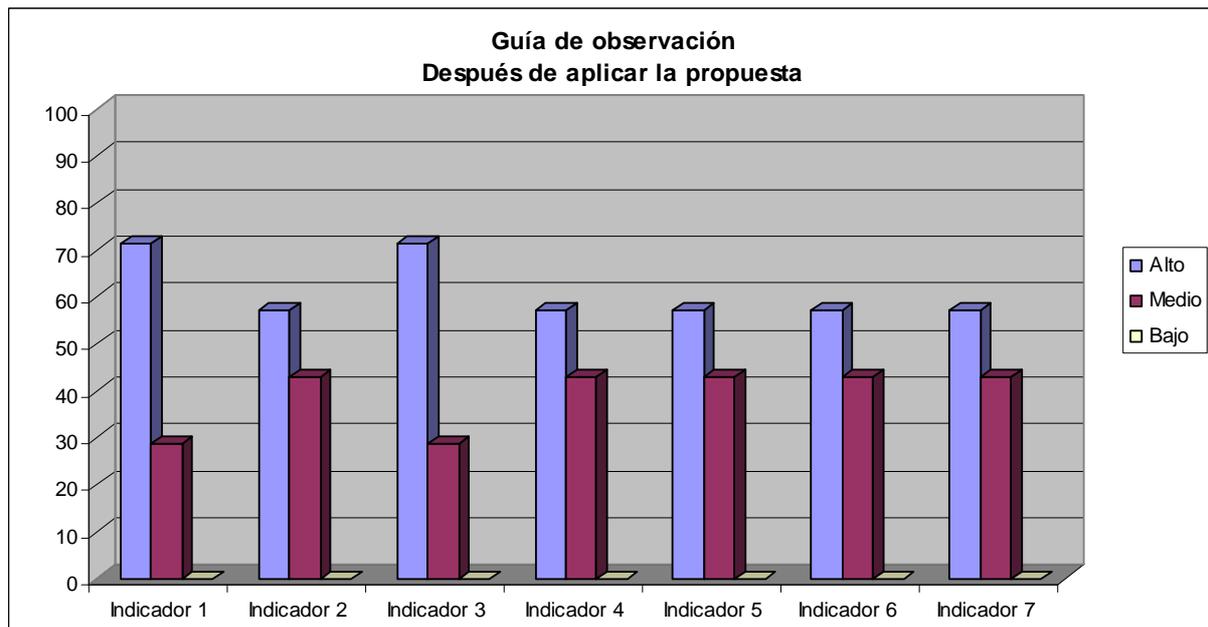
ANEXO 13

TABLA 13. 1 COMPARACIÓN DE LA FRECUENCIA PORCENTUAL ENTRE LOS RESULTADOS DE LA GUÍA DE OBSERVACIÓN ANTES Y DESPUÉS DE APLICADA LAS ACTIVIDADES METODOLÓGICAS.

DIMENSIONES	INDICADORES	ANTES			DESPÚES		
		ALTO	MEDIO	BAJO	ALTO	MEDIO	BAJO
		%	%	%	%	%	%
D ₁	VE. 1	14,3	28,6	57,1	71,4	28,6	-
	VE. 2	-	28,6	71,4	57,1	42,9	-
	VE. 3	14,3	42,9	42,9	71,4	28,6	-
D ₂	VE. 4	14,3	42,9	42,9	57,1	42,9	-
	VE. 5	14,3	14,3	71,4	57,1	42,9	-
D ₃	VE. 6	14,3	28,6	57,1	57,1	42,9	-
	VE. 7	14,3	28,6	57,1	57,1	42,9	-

GRÁFICO 13. 1 “COMPARACIÓN DE LA FRECUENCIA PORCENTUAL ENTRE LOS RESULTADOS DE LA GUÍA DE OBSERVACIÓN ANTES Y DESPUÉS DE APLICADA LAS ACTIVIDADES METODOLÓGICAS.



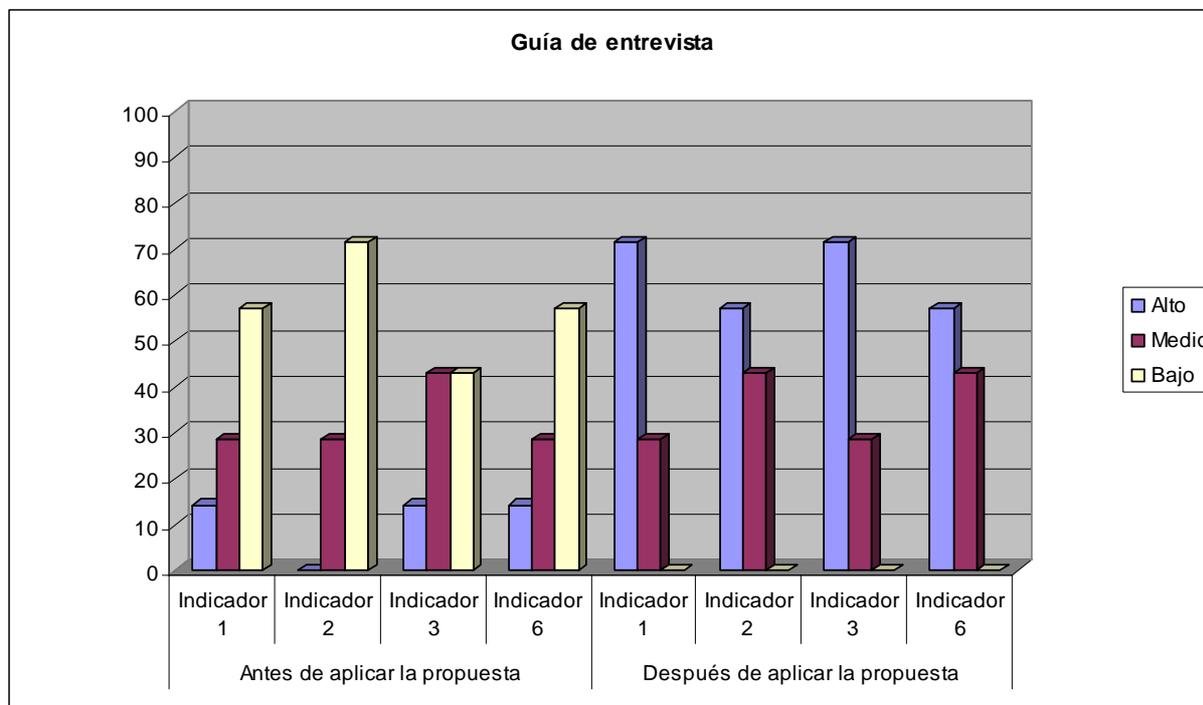


ANEXO 14

TABLA 14. 1 “COMPARACIÓN DE LA FRECUENCIA PORCENTUAL ENTRE LOS RESULTADOS DE LA ENTREVISTA ANTES Y DESPUÉS DE APLICADA LAS ACTIVIDADES METODOLÓGICAS.

DIMENSIONES	INDICADORES	ANTES			DESPÚES		
		ALTO %	MEDIO %	BAJO %	ALTO %	MEDIO %	BAJO %
D ₁	VE. 1	14,3	28,6	57,1	71,4	28,6	-
	VE. 2	-	28,6	71,4	57,1	42,9	-
	VE. 3	14,3	42,9	42,9	71,4	28,6	-
D ₃	VE. 6	14,3	28,6	57,1	57,1	42,9	-

GRÁFICO 14. 1 “COMPARACIÓN DE LA FRECUENCIA PORCENTUAL ENTRE LOS RESULTADOS DE LA GUÍA DE ENTREVISTA ANTES Y DESPUÉS DE APLICADA LAS ACTIVIDADES METODOLÓGICAS.



ANEXO 15

OBJETIVOS DEL CURRÍCULO DE SECUNDARIA BÁSICA QUE RESPONDEN A LA EDUCACIÓN DE USUARIOS

SÉPTIMO GRADO

Objetivos

- ❖ Diferenciar obras de referencia especializadas.
- ❖ Elaborar notas, cuadros sinópticos y esquemas.
- ❖ Aplicar la técnica del resumen en la realización de los trabajos independientes.
- ❖ Reseñar una novela, una obra de teatro o un material de carácter informativo.

OCTAVO GRADO

Objetivos

- ❖ Comunicar el conocimiento mediante la presentación de datos y gráficos.
- ❖ Conocer las etapas del proceso de investigación:
 1. planteamiento de la necesidad de información;

2. búsqueda de las fuentes de información;
3. selección de los documentos;
4. consulta y comprensión de la información;
5. tratamiento y procesamiento de la información;
6. presentación y comunicación de los resultados.

❖ Diferenciar las fuentes primarias y secundarias de información.

NOVENO GRADO

Objetivos

- ❖ Leer y reseñar obras de diferentes géneros literarios.
- ❖ Aplicar las técnicas de procesamiento de la información o de estudio (tomar notas, resumir, fichar documentos, elaborar resúmenes, cuadros sinópticos y esquemas).
- ❖ Integrar fuentes de información en diferentes soportes.
- ❖ Investigar problemas sencillos aplicando las etapas del proceso de investigación.
- ❖ Conocer conscientemente los procedimientos generalizadores: percibir, enlazar conocimientos, proyectar y estructurar un nuevo conocimiento).

ANEXO 16

TEXTOS PRESENTADOS EN LA ACTIVIDAD METODOLÓGICA 1

▪ *“La necesidad de fomentar el uso de la información por parte de los usuarios, la insistente urgencia de que el usuario aprenda a sacarle provecho a la tecnología, el uso masivo de la tecnología de la información ante una sociedad “informaticionalizada”, inducen a pensar que nuestra misión como profesionales no sólo se trata de alfabetizar sino de ir más allá” (Córdoba, S., 2003).*

▪ *“... de la misma forma que una sociedad moderna no puede permitirse ciudadanos sin educación (analfabetos o incultos), tampoco puede permitirse ciudadanos*

informacionalmente incultos” (Cornella, A., 2003).

▪ *“El vínculo entre la infraestructura y la dimensión humana genera el contenido de esta relación, es decir, la cultura. Cuando ese conocimiento interactúa en un espacio que tiene un potencial de desarrollo es que existe la cultura informacional” (Ponjuan, G., 2004).*

▪ *“... una persona capaz de reconocer cuando necesita información y tiene la habilidad para localizarla, evaluarla y usarla efectivamente para satisfacer su necesidad de información... finalmente, una persona alfabetizada en información es quien sabe cómo aprender a aprender. Ella conoce cómo aprender, porque conoce cómo se organiza el conocimiento, cómo encontrar información y cómo usarla” (American Library Association, 2006).*

ANEXO 17

PORTADA DE LA ENCICLOPEDIA DIGITAL “ECURED”

http://www.ecured.cu/index.php/EcuRed:Enciclopedia_cubana

EcuRed: Enciclopedia cubana - EcuRed - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Abre Búsqueda Favoritos

Dirección: http://www.ecured.cu/index.php/EcuRed:Enciclopedia_cubana

8:13 PM UTC
Miércoles, 7 de diciembre de 2011

EcuRed
Conocimiento con todos y para todos

Registrarse/Entrar

EcuRed: Enciclopedia cubana

Buscar:

Página del proyecto | Discusión | Ver código fuente | Historial

Ya se encuentra disponible una versión actualizada de la EcuRed Portable. Descárgala desde nuestra Página Principal.

Navegación

- Página Principal
- Portal del colaborador
- Políticas de Moderación
- Esquina de dudas
- Biblioteca
- Foro de EcuRed
- Modelos de artículos
- Árbol de Categorías
- Lista de Categorías
- Plantillas recomendadas
- Actualidad
- Cambios recientes
- Página aleatoria
- Ayuda

Pero mientras haya obra que hacer, un hombre entero no tiene derecho a reposar. Presta cada hombre sin que nadie lo regañe el servicio que lleve en sí.

— José Martí

EcuRed nace de la voluntad de crear y difundir el conocimiento con todos y para todos; desde **Cuba** y con el mundo. Su nombre recupera varios significados que remiten, en primer lugar, a la **Ecúmene**, antes parte habitada de la tierra, y hoy conjunto del mundo y culturas conocidas.

Gracias al aporte de nuestros colaboradores, hasta hoy, **7 de diciembre de 2011**, contamos con un total de **76 837** artículos.

Antes de comenzar

- Infórmate sobre lo que la EcuRed no es.
- Para comenzar.
- Visita el portal de colaborador.
- Lee el **Manual de Estilo** y las **Políticas**.
- Toma en cuenta los principios de:
 - **Responsabilidad.**
 - **Trazabilidad.**
 - **Originalidad.**
 - **Fiabilidad.**
- Visita los artículos de referencia.
- Consulta **Fuentes confiables**.
- Practica en las **Zonas de prueba**.
- Ayuda mejorando páginas.

ANEXO 18

PORTADA DE LA REVISTA ELECTRÓNICA “PEDAGOGÍA Y SOCIEDAD DE LA UCP “CAPITÁN SILVERIO BLANCO NÚÑEZ” SANCTI SPÍRITUS

<http://revista.ss.rimed.cu/>

The screenshot shows the homepage of the journal 'Pedagogía y Sociedad' in a Microsoft Internet Explorer browser window. The browser title is 'Presentación - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows the URL 'http://revista.ss.rimed.cu/'. The website header includes the journal title 'Pedagogía y Sociedad', the subtitle 'Revista Electrónica', and the affiliation 'Universidad de Ciencias Pedagógicas "Capitán Silverio Blanco Núñez" Sancti Spiritus'. It also lists ISSN: 1608-3784 and RNP5: 1903. A navigation menu contains links for 'Inicio', 'Consejo Editorial', 'Consejo Asesor', 'Ediciones', 'Ediciones Especiales', 'Normas de Publicación', and 'Normas Bibliográficas'. A search bar is located below the menu. The main content area features a 'Presentación' section with a photograph of a large, modern building. To the right, there is a 'Secciones' list with items: 'Editorial', 'De la actualidad científica', 'Del lenguaje', 'Maestros espirituanos', 'Encuestas', 'Contáctenos', and 'Contenido más visto'. Below this is the 'Última Edición' section, which includes a small image of the journal cover and the ISSN number '001303'. At the bottom of the page, there is a status bar showing 'Listo' and 'Internet'. The Windows taskbar at the very bottom shows the 'Inicio' button and several open applications.

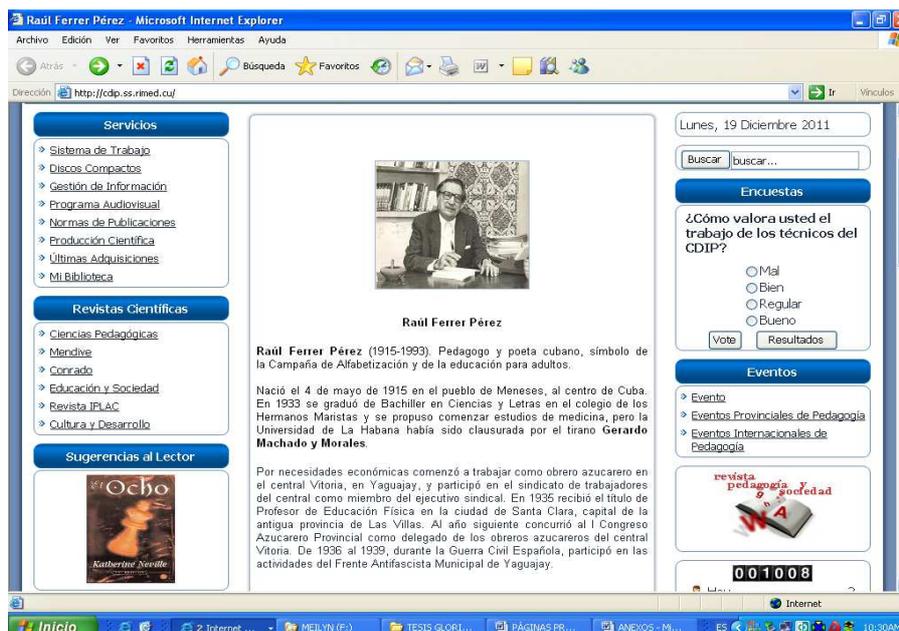
ANEXO 19
**PORTADA DE LA PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD DE CIENCIAS
PEDAGÓGICAS “CAPITÁN SILVERIO BLANCO NÚÑEZ”, SANCTI SPÍRITUS.**

<http://ucp.ss.rimed.cu>



**PORTADA DE LA PÁGINA WEB DEL CDIP “RAÚL FERER PÉREZ” DE LA UCP
“CAPITÁN SILVERIO BLANCO NÚÑEZ”, SANCTI SPÍRITUS.**

<http://cdip.ss.rimed.cu>



ANEXO 20

MAPA CONCEPTUAL PRESENTADO EN LA ACTIVIDAD METODOLÓGICA 6.

